ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01877BB40063AF7C884A086EBAF3ED6542
Владелец: Ваганова Наталья Васильевна
Действителен: с 06.12.2022 до 06.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Жилищное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности)

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Жилищное право»** являются приобретение студентами базовых теоретических и практических знаний в области жилищного права; выработка навыков работы с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере жилищного права; подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Жилищное право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений – Б1.В.01

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Финансовое право», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Адвокатская деятельность», «Актуальные проблемы уголовного права», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-1.1 Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан ПК-1.2 Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения	**Знать:** основы процесса консультирования граждан проведения переустройства и перепланировки жилого помещения **Уметь:** анализировать нормы права и судебную практику в жилищно-правовой сфере **Владеть:** навыками **в**ыделения жилищно-правового спора юридически значимые обстоятельства дела
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-4.1 Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание ПК-4.2 Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации ПК-4.3 Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	**Знать:** Место жилищного права в системе отраслей российского права **Уметь:** применять основные нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения. **Владеть:** навыками правовой оценку конкретной ситуации по расторжению и прекращению договора социального найма жилого помещения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	10	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**152**	**168**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	148	164
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации	Понятие жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей российского права. Предмет регулирования жилищного права. Понятие и виды жилищных правоотношений. Понятие и виды принципов жилищного права. Понятие метода жилищного права и его черты. Комплексный характер метода жилищного права. Источники жилищного нрава. Виды источников жилищного права по субъекту их принятия. Краткая характеристика основных нормативных актов, регулирующих жилищные правоотношения. Структура действующего ЖК РФ.
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Понятие жилого помещения как объекта жилищных правоотношений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты как разновидностей жилых помещений. Основная классификация жилых помещений. Пределы использования жилого помещения. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Понятие и виды жилищного фонда. Понятие жилищных фондов: частного; государственного; муниципального. Виды жилищного фонда в зависимости от целей его использования. Понятие жилищных фондов: социального использования; индивидуального, коммерческого использования; специализированного. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

		Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. Понятие договора найма, специализированного жилого помещения
3	Договор социального найма жилого помещения	Общие правила предоставления жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания для заключения договора социального найма жилого помещения. Понятие, характеристика, элементы договора социального найма жилого помещения. Образец типового договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
4	Договор коммерческого найма	Понятие, форма договора коммерческого найма. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма. Изменение договора коммерческого найма. Расторжение договора коммерческого найма.
5	Переустройство и перепланировка жилого помещения	Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и виды. Отличие перепланировки и переоборудования от реконструкции. Основание проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Самовольная перепланировка.
6	Правовое положение жилищных и жилищно- строительных кооперативов	Понятия: «потребительский кооператив», «жилищный кооператив», «жилищно- строительный кооператив». Лица, имеющие право на вступление в кооператив. Порядок создания ЖК и ЖСК. Сведения, содержащиеся в уставе ЖК и ЖСК. Государственная регистрация ЖК и ЖСК: понятие и правила государственной регистрации. Органы управления ЖК и ЖСК. Основные положения об общем собрании членов ЖК и ЖСК. Правление как орган ЖК и ЖСК: характеристика, компетенция. Компетенция председателя правления ЖК и ЖСК. Правомочия ревизионной комиссии (ревизора) ЖК и ЖСК. Понятия «добросовестность» и «разумность действий» председателя правления ЖК и ЖСК. Порядок приема в члены ЖК и ЖСК. Реорганизация и ликвидация ЖК и ЖСК. Порядок предоставления жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Права на пай членов ЖК и ЖСК. Прекращение членства в ЖК и ЖСК. Преимущественное вступление в члены ЖК и ЖСК в случае наследования пая. Возврат паевого взноса члену ЖК и ЖСК, исключенного из ЖК и ЖСК, и выселение его.
7	Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества

		собственников жилья. Правовое положение общего собрания товарищества собственников жилья, его компетенция. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правовое положение правления товарищества. Обязанности правления товарищества. Основные положения о председателе правления товарищества. Правовое положение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, ее функции и правомочия. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Понятие «жилищный накопительный кооператив» и «кредитный жилищный кооператив» и их правовое регулирование.
8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение коммунальные услуги: для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников жилых помещений в многоквартирных домах и для собственников домов. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Правила определения размера платы за жилое помещение. Правила определения размера платы за коммунальные услуги. Правила определения расходов собственников помещений в многоквартирном доме. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги. Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации	18	2			16	21	2			19	21,5	0,5			21
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	29	2	12		15	24	2	4		18	24,5	0,5	4		20
3	Договор социального найма жилого помещения	25	2	8		15	23	2	2		19	24	1	2		21
4	Договор коммерческого найма	21	2	4		15	22	2	2		18	23	1	2		20
5	Переустройство и перепланировка жилого помещения	21	2	4		15	22	2	2		18	21	1			20
6	Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов	21	2	4		15	22	3			19	20				20
7	Товарищество собственников жилья	18	2			16	22	3			19	21				21
8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	23	4	4		15	20	2			18	21				21
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**		**126**	**180**	**18**	**10**		**152**	**180**	**4**	**8**		**168**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Деловая игра по теме «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд» Темы игры: Приобретение по договору купли-продажи жилого помещения	4	4	2
2	Практическая работа по теме	4	2	2
2	Кейс-задачи по теме	4	-	
3	Практическая работа по теме	4	4	2
3	Кейс-задачи по теме	4	-	
4	Практическая работа по теме	4	4	2
5	Кейс-задачи по теме	4	4	
6	Кейс-задачи по теме	4	-	
8	Кейс-задачи по теме	4	-	
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации»	Опрос Реферат	16	19	21
2	Самостоятельное изучение темы «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд»	Опрос Практическая работа Реферат Кейс-задачи	15	18	20
3	Самостоятельное изучение темы «Договор социального найма жилого помещения»	Опрос Практическая работа	15	19	21
4	Самостоятельное изучение темы «Договор коммерческого найма»	Опрос Практическая работа	15	18	20
5	Самостоятельное изучение темы «Переустройство и перепланировка жилого помещения»	Опрос Реферат Кейс-задачи	15	18	20
6	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение жилищных и жилищно- строительных кооперативов»	Опрос Кейс-задачи	15	19	20
7	Самостоятельное изучение темы «Товарищество собственников жилья»	Опрос	16	19	21
8	Самостоятельное изучение темы «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»	Опрос Реферат Кейс-задачи	15	18	21

1,8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**126**	**152**	**168**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы,

	которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров,

	сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

	Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516986

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510554

3. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496919

4. Свит, Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511501

5. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516619

6. Толстой, Ю.К. Жилищное право [Текст]: учебник / Ю. К. Толстой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 192 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Жилищное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (12,9Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=326

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 28	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

		стул – 18 2 дивана	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Юридическая психология**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование направленности (профиля))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины **«Юридическая психология»** является овладение обучающимися знаниями основных психических закономерностей, имеющих правовое значение и проявляющихся в юридически значимых ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Юридическая психология»** относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.О.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Уголовное право», «Криминология»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы уголовного права», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** -методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий - квалификацию преступлений - технико-криминалистическими методы и средства, тактические приемы производства следственных действий **Уметь:** - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, - использовать их для установления обстоятельств по конкретному делу, - осуществлять квалификацию преступлений. **Владеть:** - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, - формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - методикой производства следственных действий.
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.2 Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ПК-2.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в	**Знать:** - правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц - особенности различных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ;

		сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;	- актуальную правоприменительную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности - виды судопроизводства, сущность правосудия **Уметь**: - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов; - определять способ правоприменения в зависимости от сферы юридической деятельности - анализировать правоприменительную практику - использовать материалы судебной практики при решении профессиональных задач **Владеть** - формами и принципами защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц - навыками принятия обоснованных решений и действий в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов - навыками правоприменения в сфере деятельности исполнительной (или судебной) власти - навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач - навыками составления судебных актов в различных видах судопроизводства
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	**Знает:** -требования правового оформления процессуальных решений - способы выявления правонарушений и преступлений - способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы;

			Умеет: -оформлять процессуальные решения - осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; - расследовать и раскрывать преступления - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций. **Владеет:** - навыками правового оформления процессуальных решений - навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу - навыками осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; - навыками выявлять правонарушения и преступления; - основными методами обеспечения соблюдения и применения норм законодательства при выявлении, предупреждении, пресечении преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры;
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение;	**Знать:** - нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней - виды коррупционного поведения - способы выявления коррупционного поведения и его пресечения -способы оценки коррупционного поведения **Уметь:** - выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение

			- выбирать способ пресечения коррупционного поведения - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения **Владеть:** - навыками выявления и пресечения коррупционного поведения. - методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения - навыками применения способов пресечения коррупционного поведения - навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**14**
Лекции (Л)	36	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**94**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	90
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы юридической психологии	Предмет, цели и задачи юридической психологии. Юридическая психология в науке и обществе. Деонтология юридической психологии. Теоретические основы юридической психологии. Методология юридической психологии.
2	Личность в сфере правоприменительной деятельности	Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психические познавательные процессы. Закономерности их проявления и возможности практического использования в правоприменительной деятельности Эмоционально-волевые процессы в деятельности юриста. Психология социальных групп и межличностных отношений. Значение ее анализа для совершенствования правоприменительной деятельности. Психологические закономерности общения. Специфика их проявления и особенности реализации при осуществлении правоприменительной деятельности

3	Психология правоприменительной деятельности	Криминальная психология Психология оперативно-розыскной деятельности Психологические особенности предварительного расследования Основы судебно-психологической экспертизы Основы судебной психологии Формы и методы осуществления психологического воздействия в правоприменительной деятельности

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы юридической психологии	35	12	6		17	34	6	3		25	34	2	2		30
2	Личность в сфере правоприменительной деятельности	35	12	6		17	35	6	3		26	34	2	2		30
3	Психология правоприменительной деятельности	34	12	6		16	35	6	4		25	36	2	4		30
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**36**	**18**		**54**	**108**	**18**	**10**		**80**	**108**	**6**	**8**		**94**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	6	3	2
2	Практическая работа №2	6	3	2
3	Практическая работа №3	6	4	4
	Итого:	**18**	**10**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Теоретические основы юридической психологии»	Опрос Кейс-задачи Реферат Эссе	17	25	30
2	Самостоятельное изучение темы «Личность в сфере правоприменительной деятельности»	Опрос Кейс-задачи Реферат Эссе	17	26	30
3	Самостоятельное изучение темы «Психология правоприменительной деятельности»	Опрос Кейс-задачи Реферат Эссе	16	25	30
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**94**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

	Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная

	работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510629

2. Романов, В. В. Юридическая психология + презентации в ЭБС: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510523

3. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510605

4. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510522

5. Собольников, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09292-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515609

6. Собольников, В. В. Криминальная психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12600-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518773

7. Юридическая психология. Хрестоматия [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / автор-составитель В. В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 471 с. - (Бакалавр. Академический курс).

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Оперативно-розыскная деятельность**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Оперативно-розыскная деятельность»** являются: сформировать у студентов комплексное представление об оперативно-розыскной деятельности, ее правовой природе, системе, принципах, целях и задачах, органах уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность, а также систематизировать представление о нормативно-правовых актах, регламентирующих производство оперативно-розыскных мероприятий, специальной технике, видах оперативно-розыскных мероприятий, гласных методах и тактике производства, взаимодействии следственных органов и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, порядке рассекречивания и передаче следователю результатов оперативно-розыскных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Оперативно-розыскная деятельность»** относится к БЛОКУ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.03.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Криминология", "Криминалистика", "Профессиональная этика юриста", "Судебная медицина"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, осуществлять квалификацию преступлений **Владеть:** технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знать:** Способы выявления, расследования и раскрытия правонарушений и преступлений **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению; **Владеть:** тактикой и методикой выявления, расследования и раскрытия преступлений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**36**	**14**
Лекции (Л)	36	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**144**	**166**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	108	157
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности	Оперативно-розыскная деятельность (ОРД) – особый вид государственной юридической деятельности. Агентурный метод, как историческая основа оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Агентурный метод – совокупность приемов и способов легендированного поведения негласных сотрудников (агентов) и оперативных сотрудников правоохранительных органов и спецслужб по выведыванию оперативно-значимой информации и документирования противоправных действий путем установления или развития доверительных отношений с ее обладателем. Понятие и значение оперативной (оперативно-значимой) информации. Виды и направления ОРД. Элементы содержания ОРД. Формы осуществления ОРД (гласная и негласная). Социальная роль ОРД. Обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств как основная цель ОРД. Основные группы задач, решаемые ОРД. Основные и дополнительные функции ОРД. Понятие, система и содержание принципов ОРД. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип равенства прав человека и гражданина перед законом. Уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Принцип оперативности. Принцип всесторонности,

		полноты и объективности производства ОРД. Принцип осуществления ОРД только уполномоченным лицом. Принцип сочетания гласных и конспиративных методов и средств. Принцип привлечения конфидентов. Принцип внешнего контроля за ОРД. Принцип соразмерности оперативно-розыскного реагирования. Этические и нравственные основы ОРД.
2	Теория оперативно-розыскной деятельности, методология и место оперативно-розыскной деятельности в системе юридических наук	Теория ОРД как наука и учебная дисциплина. Предмет теории ОРД, и его соотношение с предметом криминалистики. Закономерности, раскрывающие познавательную сущность теории ОРД. Система теории ОРД. Методология ОРД. Всеобщий, общенаучные и частно-научные методы теории ОРД. Оперативно-розыскная деятельность в системе наук. ОРД и криминалистика. ОРД и уголовное право и криминология. ОРД и уголовный процесс. ОРД и психология.
3	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	Понятие правового регулирования ОРД, его пределы и уровни. Правовая основа ОРД. Оперативно-розыскной закон. Международное право о роли и правовом регулировании ОРД. Международное сотрудничество и взаимодействие оперативно-розыскных органов.
4	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	Оперативно-розыскные органы, структура права и обязанности. Должностные лица, осуществляющие ОРД. Права и обязанности руководителя органа, осуществляющего ОРД. Лица, оказывающие содействие в осуществлении ОРД. Контракт (договор) между субъектами ОРД. Социальная и правовая защита участников ОРД. Органы, осуществляющие надзор и контроль за ОРД. Лица, в отношении которых направлены оперативно-розыскные мероприятия. Лица, защищаемые в оперативно-розыскной деятельности.
5	Оперативно-розыскные мероприятия	Понятие и классификация оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ). Основания проведения оперативно-розыскных мероприятий. Общие условия проведения ОРМ. Условия, содержащие исключение из общих правил проведения ОРМ. Опрос; наведение справок; сбор образцов для сравнительного исследования; проверочная закупка; контролируемая поставка; исследование предметов и документов; наблюдение; отождествление личности; обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств; контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений; прослушивание телефонных переговоров; снятие информации с технических каналов связи; оперативный эксперимент; оперативное внедрение. Понятие, правовые основы и содержание личного сыска.
6	Оперативно-розыскной процесс	Сущность, принципы и функции оперативно-розыскного процесса. Соотношение оперативно-розыскного процесса с ОРД и уголовным процессом. Понятие и характеристика стадий оперативно-розыскного процесса. Сыскное доказывание и сыскные доказательства. Сыскная квалификация деяние или квалификация

		преступления. Понятие, сущность, предмет, цели и задачи документирования в ОРД. Понятие, сущность и направления оперативного поиска. Оперативное распознание. Понятие и юридическое значение дела оперативного учета. Требования к информации, реализуемой по делу оперативного учета. Понятие и сущность оперативной разработки, особенности информационных процессов. Понятие, сущность, содержание и характеристика оперативного розыска. Его отличие от розыскной деятельности следователя. Особенности розыска различных категорий лиц. Федеральный, межгосударственный и международный розыск. Меры пресечения в оперативно-розыскном процессе. Сроки в оперативно-розыскном процессе. Административная оперативно-проверочная работа. Оперативно-розыскное обеспечение допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Оперативно-розыскное обеспечение контроля за частной детективной и охранной деятельностью.
7	Оперативно-розыскная тактика и информационные основы ОРД	Понятие оперативно-розыскной информации, предъявляемые к ней требования и познавательное значение. Современные информационно-поисковые системы оперативно-розыскного и иного назначения. Международный обмен оперативно-розыскной информацией. Не процессуальное использование оперативно-розыскной информации. Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики, ее соотношение с криминалистической тактикой. Оперативно-тактические действия, их типология и планирование. Оперативно-тактические операции, понятие и виды. Оперативно-тактическая операция «задержание с поличным». Специальные оперативно-тактические операции. Оперативно-розыскное прогнозирование.
8	Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве	Понятие результатов ОРД и основные направления их использования в уголовном процессе. Порядок и пределы предоставления результатов ОРД в уголовный процесс. Использование результатов ОРД при возбуждении уголовного дела, в доказывании и обеспечении уголовного судопроизводства. Научная дискуссия о проблемах использования результатов ОРД в уголовном процессе. Алгоритм действий следователя по проверке и использованию в доказывании результатов ОРД. Практика ЕСПЧ по использованию в доказывании результатов ОРД. Этические, организационные и тактические аспекты использования результатов ОРД в доказывании по уголовным делам.
9	Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД	Виды содействия граждан органам, осуществляющим ОРД. Формы конфиденциального сотрудничества. Контракт – основная письменная форма получения согласия на конфиденциальное содействие. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД. Гарантии и обязательства государства. Возможность освобождения от уголовной

		ответственности в связи с сотрудничеством в раскрытии преступлений. Единовременные пособия и пенсии лицам, оказывавшим содействие органам, осуществляющим ОРД.
10	Контроль и надзор за ОРД	Организация контроля за ОРД со стороны Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Организация прокурорского надзора за оперативно розыскной деятельностью. Предмет прокурорского надзора. Предоставление уполномоченному прокурору оперативно служебных документов. Ведомственный контроль. Комплексные и целевые проверки. Служебное расследование. Ответственность руководителей и исполнителей.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности	11	2	2		7	14	2	2		10	16,5	0,5	1		15
2	Теория оперативно-розыскной деятельности, методология и место оперативно-розыскной деятельности в системе юридических наук	16	4	4		8	13	1	1		11	17	0,5	0,5		16
3	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	15	4	4		7	15	2	2		11	17,5	0,5	1		16
4	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	15	4	4		7	14	2	2		10	15,5	0,5			15
5	Оперативно-розыскные мероприятия	15	4	4		7	15	2	2		11	18	1	1		16
6	Оперативно-розыскной процесс	15	4	4		7	15	2	2		11	17,5	1	0,5		16
7	Оперативно-розыскная тактика и информационные основы ОРД	16	4	4		8	15	2	2		11	17,5	0,5	1		16
8	Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве	15	4	4		7	13	1	1		11	16,5	0,5	1		15
9	Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД	15	4	4		7	15	2	2		11	17,5	0,5	1		16
10	Контроль и надзор за ОРД	11	2	2		7	15	2	2		11	17,5	0,5	1		16
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**36**	**36**		**108**	**180**	**18**	**18**		**144**	**180**	**6**	**8**		**166**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Кейс-задачи	1	1	
1	Групповая дискуссия	1	1	1
2	Групповая дискуссия	4	1	0,5
3	Кейс-задачи	2	1	
3	Групповая дискуссия	2	1	1
4	Кейс-задачи	2	1	
5	Кейс-задачи	2	1	
5	Групповая дискуссия	1	0,5	0,5
5	Доклады	1	0,5	0,5
6	Групповая дискуссия	4	2	0,5
7	Групповая дискуссия	4	2	1
8	Доклады	4	1	1
9	Групповая дискуссия	4	2	1
10	Доклады	1	1	0,5
10	Групповая дискуссия	1	1	0,5
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение дисциплины «Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности»	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	10	15
2	Самостоятельное изучение дисциплины «Теория оперативно-розыскной деятельности, методология и место оперативно-розыскной деятельности в системе юридических наук»	Реферат	8	11	16
3	Самостоятельное изучение дисциплины «Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности»	Реферат Тест Кейс-задачи	7	11	16
4	Самостоятельное изучение дисциплины «Субъекты оперативно-розыскной деятельности	Опрос Тест Кейс-задачи	7	10	15
5	Самостоятельное изучение дисциплины «Оперативно-розыскные мероприятия»	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	11	16
6	Самостоятельное изучение дисциплины «Оперативно-розыскной процесс»	Реферат Тест	7	11	16
7	Самостоятельное изучение дисциплины	Опрос	8	11	16

	«Оперативно-розыскная тактика и информационные основы ОРД»				
8	Самостоятельное изучение дисциплины «Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве»	Опрос	7	11	15
9	Самостоятельное изучение дисциплины «Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД»	Реферат	7	11	16
10	Самостоятельное изучение дисциплины «Контроль и надзор за ОРД»	Опрос	7	11	16
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	устно	36	36	9
	Всего по дисциплине		**108**	**144**	**166**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная

	информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение

	дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на

	электронную почту преподавателя
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10995-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510658

2. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15604-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510503

3. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для вузов / С. В. Зуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13607-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519644

4. Лапин, Е. С. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15724-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514974

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516762

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (14Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=345

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;
13.

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 27 Демонстрационное оборудование: - Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 9 - стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с

			ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Квалификация преступлений**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины **«Квалификации преступлений»** является уяснение общих и специальных положений теории квалификации, усвоение конкретных правил квалификации преступлений, овладение практическими навыками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Квалификация преступлений»** относится к БЛОКУ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.04.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Криминология», «Криминалистика», «Уголовный процесс», «Международное частное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Уголовно-исполнительное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Адвокатская деятельность», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учебная практика (правоприменительная практика), Производственная практика (правоприменительная практика)», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК - 1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК - 1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК - 1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** уголовное законодательство, практику его применения и особенности правоотношений при осуществлении квалификации преступлений **Уметь:** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении квалификации преступлений **Владеть:** навыками анализа нормативных правовых актов при осуществлении квалификации преступлений
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК - 4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК - 4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;	**Знать:** правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации при осуществлении квалификации преступлений, логические, психологические и правовые основы формирования решения при осуществлении квалификации преступлений и правила аргументации **Уметь:** логически правильно изложить принятое решение при осуществлении квалификации преступлений и его аргументацию, оказывать квалифицированную юридическую помощь при осуществлении квалификации преступлений

			Владеть: навыками формулирования правовых выводов при осуществлении квалификации преступлений на основе юридически значимой информации, навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации при осуществлении квалификации преступлений
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК - 5.1 Способен выявлять коррупционное поведение;	**Знать:** структуру составов преступлений коррупционной направленности и особенности квалификации таких преступлений **Уметь:** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в ходе реализации норм, направленных на борьбу с коррупцией **Владеть:** навыками принятия и обоснования решения о реализации норм уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции при квалификации преступлений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**40**	**20**
Лекции (Л)	18	20	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	20	12
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**140**	**160**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	104	151
Промежуточная аттестация: *экзамен, курсовая работа*	36/*	*36/**	*9/**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие начала квалификации преступлений	Понятие квалификации преступлений. Виды квалификации преступлений. Структура и содержание квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений
2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений. Квалификация уголовно-правовых деяний, не являющихся преступлениями	Понятие, признаки и функция состава преступления. Виды составов преступлений. Квалификация преступлений по объекту. Квалификация преступлений по объективной стороне. Квалификация преступлений по субъекту. Квалификация преступлений по субъективной стороне. Квалификация уголовно-правовых деяний, не являющихся преступлениями
3	Квалификация единичного преступления и множественности преступлений	Квалификация сложного единичного преступления: понятие и признаки сложного единичного преступления. Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм (общие и специальные нормы; нормы-части и нормы-целое). Квалификация совокупности преступлений. Особенности квалификации при идеальной и реальной совокупности
4	Квалификация неоконченного преступления	Квалификация неоконченного преступления: общие правила квалификации неоконченного преступления. Квалификация приготовления к преступлению. Квалификация покушения на преступление.

		Квалификация при фактической ошибке. Квалификация стадий нескольких составов преступлений
5	Квалификация соучастия в преступлении	Квалификация соучастия в преступлении: общие правила квалификации при соучастии. Квалификация групповых преступлений (группа лиц, организованная группа, преступное сообщество). Квалификация при эксцессе исполнителя. Квалификация со специальным субъектом. Квалификация неудавшегося соучастия
6	Изменение квалификации преступления	Квалификация преступлений при изменении уголовного закона: виды изменения уголовного закона, квалификация преступлений при изменении диспозиции уголовного закона, квалификация преступлений при изменении санкции уголовного закона. Квалификация при изменении установленных фактов: процессуальная основа изменения квалификации преступлений при изменении установленных фактов. Квалификация по закону о менее тяжком преступлении. Квалификация по закону о более тяжком преступлении

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие начала квалификации преступлений	21	4	8		9	23	2	4		17	28	1	2		25
2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений. Квалификация уголовно-правовых деяний, не являющихся преступлениями	21	4	8		9	23	2	4		17	28	1	2		25
3	Квалификация единичного преступления и множественности преступлений	25	6	10		9	26	4	4		18	30	2	2		26
4	Квалификация неоконченного преступления	25	8	8		9	26	4	4		18	29	2	2		25
5	Квалификация соучастия в преступлении	29	8	12		9	23	4	2		17	28	1	2		25
6	Изменение квалификации преступления	23	6	8		9	23	4	2		17	28	1	2		25
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен/курсовая работа*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**36**	**54**		**90**	**180**	**20**	**20**		**140**	**180**	**8**	**12**		**160**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	4	2	1
1	Кейс-задачи	4	2	1
2	Групповая дискуссия	4	2	1
2	Кейс-задачи	4	2	1
3	Групповая дискуссия	6	2	1
3	Кейс-задачи	4	2	1
4	Кейс-задачи	8	4	2
5	Групповая дискуссия	6	1	1
5	Кейс-задачи	6	1	1
6	Кейс-задачи	8	2	2
	Итого:	**54**	**20**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Общие начала квалификации преступлений»	Кейс задачи	9	17	25
2	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений. Квалификация уголовно-правовых деяний, не являющихся преступлениями»	Тест по теме Кейс-задачи	9	17	25
3	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Квалификация единичного преступления и множественности преступлений»	Кейс задачи	9	18	26
4	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Квалификация неоконченного преступления»	Тест по теме Кейс-задачи	9	18	25
5	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Квалификация соучастия в преступлении»	Реферат	9	17	25
6	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Изменение квалификации преступления»	Тест по теме Кейс-задачи	9	17	25
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	устно	36	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**140**	**160**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в

	обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Реферат	Реферат - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою письменную работу, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен реферат, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы реферата осуществляется обучающимся самостоятельно, из предложенного списка или формируется обучающимся самостоятельно. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы реферата важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы реферата, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над рефератом таковы: выбор темы (или самостоятельное ее формулировании), подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание реферата; представление реферата на проверку. При подготовке реферата необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические

	занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

	самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Квалификация преступлений: учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517377

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03668-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514486

3. Русанов, Г. А. Преступления против собственности: учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514881

4. Савельев, Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учебное пособие для вузов / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09501-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517057

5. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497092

6. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514515

7. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514523

8. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516491

9. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513429

10. Боровских, Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520219

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Основы квалификации преступлений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (22Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=309

2. Преступления в сфере экономической и финансовой деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,1Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=444

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Уголовно-исполнительное право**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Уголовно-исполнительное право»** являются: формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков в области уголовно-исполнительного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Уголовно-исполнительное право»** относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.05.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Уголовное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Уголовный процесс», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Учебная практика (правоприменительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы уголовного права», «Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий;	**Знать:** методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу **Владеть:** технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-2	ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.1 Понимает правовые основы. Формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; ПК-2.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;	**Знать:** правовые основы,. формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; **Уметь:** оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов **Владеть:** навыками принятия обоснованных решений и осуществления действий в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;
ПК-3	ПК-3. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;	ПК-3.1 Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и	**Знать:** юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; **Уметь:** обеспечивать законность, защиту прав и

		гражданина, организаций, общества и государства;	законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства; **Владеть:** навыками составления юридических документов при осуществлении защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства;
ПК-4	ПК-4. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;	**Знать:** тактику и методику выявления, расследования и раскрывания правонарушений и преступлений; **Уметь:** выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления; **Владеть:** навыками правового оформления процессуальных решений; анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;
ПК-5	ПК-5. Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение; ПК-5.2 Осуществляет пресечение коррупционного поведения;	**Знать:** Способы выявления и оценки коррупционного поведения и его пресечения **Уметь:** выявлять коррупционное поведение; **Владеть:** методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**38**	**12**
Лекции (Л)	18	20	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**106**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	102	128
Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Уголовно-исполнительное право: понятие, предмет, методы и принципы	Понятие уголовно-исполнительного права как самостоятельной отрасли права. Предмет, метод и принципы уголовно-исполнительного права. Связь уголовно-исполнительного права с другими отраслями права. Базовая роль уголовного права в формировании уголовно-исполнительного права. Наука уголовно-исполнительного права и ее предмет. Становление и развитие науки уголовно-исполнительного права. Труды М.Н. Гернета, С.П. Мокринского, С.В. Познышева, Д.Г. Тальберга, И.Я. Фойницкого и других исследователей как теоретическая база пенитенциарного права. Соотношение науки уголовно-исполнительного права с иными юридическими и неюридическими науками. Значение науки уголовно-исполнительного права для повышения эффективности уголовно-исполнительного права и совершенствования уголовно-исполнительной системы. Предмет, метод и система уголовно-исполнительного права как учебной дисциплины.
2	Правовое положение осужденных.	Правовой статус гражданина как основа правового положения осужденного. Законодательное закрепление правового статуса осужденного. Особенности правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение лиц, осужденных к

		наказаниям, не связанным с изоляцией от общества. Характеристика изъятий и ограничений, установленных уголовным, уголовно-исполнительным и иным законодательством РФ, по отношению к правам и свободам лиц, осужденных к наказаниям, связанным с изоляцией от общества. Закрепление общегражданских и специальных общегражданских обязанностей осужденных. Характеристика основных прав осужденных. Право осужденных на личную безопасность. Свобода совести и свобода вероисповедания осужденных. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения (предложения, заявления, ходатайства и жалобы осужденных). Правовые гарантии и обеспечение исполнения осужденными обязанностей, реализация их прав и законных интересов в процессе отбывания наказания. Гарантии обеспечения реализации правового статуса осужденных: экономические, социально-политические, юридические и др. Роль администрации исправительных учреждений и других органов в обеспечении реализации правового статуса осужденных. Ответственность осужденных за неисполнение возложенных на них обязанностей и невыполнение законных требований администрации учреждений и органов, исполняющих наказание.
3	Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания	Правоохранительные органы государства, их виды и компетенция. Система учреждений и органов, исполняющих наказания, понятие и социальное назначение. Место и роль учреждений и органов, исполняющих наказания, в системе правоохранительных органов государства. Факторы, определяющие структуру и содержание системы учреждений и органов, исполняющих наказания. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания, их классификация и основные функции. Уголовно-исполнительная система, ее понятие, содержание, принципы деятельности. Основные задачи и функции Федеральной службы исполнения наказаний (федерального органа уголовно-исполнительной системы), территориальных органов уголовно-исполнительной системы, учреждений, исполняющих наказания. Исправительные учреждения как основной элемент уголовно-исполнительной системы, их виды и назначение. Взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судом и иными правоохранительными органами.
4	Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества	Особенности правового положения лиц, отбывающих уголовные наказания, не связанные с изоляцией от общества. Уголовный и Уголовно-исполнительный кодексы Российской Федерации как нормативная основа исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы. Порядок обращения приговора о назначении наказания в виде штрафа. Порядок исполнения наказания в виде штрафа, назначенного как основной вид наказания. Порядок исполнения наказания в виде штрафа, назначенного как дополнительный вид наказания. Злостное уклонение от

		уплаты штрафа и его правовые последствия. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Обязанности суда по исполнению данного наказания. Действия должностного лица или органа, присвоившего специальное, воинское или почетное звание, классный чин или государственную награду по исполнению решения суда. Правовые последствия исполнения данного вида наказания. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Исчисление срока ограничения свободы. Порядок исполнения и отбывания наказания в виде ограничения свободы. Специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, его обязанности. Меры поощрения, применяемые к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания. Организация надзора за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы. Освобождение от отбывания наказания. Понятие, сущность и значение исправительных работ как вида уголовного наказания, его место в системе уголовных наказаний. Характеристика осужденных, отбывающих исправительные работы. Условия исполнения и отбывания наказания в виде исправительных работ. Особенности исчисления сроков наказания. Обязанности администрации предприятий и организаций, в которых работают осужденные. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных. Основания и порядок освобождения от наказания в виде исправительных работ. Правовая природа уголовного наказания в виде обязательных работ. Порядок, условия исполнения и отбывания наказания в виде обязательных работ. Органы, исполняющие наказание в виде обязательных работ. Обязанности администрации организаций, в которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ. Исчисление срока обязательных работ. Ответственность осужденных к обязательным работам. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания наказания в виде обязательных работ. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные. Обязанности органов, правомочных аннулировать разрешение на занятие определенной деятельностью. Исчисление срока лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Ответственность за неисполнение приговора суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Места отбывания наказания в виде

		принудительных работ. Порядок направления осужденных к месту отбывания наказания. Исчисление срока принудительных работ. Порядок отбывания осужденным наказания в виде принудительных работ. Основные обязанности осужденного, находящегося под надзором. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных. Организация трудовой занятости осужденных к принудительным работам. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных. Материальная ответственность осужденных. Особенности воспитательного воздействия на осужденных к принудительным работам. Нарушения порядка и условий отбывания принудительных работ: содержание и виды. Ответственность осужденных за уклонение от отбывания наказания в виде принудительных работ. Технические средства надзора и контроля.
5	Основные положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы. Характеристика лишения свободы и пожизненного лишения свободы как видов наказания. Места отбывания наказания. Виды мест лишения свободы и направление в них осужденных. Прием осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения. Изменение вида исправительного учреждения. Раздельное содержание их в исправительных учреждениях и отбывание ими наказания в течение всего срока в одном месте лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. Понятие режима в исправительных учреждениях и его основные функции. Карательная, воспитательная, обеспечивающая и профилактическая (контрольная) функции режима. Основные требования режима в местах лишения свободы. Правила режима, относящиеся к персоналу исправительных учреждений. Правила режима, относящиеся к осужденным. Правила режима, определяющие поведение иных граждан, находящихся в исправительных учреждениях и прилегающих к ним территориях. Технические средства надзора и контроля. Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях. Состав нарушения режима. Понятие злостного нарушителя режима. Учет нарушений режима. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения. Общественно полезный труд и его роль в исправлении заключенных. Социальная, правовая и педагогическая природа труда осужденных к лишению свободы. Обязанность осужденных трудиться. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы. Категории лиц, освобожденных от обязательного труда. Условия труда осужденных к лишению свободы: рабочее время и время отдыха, оплата труда, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности. Привлечение осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда. Удержание из заработка лиц, лишенных свободы, сумм на возмещение стоимости питания, одежды, белья и обуви. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.

		Воспитательное воздействие на осужденных в исправительных учреждениях, его структура и правовое регулирование. Воспитательная работа как средство духовного влияния на личность осужденного. Основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Дифференциация и индивидуализация воспитательной работы. Самодеятельные организации осужденных в исправительных учреждениях, их задачи и компетенция. Общее образование осужденных к лишению свободы. Задачи общеобразовательного обучения в местах лишения свободы. Лица, привлекаемые к общеобразовательному обучению. Особенности учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в исправительных учреждениях: порядок их применения.
6	Режим и условия отбывания наказаний в исправительных учреждениях различных видов.	Направление осужденных к лишению свободы для отбывания наказания. Прием осужденных в исправительное учреждение и их распределение внутри учреждений. Понятие условий отбывания наказания в исправительных учреждениях. Их виды. Психолого-педагогические и правовые основания помещения осужденных в различные условия отбывания наказания в одном исправительном учреждении. Порядок изменения условий отбывания наказания. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Правовое регулирование приобретения осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости; получения осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей; предоставления свиданий. Условия и порядок передвижения осужденных без конвоя или сопровождения, выездов за пределы исправительных учреждений. Правовое регулирование порядка переписки, телефонных разговоров, проведения прогулки, просмотра осужденными кинофильмов и телепередач, прослушивания радиопередач. Приобретение и хранение осужденными литературы и письменных принадлежностей. Материально-бытового и медико-санитарного обеспечения осужденных к лишению свободы. Особенности материально-бытового обеспечения осужденных беременных женщин, осужденных кормящих матерей и осужденных женщин, имеющих детей. Организация государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов. Исправительные колонии-поселения. Режимные требования. Особенности содержания осужденных. Правовое положение осужденных. Исправительные колонии общего режима. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в различных условиях отбывания наказания. Исправительные колонии строгого режима. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в различных условиях отбывания наказания. Исправительные колонии особого режима. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в

		различных условиях отбывания наказания. Исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в различных условиях отбывания наказания. Тюрьмы. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в различных режимах тюрьмы. Воспитательные колонии. Режимные требования. Особенности содержания осужденных в различных условиях отбывания наказания. Основания перевода осужденных в исправительную колонию общего режима. Попечительский совет и родительские комитеты воспитательных колоний. Лечебно-профилактические учреждения. Режимные требования. Особенности размещения и условия содержания осужденных. Лечебные исправительные учреждения. Режимные требования. Особенности содержания осужденных. Особенности условий содержания осужденных в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа, одиночных камерах.
7	Основания и порядок освобождения от отбывания уголовного наказания.	Основания освобождения от отбывания наказания. Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения. Порядок досрочного освобождения различных категорий, осужденных к лишению свободы от отбывания наказания (отбывающих пожизненное лишение свободы, осужденных, подавших ходатайство о помиловании освобождаемых по амнистии, вследствие отмены приговора суда с прекращением дела производством, условно-досрочно, ввиду замены не отбытой части наказания более мягким видом наказания). Отсрочка отбывания наказания осужденным, имеющим малолетних детей. Контроль за соблюдением условий отсрочки.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Уголовно-исполнительное право: понятие, предмет, методы и принципы	20	2	4		14	22	2	4		16	21	0,5	0,5		20
2	Правовое положение осужденных.	22	2	8		12	22	2	4		16	19	0,5	0,5		18
3	Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания	18	2	4		12	18	2	2		14	20	1	1		18
4	Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества	22	4	6		12	20	4	2		14	20	1	1		18
5	Основные положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	22	4	6		12	20	4	2		14	20	1	1		18
6	Режим и условия отбывания наказаний в исправительных учреждениях различных видов.	18	2	4		12	20	4	2		14	20	1	1		18
7	Основания и порядок освобождения от отбывания уголовного наказания.	18	2	4		12	18	2	2		14	20	1	1		18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**20**	**18**		**106**	**144**	**6**	**6**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	2	2	0,5
1	Кейс -задачи	2	2	
2	Групповая дискуссия	2	2	0,5
2	Кейс -задачи	4		
2	Доклады	2	2	
3	Групповая дискуссия	2	2	1
3	Кейс –задачи	2		
4	Групповая дискуссия	2	2	1
4	Кейс -задачи	4		
5	Групповая дискуссия	2	2	1
5	Кейс –задачи	4		
6	Групповая дискуссия	2	2	1
6	Кейс -задачи	2		
7	Групповая дискуссия	2	2	1
7	Кейс -задачи	2		
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы «Уголовно-исполнительное право: понятие, предмет, методы и принципы»	Тест по теме Кейс задачи Реферат	14	16	20
2	Изучение основной и дополнительной литературы «Правовое положение осужденных».	Тест по теме Кейс задачи	12	16	18
3	Изучение основной и дополнительной литературы «Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания»	Тест по теме Кейс задачи	12	14	18
4	Изучение основной и дополнительной литературы «Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества»	Тест по теме Кейс задачи Опрос	12	14	18
5	Изучение основной и дополнительной литературы «Изучение основной и дополнительной литературы «Основные положения исполнения наказания в виде лишения свободы».	Тест по теме Кейс задачи Опрос Реферат	12	14	18
6	Изучение основной и дополнительной литературы «Режим и условия отбывания наказаний в исправительных учреждениях различных видов».	Тест по теме Кейс задачи	12	14	18
7	Изучение основной и дополнительной литературы «Основания и порядок	Кейс задачи	12	14	18

	освобождения от отбывания уголовного наказания».				
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**106**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения

	пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.

Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания

	информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачете с оценкой экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.]; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510632

2. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть: учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.]; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515980

3. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии: учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.]; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515982

4. Уголовно-исполнительное право России: общие начала: учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.]; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06201-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515990

5. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для вузов / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01930-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512009

6. Ресоциализация осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, состоящих на учете уголовно-исполнительных инспекций: учебное пособие для вузов / Б. Б. Казак [и др.]; ответственный редактор Б. Б. Казак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15711-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520534

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уголовно-исполнительное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (39Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=363

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной	Реквизиты договора

базы данных	
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель: стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных

			учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Адвокатская деятельность**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(да, нет)
Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(наименование кафедры)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Адвокатская деятельность»** являются: формирование у студентов представлений о деятельности адвоката, понимание сути осуществления адвокатом своих профессиональных обязанностей на различных стадиях уголовного процесса. В процессе изучения, студенты приобретают знания по практическому применению отраслевого законодательства. В рамках подготовки к правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, настоящей программой предусмотрено получение навыка по деятельности адвоката на различных стадиях уголовного процесса. Понимания сути адвокатской профессии. Основы и понимание действий адвоката по проведению следственных действий и оценки процессуальных документов на предмет их законности и допустимости. Изучение и освоение тактики защиты подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и построение собственной стратегии. Правильность оформления ходатайств, жалоб, заявлений, направленных на реализацию адвокатом своих профессиональных обязанностей. Приобретение знаний по вопросам сбора доказательств, ведение адвокатского расследования, предоставление доказательств на предварительном следствии и в суде. Изучение понятия адвокатская тайна, и соблюдение, адвокатской тайны в процессе профессиональной деятельности адвоката. В рамках педагогической подготовки производится изучение морально-этических и психологических приёмов общения с подозреваемыми, обвиняемыми, потерпевшими, свидетелями, экспертами, переводчиками. Ораторское искусство адвоката, приёмы устного выступления, умение озвучивать свою позицию. Получение знаний и навыков по вопросам профессиональной подготовки адвокатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Адвокатская деятельность»** относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) Б1.В.06

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Теория государства и права», «История государства и права», «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Уголовно исполнительное право»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений;	**Знать:** методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; **Уметь:** осуществлять квалификацию преступлений; **Владеть:** формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.1 Понимает правовые основы. Формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; ПК-2.2 Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ПК-2.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;	**Знать:** - **Знать:** правовые основы. Формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; **Уметь:** анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; **Владеть:** навыками принятия обоснованных решений и совершения действий в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;

ПК-3	Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;	ПК-3.1 Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; ПК-3.2 Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства;	**Знать:** виды и значение юридических документов по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; **Уметь:** Разрабатывать и составлять юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; **Владеть:** практическими навыками по защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства.
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;	**Знать:** Способы выявления, расследования и раскрывания правонарушений и преступлений **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению; **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**28**	**12**
Лекции (Л)	54	10	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	4
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**152**	**168**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	116	159
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Принципы адвокатской деятельности. Система органов адвокатуры: формы адвокатских образований. Основные направления адвокатской деятельности. Нормативно-правовая основа деятельности адвоката. Уголовно-процессуальное законодательство в сфере профессиональной защиты. История развития адвокатуры в России.
2	Правовой статус адвоката в России	Права адвоката в уголовном судопроизводстве. Процессуальные и морально-этические обязанности адвоката при осуществлении профессиональной защиты по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката с другими профессиональными участниками уголовного судопроизводства. Гарантии адвокатской деятельности в уголовном судопроизводстве. Обеспечение адвокатской тайны. Ответственность адвоката за нарушение закона и морально-этических норм. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
3	Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	Общая характеристика досудебных стадий уголовного судопроизводства. Права и процессуальные гарантии участия адвоката при производстве следственных действий в отношении под защитного. Участие адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела, в том числе по окончании производства по уголовному делу. Роль адвоката при избрании, изменении и отмене меры пресечения в отношении под

		защитного. Особенности обеспечения профессиональной защиты потерпевшего по уголовному делу.
4	Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу	Участие адвоката на предварительном слушании по уголовному делу. Основные способы защиты в суде. Обеспечение гарантий прав стороны защиты в судебном разбирательстве. Участие адвоката в исследовании доказательств в судебном разбирательстве. Выступление адвоката в прениях сторон.
5	Особенности участия адвоката в особых производствах	Виды особых судопроизводств. Участие адвоката в отборе присяжных заседателей. Выступление адвоката перед присяжными заседателями. Роль адвоката в заключении мирового соглашения. Права адвоката при рассмотрении дела у мирового судьи. Участие адвоката при особом порядке судебного разбирательства и при заключении до судебного соглашения о сотрудничестве. Обеспечения адвокатом прав несовершеннолетнего обвиняемого.
6	Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений	Понятие и значение института обжалования судебных решений. Виды обжалования судебных решений. Понятие, форма и содержание апелляционной жалобы адвоката. Участие адвоката в суде апелляционной инстанции. Форма и содержание кассационной и надзорной жалоб адвоката. Порядок подачи адвокатом кассационной и надзорной жалоб адвоката.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	14	4	6		4	20	1	3		16	20	1	-		19
2	Правовой статус адвоката в России	26	10	6		10	24	1	3		20	29	1	-		28
3	Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	26	10	6		10	25	2	3		20	30	1	1		28
4	Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу	26	10	6		10	25	2	3		20	30	1	1		28
5	Особенности участия адвоката в особых производствах	26	10	6		10	25	2	3		20	31	2	1		28
6	Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений	26	10	6		10	25	2	3		20	31	2	1		28
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**54**	**36**		**90**	**180**	**10**	**18**		**152**	**180**	**8**	**4**		**168**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Информационно - аналитическая работа по теме «Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры»	6	3	-
2	Информационно - аналитическая работа по теме «Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры»	6	3	-
3	Кейс-задачи	6	3	1
4	Кейс	6	3	1
5	Кейс	6	3	1
6	Кейс	6	3	1
	Итого:	**36**	**18**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	Опрос	4	16	19
2	Правовой статус адвоката в России	Опрос Кейс-задачи	10	20	28
3	Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	Опрос Кейс-задачи	10	20	28
4	Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу	Опрос Кейс-задачи	10	20	28
5	Особенности участия адвоката в особых производствах	Опрос Кейс-задачи	10	20	28
6	Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений	Практическая работа. Опрос	10	20	28
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	9	9	9
	Всего по дисциплине		**90**	**152**	**168**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при

	подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному

	опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516310

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Адвокатура (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.В. Колпазанова - Электрон. дан. (17Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=319

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.

СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование:	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

		• флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование

	программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Общая физическая подготовка**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Общая физическая подготовка»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – «**Общая физическая подготовка**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.01

Дисциплина (модуль) **«Общая физическая подготовка»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «**Физическая культура и спорт**». **«Общая физическая подготовка»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**324**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Гимнастика	Общие принципы обучения студентов гимнастическим упражнениям. Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Беговые упражнения, различные виды ходьбы, ОРУ в движении и на месте. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Челночный бег. Эстафеты. Прыжки в длину с места. Сдача контрольных нормативов.
2	Атлетическая гимнастика	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Упражнения с гимнастическими палками, на гимнастических скамейках Прыжки через скакалку. Упражнения с отягощениями и в сопротивлении. Упражнения на тренажерах. Упражнения с гимнастическими обручами. Упражнения для развития физических качеств. Сдача контрольных нормативов. Юноши: Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях. В висе поднимание ног до касания перекладины. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола. Попеременное приседания на одной ноге. Девушки: Подтягивание в висе на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке. Поднимание туловища из положения «лежа на спине», руки за головой, ноги закреплены.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Гимнастика	**156**	-	156	-	-	152	-	24		128	**160**	-	2	-	158
2	Атлетическая гимнастика	**156**	-	156	-	-	152	-	24		128	**160**	-	2	-	158
1-2	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24	-	-		24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**		**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**48**		**280**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Гимнастика	158	24	2
2	Атлетическая гимнастика	154	24	2
	Итого:	**312**	**48**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Реферат. (Дневник самоконтроля).	-	128	158
2	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Реферат. (Дневник самоконтроля).	-	128	158
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	сдача контрольных нормативов/ тестирование	16	24	8
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств.

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются.

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Зачетные требования для студентов заочной формы обучения: – Регулярное ведение дневника самоконтроля. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение сессии предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

2. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493629

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. "Кабанова Л. В. Модуль «Физическая культура и спорт» и его дисциплины: «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» [Электронный ресурс] : методические указания по изучению модуля для студентов всех форм обучения / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; Л. В. Кабанова, В. С. Овсянников, А. С. Титова. - Электрон. текстовые дан. (875 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_fiz_kultura_mu.pdf"

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Физкультурный зал** Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	**Средства обучения:** 1.Гантели виниловые: большие – 2 шт.,средние – 12 шт., малые – 28 шт. 2. Грифы гантельные с замками – 4 шт. 3. Грифы штанговые: прямой хром 1800 – 1 шт., прямой хром 1200 – 1 шт., W образный – 1 шт.; 4. Диски для штанги обрезиненные: 15 кг. – 2 шт., 10 кг. – 2 шт., 5 кг. – 4 шт., 2,5 кг. – 10 шт., 1,25 кг. – 4 шт.; 5. Диски для гантелей цельнометаллические: 4 кг. – 4 шт., 3 кг. – 4 шт., 1,5 кг. – 4 шт.; 6. Скамья тяжелоатлетическая – 1 шт.; 7. Стойки тяжелоатлетические – 1 шт.; 8. Скамья для пресса – 1 шт.; 9. Гимнастические палки – 15 шт.; 10. Перекладина настенная – 1 шт.; 11. Скамейка гимнастическая – 3 шт.; 12. Стенка шведская – 2 шт.; 13. Обручи гимнастические – 6 шт.; 14. Скакалки гимнастические – 10 шт.; 15. Маты гимнастические – 8 шт.; 16. Коврики гимнастические – 42 шт.; 17. Степ платформа – 10 шт.; – 18. Фитболл – 11 шт.	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Плавание**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Плавание»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – «**Плавание**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.02

Дисциплина (модуль) **«Плавание»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «**Физическая культура и спорт**». **«Плавание»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**324**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	Тема 1. Подготовительные (подводящие, специальные) упражнения по освоению с водой. Имитационные упражнения на суше. Обучение дыханию в плавании. Обучение движениям руками, ногами (общему согласованию движений). Техника безопасности на воде. Тема 2. Обучение дыханию в плавании способом кроль на груди. Обучение движениям руками, ногами (общему согласованию движений) способом плавания кроль на груди (на спине). Совершенствование техники плавания способом кроль на груди (на спине). Игры на воде. Тема 3. Обучение дыханию в плавании способом брасс. Методика обучения движениям руками (ногами, общему согласованию движений), способом брасс. Совершенствование техники плавания способом брасс. Игры на воде.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	**312**	-	312	-	-	304	-	72		232	**320**	-	4	-	316
1-1	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24	-	-		24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**		**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**72**		**256**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	312	48	4
	Итого:	**312**	**48**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Сдача контрольных нормативов	-	140	162
1	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Сдача контрольных нормативов	16	140	162
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Плавание: учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455

2. Адаптивная и лечебная физическая культура. Плавание: учебное пособие для вузов / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08390-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494144

3. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по всем направлениям подготовки / Оренбургский гос. ун- т; М.В. Степанова .— 2-е изд., доп. — Оренбург : ОГУ, 2017 .— 137 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1745-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/635000

4. Плавание: учебное пособие / Ю. Ф. Скворцов, Л. С. Малыгин, Е. Л. Фаворская, А. В. Назаров, А. Ю. Александров. — Малаховка : МГАФК, 2001 .— 120 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/772848

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (456,35 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 21. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Bartenev_VA_Metod_ukazaniya_praktich_zanyatiya_i_samost_rabota_Fizicheskaya_kultura_i_sport.pdf

2. Кабанова Л. В. Модуль «Физическая культура и спорт» и его дисциплины: «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» [Электронный ресурс] : методические указания по изучению модуля для студентов всех форм обучения / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; Л. В. Кабанова, В. С. Овсянников, А. С. Титова. - Электрон. текстовые дан. (875 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 28 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_fiz_kultura_mu.pdf

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**
1	**Бассейн** Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	–	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Шахматы**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Шахматы»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – «**Шахматы**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.03

Дисциплина (модуль) **«Шахматы»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «**Физическая культура и спорт**». **«Шахматы»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**324**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Исторический обзор развития шахмат	Происхождение шахмат. Легенда о радже и мудреце. Распространение шахмат на Востоке. Проникновение шахмат в Европу. Реформа шахмат. Шахматные трактаты. Запрет шахмат церковью. Испанские и итальянские шахматисты XVI-XVII веков. Ранняя итальянская школа. Шахматы как придворная игра. Выдающиеся зарубежные шахматисты. Выдающиеся советские шахматисты. Творчество Роберта Фишера, Анатолия Карпова, Гарри Каспарова. Молодые зарубежные и российские шахматисты
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	Правила шахматной игры. Первоначальные понятия. Нотация. Турнирная дисциплина, правило «тронул – ходи», требования записи турнирной партии. Основные положения шахматного кодекса. Значение спортивных соревнований и их место в тренировочном процессе. Судейство на соревнованиях. Воспитательная роль судьи. Виды соревнований: личные, командные, лично-командные,

		официальные, товарищеские. Системы проведения соревнований: круговая, олимпийская, швейцарская. Контроль времени на обдумывание ходов в партии. Таблица очередности игры в соревнованиях. Правило определения цвета фигур. Организация и проведение шахматных соревнований. Положение о соревнованиях. Регламент. Подготовка место соревнований. Порядок открытия и закрытия соревнований. Порядок оформления отчета о соревнованиях. Зачет по судейству и организации соревнований. Инструкторская и судейская практика.
3	Шахматная позиция	Первоначальная позиция, игровая позиция. Шахматная нотация: обозначение вертикалей латинскими буквами, горизонталей - цифрами.
4	Дебют	Определение дебюта как подготовительной стадии к борьбе в середине игры. Классификация дебютов. Основные принципы разыгрывания дебютов. Мобилизация фигур. Борьба за центр. Безопасность короля. Значение флангов. Дебютный захват центра с флангов. Подрыв центра. План в дебюте. Оценка позиции в дебюте. Связь дебюта с миттельшпилем. Понятие инициативы в дебюте. Жертва пешки в дебюте за инициативу. Гамбиты. Эволюция взглядов на дебютную теорию. Характеристика современных дебютов. Методы работы над дебютами. Принципы составления дебютного репертуара. Понятие дебютной новинки. Концентрический метод изучения дебютных схем. Стратегия идеи основных дебютных схем.
5	Миттельшпиль	Понятие о тактике. Понятие о комбинации. Основные тактические приемы. Связка, полусвязка, двойной шах, скрытое нападение, вскрытый шах, двойной шах, отвлечение, завлечение. Размен. Комбинация с мотивами «спертого мата», использование слабости первой (последней) горизонтали, разрушение пешечного прикрытия короля, освобождение поля и линии, перекрытия, блокировки, превращение пешки, уничтожение защиты. Комбинация как совокупность элементарных тактических идей. Сложные комбинации на сочетание идей. Атака в шахматной партии. Инициатива и темп в атаке. Атака пешками. Атака фигурами. Пешечно-фигурная атака. Атака в дебюте, миттельшпиле, эндшпиле. Атака на короля. Атака на нерокировавшегося короля. Атака короля при односторонних и разносторонних рокировках. Контрудар в центре в ответ на фланговую атаку. Защита в шахматной партии. О роли защиты в шахматной партии. Пассивная и активная защиты. Требования к защите: определение момента, с которого необходимо переходить к защите, составление плана защиты, перегруппировка сил, экономизм в защитительных мероприятиях. Тенденция перехода в контратаку. Стратегическая и тактическая защита. Приемы тактической

		защиты: отражение непосредственных угроз, неожиданные тактические удары, ловушки. Типичные комбинации в дебюте, миттельшпиле, эндшпиле. Определение стратегии. Элементы стратегии, оценки позиции, выбора плана. Принцип реализации материального преимущества. Простейшие принципы разыгрывания середины игры: целесообразность в развитии фигур, мобилизация сил, определение ближайших и последующих задач. План игры. Оценка позиции. Центр. Централизация. Открытые и полуоткрытые линии. Тяжелые фигуры на открытых и полуоткрытых линиях. Форпост. Вторжение в седьмую горизонталь. Проблема центра. Закрытый пешечный центр. Пешечный клин. Подвижный пешечный центр. Пешечный прорыв в центре и образование проходной пешки. Пешечно – фигурный центр, открытый центр. Центр и фланги. Осада центров с флангов в миттельшпиле. Роль центра при фланговых операциях. Борьба с образованием у противника пешечного центра. Ограничение подвижности фигур: ограничение «жизненного» пространства противника, выключение фигур из игры, связка, блокада, торможение освобождающихся ходов. Подвижность слона и коня в миттельшпиле. Слабые и сильные поля. Слабость комплекса полей. Пешечные слабости. Теория «островков». Создание слабости в лагере противника. Пешечный перевес: в центре, на ферзевом фланге, на королевском фланге. Пешечные цепи. Блокада пешки и пешечной цепи. Пешечный прорыв. Размен как средство получения перевеса. Преимущество двух слонов. Стратегическая атака при разноцветных слонах, по большой диагонали, пешечного меньшинства. Приемы стратегической защиты: размен атакующих фигур противника, упрощения, создание максимальных трудностей противнику, ослабление позиции противника, жертва материала ради перехода в эндшпиль, в котором реализация перевеса вызывает большие трудности. Компенсация за ферзя. Ладью, легкую фигуру. Стратегическая инициатива. Изолированные и висячие пешки. Позиционная жертва: пешки, качества. Игра на двух флангах. Маневренная борьба в закрытых позициях. Типовые позиции. Понятие схемы как плана сторон в типовых позициях, получающихся из определенных дебютных систем.
6	Эндшпиль	Определение эндшпиля. Роль короля в эндшпиле. Активность фигур в эндшпиле. Матование одного короля. Пешечные окончания. Систематизация пешечных окончаний по тематическому содержанию. Основные идеи и технические приемы в пешечных окончаниях: правило квадрата, оппозиция, виды оппозиции, король и пешка против короля, защищенная и отдаленная проходные пешки, игра королей с двойной целью, «треугольник», прорыв, сочетание угроз, поля соответствия. Многопешечные окончания. Реализация лишней пешки в

		многопешечных окончаниях. Сложные пешечные окончания. Ферзь против пешки. Слон против пешки. Конь против пешки. Коневые окончания. Слоновые окончания. Одноцветные и разноцветные слоны. Сравнительная сила слона и коня в эндшпиле. Ладейные окончания. Ладья против пешек. Ладья с пешкой против ладьи. Ладья и крайняя пешка против ладьи. Активность короля и ладьи в ладейных окончаниях. Сложные ладейные окончания. Ферзевые окончания. Компенсация за ферзя, ладью и легкую фигуру. Ладья против легких фигур. Ладья и слон против ладьи. Проблема перехода из миттельшпиля в эндшпиль. Переход из дебюта в эндшпиль. Сложные окончания.
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	Важность теоретической подготовки и здорового образа жизни для занятий профессиональными шахматами. Любительские и профессиональные шахматы: сходства и различия. Значение и особенности анализа шахматной партии. Человек и компьютер за шахматной доской. Интернет-турниры. Шахматный рейтинг. Система ФИДЕ. Шахматные разряды (3, 2, 1), баллы и звания (кандидат, мастер, гроссмейстер).

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Исторический обзор развития шахмат	**12**		12			42		6		36	**46**		1		45
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	**20**		20			42		6		36	**46**		1		45
3	Шахматная позиция	**40**		40			42		6		36	**46**		1		45
4	Дебют	**42**		42			42		6		36	**46**		1		45
5	Миттельшпиль	**44**		44			42		6		36	**45**				45
6	Эндшпиль	**68**		68			42		6		36	**46**				46
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	**86**		86			52		12		40	**45**				45
1-7	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24				24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**	**-**		**-**	**16**	**328**	**-**	**48**		**280**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Исторический обзор развития шахмат	12	6	1
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	20	6	1
3	Шахматная позиция	40	6	1
4	Дебют	42	6	1
5	Миттельшпиль	44	6	
6	Эндшпиль	68	6	
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	86	12	
	Итого:	**312**	**48**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Исторический обзор развития шахмат	Реферат	-	36	45
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	Реферат		36	45
3	Шахматная позиция	Реферат		36	45
4	Дебют	Решение задач		36	45
5	Миттельшпиль	Решение задач		36	45
6	Эндшпиль	Решение задач		36	46
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	Решение задач		40	45
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Решение задач. Решение этюдов	16	24	8
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Кузнецов, В.Г. Шахматы в КНИТУ: традиции, наследие, теория и практика : учеб. пособие / Л.А. Беляев, В.Л. Беляев; Казан. нац. исслед. технол. ун-т; В.Г. Кузнецов .— Казань : КНИТУ, 2014 .— 338 с. : ил. — ISBN 978-5-7882-1738-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/595721

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уроки шахмат для начинающих / А.Я. Габбазова .— Москва : Автограф, 2013 .— 140 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/231846

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	–		

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Судебная медицина**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(да, нет)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(наименование кафедры)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля**) «Судебной медицина»** являются:

а) получение знаний о теоретических, правовых и организационных основах судебно-медицинской деятельности;

б) формирование умений решения практических задач, связанных с использованием специальных судебно-медицинских познаний в юридической практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Судебная медицина»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.02.01

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Криминалистика", "Криминология".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Судебная психиатрия", Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления	**ПК-4.1** Владеет навыками правового оформления процессуальных решений **ПК-4.3** Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу	**Знать:** - роль и место судебной медицины в системе права; - общие положения законодательства о судебно-медицинской экспертизе; - права, обязанности и ответственность судебно-медицинских экспертов; - положения законодательства о порядке назначения и проведения судебно-медицинской экспертизы, осмотров и освидетельствований; - организацию судебно-медицинской службы в Российской Федерации; - принципы судебно-медицинской оценки повреждений; - судебно-медицинскую классификацию механических повреждений; - особенности механизмов образования повреждений от воздействия различных травмирующих объектов и явлений; - классификацию внешних повреждающих факторов в судебной медицине; - сущность, содержание и особенности институтов судебно-медицинской экспертизы; - современные научные данные по основным разделам судебной медицины. **Уметь:**

			- толковать нормы, регулирующие отношения в сфере судебно-медицинских экспертных исследований; - определять по повреждениям основные свойства травмирующего объекта; - отличать ориентирующие и достоверные признаки смерти; - ориентироваться в давности образования повреждений; - распознавать на месте происшествия следы биологического происхождения и реконструировать по ним особенности происшествия; - анализировать причинно-следственные связи между повреждениями и неблагоприятными последствиями для жизни и здоровья; - критически и в соответствии с действующим законодательством оценивать заключение судебно-медицинского эксперта. **Владеть:** - юридической терминологией и понятийным аппаратом судебной медицины как науки и судебно-медицинской экспертизы как практической стороны дисциплины; - опытом по анализу и применению норм действующего законодательства в практической деятельности, а также применения теоретических судебно-медицинских знаний в конкретных ситуациях
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**ПК-5.1** Способен выявлять коррупционное поведение	**Знает** понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, основные способы выявления и оценки коррупционного поведения и его пресечения, основные положения антикоррупционного законодательства; **Умеет** выявлять коррупционные факторы, предотвращать (не допускать) их влияние на собственное поведение и поведение других субъектов, выявлять коррупционное поведение в сфере судебно-медицинской деятельности;

			Владеет навыками антикоррупционного поведения и противостояния коррупционному поведению других субъектов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**10**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**134**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	112	130
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Организационно-правовые основы судебно-медицинской деятельности	Судебная медицина: понятие и объект, место в сфере медицины и связь с другими отраслями знаний. Субъекты судебно-медицинской деятельности (виды, требования к квалификации). Структура государственной судебно-медицинской службы в РФ. Объекты судебно-медицинского исследования. Структура Бюро судебно-медицинской экспертизы. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие судебно-медицинскую деятельность. Классификация форм судебно-медицинской деятельности. Цель, содержание и фиксация результатов различных форм судебно-медицинской деятельности. Задачи медика при его участии в различных процессуальных действиях. Классификация судебно-медицинских экспертиз. Заключение эксперта (судебного медика): структура, содержание разделов, критерии оценки как доказательства.
2	Основы судебно-медицинской танатологии	Медико-юридическая классификация смерти. Понятия и признаки наступления клинической и биологической смерти. Смерть головного мозга как критерий смерти человека. Трупное охлаждение как критерий определения давности наступления смерти. Трупные пятна: сущность и судебно-медицинское значение. Трупное окоченение: сущность и судебно-

		медицинское значение. Сущность и проявления поздних трупных изменений (гниения, мумификации, жировоска, торфяного дубления). Суправитальные реакции: понятие, виды, принципы использования. Задачи и алгоритм действий медика при осмотре трупа на месте его обнаружения. Поводы, основания и общий порядок проведения судебно-медицинского исследования трупов.
3	Судебно-медицинская оценка вреда здоровью	Юридическая классификация тяжести вреда здоровью. Нормативные правовые документы, регламентирующие критерии и порядок судебно-медицинской оценки вреда, причиненного здоровью человека. Понятия «здоровье», «вред здоровью», «расстройство здоровья» и их соотношение. Содержание признаков вреда здоровью различной тяжести. Критерии и алгоритм определения тяжести вреда, причиненного здоровью человека.
4	Основы судебно-медицинской травматологии	Судебно-медицинское определение понятия «повреждение». Классификация повреждений. Задачи и возможности судебно-медицинских исследований повреждений. Общий алгоритм описания телесных повреждений. Кровоподтек: понятие, механизмы образования, классификация, возможности судебно-медицинских исследований. Ссадина: понятие, механизм образования, возможности судебно-медицинских исследований. Ушибленная рана: механизм образования, характерные признаки, возможности судебно-медицинских исследований. Резаная, колотая и колото-резаная раны: характерные признаки, возможности судебно-медицинских исследований. Факторы выстрела и следы их воздействия на одежду и тело человека. Возможности и принцип судебно-медицинского определения дистанции выстрела. Характерные признаки входной и выходной огнестрельных ран. Особенности тактики осмотра и судебно-медицинского исследования трупов при подозрении на отравление.
5	Возможности судебно-медицинской экспертизы объектов (вещественных доказательств) биологического происхождения	Особенности и актуальные проблемы выявления, изъятия, упаковки и хранения объектов биологического происхождения. Виды судебно-медицинских исследований объектов биологического происхождения. Цели назначения и вопросы, разрешаемые при проведении судебно-медицинских исследований биологических объектов (волос, потожирового вещества, следов крови, слюны и спермы).

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организационно-правовые основы судебно-медицинской деятельности	**22**	8	6	-	8	**16**	4	2	-	10	**27**	2	-	-	20
2	Основы судебно-медицинской танатологии	**30**	2	8	-	20	**33**	1	4	-	28	**40,5**	0,5	1	-	30
3	Судебно-медицинская оценка вреда здоровью	**34**	2	8	-	24	**32**	2	2	-	28	**40,5**	0,5	2	-	30
4	Основы судебно-медицинской травматологии	**28**	4	8	-	16	**30**	2	6	-	22	**35**	1	2	-	24
5	Возможности судебно-медицинской экспертизы объектов (вещественных доказательств) биологического происхождения	**26**	2	6	-	18	**29**	1	4	-	24	**33**	-	1	-	26
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	--	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**10**	**18**	**-**	**116**	**144**	**4**	**6**	**-**	**134**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	6	2	-
2	Групповая дискуссия	8	4	1
3	Групповая дискуссия	4	1	1
3	Кейс-задачи	4	1	1
4	Групповая дискуссия	4	3	2
4	Кейс-задачи	4	3	-
5	Групповая дискуссия	4	2	1
5	Кейс-задачи	2	2	-
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Организационно-правовые основы судебно-медицинской деятельности»	Групповая дискуссия Тестирование	8	10	20
2	Самостоятельное изучение темы «Основы судебно-медицинской танатологии»	Групповая дискуссия Тестирование	20	28	30
3	Самостоятельное изучение темы «Судебно-медицинская оценка вреда здоровью»	Групповая дискуссия Тестирование Кейс-задачи	24	28	30
4	Самостоятельное изучение темы «Основы судебно-медицинской травматологии»	Групповая дискуссия Тестирование Кейс-задачи	16	22	24
5	Самостоятельное изучение темы «Возможности судебно-медицинской экспертизы объектов (вещественных доказательств) биологического происхождения»	Групповая дискуссия Кейс-задачи	18	24	26
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**134**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по

	соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в

	соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Витер, В. И. Судебная медицина: учебник и практикум для вузов / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Ю. Вавилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11122-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516895

2. Самищенко, С. С. Судебная медицина: учебник для вузов / С. С. Самищенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7690-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510508

3. Хохлов, В. В. Судебная медицина: учебник и практикум для вузов / В. В. Хохлов, А. Б. Андрейкин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06261-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516136

4. Хохлов, В. В. Судебная медицина: судебно-медицинская танатология: учебное пособие для вузов / В. В. Хохлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09732-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516141

5. Судебно-медицинская экспертиза: учебник и практикум для вузов / Е. Х. Баринов [и др.]; под редакцией Е. Х. Баринова, В. А. Клевно, П. О. Ромодановского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13718-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519711

6. Клевно, В. А. Судебная медицина: учебник для вузов / В. А. Клевно, В. В. Хохлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05195-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510891

7. Грицаенко, П. П. Судебная медицина: учебник для вузов / П. П. Грицаенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14642-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511167

8. Николаев, П. М. Судебная медицина. Осмотр трупа на месте происшествия: учебное пособие для вузов / П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07615-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514482

9. Пиголкин, Ю. И. Судебно-медицинская травматология. Переломы свода черепа: учебное пособие для вузов / Ю. И. Пиголкин, М. Н. Нагорнов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13531-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519090

10. Судебно-медицинская экспертиза черепно-мозговой травмы: учебное пособие для вузов / Ю. И. Пиголкин, С. В. Леонов, И. А. Дубровин, Д. В. Горностаев; под общей редакцией Ю. И. Пиголкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11805-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518201

11. Клевно, В. А. Судебная медицина [Текст] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Клевно, В. В. Хохлов. - М.: Юрайт, 2015. - 518 с.

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	- курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	• Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		• Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Судебная бухгалтерия**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля**) «Судебной бухгалтерии»** являются:

Выработать у обучаемых навыки анализа бухгалтерских документов, организации документальной ревизии, аудита, использования познаний специалиста-бухгалтера, назначения судебно-бухгалтерской экспертизы и применения их результатов для установления истины по конкретному делу; ознакомить обучающихся с практическими возможностями применения данных правовой (судебной) бухгалтерии на следствии и судах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Судебная бухгалтерия»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)- Б1.В.ДВ.02.02

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика", "Уголовное право", «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовое право", "Налоговое право", «Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления	**ПК-4.1** Владеет навыками правового оформления процессуальных решений **ПК-4.3** Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу	**Знать:** содержание и порядок правового оформления процессуальных решений; **Уметь:** выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления, осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; **Владеть:** навыками выявления преступлений и навыками правового оформления процессуальных решений; анализа правовых решений, принимаемых в порядке
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**ПК-5.1** Способен выявлять коррупционное поведение	**Знать:** Способы выявления и оценки коррупционного поведения и его пресечения **Уметь:** выявлять коррупционное поведение; **Владеть:** методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**10**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**134**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	112	130
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	Понятие судебной бухгалтерии. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами. Общее понятие об учете. Видов учета и его измерителей, их взаимосвязь. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода. История развития бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Защитные функции бухгалтерского учета и основы их использования в юридической практике. Нормативное регулирование учета. Стандарты по бухгалтерскому учету. Основные моменты Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». Основные моменты положения «Учетная политика предприятия» (УПП).
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Балансовый метод учета. Понятие бухгалтерского баланса. Структура баланса: разделы, статьи. Типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями: баланс как показатель состояния хозяйственной деятельности организации. Контрольное значение баланса и использование его в судебно-следственной практике.

3	Система счетов и двойная запись	Понятие и значение счетов бухгалтерского учета. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического учета и их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций и определение остатка в активных, пассивных и активнопассивных счетах. Отклонение от обычного порядка, формирование остатков по счетам как признак возможных злоупотреблений. Общее понятие о счетах аналитического учета.
4	Бухгалтерская документация	Понятие документа, документации, документооборота, документирования. Основные требования, предъявляемые к первичным документам. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Классификация документов: по назначению, месту составления, объему содержания, порядку составления, способу исполнения, содержанию хозяйственных операций, числу учитываемых позиций. Недоброкачественные документы, их виды. Использование документов при раскрытии хозяйственных преступлений. Стадии документооборота. Порядок изъятия бухгалтерских документов.
5	Техника и формы бухгалтерского учета	Этапы учетной работы. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры. Общее понятие о регистрах бухгалтерского учета, их классификация по внешнему виду, характеру обращения, способу составления, принципу последовательности записи. Характеристика регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная, механизированная (автоматизированная), их достоинства и недостатки. Подложные записи в регистрах синтетического и аналитического учета, способы их выявления и методы распознавания. Без документальной записи. Записи в ненадлежащих счетах. Понятие бухгалтерской проводки. Подложные бухгалтерские проводки**.** Организация бухгалтерского учета на предприятиях, в учреждениях и организациях. Полномочия руководителя по организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерии крупного предприятия. Права и обязанности главных бухгалтеров.
6	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	Формы использования специальных бухгалтерских познаний. Участие специалиста в производстве следственных и судебных действий. Понятие

		хозяйственного контроля и ревизии. Виды финансового контроля и ревизии. Виды финансового контроля: по уровню управления, по времени осуществления, по методу осуществления. Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии. Виды ревизуемых документов. Специальные приемы документального контроля. Приемы исследования документов. Формальная проверка, нормативная проверка, арифметическая проверка, встречная проверка и метод взаимного контроля. Методы проверки документов, отображающих однородные хозяйственные операции: метод восстановления учетных записей, метод контрольного сличения, хронологический и сравнительный анализ.
7	Методы фактического контроля	Понятие фактического контроля, его виды. Инвентаризация. Понятие недостачи, излишков, пересортицы товарно-материальных ценностей. Суммовые разницы, естественная убыль, порча. Способы сокрытия недостач и излишков при инвентаризации и методы их выявления. Использование материалов инвентаризации в следственной и судебной практике. Метод оценки и калькуляции. Контрольный запуск сырья и материалов в производстве (эксперимент), контрольные замеры объема выполненных работ, контрольный закуп; анализ сырья, материалов и продукций, изучение объяснений.
8	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные задачи. Объекты исследования эксперта-бухгалтера. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Стадии проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация экспертизы. Вопросы, относящиеся к компетенции эксперта-бухгалтера, требования, предъявляемые к этим вопросам. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Виды действий, которые не вправе производить эксперт-бухгалтер.

		Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы. Особенности исследования экспертом-бухгалтером некоторых материалов дела. Взаимодействие следователя с экспертом-бухгалтером. Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы. Заключение эксперта-бухгалтера, требования, которым оно должно отвечать. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем. Основания назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы. Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	16	2	4		10	17	1	2		14	16,5	0,5	-		16
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	16	2	4		10	17	1	2		14	17	0,5	0,5		16
3	Система счетов и двойная запись	16	2	4		10	17	1	2		14	17	0,5	0,5		16
4	Бухгалтерская документация	16	2	4		10	17	1	2		14	17.5	0,5	1		16
5	Техника и формы бухгалтерского учета	16	2	4		10	17	1	2		14	17,5	0,5	1		16
6	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	20	2	6		12	18	2	2		14	17.5	0,5	1		16
7	Методы фактического контроля	16	2	4		10	17	1	2		14	17,5	0,5	1		16
8	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	24	4	6		14	20	2	4		14	19,5	0,5	1		18
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**4**	**6**		**134**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	4	2	-
2	Практическая работа №2	4	2	0,5
3	Практическая работа №3	4	2	0,5
4	Практическая работа №4	4	2	1
5	Практическая работа №5	4	2	1
6	Практическая работа №6	6	2	1
7	Практическая работа №7	4	2	1
8	Практическая работа №8	6	4	1
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	Опрос	10	14	16
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Опрос. Практическая работа	10	14	16
3	Система счетов и двойная запись	Опрос	10	14	16
4	Бухгалтерская документация	Кейс-задачи. Тестирование.	10	14	16
5	Техника и формы бухгалтерского учета	Кейс-задачи. Практическая работа. Тестирование.	10	14	16
6	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	Реферат. Тестирование.	12	14	16
7	Методы фактического контроля	Реферат. Кейс-задачи.	10	14	16
8	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	Устно	14	14	18
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**134**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по

	соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным

	формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513659
2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510476
3. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510630

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.

БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля –

			переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности**» являются: изучение теоретико-прикладных основ уголовного права о противодействии преступлениям против собственности и в сфере экономической и финансовой деятельности; анализ и обобщение практики построения и реализации уголовно-правовых норм, обеспечивающих охрану собственнических и хозяйственных отношений, а также формирование у бакалавров навыков и умений толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ними законодательства Российской Федерации в области противодействия экономическим и финансовым правонарушениям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности**» относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.03.01

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Уголовное право", "Криминалистика", «Криминология», «Налоговое право», «Финансовое право», «Уголовный процесс»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК - 1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК - 1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК - 1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу **Владеть:** технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать	**Знать:** содержание и порядок правового оформления процессуальных решений; **Уметь:** выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления, осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; **Владеть:** навыками выявления преступлений и навыками правового оформления процессуальных решений; анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;

		преступления;	
ПК-5	ПК-5. Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение; ПК-5.2 Осуществляет пресечение коррупционного поведения;	**Знать:** Способы выявления и оценки коррупционного поведения и его пресечения **Уметь:** выявлять коррупционное поведение; **Владеть:** методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**36**	**10**
Лекции (Л)	18	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**108**	**134**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	104	130
Промежуточная аттестация: *зачет*	4	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и система преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности	Понятие и признаки экономических и финансовых преступлений. Преступления в сфере экономической и финансовой - составная часть экономических и финансовых преступлений. Особенности конструирования составов преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности. Классификации преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности и их основания по уголовному праву России и зарубежных стран. История развития уголовного законодательства об ответственности за преступления в сфере экономической и финансовой деятельности (развитие системы экономических и финансовых преступлений в развитых странах Европы и США).Формирование системы преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности в Российской Федерации и странах СНГ. Проблемы совершенствования уголовно-правовых норм об ответственности за преступления в сфере экономической и финансовой деятельности.
2	Преступления, направленные на воспрепятствование	Понятие, принципы и формы предпринимательской деятельности. Преступления, совершаемые должностными лицами с использованием своего

	предпринимательской и иной экономической деятельности	служебного положения. Преступления, связанные с оборотом имущества, заведомо добытого или приобретенного преступным путем. Преступления, совершаемые предпринимателями либо иными участниками экономической деятельности
3	Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции	Общая характеристика рыночной экономики. Понятие и развитие антимонопольного законодательства. Антимонопольное законодательство европейских стран, США и Японии XIX-XX веков. Формирование антимонопольного законодательства России. Виды преступлений, связанных с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции по уголовному праву России. Уголовно-правовая охрана коммерческой, налоговой и банковской тайн.
4	Преступления в кредитно-финансовой сфере деятельности	Понятие и основные направления финансовой деятельности. Преступления в сфере обращения денег и ценных бумаг. Преступления в сфере оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, жемчуга и валютных ценностей. Преступления в сфере кредитных отношений. Преступления, связанные с банкротством. Законодательство Российской Федерации о банкротстве. Виды преступлений, связанных с банкротством, по уголовному праву РФ. Виды преступлений, связанных с банкротством, по зарубежному законодательству. Преступления, связанные с уклонением от уплаты налогов. Понятие и основные принципы налоговой системы РФ. Виды налоговых преступлений. Отличие налоговых преступлений от налоговых правонарушений.
5	Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля	Понятие и основные направления таможенной деятельности. История развития законодательства об ответственности за нарушения в сфере таможенной деятельности. Контрабанда. Иные преступления в сфере таможенной деятельности
6	Преступления в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей	Понятие и нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации оборота драгоценных камней и валютных ценностей. История развития законодательства об ответственности за нарушения в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей. Характеристика незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Характеристика уклонения от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации. Характеристика совершения валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов. Иные преступления в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей
7	Преступления в сфере обращения денег и	Понятие и нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации денежного оборота и обращения

	ценных бумаг	ценных бумаг. История развития законодательства об ответственности за нарушения в сфере обращения денег и ценных бумаг. Характеристика изготовления, хранения, перевозки или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Характеристика изготовления или сбыта поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов. Иные преступления в сфере обращения денег и ценных бумаг. Практическое занятие Деловая игра по теме «Преступления в сфере денежного обращения и ценных бумаг»
8	Преступления в сфере налоговых платежей	Понятие и нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации преступлений в сфере налоговых платежей. История развития законодательства об ответственности за нарушения в сфере налоговых платежей. Характеристика уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физических лиц. Характеристика уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Характеристикам неисполнения обязанностей налогового агента. Характеристика сокрытия денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и система преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности	15	4			11	16	3			13	17,5	0,5			17
2	Преступления, направленные на воспрепятствование предпринимательской и иной экономической деятельности	17	2	4		11	16	3			13	17,5	0,5			17
3	Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции	17	2	4		11	15	2			13	16,5	0,5			16
4	Преступления в кредитно-финансовой сфере деятельности	16	2	4		10	19	2	4		13	16,5	0,5			16
5	Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля	18	2	6		10	19	2	4		13	16,5	0,5			16
6	Преступления в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей	19	2	6		11	19	2	4		13	16,5	0,5			16
7	Преступления в сфере обращения денег и ценных бумаг	19	2	6		11	19	2	4		13	18,5	0,5	2		16
8	Преступления в сфере налоговых платежей	19	2	6		11	17	2	2		13	20,5	0,5	4		16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**18**	**18**		**108**	**144**	**4**	**6**		**134**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Решение кейс-задач	4	-	-
3	Решение кейс-задач	4	-	-
4	Решение кейс-задач	4	4	-
5	Решение кейс-задач	6	4	-
6	Доклады	6	4	-
7	Деловая игра	6	4	2
8	Групповая дискуссия	6	2	4
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Понятие и система преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности»	Опрос	11	13	17
2	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления, направленные на воспрепятствование предпринимательской и иной экономической деятельности»	Решение кейс-задач	11	13	17
3	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции»	Решение кейс-задач	11	13	16
4	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления в кредитно-финансовой сфере деятельности»	Решение кейс-задач	10	13	16
5	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля»	Решение кейс-задач	10	13	16
6	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей»	Опрос Реферат для студентов заочной формы обучения	11	13	16
7	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления в сфере обращения денег и ценных бумаг»	Опрос	11	13	16
8	Изучение основной и дополнительной	Опрос	11	13	16

	литературы по теме «Преступления в сфере налоговых платежей»				
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	устно	4	4	4
1-8	**Всего по дисциплине**		**90**	**108**	**134**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка

	обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные).

	2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора

	публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности: учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515067
2. Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516769

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

			Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Расследование коррупционных преступлений**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Расследование коррупционных преступлений»** является формирование целостного представления об основных принципах, особенностях противодействия коррупции посредством раскрытия, расследования и предупреждения преступлений коррупционной направленности; в повышении профессиональных знаний, обеспечивающих эффективное полное раскрытие преступлений и привлечение к ответственности виновных.

.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Расследование коррупционных преступлений»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.03.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Уголовное право», «Криминалистика», «Финансовое право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Актуальные проблемы уголовного права», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК-1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу, осуществлять квалификацию преступлений. **Владеть:** технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;	**Знать:** Состав коррупционных преступлений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению;

		ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления ПК – 4.5 Способен расследовать и раскрывать преступления	выявлять, раскрывать и расследовать коррупционные преступления **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступления
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение; ПК-5.2 Осуществляет пресечение коррупционного поведения;	**Знать:** Способы выявления и оценки коррупционного поведения и его пресечения **Уметь:** выявлять коррупционное поведение; **Владеть:** методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**36**	**10**
Лекции (Л)	18	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**108**	**134**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	104	130
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.	Зарождение коррупции в системе государственного управления. Экономические, социально-политические, духовно-нравственные основы коррупции. Понятие коррупции как социально-политического явления. Множественность определений коррупции. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально- политическая сущность коррупции. Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией. Положения Конвенции ООН против коррупции 2003 г. и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах. Официальное определение коррупции. Общественная опасность коррупции в Российской Федерации. Негативные последствия коррупции. Содержание коррупции. Коррупция как следствие несовершенства государственного механизма. Духовно-нравственные основы коррупции в Российской Федерации. Коррупция как деформация общественного и индивидуального сознания. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений в Российской Федерации. Специфические черты коррупции в России,

		отличающие ее от коррупции в других странах. Общая оценка состояния коррупции в современной России
2	Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в Российской Федерации	Национальное антикоррупционное законодательство. Система государственных органов, уполномоченных на противодействие коррупции. Взаимодействие органов расследования с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, по противодействию коррупционным преступлениям. Национальная стратегия противодействия коррупции. Участие общественности в противодействии коррупции. Особенности уголовного преследования за совершения коррупционных преступлений лиц, в отношении которых в соответствии с главой 52 УПК РФ предусмотрен особый порядок производства по уголовным делам. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления как основа противодействия коррупционным проявлениям.
3	Международно-правовые основы противодействия коррупционным преступлениям	Международные правовые акты, направленные на противодействие коррупционным преступлениям. Международные договоры (соглашения) Российской Федерации в сфере противодействия коррупционным преступлениям. Основы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупционным преступлениям. Особенности международно-правового сотрудничества органов внутренних дел по линии Интерпола и Европола по противодействию коррупционным преступлениям. Международно-правовое сотрудничество судебных органов по противодействию коррупционным преступлениям. Система международных правовых актов по противодействию коррупционным преступлениям. Основы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупционным преступлениям: судебных и следственных органов, органов внутренних дел, Генеральной прокуратуры РФ. Понятие экстрадиции, основания и порядок выдачи лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении коррупционных преступлений. Требования, особенности составления и процедура направления ходатайств об оказании правовой помощи по уголовным делам о коррупционных преступлениях. Особенности противодействия транснациональной коррупции.
4	Прокурорский надзор и судебный контроль за квалификацией коррупционных преступлений	Сущность прокурорского надзора за соблюдением законов о противодействии коррупционным преступлениям. Роль прокурора в противодействии коррупции, выявление им коррупционных преступлений и правонарушений в ходе своей надзорной деятельности. Координация деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции. Специфика надзора за процессуальной деятельностью органов следствия и дознания при расследовании преступлений коррупционной

		направленности. Особенности надзора за деятельностью оперативно-розыскных органов, осуществляющих выявление коррупционных преступлений. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства о противодействии коррупции. Судебный контроль при выявлении коррупционных преступлений в ходе оперативно-розыскной деятельности. Судебный контроль на досудебной стадии производства по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
5	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений	Понятие коррупционного преступления по российскому и международному праву. История коррупционных преступлений в России. Классификация коррупционных преступлений. Разграничение коррупционных преступлений от правонарушений и деликтов коррупционного характера. Особенности коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления. Особенности коррупции в правоохранительных органах. Особенности коррупции в военной организации государства. Особенности коррупции в сферах образования, здравоохранения, разрешительной системе. Криминологические аспекты коррупционной преступности в России и государственная стратегия противодействия ей.
6	Уголовно-правовая характеристика взяточничества(дача и получение взятки, посредничество во взяточничестве). Отграничение от смежных составов.	Понятие взятки. Предмет взятки. Объективные и субъективные признаки взяточничества. Понятие и признаки субъективной стороны преступления, особенности ее установления в процессе квалификации преступлений. Вина как обязательный признак субъективной стороны взяточничества. Особенности возбуждения уголовных дел о взяточничестве, в том числе по материалам оперативной деятельности. Разграничение взяточничества и провокации взятки. Посредничество во взяточничестве. Обещание или предложение взяточничества. Использование в ходе расследования взяточничества специальных знаний. Квалифицированные составы взяточничества. Проблемные вопросы квалификации. отличие получения взятки от мелкого взяточничества и посредничества во взяточничестве.
7	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика коммерческого подкупа.	Уголовно-правовые и криминалистические особенности коммерческого подкупа. Проблемные вопросы разграничения коммерческого подкупа, мелкого коммерческого подкупа и посредничества в коммерческом подкупе. Объективные м субъективные признаки состава. Квалифицированные составы. Специфика выявления коммерческого подкупа путём проведения оперативно-розыскных мероприятий. Особенности планирования расследования коммерческого подкупы Виды судебных экспертиз назначаемых при расследовании коммерческого подкупа.

8	Уголовно-правовой анализ злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий.	Уголовно-правовая характеристика злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностными полномочиями. Проблемные вопросы разграничения злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий. Особенности квалификации уголовных дел о злоупотреблении должностными полномочиями. Объективные и субъективные признаки. Квалифицированные составы.
9	Квалификация коррупционных преступлений, совершенных в соучастии	Понятие соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия в коррупционных преступлениях. Виды соучастников. Квалификация деяний исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника. Понятие организованной преступности, уголовно-правовая характеристика различных форм преступных групп. Уголовно-правовая характеристика различных форм преступных групп, совершающих коррупционные преступления. Формы и виды соучастия. Простое и сложное соучастие. Квалификация соисполнительства. Особенности квалификации групповых преступлений (группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы, преступной организации). Квалификация преступлений, совершенных в соучастии со специальным субъектом. Квалификация деяний соучастников при эксцессе исполнителя. Ответственность за неудавшееся соучастие. Добровольный отказ при соучастии в преступлении.
10	Коррупционные преступления против правосудия.	Виды коррупционных преступлений, совершаемых против правосудия. Объективные и субъективные признаки. Особенности уголовно-правовой и криминологической характеристики лиц, совершающих коррупционные преступления против правосудия. Особенности осуществления уголовного преследования лиц, производство по делам о которых предусмотрено главой 52 УПК РФ? Проблемы квалификации коррупционных преступлений, совершаемых против правосудия. Понятие и виды изменения квалификации преступления. Обстоятельства, вызывающие изменения в квалификации.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.	11	1	2		8	12	1	1		10	13	-	-		13
2	Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в Российской Федерации	11	1	2		8	12	1	1		10	13,5	0,5	-		13
3	Международно-правовые основы противодействия коррупционным преступлениям	12	2	4		8	14	2	2		10	1	-	-		13
4	Прокурорский надзор и судебный контроль за квалификацией коррупционных преступлений	12	2	4		8	14	2	2		10	1,5	0,5	-		13
5	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений	15	2	4		9	16	2	2		12	14,5	0,5	1		13
6	Уголовно-правовая характеристика взяточничества(дача и получение взятки, посредничество во взяточничестве). Отграничение от смежных составов.	15	2	4		9	14	2	2		10	14,5	0,5	1		13
7	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика коммерческого подкупа.	15	2	4		9	14	2	2		10	14,5	0,5	1		13
8	Уголовно-правовой анализ злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий.	15	2	4		9	14	2	2		10	14,5	0,5	1		13
9	Квалификация коррупционных преступлений, совершенных в соучастии	15	2	4		9	16	2	2		12	14,5	0,5	1		13
10	Коррупционные преступления против правосудия.	15	2	4		9	14	2	2		10	14,5	0,5	1		13
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**18**	**18**		**108**	**144**	**4**	**6**		**134**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие 1	2	1	-
2	Практическое занятие 2	2	1	-
3	Практическое занятие 3	4	2	-
4	Практическое занятие 4	4	2	-
5	Практическое занятие5	4	2	1
6	Практическое занятие 6	4	2	1
7	Практическое занятие 7	4	2	1
8	Практическое занятие8	4	2	1
9	Практическое занятие 9	4	2	1
10	Практическое занятие 10	4	2	1
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.	Кей-задачи. Опрос. Кроссворд. Контрольная работа. Тестирование.	8	10	13
2	Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в Российской Федерации	Опрос. Кроссворд	8	10	13
3	Международно-правовые основы противодействия коррупционным преступлениям	Кей-задачи. Опрос. Кроссворд. Контрольная работа. Тестирование.	8	10	13
4	Прокурорский надзор и судебный контроль за квалификацией коррупционных преступлений	Опрос. Кроссворд	8	10	13
5	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений	Опрос. Кроссворд	9	12	13
6	Уголовно-правовая характеристика взяточничества(дача и получение взятки, посредничество во взяточничестве). Отграничение от смежных составов.	Опрос. Кроссворд	9	10	13
7	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика коммерческого подкупа.	Опрос. Кроссворд.	9	10	13

		Практическая работа.			
8	Уголовно-правовой анализ злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий.	Опрос. Кроссворд	9	10	13
9	Квалификация коррупционных преступлений, совершенных в соучастии	Опрос. Кроссворд	9	12	13
10	Коррупционные преступления против правосудия.	Опрос. Кроссворд. Практическая работа.	9	10	13
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**104**	**130**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции

	определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления

	полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.

	В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования: учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516417

2.Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516769

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной	Реквизиты договора

базы данных	
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		– Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство;

			Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Методика расследования отдельных видов преступлений**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(Да, нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) **«Методика расследования отдельных видов преступлений»** является обучение студентов:

- планированию и организации расследования преступлений;
- планированию, организации и производству следственных действий;
- технологии назначения экспертиз при расследовании преступлений;
- принятию законных и обоснованных процессуальных и криминалистических решений при раскрытии и расследовании преступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Методика расследования отдельных видов преступлений»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - **Б1.В.ДВ.04.01**

.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Уголовное право», «Уголовный процесс», "Криминология", "Криминалистика", "Профессиональная этика юриста", "Судебная медицина"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; **Уметь:** осуществлять квалификацию преступлений; **Владеть:** формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК- 4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знать:** Способы выявления, расследования и раскрытия правонарушений и преступлений **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению; расследовать и раскрывать преступления. **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу, тактикой и методикой выявления, расследования и раскрытия преступлений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**38**	**12**
Лекции (Л)	18	20	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**70**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	66	92
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.	Формирование криминалистической методики как раздела науки криминалистики. Основные задачи, решаемые в рамках данного раздела науки. Объект изучения криминалистической методики, ее предмет и система. Общие, частные и специальные принципы криминалистической методики расследования преступлений. Связь криминалистической методики с другими разделами науки, а также со смежными отраслями знаний – уголовным правом и уголовным процессом. Основные понятия, используемые криминалистической методикой. Значение и роль криминалистической методики в деятельности оперативно-розыскных, следственных и экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел и других субъектов познания в уголовном судопроизводстве.
2	Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы	Криминалистическая характеристика преступлений, ее понятие, содержание и значение при формировании частных методик. Понятие, структура и классификация следственных ситуаций. Понятие и классификация криминалистических версий. Типичные следственные ситуации, их сущность и значение в криминалистической методике. Практическое значение использования знаний криминалистической

		характеристики отдельной категории преступлений в процессе расследования уголовных дел.
3	Методика расследования убийств.	Криминалистическая характеристика убийств. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. Способы совершения и маскировки преступления. Следы и другие материальные последствия убийства. Организация расследования. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. Типичные следственные версии. Планирование расследования. Особенности осмотра места происшествия по делам об убийствах. Экспертизы по делам об убийствах. Особенности расследования убийств без трупа, с расчлененным и скелетированным трупом. Особенности расследования причинения вреда здоровью. Взаимодействие следователей с оперативными сотрудниками и экспертно-криминалистическим подразделениями. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Следственный осмотр. Допрос подозреваемых (обвиняемых). Допрос свидетелей. Экспертизы по делам об убийствах
4	Методика расследования изнасилований.	Криминалистическая характеристика изнасилований. Обстановка совершения изнасилований. Способ совершения изнасилований Следы преступления и механизм следообразования при совершении изнасилований. Характеристика субъектов изнасилования. Характеристика потерпевшей. Проверка заявлении и сообщений об изнасиловании. Первоначальный этап расследования изнасилований: допрос потерпевшей, выемка и осмотр одежды потерпевшей. Судебно-медицинская экспертиза потерпевшей и вещественных доказательств. Допрос подозреваемого. Последующий этап расследования изнасилований.
5	Методика расследования краж.	Общая характеристика краж. Понятие кражи. Криминалистическая характеристика краж. Методика расследования краж. Версии и планирование расследования краж Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия. Особенности проведения первоначальных следственных действий Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования Участие специалиста в осмотре места происшествия. Работа с микрообъектами, обнаруживаемыми в ходе осмотра по делам о кражах имущества. Технические средства, применяемые при осмотре. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. 9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 6. Методика

		расследования грабежей и разбоев. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. Виды и способы совершения и маскировки преступления. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев. Первоначальные и последующие следственные действия. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. Типичные следственные версии. Планирование расследования. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.
6	Методика расследования грабежей и разбоев.	Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. Виды и способы совершения и маскировки преступления. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев. Первоначальные и последующие следственные действия. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. Типичные следственные версии. Планирование расследования. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.
7	Методика расследования дорожно-транспортных происшествий.	Причины и криминалистические условия дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Уголовно-правовая и криминалистическая характеристика ДТП. Классификация, учет и причины ДТП. Тактика следственных действий. Проведение допросов по делам о ДТП. Следственный эксперимент. Экспертизы по делам о ДТП. Методические особенности расследования отдельных ДТП. Особенности расследования столкновений нескольких автотранспортных средств. Особенности расследования наездов на пешеходов. Особенности расследования ДТП, совершенных в темное время суток. Действия работника полиции, первым прибывшего на место происшествия. Первоначальные действия следователя по прибытии на место происшествия. Подготовка к осмотру места дорожно– транспортного происшествия. Технические средства, применяемые при осмотре. Обстановка дорожно–транспортного происшествия, отражаемая в протоколе осмотра места происшествия. Способы фиксации, применяемые во время осмотра

		места происшествия и требования предъявляемые к ним.
8	Методика расследования взяточничества и других проявлений коррупции.	Криминалистическая характеристика взяточничества и других проявлений коррупции. Криминалистическая характеристика способов сокрытия дачи или получения взятки, криминалистические признаки коррупционного поведения. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о взяточничестве и коммерческих подкупах должностных лиц. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании дачи или получении взятки. Оперативно-тактические комбинации, направленные на задержание взяточника с поличным. Особенности организации расследования и проведения следственных действий по делам о взяточничестве и других проявлений коррупции. . Процессуальные и тактические способы и приемы преодоления противодействия. Проблема обнаружения и ареста имущества, добытого преступным путем. Типичные следственные ситуации, возникающие на момент возбуждения уголовного дела о взяточничестве. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственных ситуациях Тактика последующих следственных действий. Назначение судебных экспертиз.
9	Методика расследования мошенничества.	Мошеннические посягательства на имущество физических лиц: криминалистическая характеристика. Типичные следственные ситуации, складывающиеся к моменту их обнаружения. Организация проверки заявлений и сообщений о них. Классификация мошенничеств. Первоначальные следственные и оперативнорозыскные действия. Поиск и исследование вещественных доказательств. Установление и допрос свидетелей. Выдвижение и проверка версий о личности субъекта преступления. Особенности производства обыска и опознания. Приемы допроса подозреваемого. Проведение очных ставок.
10	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	Преступления в сфере компьютерной информации: правовая регламентация, основные термины и понятия. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Элементы криминалистической характеристики: внешние условия, в которых совершается преступление; типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы; наиболее распространенные способы совершения преступлений; типичные следы преступлений. Организация расследования: типичные следственные ситуации начального этапа расследования. Задачи расследования в условиях типичных следственных ситуаций и способы их решения. Взаимодействие следователя с сотрудниками оперативных подразделений, со специалистами, с администрацией учреждений-владельцев, подвергшихся незаконному посягательству компьютерной системы. Особенности производства

		отдельных следственных действий. Следственный осмотр, обыск и выемка. Допрос свидетелей, потерпевших, подозреваемых (обвиняемых). Использование специальных познаний в процессе расследования.
11	Методика расследования пожаров и поджогов.	Криминалистическая характеристика поджогов и пожаров. Типичные следственные ситуации и версии. Обстановки совершения преступления: место, время, предмет преступного посягательства и характеристику объекта пожара; Особенности способа совершения соответствующего вида преступлений и механизм следообразования; Особенности личности преступника и потерпевшего; Мотив совершенного преступления и наступившие последствия. Допрос свидетелей и потерпевших. Комплекс первоначальных следственных действий: осмотр места происшествия, установление очага возгорания Тактика осмотра трупа на месте происшествия. Допрос подозреваемого. Следственные действия на последующем этапе. Назначение судебных экспертиз.
12	Методика расследований незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.	Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборота наркотических средств и психотропных веществ. Особенности способов совершения преступлений, связанных с незаконным оборота наркотических средств и психотропных веществ Характеристика обстановки совершения указанной группы преступлений, личности преступника, предмета преступного посягательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Факторы, определяющие организацию и методику расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Тактика последующих следственных действий. Особенности взаимодействия следователя и органов дознания по делам данной категории дел. Назначение судебных экспертиз.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.	8	1	3		4	4	1	-		3	6	-	-		6
2	Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы	8	1	3		4	4	1	-		3	6	-	-		6
3	Методика расследования убийств.	10	2	3		5	10	2	2		6	9.5	0.5	1		8
4	Методика расследования изнасилований.	8	1	3		4	9	1	2		6	9.5	0,5	1		8
5	Методика расследования краж.	8	1	3		4	9	1	2		6	8	-	-		8
6	Методика расследования грабежей и разбоев.	9	2	3		4	10	2	2		6	9.5	0,5	1		8
7	Методика расследования дорожно-транспортных происшествий.	8	1	3		4	9	1	2		6	9.5	0,5	1		8
8	Методика расследования взяточничества и других проявлений коррупции.	10	2	3		5	10	2	2		6	9.5	0,5	1		8
9	Методика расследования мошенничества.	9	2	3		4	10	2	2		6	9.5	0,5	1		8
10	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	9	2	3		4	10	2	2		6	9.5	0,5	1		8
11	Методика расследования пожаров и поджогов.	8	1	3		4	9	1	2		6	8	-	-		8
12	Методика расследований незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.	9	2	3		4	10	2	2		6	9.5	0,5	1		8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**18**	**20**		**70**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие 1	3	-	-
2	Практическое занятие 2	3	-	-
3	Практическое занятие 3	3	2	1
4	Практическое занятие 4	3	2	1
5	Практическое занятие 5	3	2	-
6	Практическое занятие 6	3	2	1
7	Практическое занятие 7	3	2	1
8	Практическое занятие 8	3	2	1
9	Практическое занятие 9	3	2	1
10	Практическое занятие 10	3	2	1
11	Практическое занятие 11	3	2	-
12	Практическое занятие 12	3	2	1
	Итого:	**36**	**20**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	4	3	6
2	Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы	Реферат	4	3	6
3	Методика расследования убийств.	Реферат Тест Кейс-задачи	5	6	8
4	Методика расследования изнасилований.	Опрос Тест Кейс-задачи	4	6	8
5	Методика расследования краж.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	4	6	8
6	Методика расследования грабежей и разбоев.	Реферат Тест	4	6	8
7	Методика расследования дорожно-транспортных происшествий.	Опрос	4	6	8
8	Методика расследования взяточничества и других проявлений коррупции.	Опрос	5	6	8

9	Методика расследования мошенничества.	Реферат	4	6	8
10	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	Опрос	4	6	8
11	Методика расследования пожаров и поджогов.	устно	4	6	8
12	Методика расследований незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.	Реферат Тест	4	6	8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**70**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

	проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516769

2. Криминалистическая методика: учебное пособие для вузов / А. Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01386-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512378

3. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа: учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.]; ответственные редакторы С. В. Зуев, В. Б. Вехов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519786

4. Макаренко, И. А. Общетеоретические основы расследования преступлений несовершеннолетних: учебник и практикум для вузов / И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин, А. Ф. Халиуллина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03136-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514592

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		• Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Предварительное следствие**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Предварительное следствие»** являются формирование у студентов общего представления о процессуальной деятельности участников уголовного судопроизводства в ходе реализации уголовно-правовых норм в процессе возбуждения и расследования уголовного дела, обеспечения процессуальных гарантий соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении предварительного следствия как формы предварительного расследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Предварительное следствие**» относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.05.02

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоохранительные органы", "Уголовное право", «Уголовный процесс», «Криминология», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Уголовно-исполнительное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства», Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК - 1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК - 1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК - 1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; **Уметь:** осуществлять квалификацию преступлений; **Владеть:** формами организации следственной работы, методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знать:** Способы выявления, расследования и раскрытия преступлений **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению; **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства предварительного следствия по уголовному делу;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**38**	**12**
Лекции (Л)	18	20	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**70**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	66	92
Промежуточная аттестация: *зачет*	4	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Система и структура органов предварительного расследования в России	Система органов предварительного следствия в России. О месте следственного аппарата в государственном механизме борьбы с преступностью. Структура следственного аппарата органов внутренних дел, Следственного комитета РФ, ФСБ. Организационно-аналитический отдел, отдел зонального контроля, методический отдел. Структура следственных аппаратов на уровне округа, города, района. Принцип специализации в организации деятельности следственных подразделений. Пределы подчиненности руководителям горрайорганов. Система и структура следственного аппарата МВД РФ. Следственный комитет его структура, полномочия управлений и отделов, взаимодействие с территориальными следственными органами.
2	Организация работы следователя (дознавателя) Деловые, организационные и процессуальные документы	Организация и планирование работы следователя (календарное, по конкретному делу, группе дел, сложным многоэпизодным и групповым делам; планирование следственных действий). Планирование в системе контроля за сроками следствия и содержания под стражей. Организация работы следователя в ИВС, СИЗО, с экспертными учреждениями. Понятие деловых, организационных, процессуальных документов следователя. Их виды, содержание и значение для уголовного

		дела. Запрос, уведомление, справка, рапорт следователя. Основные требования, предъявляемые к письменным процессуальным решениям следователя. Организация делопроизводства в следственном отделе. Порядок учета, передачи, движения и хранения уголовных дел и вещественных доказательств.
3	Взаимодействие следователя с подразделениями, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	Реализация правовых и организационных форм взаимодействия следователей на различных этапах расследования преступлений (по делам о нераскрытых преступлениях; по делам, по которым лицо, совершившее преступление, установлено). Организующая роль следователя во взаимодействии с оперативными сотрудниками в раскрытии и расследовании преступлений. Характер поручений следователя органу дознания. Содержание и объем поручаемой работы. Процедурные вопросы направления поручений, контроль за их исполнением, реагирование на волокиту при их исполнении. Требования, предъявляемые к форме поручения. Законность и обоснованность приостановления уголовных дел в случае, когда обвиняемый (подозреваемый) скрылся от следствия или по иным причинам не установлено его местопребывание. Порядок объявления обвиняемого (подозреваемого) в розыск. Прекращение розыска. Взаимодействие с розыскными подразделениями ОВД. Процессуальные и организационные проблемы возобновления производства по делу и прекращения розыска обвиняемого (подозреваемого).
4	Ведомственный процессуальный контроль за деятельностью следователей	Понятие и значение ведомственного процессуального контроля. Субъекты, осуществляющие ведомственный процессуальный контроль. Проблемы внутриведомственного влияния на деятельность руководителя следственного отдела. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу. Исполнение следователем указаний руководителей следственных отделов, отделений. Исполнение следователями и руководителями следственных органов требований прокурора об устранении нарушений федерального законодательства. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными органами. Прокурорский надзор: понятие, предмет надзора, надзорные полномочия прокурора. Судебный контроль.
5	Подследственность. Правовые и организационные вопросы передачи уголовных дел по подследственности	Проблемные вопросы разграничения подследственности уголовных дел между дознавателями и следователями, между следователями разных ведомств. Правовые и организационные проблемы определения субъекта расследования уголовного дела (дел) при равной территориальной подследственности. Определение альтернативной подследственности на межведомственном уровне. Определение подследственности при соединении и выделении уголовных дел. Полномочия прокурора по определению подследственности

		уголовных дел. Процессуальные и организационные действия следователя по передаче уголовных дел по подследственности. Определение момента передачи уголовного дела в связи с изменением предметной подследственности.
6	Уголовно-процессуальное принуждение в деятельности следователя	Принуждение и проблемы либерализации уголовно-процессуального законодательства: теория и практика. Пределы принуждения в деятельности следователя. Факторы, влияющие на характер и пределы принуждения. Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения. Оценка доказательств о причастности лица к совершению преступления. Основания избрания меры пресечения в отношении подозреваемого. Выбор следователем меры пресечения. Эффективность избрания мер пресечения. Меры пресечения, избираемые по судебному решению; порядок их избрания. Участие подсудимого в судебном заседании при рассмотрении ходатайства следователя. Правовые и организационные вопросы заключения под стражу лица, не задержанного по подозрению в совершении преступления. Обеспечение явки лиц в судебное заседание. Повторное обращение с ходатайством о заключении обвиняемого под стражу. Организационные и правовые проблемы, решаемые следователем в связи с обеспечением порядка содержания лица под стражей (организация работы следователя с арестованным в следственном изоляторе, содержание обвиняемых по одному уголовному делу, предоставление свиданий, дача разрешений на производство оперативно-розыскных и процессуальных действий сотрудникам оперативно-розыскного аппарата и другим следователям. Этапирование (конвоирование) арестованного по данному и другим делам для производства следственных и других процессуальных действий). Проблемные вопросы избрания следователем мер пресечения, не связанных с лишением свободы. Соотношение основания и порядка избрания обязательства о явке и меры пресечения подписки о невыезде и надлежащем поведении. Обеспечение прав обвиняемого (подозреваемого) при избрании и применении меры пресечения. Основания и порядок изменения следователем меры пресечения. Отмена меры пресечения. Изменение и отмена меры пресечения, избранной судом. Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения (привода, обязательства о явке, временного отстранения от должности, наложения ареста на имущество).
7	Доказательства и доказывание в работе следователя	Общие положения об оценке доказательств в следственной и судебной практике. Полнота, объективность, всесторонность расследования. Свобода оценки доказательств. Признание доказательств недопустимыми. Проверка доказательств. Оценка доказательств и определение направления дальнейшего расследования, его планирование. Оценка отдельных доказательств при расследовании различных

		видов преступлений. Оценка противоречивых фактических данных по всем обстоятельствам, входящим в предмет доказывания; устранение противоречий. Оценка признания вины обвиняемым (подозреваемым), способы проверки показаний обвиняемого (подозреваемого). Оценка косвенных доказательств. Копия документа как первоначальное и производное доказательство. Требования, предъявляемые к копии документа. Предмет и пределы доказывания. Оценка достаточности доказательств для принятия уголовно-процессуальных решений. Расширение и сужение пределов доказывания. Сложившаяся практика принятия следователем «отсекающих» постановлений. Установление личности обвиняемого. Привлечение к уголовной ответственности лица, личность которого установить не представилось возможным. Способы и средства доказывания обстоятельств, характеризующих личность обвиняемого. Работа следователя с вещественными доказательствами. Восстановление утраченных уголовных дел.
8	Правовые и организационные вопросы возбуждения уголовных дел следователем	Организация работы дежурной следственно-оперативной группы. Следователь – руководитель следственно-оперативной группы. Должностные обязанности дежурного следователя. Взаимодействие следователя с дежурной частью ОМВД. Выставление учетных документов. Собирание доказательств в стадии возбуждения уголовного дела по различным категориям уголовных дел. Выбор средств проверки заявлений и сообщений о преступлениях (производство следственных действий, истребование и представление материалов, проведение инвентаризаций, ревизий, исследований, изъятие документов). Принятие дежурным следователем решения о продолжении проверки поступивших заявлений и сообщений. Практика оставления материалов проверки заявлений и сообщений о преступлениях без принятия решений, предусмотренных ст. 145 УПК РФ. Основания возбуждения уголовных дел по отдельным видам преступлений. Соблюдение подследственности при возбуждении уголовных дел. Деятельность следователя при выявлении дополнительных преступлений. Принятие решения о возбуждении уголовных дел по выделенным уголовным делам; оценка судебной практики. Порядок возбуждения уголовного дела. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении уголовного дела. Постановление о возбуждении уголовного дела – акт уголовного преследования. Основания возбуждения уголовного дела в отношении лица. Обеспечение охраны прав и свобод личности на этапе возбуждения уголовного дела. Проблемы законности и обоснованности возбуждения уголовных дел в практической деятельности следственных подразделений.
9	Производство следственных действий	Основания производства следственных действий. Оценка следователем доказательств при определении основания производства следственного действия. Допрос как наиболее распространенное следственное действие. Порядок фиксации показаний. Дословная запись показаний. Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Пределы принуждения при производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан на

		неприкосновенность личности и жилища. Правовые основания для обращения в суд с ходатайством о производстве следственных действий. Организационные вопросы, разрешаемые следователем при обращении в суд с ходатайством о даче разрешения на производство следственных действий. Принятие следователем организационных мер по обеспечению явки участников процесса в суд. Правовая возможность, целесообразность привлечения для обеспечения производства следственных действий служб полиции. Обеспечение прав участников процесса при производстве следственных действий. Участие переводчика, педагога, других специалистов при производстве следственных действий. Обжалование решения и производства следственного действия в суд.
10	Привлечение следователем лица в качестве обвиняемого	Предмет и пределы доказывания для привлечения лица в качестве обвиняемого, оценка собранных доказательств. Обвинительный уклон в деятельности следователя. Своевременность предъявления обвинения. Установление фактических данных для подготовки содержания и формулы обвинения. Содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого по уголовным делам об отдельных видах преступлений (имущественных; против личности; экономической направленности; о незаконных операциях с наркотиками; других). Конкретизация действий обвиняемого. Формулирование обвинения по сложным, многоэпизодным и групповым делам. Отражение роли участников группы. Пределы достоверности установления события преступления и других обстоятельств, подлежащих доказыванию при подготовке обвинительного постановления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Существенные нарушения УПК при предъявлении обвинения как основание возвращения уголовного дела прокурором для дополнительного расследования. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.
11	Продление и исчисление сроков предварительного следствия и содержания под стражей	Исчисление сроков следствия, содержания под стражей и домашнего ареста. Время, включаемое в предусмотренный УПК двухмесячный срок следствия и содержания под стражей и домашнего ареста. Исчисление сроков следствия при соединении и выделении уголовных дел, возобновлении уголовных дел, возвращении уголовных дел для дополнительного расследования. Начало течения сроков предварительного следствия при их установлении после возобновления следствия, при возвращении уголовного дела для дополнительного расследования руководителем следственного органа, прокурором. Исчисление сроков содержания под стражей и домашнего ареста. Основания и порядок продления сроков предварительного следствия, содержания под стражей, домашнего ареста. Исчисление сроков следствия, содержания под стражей и домашнего ареста при ознакомлении участников процесса с материалами дела. Действия следователя при явном затягивании ознакомления обвиняемого и

		защитника с материалами дела. Порядок судебного заседания при рассмотрении ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей и домашнего ареста. Правовые позиции Конституционного Суда РФ об установлении и продлении сроков следствия и содержания под стражей, домашнего ареста и полномочиях руководителей следственных органов. Разделение компетенции между руководителями следственных органов. Продление сроков содержания под стражей и домашнего ареста судом. Ведомственные требования о сроках обращения с ходатайством о продлении сроков следствия, содержания под стражей и домашнего ареста. Требования, предъявляемые к постановлению следователя о возбуждении ходатайства о продлении сроков следствия, содержания под стражей и домашнего ареста. Прилагаемые к постановлению документы. Типичные ошибки следователей при исчислении сроков следствия и содержания под стражей и домашнего ареста; следственная и судебная практика.
12	Деятельность следователя при окончании расследования уголовных дел Обеспечение следователем прав участников процесса на этапе окончания предварительного следствия.	Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением. Форма ознакомления участников процесса с материалами уголовного дела. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников. Ознакомление с материалами дела законного представителя. Процессуальные и организационные действия следователя при ознакомлении с материалами дела обвиняемого, потерпевшего, других участников в течение нескольких дней и в более длительные сроки Составление графика ознакомления с материалами дела. Предоставление обвиняемому возможности выписывать сведения из уголовного дела. Умышленное затягивание обвиняемым процедуры ознакомления. Обеспечение сохранности материалов уголовных дел. Преодоление противодействия расследованию. Отказ обвиняемого от ознакомления с материалами уголовного дела (полный или частичный). Отражение в протоколе времени ознакомления и формы ознакомления. Нарушение прав обвиняемого, защитника, потерпевшего, других участников процесса на этапе ознакомление с материалами дела. Оценка нарушений в практике Верховного Суда РФ. Прекращение уголовного дела следователем. Проблемы выбора оснований при прекращении уголовных дел по нереабилитирующим основаниям. Условия прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям. Прекращение уголовного дела в части. Порядок прекращения уголовных дел по реабилитирующим основаниям. Порядок прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям. Требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного дела. Порядок сдачи прекращенных уголовных дел в архив.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Система и структура органов предварительного расследования в России	9	1	4		4	10	2	2		6	9,5	0,5	1		8
2	Организация работы следователя (дознавателя). Деловые, организационные и процессуальные документы	11	2	4		5	10	2	2		6	9,5	0,5	1		8
3	Взаимодействие следователя с подразделениями, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	8	2	2		4	8	2	1		5	9	0,5	0,5		8
4	Ведомственный процессуальный контроль за деятельностью следователей	8	2	2		4	8	2	1		5	8,5		0,5		8
5	Подследственность. Правовые и организационные вопросы передачи уголовных дел по подследственности	9	2	2		5	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
6	Уголовно-процессуальное принуждение в деятельности следователя	9	1	4		4	9	1	2		6	8,5		0,5		8
7	Доказательства и доказывание в работе следователя	9	1	4		4	9	1	2		6	9,5	0,5	1		8
8	Правовые и организационные вопросы возбуждения уголовных дел следователем	8	2	2		4	8	2	1		5	8	0,5	0,5		7
9	Производство следственных действий	7	1	2		4	7	1	1		5	7,5		0,5		7
10	Привлечение следователем лица в качестве обвиняемого	7	1	2		4	7	1	1		5	7,5		0,5		7
11	Продление и исчисление сроков предварительного следствия и содержания под стражей	9	1	4		4	9	2	2		5	8	0,5	0,5		7
12	Деятельность следователя при окончании расследования уголовных дел Обеспечение следователем прав участников процесса на этапе окончания	10	2	4		4	10	2	2		6	9,5	0,5	1		8

	предварительного следствия.															
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**20**	**18**		**70**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

1	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	4	2	1
2	Практическая работа №2	4	2	1
3	Практическая работа №3	2	1	0,5
4	Практическая работа №4	2	1	0,5
5	Практическая работа №5	2	1	0,5
6	Практическая работа №6	4	2	0,5
7	Практическая работа №7	4	2	1
8	Практическая работа №8	2	1	0,5
9	Практическая работа №9	2	1	0,5
10	Практическая работа №10	2	1	0,5
11	Практическая работа №11	4	2	0,5
12	Практическая работа №12	4	2	1
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	6	8
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	5	6	8
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	5	8
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	5	8
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	5	6	8
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	6	8
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	6	8
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	5	7
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос Практическая	4	5	7

		работа №5 (для студентов заочной формы обучения)			
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	5	7
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	5	7
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №12 (для студентов заочной формы обучения)	4	6	8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	устно	4	4	4
1-12	**Всего по дисциплине**		**54**	**70**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация,

	которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

	Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде

оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511421
2. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514134
3. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей: практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513956

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.

БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		– Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

			ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Актуальные проблемы уголовного права**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Актуальные проблемы уголовного права»** является формирование и развитие систематизированных знаний в области гражданского права и основных направлений его совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Актуальные проблемы уголовного права»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.05.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Криминалистика», «Адвокатская деятельность», «Актуальные проблемы уголовного права»».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** методику и тактику раскрытия и расследования преступлений; **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать их для установления юридически значимых обстоятельств по конкретному делу **Владеть:** технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления;	ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знать:** содержание и порядок правового оформления процессуальных решений; **Уметь:** выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления, осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; **Владеть:** навыками выявления преступлений и навыками правового оформления процессуальных решений; анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**34**	**18**
Лекции (Л)	36	24	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**110**	**126**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	106	122
Промежуточная аттестация: *зачет*	4	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Уголовное законодательство и его социально-правовая природа	Понятие уголовного законодательства в теории уголовного права. Тенденции исторического генезиса уголовного права. Нравственность в содержании уголовного права. Социальная природа уголовного права. Юридические основания уголовного законодательства: нормотворческий и правоприменительный уровни. Уголовное право в системе межотраслевых связей. Проблемы формирования и реализации уголовного законодательства.
2	Уголовное правонарушение: понятие и виды	Понятие уголовного правонарушения. Преступление как вид уголовного правонарушения. Уголовный проступок и его соотношение с преступлением. Уголовно-правовые деяния, не являющиеся уголовными правонарушениями.
3	Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование	Понятие позитивного уголовно-правового поведения и его виды. Сущность и значение деяний, совершаемых в обстоятельствах, исключающих их преступность. Сообщение о преступлении и его уголовно-правовая оценка. Проблемы стимулирования позитивного уголовно-правого поведения.
4	Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды	Понятие и виды мер уголовно-правового характера. Цели мер уголовно-правового характера. Наказание в системе мер уголовно-правового характера. Иные меры уголовно-правового характера и их соотношение с наказанием.

		Проблемы реализации мер уголовно-правового характера.
5	Личность как объект уголовно-правовой охраны	Система Особенной части уголовного права и основания ее построения. Понятие личности как объекта уголовно-правовой охраны. Проблемы систематизации преступлений против личности. Механизм уголовно-правовой охраны интересов личности.
6	Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества	Интересы общества, государства, мира и безопасности человечества как объекты уголовно-правовой охраны. Современные угрозы для общества и государства и их уголовно-правовое предупреждение. Уголовно-правовая охрана мирового порядка и безопасности человечества. Проблемы квалификации преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества.
7	Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства	Модели построения уголовного права в зарубежных государствах. Уголовное право стран романо-германской правовой семьи. Англосаксонская система уголовного права. Мусульманское уголовное право.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Уголовное законодательство и его социально-правовая природа	20	5	2		13	20	2	2		16	21	2	1		18
2	Уголовное правонарушение: понятие и виды	19	5	22		12	18	2	1		15	19	1	1		17
3	Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование	19	5	2		12	20	4	1		15	21	2	1		18
4	Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды	19	5	2		12	20	4	1		15	19	1	1		17
5	Личность как объект уголовно-правовой охраны	22	6	4		12	20	4	1		15	20,5	2	0,5		18
6	Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества	22	5	4		13	21	4	2		15	20	2	1		17
7	Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства	19	5	2		12	21	4	2		15	19,5	2	0,5		17
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**18**		**90**	**144**	**24**	**10**		**110**	**144**	**12**	**6**		**126**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	1	1	1
1	Практическая работа	1	1	-
2	Групповая дискуссия	2	1	1
3	Групповая дискуссия	2	1	1
4	Групповая дискуссия	2	1	1
5	Групповая дискуссия	2	0,5	0,5
5	Кейс-задачи	2	0,5	-
6	Групповая дискуссия	1	0,5	1
6	Практическая работа	1	0,5	-
6	Кейс задачи	2	1	-
7	Групповая дискуссия	2	2	0,5
	Итого:	**18**	**10**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Уголовное законодательство и его социально-правовая природа»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	13	16	18
2	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Уголовное правонарушение: понятие и виды»	Опрос	12	15	17
3	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование»	Опрос	12	15	18
4	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды»	Опрос	12	15	17
5	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Личность как объект уголовно-правовой охраны»	Опрос Кейс-задачи (для студентов заочной формы обучения)	12	15	18
6	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения) Кейс-задачи (для	13	15	17

		студентов заочной формы обучения)			
7	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства»	Опрос	12	15	17
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	устно	4	4	4
1-7	**Всего по дисциплине**		**90**	**110**	**126**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или

	последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования

	умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся

	сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

3. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06703-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512838

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;
13.

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных

	аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	комплект. Специализированная мебель стол – 9 стул – 25	образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в

ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Актуальные проблемы уголовного судопроизводства**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Актуальные проблемы уголовного судопроизводства»** являются формирование у студентов общего представления о проблемных аспектах регулирования и осуществления процессуальной деятельности всех участников уголовного судопроизводства в ходе реализации уголовно-правовых норм в процессе возбуждения, расследования, судебного рассмотрения уголовного дела, обеспечения процессуальных гарантий соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении уголовного преследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Актуальные проблемы уголовного судопроизводства»** относится к относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.05.02

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Криминалистика», «Адвокатская деятельность», «Актуальные проблемы уголовного права»».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК - 1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** Конституционные основы уголовного судопроизводства, методику доказывания по уголовным делам производства следственных действий, организацию судебного разбирательства; **Уметь:** осуществлять квалификацию преступлений, производство по уголовному делу на всех стадиях судопроизводства; **Владеть:** формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, способами обеспечения защита прав и свобод участников уголовного судопроизводства;
ПК-4	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, организации и осуществления судебного разбирательства по уголовным делам, использовать криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и судебных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; обеспечивать гарантии и защиту прав и свобод, законных интересов участников уголовного судопроизводства	ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знать:** Способы выявления, расследования и раскрывания правонарушений и преступлений, порядок судебного разбирательства, гарантии и способы защиты прав участников уголовного процесса. **Уметь:** оформлять процессуальные решения; осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению, организовывать и осуществлять процессуальные действия; **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по уголовному делу;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**34**	**18**
Лекции (Л)	36	24	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**110**	**126**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	106	122
Промежуточная аттестация: *зачет*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Наука уголовно-процессуального права. История уголовного судопроизводства России	Понятие науки уголовно-процессуального права. Предмет изучения уголовно-процессуального права. Научные концепции отечественного уголовного судопроизводства. Становление инквизиционного судопроизводства на территории нашего государства. Судебная реформа XIX века в России. Устав уголовного судопроизводства 1864 года. Уголовный процесс советского периода. Судебная реформа в Российской Федерации.
2	Понятие, сущность и основные характерные черты современной уголовно-процессуальной политики России	Соотношение политики и права. Соотношение правовой политики и политики права. Понятие и сущность уголовно-процессуальной политики как составляющей уголовной политики государства. Место уголовно-процессуальной политики в сфере внутренней политики государства. Характерные черты современной уголовно-процессуальной политики России. Понятие, сущность и гарантии гуманизации уголовно-процессуального законодательства и практики его применения. Демократизация уголовно-процессуальных мер борьбы с преступностью. Повышение роли и уровня самостоятельности органов предварительного расследования,

		прокуратуры и суда.
3	Принципы современного уголовного судопроизводства и актуальные вопросы их реализации	Признаки принципа уголовного судопроизводства. Назначение уголовного судопроизводства в свете проблем борьбы с преступностью. Соотношение публичного и диспозитивного начал в уголовном процессе. Принцип неприкосновенности личности в уголовном процессе. Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе. Презумпция невиновности по УПК РФ в свете международных стандартов уголовного судопроизводства. Некоторые проблемы реализации принципа обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Возможные перспективы развития системы принципов уголовного судопроизводства.
4	Правовая природа, теоретические и правовые проблемы стадии возбуждения уголовного дела	История и зарубежный опыт регламентации первоначального этапа уголовного судопроизводства по делам публичного обвинения. Соотношение понятий «поводы и фактические основания для возбуждения уголовного дела» и «поводы и фактические основания для начала уголовного процесса». Теоретические основы оптимизации как способа совершенствования первоначального этапа уголовного судопроизводства Понятие, сущность и критерии оптимизации стадии возбуждения уголовного дела. Направления оптимизации стадии возбуждения уголовного дел. Совершенствование механизма обеспечения прав и законных интересов личности в стадии возбуждения уголовного дела.
5	Актуальные вопросы стадии предварительного расследования преступлений	Сущность и перспективы расследования преступлений в форме дознания Содержание: Понятие и формы предварительного расследования. Вопросы соотношения дознания и предварительного следствия как форм предварительного расследования. Актуальные вопросы доказывания в стадии предварительного расследования. Предварительное следствие как основная форма предварительного расследования по уголовным делам. Органы предварительного следствия. Проблемы определения процессуальной функции следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Следственные действия с позиции их системной организации. Неотложные следственные действия. Сущность и признаки дознания как формы расследования.
6	Актуальные вопросы процесса доказывания по уголовным делам в суде первой инстанции	Процесс доказывания: понятие, структура и содержание. Проблемы обеспечения равенства сторон в доказывании. Система уголовно-процессуальных доказательств. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных вне процессуальной формы. Актуальные вопросы допустимости доказательств. Элементы доказывания в процессе разрешения вопроса о назначении судебного заседания. Система судебных действий в рамках процесса доказывания.
7	Актуальные проблемы особого порядка судебного разбирательства	Общая характеристика особого порядка судебного разбирательства как вида особого производства. История возникновения института особого порядка судебного разбирательства в России. Процессуальный порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Проблемы применения и направления совершенствования норм УПК РФ об особом порядке судебного

		разбирательства.
8	Актуальные вопросы защиты прав граждан незаконно или необоснованно привлеченных к уголовной ответственности:	Отраслевая принадлежность правоотношений по возмещению вреда, связанного с незаконным или необоснованным уголовным преследованием. Зарождение и развитие института реабилитации в России. Вопросы определения понятия реабилитации граждан, подвергшихся незаконному или необоснованному привлечению к уголовной ответственности. Актуальные вопросы частичной реабилитации в уголовном процессе. Основные положения уголовно-процессуального института реабилитации. Соотношение понятий «Субъекты права на возмещение вреда» и «Субъекты права на реабилитацию». Актуальные вопросы возмещение вреда, причиненного личности в уголовном процессе незаконными или необоснованными действиями и решениями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
9	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Направление запроса о правовой помощи. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Исполнение в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Обжалование решения о выдаче лица и судебная проверка его законности и обоснованности. Отказ и отсрочка в выдаче лица. Порядок рассмотрения запроса о признании и принудительном исполнении приговора, постановления суда иностранного государства в части конфискации находящихся на территории Российской Федерации доходов, полученных преступным путем

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Очно-заочная форма					Заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Наука уголовно-процессуального права. История уголовного судопроизводства России	16	4	2		10	16	2	2		12	16	1	1		14
2	Понятие, сущность и основные характерные черты современной уголовно-процессуальной политики России	16	4	2		10	16	3	1		12	16,5	2	0,5		14
3	Принципы современного уголовного судопроизводства и актуальные вопросы их реализации	16	4	2		10	16	3	1		12	16,5	2	0,5		14
4	Правовая природа, теоретические и правовые проблемы стадии возбуждения уголовного дела	16	4	2		10	16	3	1		12	16,5	2	0,5		14
5	Актуальные вопросы стадии предварительного расследования преступлений	16	4	2		10	16	3	1		12	15,5	1	0,5		14
6	Актуальные вопросы процесса доказывания по уголовным делам в суде первой инстанции	15	4	2		9	15	3	1		11	14,5	1	0,5		13
7	Актуальные проблемы особого порядка судебного разбирательства	15	4	2		9	15	3	1		11	14,5	1	0,5		13
8	Актуальные вопросы защиты прав граждан незаконно или необоснованно привлеченных к уголовной ответственности:	15	4	2		9	15	2	1		12	15	1	1		13
9	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	15	4	2		9	15	2	1		12	15	1	1		13
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**18**		**90**	**144**	**24**	**10**		**110**	**144**	**12**	**6**		**126**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	2	2	1
2	Практическая работа №2	2	1	0,5
3	Практическая работа №3	2	1	0,5
4	Практическая работа №4	2	1	0,5
5	Практическая работа №5	2	1	0,5
6	Практическая работа №6	2	1	0,5
7	Практическая работа №7	2	1	0,5
8	Практическая работа №8	2	1	1
9	Практическая работа №9	2	1	1
	Итого:	**18**	**10**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	10	12	14
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	10	12	14
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	10	12	14
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	10	12	14
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	10	12	14
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	11	13
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	11	13
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	9	12	13
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос Практическая работа №5 (для	9	12	13

		студентов заочной формы обучения)			
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	зачет	4	4	4
1-9	Всего по дисциплине		**90**	**110**	**126**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и

работа	закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.]; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510776

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512876

3 Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512877

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 17 - стул – 33	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о

			взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**История России**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно – заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Целью дисциплины **«История России»** является формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование гражданственности и патриотизма, воспитание чувства национальной гордости; развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«История России»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.О.01 обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Философия".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК – 5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социальных особенностей	**Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Владеть:** основными приемами и технологиями поиска и анализа учебной и научной информации **Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для обеспечения эффективного межкультурного взаимодействия **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития межкультурного разнообразия общества для преодоления коммуникативных барьеров **Владеть:** основными приемами межкультурной коммуникации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	72	72
Лекции (Л)	**54**	**26**	**26**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**90**	**46**	**46**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**36**	**9**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**-**	**72**	**99**
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет истории	Цели и задачи исторического познания. Предмет курса, его место в гуманитарной подготовке студентов. Характеристика главных этапов исторического развития нашей страны. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.
2.	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Природные и этнокультурные предпосылки развития русской цивилизации. Образование древнерусского государства. Политический и социально-экономический строй Киевской Руси. Значение принятия Православия. Политические и культурные связи Руси с Востоком и Западом. Причины и последствия феодальной раздробленности. Русские княжества

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		после распада Киевской Руси. Татаро- монгольское иго. Образование Московского централизованного государства XIV-XVI вв. основные тенденции политического и социально- экономического развития. Реформы Ивана Грозного. Смутное время на Руси и его последствия. Россия при первых Романовых. Новые элементы в политической и социально-экономической жизни страны.
3.	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	XVIII в. в европейской истории. Предпосылки модернизации России. Начало петровских преобразований. Влияние личности Петра I на их характер и методы. Внешнеполитические успехи петровской России. Реформаторская деятельность Петра I; центральное и местное управление, появление бюрократии, положение сословий. Экономические преобразования. Налоговая политика и финансы. Государственная политика в отношении Церкви. Оформление абсолютистского режима в стране. Оппозиция петровским новшествам в русском обществе. Дело царевича Алексея. Оценка петровских реформ общественно-исторической мыслью последующего времени. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия
4.	Российская империя в начале XIX века.	Великая французская революция и её историческое значение. Преобразования первых лет царствования Александра I. Проекты реформ М.М. Сперанский. А.А. Аракчеев. Наполеоновские войны и обстановка в Европе. Участие России в антинаполеоновских коалициях. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс 1815 г. и послевоенное устройство Европы. Внутренне положение страны. Рост социальных противоречий и революционных настроений. Социально-политические взгляды будущих декабристов. Политические союзы и тайные общества. Конституционные проекты декабристов. Восстание 14 декабря 1825 г. Место и роль декабристов в русском революционном движении.
5.	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	Меры по укреплению государственной власти в царствование Николая I. Перестройка административного аппарата. Централизация и бюрократизация управления. Социальная политика. Крестьянский вопрос. Углубление кризиса феодально- крепостнической системы. Общественное движение и идейная борьба во второй четверти XIX века. Консерваторы. Либеральное направление общественно-политической мысли (славянофилы и западники). Западноевропейский «утопический» социализм и русские революционеры-демократы. Революционные события 1830 и 1848 гг. в Европе и России. Теория русского социализма А.И. Герцена. Внешняя политика Николая I. Восточный вопрос. Крымская война и её результаты. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.
6.	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	Социально-экономическое положение и политическая обстановка в стране на рубеже 50-60 гг. Предпосылки реформ. Александр II. Отмена крепостного права и либерально-буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века. Результаты преобразований. Политический курс Александра III. Торжество консерватизма. Народническое движение в России. Эволюция народничества

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		в 80-90-е гг. Либерализм и земское движение. Внешняя политика России после Крымской войны. Восстановление внешнеполитических позиций страны.
7.	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	Особенности развития капитализма в России. Завершение промышленного переворота и его последствия. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Усиление регулирующей роли государства. Таможенная и инвестиционная политика. Денежная реформа. Значение железнодорожного строительства. Экономический подъем 1894-1900 гг. социал- демократическое движение и «рабочий вопрос» в 80- 90-е гг. Поиски социалистической Предпосылки оформления партии эсеров. Попытки политического самоопределения буржуазии. Внутриполитический курс самодержавия на исходе XIX в. Русская культура второй половины XIX в. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
8.	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	Аграрный вопрос и попытки его разрешения в России конца XIX-начала XX вв. Русско-японская война 1904- 1905 гг. революционные события января-декабря 1905 года. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение. Создание политических партий, их программы и тактика. Возникновение парламентаризма в России. I и II Государственные Думы. Государственная деятельность П.А. Столыпина. Программа экономической модернизации страны. Политическая обстановка в стране в 1906-1907 гг. новый избирательный закон и роспуск Госдумы (3 июня 1907 г.). общественно-политические итоги первой русской революции.
9.	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Социально-экономическое положение и политический режим в стране после февраля 1917 г. Оценка возможностей дальнейшего развития России представителями различных политических сил. Обоснование В.И. Лениным курса большевиков на социалистическую революцию. Деятельность Временного правительства и развитие политической ситуации в стране до июля 1917 г. Поражение русской армии. Нарастание кризисных тенденций в жизни страны. Июльские события и образование коалиционного правительства во главе с А.Ф. Керенским. Поляризация классовых и политических сил после июля 1917 г. Выступление Л.Г. Корнилова. «Большевизация» советов и подготовка вооруженного восстания большевиками. Октябрьское вооруженное восстание.
10.	Формирование советской государственности.	Политика военного коммунизма. II съезд советов и его решения. Установление власти Советов в стране. Первые мероприятия советского правительства; социализация промышленности и финансов, создание карательных органов
11.	СССР в конце 20-х-30-е годы.	Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. «Развернутое наступление социализма по всему фронту». Форсированная индустриализация страны. Коллективизация сельского хозяйства. Экономические результаты «большого

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		скачка», изменения социальной культуры общества. Советская политическая система в 30-е гг. Попытки сопротивления тоталитарно- бюрократическому режиму и политические процессы 30-х гг. Изменения в духовной жизни общества. Преобразования в национально0государтвенном устройстве. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в конце 20-х – начале 30-х гг. СССР и мировой экономический кризис. Слом версальской системы и назревание новой мировой войны. Усилия СССР по созданию системы коллективной безопасности в Европе.
12.	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Меры по укреплению обороноспособности страны. Московские переговоры СССР с Англией и Францией в марте-августе 1939 г. Пакт о ненападении СССР и Германии (23 августа 1939 г.) и его значение для безопасности СССР. Начало Второй мировой войны. Советско-германский договор о дружбе и границах. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Белоруссии, Бессарабии, Сев. Буковины. Советско- финская война. Присоединение Прибалтики к СССР. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны Советского народа. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Мобилизация сил и средств на отпор врагу. Политическая система СССР в условиях войны. Московская, Сталинградская, Курская битвы. Достижение коренного перелома в войне. Усилия советской армии по созданию антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Открытие второго фронта. Завершающий этап войны. Ялтинская и Потсдамская (1945г.) конференции; проблема послевоенного устройства мира. Участие СССР в войне с Японией. Создание ООН. Причины победы СССР в войне. Итоги Второй мировой войны.
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. СССР в системе международных отношений; достижение и противоречия. Взаимоотношения с союзниками по социалистическому лагерю. Отношения с США; от конфронтации к взаимодействию. Карибский кризис. Первые попытки реформирования советской политической системы. Поиск альтернативы сталинскому режиму. XX съезд КПСС. Реформирование промышленности и сельского хозяйства. «Оттепель» в духовной жизни общества. Результаты преобразований Н.С, Хрущева.
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Внешняя политика СССР: от разрядки к новому витку военного противостояния. Локальные столкновения и глобальные противоречия интересов Советского Союза и США. Хельсинский процесс. Замедление темпов социально-экономического развития СССР в конце 60-х – начале 70-х годов. Попытки экономических преобразований и причины их неудачи. Власть и общество: курс на стабильность, переросшую в застой. Частичная идеологическая реабилитация сталинизма. Негативные тенденции во внутрипартийной жизни. Л.И. Брежнев. Нарастание негативных явлений в партии и обществе в начале 80- х годов. Ю.В. Андропов: силовое реформирование в рамках системы.
15	От СССР- к России	Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. «Новое мышление» и внешняя политика СССР:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		от конфронтации к разрядке международной напряженности. Противоречия во внешней политике Советского Союза и Российской Федерации. Перестройка в СССР. М.С. Горбачев. Кризис советской государственности. Распад СССР. Начало радикальных политических и экономических преобразований. Противостояние ветвей законодательной и исполнительной власти. Октябрьский (1993 г.) кризис и принятие новой Конституции Российской Федерации. Основные характеристики новой российской государственности. Становление новой российской государственности (1993-2009 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Особенности развития современной России. Социально-экономическое положение РФ в период 2001–2020 гг. Внешняя политика РФ. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России. Россия в нач. 20-х гг. XXI в.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					0ЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет истории	**6**	2	4	-	-	**7**	1	2	-	4	**12**	1	2	-	9
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	**12**	6	6	-	-	**10**	2	4	-	4	**15**	2	4	-	9
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	**10**	6	4	-	-	**10**	2	4	-	4	**15**	2	4	-	9
4	Российская империя в начале XIX века.	**10**	4	6	-	-	**7**	1	2	-	4	**9**	1	2	-	6
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	**8**	2	6	-	-	**7**	1	2	-	4	**9**	1	2	-	6
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	**8**	2	6	-	-	**10**	2	4	-	4	**12**	2	4	-	6
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	**8**	2	6	-	-	**7**	1	2	-	4	**9**	1	2	-	6
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	**8**	2	6	-	-	**8**	2	2	-	4	**10**	2	2	-	6
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	**6**	2	4	-	-	**8**	2	2	-	4	**10**	2	2	-	6
10	Формирование советской государственности.	**8**	4	4	-	-	**10**	2	2	-	6	**10**	2	2	-	6
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	**12**	4	8	-	-	**12**	2	4	-	6	**12**	2	4	-	6
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	**14**	6	8	-	-	**12**	2	4	-	6	**12**	2	4	-	6
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	**8**	2	6	-	-	**12**	2	4	-	6	**12**	2	4	-	6
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	**10**	4	6	-	-	**12**	2	4	-	6	**12**	2	4	-	6
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	**16**	6	10	-	-	**12**	2	4	-	6	**12**	2	4	-	6
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**
Всего по дисциплине:		**180**	**54**	**90**	**-**	**-**	**180**	**26**	**46**	**-**	**72**	**180**	**26**	**46**	**-**	**99**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Предмет истории	4	2	2
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	6	4	4
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	4	4	4
4	Российская империя в начале XIX века.	6	2	2
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	6	2	2
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	6	4	4
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	6	2	2
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	6	2	2
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	4	2	2
10	Формирование советской государственности.	4	2	2
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	8	4	4
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	8	4	4
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	6	4	4
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	6	4	4
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	10	4	4
	Итого:	**90**	**46**	**46**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Предмет истории	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	9
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	Опрос. Письменный опрос, тестирование Подготовка докладов Интеллектуальная игра: «Я эмигрировал в Древнюю Русь»	0	4	9

3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	9
4	Российская империя в начале XIX века.	Опрос. Письменный опрос, тестирование Подготовка докладов	0	4	6
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	6
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	6
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	6
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	6
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	4	6
10	Формирование советской государственности.	Деловая игра «Формирование новой государственности. Н.А. Бердяев о путях освобождения народа и человека практическая работа	0	6	6
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	6	6
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	6	6
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	6	6
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0	6	6
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	Опрос. Письменный опрос, тестирование Деловая игра «Герой нашего времени» на основе блога, фотоальбома и вебинара»	0	6	6
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	36	**9**
	Всего по дисциплине		**36**	**72**	**99**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике,

	конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью

	получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных

	способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность

	получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512366 (дата обращения: 14.02.2023).

2. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09046-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512616 (дата обращения: 14.02.2023). История России [Текст] : учебник / А. С. Орлов [и др.] ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект : ТК Велби, 2004. - 520 с. - ISBN 5-98032-279-5

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru/ bcode/513635 (дата обращения: 14.02.2023).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513636 (дата обращения: 14.02.2023).

5. Отечественная история [Текст] : Учебник для вузов / Сост. Ш. М. Мунчаев. - М. : ЮНИТИ, 1999. - 412 с.

6. Самойлова, И.В. История / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2019 .— 388 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/704863

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (561,46 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) ""Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 40-41. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_dists_Istoriya_vse_formy_obucheniya.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

Рекомендуется указать несколько наиболее подходящих ресурса из списка:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г201 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	Учебная мебель на 15 рабочих мест, доска трехэлементная для написания маркером, переносной мультимедиа проектор.	

	– самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Мольберты – 14 шт., гипсовые фигуры *(перечислить)*, Объемные эскизы *(перечислить)*	

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Иностранный язык**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023 год

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе «Иностранный язык»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Деловое общение и культура речи», «Информатика» «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц иностранного языка; - признаки межличностного общения; - признаки межкультурной коммуникации: **Уметь:** - создавать грамотные и связные устные и письменные высказывания на иностранном языке; **Владеть:** - навыками грамотной и ясной диалогической речи на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля; - систему жанров делового стиля; - систему стилистических норм делового стиля на иностранном языке; **Уметь:** - создавать связные письменные высказывания на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать	**Знать:** - систему печатных и электронных источников информации;

		информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	**Уметь:** - находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке; **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**18**	**16**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	18	16
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**126**	**128**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	122	124
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом». *Грамматика*: типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы. *Фонетика*: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

2	Дом, офис, здание	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты». *Лексика*: понятие об основных способах словообразования. *Грамматика*: части речи (употребление наречий; личные, притяжательные и неопределенные местоимения). Сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня». *Лексика*: понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью). *Стилистика*: понятие об обиходно-литературном стиле.
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день». *Лексика*: понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.

		Стилистика: понятие об официально-деловом стиле.
5	Университет, образование.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен. *Стилистика*: понятие о научном стиле.Основные особенности научного стиля.
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.
8	Покупки, магазины	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада,

		презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка». *Грамматика*: неличные формы глагола.
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка. *Грамматика*: неличные формы глагола. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. *Стилистика*: понятие о стиле художественной литературы.
10	Характер, внешность	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины» / «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/ американцев». *Грамматика*: неличные формы глагола.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	**15**	-	6	-	9	**15**	-	2	-	13	**15**	-	2	-	13
2	Дом, офис, здание	**15**	-	6	-	9	**15**	-	2	-	13	**15**	-	2	-	13
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	**15**	-	6	-	9	**14**	-	2	-	12	**15**	-	2	-	13
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	**15**	-	6	-	9	**14**	-	2	-	12	**15**	-	2	-	13
5	Университет, образование.	**14**	-	5	-	9	**14**	-	2	-	12	**14**	-	2	-	12
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	**14**	-	5	-	9	**14**	-	2	-	12	**14**	-	2	-	12
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	**13**	-	5	-	8	**14**	-	2	-	12	**13**	-	1	-	12
8	Покупки, магазины	**13**	-	5	-	8	**14**	-	2	-	12	**13**	-	1	-	12
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	**13**	-	5	-	8	**13**	-	1	-	12	**13**	-	1	-	12
10	Характер, внешность	**13**	-	5	-	8	**13**	-	1	-	12	**13**	-	1	-	12
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				4	**4**				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**-**	**54**	**-**	**90**	**144**	**--**	**18**	**-**	**126**	**144**	**-**	**16**	**-**	**128**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-Заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Моя семья РР-презентация	6	2	2
2	Дом, офис, здание Лексико-грамматическая работа	6	2	2
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира РР-презентация	6	2	2
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом. Лексико-грамматическая работа	6	2	2
5	Университет, образование РР-презентация	5	2	2
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт. Ролевая игра	5	2	2
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка. Реферат	5	2	1
8	Покупки, магазины Ролевая игра	5	2	1
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка РР-презентация	5	1	1
10	Характер, внешность РР-презентация	5	1	1
	Итого:	**54**	**18**	**16**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка РР-презентации. подготовка к контрольной работе.	РР-презентация. Контрольная работа.	9	13	13
2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Дом, офис, здание	Лексико-грамматическая работа. Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	9	13	13
3	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к	РР-презентация.	9	12	13

	практическим занятиям по теме Еда, особенности национальной кухни стран мира	Контрольная работа.			
4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа.	9	12	13
5	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Университет, образование.	PP-презентация. Контрольная работа. Словарный диктант.	9	12	12
6	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	9	12	12
7	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Реферат	8	12	12
8	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Покупки, магазины	Ролевая игра	8	12	12
9	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	PP-презентация Реферат. Словарный диктант.	8	12	12
10	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Характер, внешность	PP-презентация. Словарный диктант.	8	12	12
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**126**	**128**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является

	полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны

	быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать

	ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать

	во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Дмитриева, С.Ю. Английский язык = English : [учеб. пособие] / Э.М. Патеева; С.Ю. Дмитриева .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 81 с. : ил. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/230230
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516684
3. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516738
4. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь [Текст]: в новой редакции: 220000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок = Complite English-Russian Dictionary : New Edition / - 10-е изд., стереотип. - М.: Цитадель-трейд: Вече, 2010. - 831 с.
5. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст]: 40 000 слов и выражений / Под общ. ред. В. В. Агафонова. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. - 541 с.
6. Английский язык [Текст]: практикум по страноведческой теме «The English Character» / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал; Мрвич Н. В. - Вологда : МУБиНТ, [2015]. - 24 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Английский язык [Электронный ресурс]: практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Т. Н. Жильцова. - Электрон. текстовые дан. (767 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. - 44 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inyaz/Jiltcova_angl_praktikum.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403** Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 6 - стул – 14	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г404** Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 31 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Наушники – 27 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** - стол – 16 - стул – 31	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014);

			Easy Trace FREE (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	– **MicrosoftOfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
3	– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
4	– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	– **ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.);

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

образовательная ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский

Протокол №8 от «27» апреля 2022г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Безопасность жизнедеятельности**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»** (шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой** (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат** (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная** (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет** (да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин** (наименование кафедры)
Год набора:	**2022 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «18» марта 2022 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов

Ярославль 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** – являются способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровье сберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Безопасность жизнедеятельности»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть Б1.О.04

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по «Безопасности жизнедеятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», Производственная практика (правоприменительная практика)»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**Уметь:** УК-8.2/Ум1 осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач по безопасности жизнедеятельности; УК-8.2/Ум2 вести себя правильно в условиях, приближенных к ЧС; УК-8.2/Ум3 оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время стихийного бедствия, аварии, техногенной катастрофы или террористического акта; УК-8.2/Ум4 строить теоретические, а также нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности на основе моделей или описания любых техногенных процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; УК-8.2/Ум5 правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации; УК-8.2/Ум6 соблюдать основные требования информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях (ЧС); УК-8.2/Ум7 оценивать предлагаемые варианты решения проблемы экологической безопасности отдельных производств, разрабатывать и обосновывать предложения по их ликвидации или совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
		УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и	**Навыки и/или опыт деятельности:** УК-8.3/Нв1 культуры мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию имеющейся информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

		коллективной защиты	УК-8.3/Нв2 использования средств защиты от негативных воздействий; УК-8.3/Нв3 по разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; УК-8.3/Нв4 планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; УК-8.3/Нв5 оказания медицинской помощи пострадавшим во время аварии или в ходе чрезвычайной ситуации;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**8**
Лекции (Л)	18	10	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	96
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности.	Ведение. Классификация основных форм деятельности человека. Пути повышения эффективности трудовой деятельности человека. Физиологическое действие метеорологических условий на человека. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата. Промышленная вентиляция и кондиционирование, освещение.
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов.	Влияние химических веществ. Показатели вредного воздействия. Влияние постоянных магнитных полей, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, вибрации, звуковых волн, меры защиты. Электробезопасность, пожароопасность, взрывоопасность на производстве, принципы безопасности.
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации.	Основные понятия. Классификация ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Чрезвычайные ситуации мирного времени (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты). Особенности психологического состояния человека в чрезвычайных ситуациях.
4	Безопасность технических систем и технологических процессов.	Потенциальная опасность производственных процессов и технических систем. Безопасная эксплуатация оборудования в технологических

		процессах.
5	Основы промышленной экологии.	Основные виды загрязнений природной среды. Средства защиты атмосферы, гидросферы, литосферы. Экологический мониторинг.
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Правовые основы. Нормативно-технические основы (санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, система стандартов «Охраны природы», нормативно-техническая документация по охране труда, нормативно-технические документы ЧС).
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	Управление безопасностью жизнедеятельности
9	Первая медицинская помощь	Первая медицинская помощь

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности	**9**	2	2	-	5	11	1	2	-	8	**11**	1	-	-	10
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов	**7**	2	-	-	5	11	1		-	8	**11**	-	-	-	11
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации	**11**	2	4	-	5	13	1	2	-	10	**13**	-	2	-	11
4	Безопасность технических систем и технологических процессов	**9**	2	2	-	5	13	1	2	-	10	**11**	-	-	-	11
5	Основы промышленной экологии	**12**	2	4	-	6	11	1	2	-	8	**12**	-	2	-	10
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	**10**	2	2	-	6	11	1	2	-	8	**11**	-	-	-	11
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	**10**	2	2	-	6	11	1	2	-	8	**11**	-	-	-	11
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	**10**	2	2	-	6	11	1	2	-	8	**10**	-	-	-	10
9	Первая медицинская помощь	**26**	2	18	-	6	12	2	4	-	8	**14**	1	2	-	11
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**	**4**	-	-	-	4	4			-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**10**	**18**	**-**	**80**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	2	2	
3	Деловая игра «ЧС»	4	2	2
4	Групповая дискуссия	2	2	
5	Деловая игра «Зеленый Кодекс»	4	2	2
6	Групповая дискуссия	2	2	
7	Групповая дискуссия	2	2	
8	Групповая дискуссия	2	2	
9	Практикум	18	4	2
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	5	8	10
2	Самостоятельное изучение темы «Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов»	Опрос Творческое задание Кейс	5	8	11
3	Самостоятельное изучение темы «Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации»	Опрос Творческое задание	5	10	11
4	Самостоятельное изучение темы «Безопасность технических систем и технологических процессов»	Опрос Творческое задание	5	10	11
5	Самостоятельное изучение темы «Основы промышленной экологии»	Опрос Творческое задание	6	8	10
6	Самостоятельное изучение темы «Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	6	8	11

7	Самостоятельное изучение темы «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»	Опрос Творческое задание	6	8	11
8	Самостоятельное изучение темы «Управление безопасностью жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	6	8	10
9	Самостоятельное изучение темы «Первая медицинская помощь»	Опрос Творческое задание	6	8	11
1-9	Сдача промежуточной аттестации: зачет	итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение

	соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловаяигра – этоимитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и

	рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.

2. Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.Ф. Маслова.— Ставрополь: АГРУС, 2014 - — 88 с.

3. Шайденко, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Учебник / И. В. Лазарев. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012. - 334с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Разумова. - Электрон. дан. (4817,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012.

2. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при гипотермии и ожогах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (918МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=70012990-61ca-4464-9550-97d3aa4605ad

3. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при ДТП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (783МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=4dd7b8d1-7964-45f1-9fbd-0de938ed2e66

4. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при нарушении дыхания и судорожных припадках (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (459МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=b189426a-8b2b-4c84-86be-7a245427cc25

5. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при неотложных состояниях (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (796МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=64310070-8315-49cc-9a7d-c889be0bcfaf

6. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при отравлениях. Особенности СЛР у детей (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=c5356c03-f00a-41bf-8ed3-2805248a78a7

7. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при переломах, вывихах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (883МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=83bd86ab-42d2-47a1-bb64-3d4e37c152db

8. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при травмах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (993МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=36ebfa6e-2b7c-4ea3-8b9b-9084620377b7

9. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП, общие сведения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1,07ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=acdf7168-b722-46cb-826b-684440b4ea58

10. Безопасность жизнедеятельности: практические навыки ОПМП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (321МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=6a5bce26-12c8-4795-a316-9e7b45a45a51

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ.

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г222** Лаборатория безопасности жизнедеятельности Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 47 шт. **Лабораторное оборудование:** – тренажер «Максим III – 01» («Максим III») – 1 шт.; – стенд «Алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III»)» - 1 шт.; – противогазы – 10 шт.; – средства оказания первой медицинской помощи. **Учебно-наглядные пособия:** – Первая медицинская помощь при отравлении, отморожении, перегревании – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; – Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; – Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при острых нарушениях дыхания – 1 шт.; – Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; – Поражение электрическим током и молнией – 1 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
2	**Г018** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	MicrosoftWindows (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	AcrobatReader (свободно распространяемое
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.В.Ваганова

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

(2022 год)

20*22*-20*23* учебный год

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения/ дополнения/обновление	Основания
1.	8.1.	1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489504 2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040 3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041 4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488648	Картотека книгообеспеченности основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/Гражданско-правовой/Высшее образование – бакалавриат/2022-2023 у.г.
2	8. 2.	1. "Безопасность жизнедеятельности / Д.Д. Максарова, Л.А. Налетова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет .— 2019. - 346 с. — ISBN 978-5-9793-1409-9. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/706333 (дата обращения: 06.03.2022) 2. "Коробовский, А.А. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / Н.В. Коровкина, М.А. Жвакина, О.А. Жвакина; А.А. Коробовский .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018 .— 92 с. — ISBN 978-5-261-01331-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/675782 (дата обращения: 06.03.2022) 3. Шайденко, Н.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / И.В. Лазарев; Н.А. Шайденко.— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012 .— 334 с. — ISBN 978-5-87954-744-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/186885 (дата обращения: 28.03.2022) 4. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с. "Белов, Сергей Викторович. 5. Безопасность жизни деятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст]: учебник для бакалавров. 4-е изд. исправленное и доп. / С. В. Белов. - М: Издательство Юрайт, 2012. - 682 с."	Картотека книгообеспеченности основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/Гражданско-правовой/Высшее образование – бакалавриат/2022-2023 у.г.
3	9.1.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.;	Приказ Ректора «О закреплении аудиторного фонда», от 01.09.2022 г.

		• Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 20 стул – 55 Демонстрационное оборудование: □ Тренажер «Максим III – 01 («Максим III») – 1 шт.; □ Стенд алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III») – 1 шт.; □ Противогазы – 10 шт.; Учебно-наглядные пособия: □ Первая медицинская помощь при отравлении, отморожения, перегревании – 1 шт.; □ Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; □ Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; □ Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; □ Первая медицинская помощь при острых нарушения дыхания – 1 шт.; □ Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; □ Поражение электрическим током и молнией – 1 шт. Microsoft Windows (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); Office 365 A1 (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); Acrobat Reader (Свободно распространяемое ПО); СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)	№648-од
4	9.3.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель стол – 17 стул – 18 2 дивана Microsoft Windows (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); Acrobat Reader (Свободно распространяемое ПО); Microsoft Office 365 A1 (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство	Приказ Ректора «О закреплении аудиторного фонда», от 01.09.2022 г. №648-од

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 2 от «27» сентября 2022 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**«Физическая культура и спорт»**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Физическая культура и спорт является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина Физическая культура и спорт относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.04.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной (модулем) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Физическая культура и спорт является важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 нормы здорового образа жизни; УК-7.1/Зн2 ценности физической культуры; УК-7.1/Зн3 способы физического совершенствования организма; УК-7.1/Зн4 содержание, формы и методы организации учебно-тренировочной работы; УК-7.1/Зн5 систему самоконтроля при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью; УК-7.1/Зн6 правила личной гигиены; УК-7.1/Зн7 технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; УК-7.1/Ум2 использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности для воспитания патриотизма, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях; УК-7.1/Ум3 определять цели и задачи физического воспитания, спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы, как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; УК-7.1/Ум4 правильно оценивать и контролировать свое физическое состояние; УК-7.1/Ум5 использовать технические средства и инвентарь для повышения эффективности физкультурно-спортивных занятий; УК-7.1/Ум6 регулировать физическую нагрузку; **Навыки и/или опыт деятельности:**

			УК-7.1/Нв1 практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); УК-7.1/Нв2 владения средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 сущность, значение и функции физической культуры в современном обществе; УК-7.2/Зн2 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек; УК-7.2/Зн3 простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки; УК-7.2/Ум2 использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; УК-7.2/Ум3 применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности; УК-7.2/Нв2 преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**18**	**6**	**4**
Лекции (Л)	18	6	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**66**	**68**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	62	64
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и важная составляющая целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Психофизиологическая характеристика учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов разных медицинских групп в учебном году и факторы, ее определяющие. Особенности психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии. Механизмы умственного и зрительного утомления. Особенности использования средств оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека. Функциональные системы организма. Гомеостаз. Резистентность. Адаптация. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Гипокинезия. Гиподинамия. Рефлекс. Гипоксия. Максимальное потребление кислорода (МПК). Компенсаторные механизмы. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
3.	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивны
4.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Влияние окружающей среды на здоровье. Наследственность и ее влияние на здоровье. О связи отклонений в состоянии здоровья с некоторыми аспектами состояния здоровья студенческой молодежи. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья. Характеристика составляющих ЗОЖ. Физическое воспитание и самосовершенствование – условие ЗОЖ.
5.	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании	Основные понятия. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
	работоспособности.	организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха
7.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Особенности общей и специальной физической подготовки студентов разных медицинских групп. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты в процессе занятий физической культурой. Значение мышечной релаксации. Роль оздоровительной физкультуры в коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности студентов. Формы занятий физическими упражнениями. Структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8.	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	Физическая культура личности. Потребность в занятиях физической культурой. Система мотивов. Уровни проявления физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы в повышении мотивации студентов и возможные пути решения вопроса. Формирование мотивации к занятиям физической культурой в европейских странах
9.	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**8**	2			6	7	1			6	**8**	1	-	-	7
2	Социально-биологические основы физической культуры.	**8**	2			6	7	1			6	**8**	-	-	-	8
3	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	**8**	2			6	6				6	**8**	-	-	-	8
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	**8**	2			6	9	1			8	**8**	1	-	-	7
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	**8**	2			6	8				8	**8**	1	-	-	7
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**7**	2			5	8				8	**8**	-	-	-	8
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2			5	9	1			8	**8**	-	-	-	8
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	**7**	2			5	7	1			6	**8**	1	-	-	7
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2			5	7	1			6	**4**	-	-	-	4
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				4	4				4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**18**			**54**	**72**	**6**			**66**	**72**	**4**			**68**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	6	7
2	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	6	8
3	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	6	8
4	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	8	7
5	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	8	7
6	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	5	8	8
7	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	5	8	8
8	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	5	6	7
9	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	5	6	4
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**66**	**68**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Реферат	Реферат выполняется по одной из тем, предложенных в перечне. По согласованию с ведущим преподавателем тема может быть сформулирована и самостоятельно. Предлагается примерно следующая структура реферата: во введении (1-2 страницы) следует показать значение и актуальность проблемы, поставить цель, сформулировать задачи работы и кратко раскрыть содержание разделов реферата; в основном разделе должна быть раскрыта сущность рассматриваемых в реферате проблем, подтвержденная научными аргументами и историческими фактами, обязательными

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	являются ссылки на литературу по теме реферата; в заключении (1-2 страницы) должны содержаться общие выводы по теме, необходимые рекомендации по дальнейшему анализу проблемы
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии. При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

3. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494126

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493629

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствует

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Деловое общение и культура речи**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023 год

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Массовых коммуникаций Протокол №8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой_____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Деловое общение и культура речи» является совершенствование коммуникативной компетентности студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования языка в решении профессиональных задач, повысить уровень его речевой культуры, помочь в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.05.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе русского языка и литературы.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Иностранный язык», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-3	*Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** - природу общения как взаимодействия; - принципы организации группы и взаимодействия ее членов; **Уметь:** - формулировать цели и задачи в системе собственной и совместной с другими деятельности; **Владеть:** - навыками взаимодействия в группе
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	**Знать:** - свойства информации и принципы ее циркуляции в обществе и внутри группы; **Уметь:** - организовать систему работы группы и обмен информацией внутри группы; **Владеть:** - навыками презентации целеполагания, хода, этапов и результатов работы
		УК-3.5. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Знать:** - принципы сегментирования аудитории и систему целевых общественностей; - стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей; **Уметь:** - определять целевые аудитории по возрастным, этническим, религиозным и социальным характеристикам;

			Владеть: - навыками взаимодействия с целевой аудиторией с учетом возрастных, этнических, религиозных и социальных характеристикам
УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц русского языка; - лингвистические признаки текста; **Уметь:** - создавать грамотные и непротиворечивые устные и письменные высказывания на русском языке; **Владеть:** - навыками реферирования на русском языке
		УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля русского языка; - систему жанров делового стиля русского языка; - систему стилистических норм делового стиля на русском языке; **Уметь:** - создавать связные и непротиворечивые письменные высказывания в деловом стиле русского языка с учетом официальной и неофициальной тональности общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на русском языке; - навыками официальной и неофициальной деловой коммуникации на русском языке
		УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	**Знать:** - систему коммуникативных стратегий и тактик деловых переговоров; - этапов и задач каждого этапа деловых переговоров; **Уметь:** - выбирать коммуникативные стратегии и тактики в зависимости от цели деловых переговоров;

			Владеть: - навыками ведения деловых переговоров на каждом этапе
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет навыками коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знать:** систему коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; **Уметь:** коммуницировать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; **Владеть:** навыками коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Строит устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли	**Знать** - принципы организации устной речи, рассуждения как типа текста, основы логики и аргументации; **Уметь** - использовать в устной речи принципы логики и аргументации; **Владеть** - навыками аргументированной и ясной речи, выражения и обоснования своей позиции, аргументированного и ясного изложения мыслей
		ОПК-5.2 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную лексику	**Знать** - систему профессиональной лексики, структуру письменной речи; **Уметь** - логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь; **Владеть** - навыками единообразного и корректного использования профессиональной лексики;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**28**	**8**
Лекции (Л)	36	10	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**116**	**136**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	80	127
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общение: структура, виды, функции	Понятие общения как деятельности. Вербальное и невербальное общение. Коммуникация и речевая коммуникация. Коммуникативная ситуация и речевой коммуникативный акт, его основные компоненты (по Роману Якобсону). Условия успешности речевого акта. Коммуникативные неудачи, активные и пассивные коммуникативные преграды. Прямое и непрямое общение, прямое и непрямое (косвенное) сообщение, или метасообщение. Универсальные постулаты общения Пола Грайса. Каналы коммуникации и нейролингвистическое программирование. Дистанция как невербальный компонент общения в концепции Эдварда Холла. Межличностная и массовая коммуникации. Свойства межличностной коммуникации. Идентификация и эмпатия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия (эффект ореола, или «галоэффект», эффект новизны и первичности, эффект, или явление, стереотипизации). Общие условия функционирования массовой коммуникации. Функции массовой коммуникации.
2	Аспекты делового общения	Коммуникативная и языковая личности, их уровни (по Ю.Н. Караулову, В.П. Конецкой). Индивидуальные характеристики коммуникативной личности (коммуникабельность и харизма, обаяние). Коммуникативный стиль и типы коммуникативной

		личности. Модель коммуникации Шеннона-Уивера-Винера. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Модель коммуникации Карла Ховланда. Модель коммуникации Романа Якобсона. Модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Модель коммуникации Пьера Бурдье. Модель коммуникации Юрия Лотмана. Модель коммуникации Умберто Эко.
3	Технологии делового взаимодействия	Организационная коммуникация. Признаки организационной коммуникации (по В.Б. Кашкину). Типология коммуникативных акторов. Каналы организационной коммуникации. Специфика сообщений в рамках организационной коммуникации. Понятие эффекта организационной коммуникации. Авторитарный и демократический стили руководства. Вертикальный (снизу-вверх, сверху вниз) и горизонтальный вилы организационной коммуникации (по Ф.И. Шаркову, И.В. Алешиной). Однонаправленные («приказы не обсуждаются»), двунаправленные («давайте обменяемся мнениями») и многонаправленные («всенародное обсуждение») коммуникативные потоки (по В.Б. Кашкину). Односторонние и двусторонние коммуникации (по Джеймсу Грюнигу). Внутренние и внешние организационные коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Личные и неличные, текущие и ситуационные, электронные и неэлектронные, монокультурные и мультикультурные, локальные и региональные, национальные и глобальные организационные коммуникации (по И.В. Алешиной).
4	Основные понятия стилистики	Стилистика как наука, филологическая дисциплина, раздел языкознания. Объект и предмет стилистики. Понятие стиля, теория стилей. Исторические этапы развития стилистики как науки. Литературоведческая и языковедческая стилистики. Стилистика и функциональные стили языка. Стилистика и изобразительно-выразительные средства. Стилистика и риторика. Лексическая стилистика. Описательная стилистика (стилистика ресурсов). Функциональная стилистика. Практическая стилистика.
5	Функциональные стили русского языка	Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского литературного языка. Языковые и неязыковые признаки функционального стиля. Обиходно-разговорный, публицистический, официально-деловой, научный, художественный функциональные стили русского литературного языка, их языковые и неязыковые признаки. Сферы использования функциональных стилей русского литературного языка. Жанры функциональных стилей русского литературного языка.
6	Стилистические нормы	Понятие культуры речи. Культура речи как наука о качестве речи. Предмет культуры речи как науки. Исторические этапы становления культуры речи. Основные коммуникативные признаки («качества») речи: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность и уместность (по Б.Н. Головину). Языковой, этический, коммуникативный и эстетический компоненты культуры речи. Речевая культура человека. Язык и речь. Национальный язык и литературный язык.

		Диалекты, социолекты, просторечие. Кодификация языковых средств и кодификаторы. Понятие литературной нормы, ее свойства. Вариативность литературной нормы. Внешние и внутренние факторы вариантности литературной нормы. Классификация литературных норм. Фонетические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общение: структура, виды, функции	**14**	6	2	-	6	**21**	1		-	20	13	1	2	-	10
2	Аспекты делового общения	**18**	6	6	-	6	**22**		2	-	20	13	1	2	-	10
3	Технологии делового взаимодействия	**20**	6	8	-	6	**22**		2	-	20	14	2	2	-	10
4	Основные понятия стилистики	**18**	6	6	-	6	**20**			-	20	16	2	4	-	10
5	Функциональные стили русского языка	**20**	6	8	-	6	**21**	1		-	20	26	2	4	-	20
6	Стилистические нормы	**18**	6	6	-	6	**29**		2	-	27	26	2	4	-	20
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	36			-	36
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**	**144**	**2**	**6**	**-**	**136**	**144**	**10**	**18**	**-**	**116**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Опрос по теме №1. Тестирование.	2	-	2
2	Опрос по теме №2. Составление кроссворда.	6	2	2
3	Опрос по теме №3. Деловая игра.	8	2	2
4	Написание реферата.	6	-	4
5	Практическая работа №1. Подготовка докладов	8	-	4
6	Практическая работа №2.	6	2	4
	Итого:	**36**	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	6	20	10
2	**Очная форма обучения:** Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. **Заочная форма обучения:** Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. Самостоятельное составление кроссворда.	Опрос. Кроссворд. Тестирование	6	20	10
3	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Подготовка деловой игры (переговоры) по разработанному описанию. Тестирование.	Опрос. Деловая игра (переговоры). Тестирование	6	20	10
4	Тестирование. **Заочная форма обучения:** Тестирование. Написание реферата.	Реферат. Тестирование	6	20	10
5	**Очная форма обучения:** Подготовка к практической работе. Тестирование.	Доклад. Практическая	6	20	20

	Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №1. Написание доклада. Тестирование.	работа № 1. Тестирование			
6	**Очная форма обучения:** Подготовка к практической работе. Тестирование. **Заочная форма обучения:** Подготовка к практической работе №2. Тестирование.	Практическая работа №2. Тестирование	6	27	20
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**72**	**136**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение

	соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.

Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки

	такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489295

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490537

3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489529

4. Самойлова, И.В. Культура речи и деловое общение / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова. — Пенза: РИО ПГАУ, 2021. — 127 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/774355

5. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи / Н.П. Пугачева; О.С. Пугачев. — Пенза: РИО ПГАУ, 2018. — 104 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/671342

6. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи / Я.Р. Пантуева .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018 .— 192 с. — ISBN 978-5-89100-193-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/644396

7. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская. - 8-е изд. исправленное и дополненное. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 544 с.

8. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2007. - 432 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (567КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 25-27. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Stepanov_Kabanova_Metod_KulturaR.pdf

2. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-style.pdf

3. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-normy.pdf

4. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79818422-9ecd-4143-9ed4-a0ab2e5e9ec4

5. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=64e4b460-5be6-46d7-803e-1052a74ca2fe

6. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ,

2016.
https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef

7. Культура устной и письменной русской речи: резюме как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (332 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5647cc41-6c44-48d5-8d5c-1fbf498209d3

8. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи:стилистические нормы [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0000c3ca-e567-4522-a355-917264dac72a

9. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1241 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-top.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Микшер – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; **Специализированная мебель** стол – 46 стул – 91	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г308** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	• ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для

обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Экономика**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Экономики и учётно-аналитической деятельности**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ **Л.А. Леженина**

Ярославль 2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика» ставит своими целями: дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне, знакомство студентов с основными проблемами формирования и эволюции рыночной экономики в социально ориентированную экономическую систему, раскрытие процессов социализации отношений собственности, денежного обращения, финансов, кредита, рыночных трудовых отношений, отношений сельскохозяйственного производства, мирового хозяйства, установление государством «денежного порядка», «финансового порядка», усвоение принципа социального выравнивания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Экономика»** относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.06.

Дисциплина не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама предназначена для формирования фундамента экономического образования бакалавров неэкономических квалификаций.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Трудовое право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и обосновывать управленческие решения	**Знать:** - генезис экономической науки, её предмет, метод, функции и инструменты; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик; **Уметь:** - подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

			- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; **Навыки и/или опыт деятельности:** - работы с академическими и публицистическими статьями по тематике курса; - анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы; - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; - эмпирических исследований с применением элементов научного анализа;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики и деятельности экономических агентов в ней	**Знать:** - структуру, методологию и функции «Экономики»; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность; - основные типы экономических систем и основные экономические институты, принципы их функционирования; - теорию поведения экономических субъектов в рыночной экономике; - закономерности экономической жизни современного общества и тенденции, установленные в процессе развития экономической науки; **Уметь:** - оперировать основными категориями и понятиями экономической науки; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

			- различать элементы экономического анализа и экономической политики; - анализировать основные направления экономических реформ в России; **Навыки и/или опыт деятельности:** - владеет основными методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности экономических агентов; - способен при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - готов на практике использовать результаты микроэкономического анализа для определения состояния и перспектив развития хозяйствующих субъектов и рынков; - готов на практике использовать результаты макроэкономического анализа для определения состояния и перспектив нового качества экономического роста в современных условиях;
		УК-10.2 Знает принципы и закономерности развития организации как системы и объекта управления, ее факторы внутренней и внешней среды	**Знать:** - сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности в различных областях жизнедеятельности; - методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции; - методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности; - содержание экономических явлений и процессов в их взаимосвязи с учетом оценки изменения факторов внешней и внутренней среды; - направления и методы диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия решений в различных областях жизнедеятельности для финансового оздоровления. **Уметь:** - принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации в различных областях жизнедеятельности;

			- использовать методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции; - использовать методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности; - раскрыть содержание общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка с учетом оценки изменения внешних и внутренних факторов; - применять методы диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия. **Навыки и/или опыт деятельности:** - способен применять современные методы принятия решений в различных ситуациях и областях жизнедеятельности; - способен использовать методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений; - навыки владения методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития организации для достижения целей организации и повышения эффективности ее деятельности; - навыки решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции; - навыки оценки содержания экономических явлений и процессов в их взаимосвязи с учетом оценки изменения факторов внешней и внутренней среды; - навыки применения методов диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия.
		УК-10.3 Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	**Знать:** - экономические показатели деятельности организации; - фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность; - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - действующую-нормативно-правовую базу, особенности новейших знаний и результаты их воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов; **Уметь:**

			- применять экономические знания в различных сферах жизнедеятельности; - использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в современных рыночных условиях; - обосновывать выводы и предложения; - использовать полученные сведения для принятия и обоснования экономических решений; - формировать технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки; **Навыки и/или опыт деятельности:** - способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов производства; - способен самостоятельно принимать экономически значимые решения в различных областях жизнедеятельности;
		УК-10.4 Способен осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	**Знать:** - понятие и классификацию затрат на производство продукции; - понятие себестоимости; - механизм ценообразования, цели и задачи анализа производственных и финансовых результатов деятельности организации; - методы планирования и обоснования управленческих решений; - способы и методы мотивации. **Уметь:** - осуществлять планирование, организацию и мотивацию; - планировать и обосновывать управленческие решения в области затрат; - достигать поставленных целей. **Навыки и/или опыт деятельности:** - способен решать типичные задачи в сфере планирования, организации и мотивации; - способен обосновывать управленческие решения; - способен контролировать деятельность с учетом экономически оправданных задач.
		УК-10.5 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической	**Знать:** - теории, раскрывающие содержание и основные черты экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития;

		целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования;	- методы и приемы анализа экономических процессов и явлений с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - методологию анализа и расчета экономической деятельности (проекта); - источники и принципы финансирования; - инструменты оценки результатов анализа; **Уметь:** - анализировать и обобщать полученную информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения; - уметь работать с графиками, формулами, видеть их структуру и основные входящие переменные, уметь выразить неизвестную величину и рассчитать ее значение по известным данным; - разрабатывать и реализовывать проекты экономической направленности на основе базовых экономических знаний; - находить, выбирать и принимать методы при решении нестандартных задач; **Навыки и/или опыт деятельности:** - владеет экономическими подходами для организации инновационных процессов; - владеет навыками использования и разработки нетипичных специальных методов, необходимых для решения задач и реализации проектов; - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**28**	**20**
Лекции (Л)	36	10	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**116**	**124**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	80	115
Промежуточная аттестация: *Экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в экономику	**1. Становление предмета экономики.** Предыстория науки в античности и средневековье. Меркантилисты как первая научная школа. Классическая школа (Физиократы, В.Петти, А. Смит, Д. Рикардо). К.Маркс и радикальная критика капитализма. Маржинальная революция. Ведущие современные западные школы: кейнсианство, монетаризм, институционализм. **2. Базовые экономические понятия.** Экономические субъекты, экономические явления и экономические процессы. Экономические отношения. Методы исследования в экономике. Экономическая категория. Экономический закон. Функции экономики. Теория. Модель. **3. Экономический выбор. Производственные возможности.** Потребности. Теория оптимальности. Три фундаментальных проблемы экономики: Что производить? Как производить? Для кого производить? Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. **4. Экономический кругооборот.** Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы. Виды ресурсов. Экономическая эффективность. Схема кругооборота ресурсов и экономических благ.

		5. Экономические системы. Экономический механизм. Экономическая система. Рыночная экономика. Традиционная экономика. Их характерные черты. Командно-административная экономика. Смешанная экономика. Экономическая доктрина. Экономическая политика. Экономическая программа. Модели экономических систем: американская, японская, шведская. Собственность как основа экономической системы. **6. Деньги: сущность, функции, формы, эволюция.** Эволюция организации общественного хозяйства: натуральное хозяйство, товарное производство. Товар, его свойства: потребительная стоимость, стоимость. Двойственный характер труда. Товарная природа денег – традиционная теория денег. Функции денег.
2	Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.	**1. Характеристика рыночной системы.** Достоинства и недостатки. Понятие рынка. Механизм саморегулирования рынка. Современный рынок. Инфраструктура рынка. Положительные и отрицательные стороны рыночного механизма. **2. Спрос: понятие, величина спроса, закон спроса, закон спроса, детерминанты спроса.** Определение спроса. Величина спроса. Цена, как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса. **3. Предложение: понятие, величина предложения, закон предложения, детерминанты предложения.** Определение предложения. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения. **4. Рыночное равновесие.** Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объём. Нарушение рыночного равновесия. Избыток предложения. Избыток спроса. **5. Эластичность спроса и предложения.** Определение эластичности. Формулы эластичности. Эластичность спроса по цене. Эластичный спрос. Неэластичный спрос. Эластичность предложения по цене.
3	Поведение потребителя в рыночной экономике.	**1. Количественный подход к определению полезности (кардинализм): предельная полезность благ и потребительское равновесие.** Потребительский выбор. Полезность. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Первый закон Госсена (закон убывающей предельной полезности). Второй закон Госсена (условие потребительского равновесия). **2. Порядковый подход к определению полезности (ординализм): кривые безразличия, бюджетная линия.** Ординализм: категории потребительских предпочтений. Аксиомы, на которых базируется порядковый подход.

		Кривые безразличия. Бюджетная линия. Предельная норма замещения**.** **3. Статическое и динамическое равновесие потребителя.** Оптимум потребителя. Эффект замены и эффект дохода.
4	Производство экономических благ. Издержки производства.	**1. Определение издержек и их виды.** Частные и общественные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Альтернативные издержки. Невозвратные издержки. Бухгалтерская прибыль Экономическая прибыль. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. **2. Издержки производства в краткосрочном периоде.** Постоянные, переменные, общие издержки. Предельные издержки. Средние издержки. Графики издержек. **3. Издержки производства в долгосрочном периоде.** Формирование кривой средних долгосрочных издержек, её график. Эффект масштаба производства. **4. Производственная функция. Изокоста. Изокванта.** Технология производства. Производственная функция. Закон убывающей отдачи. Изокванта, функция изокванты. Производственная функция Кобба-Дугласа. Предельная норма технологического замещения. Рациональный производственный выбор. Точка уменьшения предельной производительности.
5	Работа фирмы в различных условиях конкуренции	**1. Фирма как совершенный конкурент**. Доходы предприятия: совокупный, средний, предельный. Чистая (совершенная) конкуренция. Выбор оптимального объёма производства, график. Правило максимизации прибыли MC=MR. **2. Монополия и антимонопольное регулирование.** Чистая монополия. Кривая спроса монополии. Валовая, средняя и предельная выручка в условиях монополии, график. Максимизация прибыли фирмой на монопольном рынке. Ценовая дискриминация и её виды. Антимонопольное государственное регулирование. **3. Монополистическая конкуренция и олигополия.** Монополистическая конкуренция и её характерные черты. Кривая спроса при монополистической конкуренции. Издержки монополистической конкуренции. Признаки и характеристика олигополистического рынка. Модели олигополии. Модель Штакельберга. Ценовая война.
6	Макроэкономика как наука	**1. Предмет макроэкономики. Кругооборот расходов и доходов.** Предмет изучения макроэкономики. Основные хозяйствующие субъекты (макроэкономические агенты): домашнее хозяйство, фирмы, государство. Схема взаимодействия экономических агентов в национальной экономике с участием государства. **2. Система национальных счетов.** Исторический экскурс. Структура и основные категории СНС. Система национальных счетов РФ. Сектора национальной экономики. Отрасль. Принципы оценки.

		3. Основные макроэкономические показатели. Измерение результатов экономической деятельности. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Чистый национальный продукт. Добавленная стоимость. Расчёт ВВП (ВНП). Номинальный и реальный ВВП. Индексирование: индекс потребительских цен (ИПЦ), дефлятор ВВП. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Трансферты.
7	Макроэкономическое равновесие	**1. Совокупный спрос.** Совокупный спрос (AD) и его составляющие. Кривая совокупного спроса. Ценовые факторы совокупного спроса: эффект процентной ставки, эффект богатства (эффект Пигу), эффект импортных закупок. Неценовые факторы совокупного спроса. **2. Совокупное предложение.** Совокупное предложение (AS). Характер кривой совокупного предложение и факторы, влияющие на совокупное предложение. **3. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS.** Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложение. Модель AD-AS. Последствия увеличения совокупного спроса, графики. Эффект «храповика». Рыночное равновесие и его нарушение в российской экономике.
8	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	**1. Кейнсианский анализ потребления и сбережения.** Кейнсианский анализ потребления и сбережения. Использование личного располагаемого дохода на потребление и сбережение. Факторы, влияющие на потребление и сбережение. Основной психологический закон Дж. Кейнса. Средняя склонность к потреблению и сбережению. Предельная склонность к потреблению и сбережению, их взаимосвязь. Общее экономическое равновесие, определяемое через равенство между сбережениями и спросом на инвестиции. **2. Функция инвестиций.** Инвестиционный спрос. Кривая спроса на инвестиции. Факторы, влияющие на инвестиционный спрос. Автономные инвестиции. Индуцированные инвестиции. Модель совокупных расходов и доходов («кейнсианский крест»). **3. Условие равновесия на товарных рынках: модель IS.** Равновесие между инвестициями и сбережениями – важнейшее условие макроэкономического равновесия. Модель IS (модель Хикса), график. Два типа макроэкономического неравновесия. Кривая LM. Анализ макроэкономического равновесия IS-LM **4. Инвестиции и доход. Эффект мультипликатора. «Парадокс бережливости».** Понятие мультипликатора в экономике. Инвестиционный мультипликатор. Понятие акселератора. «Парадокс бережливости».

9	Денежный рынок и его функционирование	**1. Понятие и сущность денег. Денежная масса.** Денежные теории: теория денег К. Маркса и количественная теория денег. Денежные агрегаты. Денежная база. Денежная масса и её структура**.** **2. Спрос на деньги: классическая и кейнсианская концепции.** Спрос на деньги: номинальный и реальный спрос на деньги. Основные теоретические модели спроса на деньги: классическая количественная концепция спроса на деньги, кейнсианская концепция спроса на деньги, монетаристская концепция спроса на деньги. Операционный мотив спроса на деньги, спрос на деньги по мотиву предосторожности, спекулятивный мотив спроса на деньги. **3. Предложение денег. Денежный мультипликатор.** Денежный оборот. Денежный мультипликатор. **4. Равновесие на денежном рынке.** Взаимодействие спроса и предложения денег. Процентная ставка и спрос на деньги. Номинальная процентная ставка.
10	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	**1. Экономический (деловой) цикл: понятие, фазы. Виды циклических колебаний.** Понятие экономического цикла. Циклические колебания на фоне долговременного тренда, график. Фазы цикла. Причины циклических колебаний6 «внутренние» и «внешние» теории. **2. Особенности механизма и форм цикла в современных условиях.** Монополистическая структура рынков. Государственное регулирование экономики. Научно-технический прогресс. Процесс глобализации (интернационализации) производства. **3. Теория инфляции. Антиинфляционная политика.** Понятие инфляции. Формы, типы и виды инфляции. Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика и её виды. **4. Понятие безработицы, её формы и виды.** Понятие безработицы. Формы и виды безработицы. Закон Оукена. Причины и последствия безработицы. **5. Взаимосвязь инфляции и безработицы.** Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория адаптивных ожиданий. Теория рациональных ожиданий.
11	Макроэкономическая политика государства	**1. Финансовая система государства.** Финансы. Сущность финансов. Финансовая система государства и её структура. **2. Фискальная (бюджетно-налоговая) политика.** Фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства и её цели. Налоговый мультипликатор. Налоги и их сущность. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. **3. Государственный бюджет: профицит и дефицит. Государственный долг.** Бюджетная политика. Бюджетный дефицит и государственный долг. Последствия бюджетного дефицита и государственного долга. **4. Монетарная (денежно-кредитная) политика.** Банковская система: исторический экскурс. Функции

		банковской системы РФ. Денежно-кредитная (монетарная) политика и её теоретические концепции. Основные инструменты денежно-кредитной политики.
12	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	**1. Экономический рост и развитие.** Экономический рост как способ решения социально-экономических проблем и удовлетворения новых потребностей. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Факторы экономического роста**.** **2. Модели экономического роста.** Модель Р. Харрода. Модель Э.Домара. Модель Р.Солоу.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в экономику	**9**	3	3		3	**7,5**	0,5	1		6	**10,5**	1	0,5		9
2	Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.	**9**	3	3		3	**8,5**	0,5	1		7	**11,5**	1	0,5		10
3	Поведение потребителя в рыночной экономике.	**9**	3	3		3	**7,5**	0,5	1		6	**10,5**	1	0,5		9
4	Производство экономических благ. Издержки производства.	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**11,5**	1	0,5		10
5	Работа фирмы в различных условиях конкуренции	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**12**	1	1		10
6	Макроэкономика как наука	**9**	3	3		3	**8**	1	1		6	**10,5**	1	0,5		9
7	Макроэкономическое равновесие	**9**	3	3		3	**8**	1	1		6	**10,5**	1	0,5		9
8	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**12**	1	1		10
9	Денежный рынок и его функционирование	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**10,5**	1	0,5		9
10	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**12**	1	1		10
11	Макроэкономическая политика государства	**9**	3	3		3	**10**	1	2		7	**12**	1	1		10
12	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	**9**	3	3		3	**8,5**	0,5	1		7	**11,5**	1	0,5		10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Экзамен	**36**				36	**36**				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**		**72**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**12**	**8**		**124**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	3	1	0,5
2	Практическая работа № 2	3	1	0,5
3	Практическая работа № 3	3	1	0,5
4	Практическая работа № 4	3	2	0,5
5	Практическая работа № 5	3	2	1
6	Практическая работа № 6	3	1	0,5
7	Практическая работа № 7	3	1	0,5
8	Практическая работа № 8	3	2	1
9	Практическая работа № 9	3	2	0,5
10	Практическая работа № 10	3	2	1
11	Практическая работа № 11	3	2	1
12	Практическая работа № 12	3	1	0,5
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение теоретического материала, подготовка докладов-презентаций, игра-имитация, решение задач	Практическая работа: тестирование, решение задач, кроссворд. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	6	9
2	Работа с научной литературой, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	3	7	10
3	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	3	6	9

4	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклады-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	3	7	10
5	Решение задач, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	3	7	10
6	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Кроссворд. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	6	9
7	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач, деловая игра	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Кроссворд. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	6	9
8	Решение задач, тест, анализ. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	7	10
9	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	7	9
10	Решение задач, экономическое эссе, анализ	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	7	10

11	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Круглый стол. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	7	10
12	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	3	7	10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**116**	**124**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе

	нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор

	и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

	Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513631

2. Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488548

3. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488590

4. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491252

5 Шимко, П. Д. Экономика: учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488851

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.4 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Микшер – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

	– групповых и индивидуальных консультаций.	**Специализированная мебель** **стол – 46** **стул – 91**	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 27 стул – 53	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 17 стул – 33	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Психология и педагогика**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да/нет)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Разумов Д.С. (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины **«Психология и педагогика»** является формирование системных знаний по психологии и педагогике, которые будут содействовать профессиональному и личностному развитию студентов и составят психологическую базу для их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Психология и педагогика» относится к БЛОКУ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Профессиональная этика юриста».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	**Знать:** УК-6.1/Зн4 структуру личности, типологию характеров и темпераментов; УК-6.1/Зн5 общие закономерности поведения людей и их взаимоотношений в группах; **Уметь:** УК-6.1/Ум4 самостоятельно разбираться в психолого-педагогических проблемах, возникающих в личной жизни и производственной деятельности; УК-6.1/Ум5 учитывать культурные различия и уважительно к ним относится в процессе межкультурного взаимодействия; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.1/Нв4 саморегуляции произвольной активности: планирования, моделирования, оценки результатов; УК-6.1/Нв5 преодоления прокрастинации;
		УК-6.2. Знает процессы развития и формирования личности и создает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	**Знать:** УК-6.2/Зн1 межкультурные различия и необходимость их признавать и принимать; УК-6.2/Зн2 роль сознания и бессознательного в регуляции поведения; УК-6.2/Зн3 феномены перфекционизма и прокрастинации; УК-6.2/Зн4 структуру деятельности и механизмы ее произвольной регуляции; УК-6.2/Зн5 основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование, самообразование; **Уметь:** УК-6.2/Ум1 саморазвивать личностную компетентность и творческие способности; УК-6.2/Ум2 учитывать свои индивидуально-психологические особенности для оптимизации собственной профессиональной деятельности, повышения личностной компетентности и творческого потенциала;

			УК-6.2/Ум3 выявлять уровень развития отдельных познавательных процессов и психических свойств личности; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.2/Нв1 ассертивного, эмпатийного, конгруэнтного и безоценочного общения; УК-6.2/Нв2 работы с учебной и научной психолого-педагогической литературой;
		УК-6.4.Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;	**Знать:** УК-6.4/Зн3 инструменты и методы и приемы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **Уметь:** УК-6.4/Ум2 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.4/Нв2 использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания	**Знать:** Закономерности и особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания **Уметь:** Осуществлять взаимодействие с группами людей с психическими и (или) физическими недостатками **Владеть:** Приемами обучения и воспитания людей с психическими и (или) физическими недостатками
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	**Знать:** Теоретические и практические приемы осуществления профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом **Уметь**: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе имеющихся теоретических знаний **Владеть**: Приемами работы в профессиональной сфере с различным контингентом
		УК-9.3.	**Знать:**

		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	Основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний **Уметь:** Осуществлять взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний **Владеть:** приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;	**Знать:** УК-11.2/Зн1 действующие общественные нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также психологические механизмы управления собственным поведением и противостояния преступному поведению других лиц; **Уметь:** УК-11.2/Ум1 организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-11.2/Нв1 общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	**Очно-заочная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**8**
Лекции (Л)	18	10	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	96
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и методы психологии.	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Объект и предмет психологии. Проблема метода в психологии. Место психологии в системе наук. Отрасли психологи. История развития психологии. Основные направления в современной психологии. Гипотеза о появлении психики у животных. Трудовая теория возникновения сознания у человека.
2	Структура и функции психики	Основные функции психики и ее структура. Соотношение сознания и бессознательного. Психика и организм. Мозг и психика. Классификация, свойства и функции психических процессов. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, эмоции, мотивация и воля. Неосознаваемые защитные механизмы психики (эго-защиты). Языки и речь. Эмпатийное, конгруэнтное и безоценочное общение. Саморегуляция произвольной активности. Стили саморегуляции.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
3	Психология личности и малых групп	Человек как субъект, индивид, личность и индивидуальность. Факторы развития личности. Самооценка личности. Структура личности. Темперамент и характер. Перфекционизм и прокрастинация. Толерантность к неопределенности и способности личности. Межличностная толерантность и ассертивность личности. Межкультурная сенситивность и толерантность личности.
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	Педагогика как наука, ее объект, предмет и методы. Основные категории педагогики: воспитание, образование, обучение, педагогическая технология. Образование как социокультурный феномен. Цели, содержание и структура непрерывного образования. Единство образования и самообразования. Система образования России. Система педагогического процесса. Закономерности педагогического процесса. Воспитание и обучение в структуре педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Методы, приемы и средства организации и управления педагогическим процессом. Формы и методы обучения в ВУЗе (ОО ВО). Семья как субъект воспитания и развития личности.
5	Формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении	Понятие, цели и принципы антикоррупционной политики в высшем учебном заведении. Методы и формы антикоррупционного воспитания. Антикоррупционная политика в высшем учебном заведении. Противодействие коррупции в академической среде

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и методы психологии.	**20**	2	8	-	10	**14**	2	2	-	10	**24**	0,5	1	-	22,5
2	Предмет и методы психологии. Структура и функции психики	**22**	4	8	-	10	**16**	2	4	-	10	**24**	0,5	1	-	22,5
3	Психология личности и малых групп	**18**	4	4	-	10	**16**	2	4	-	10	**23**	0,5	2	-	20,5
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	**22**	4	8	-	10	**26**	2	4	-	20	**20**	-	1	-	19
5	Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов	**22**	4	8	-	10	**32**	2	4	-	26	**13**	0,5	1		11,5
1-5	Подготовка к промежуточной аттестации: *зачет*	**4**			-	4	**4**			-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	8	2	1
2	Семинар по теме. Деловая игра	8	4	1
3	Семинар по теме.	4	4	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	8	4	1
5	Ролевые игры	8	4	1
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к семинару. Подготовка к деловой игре.	Опрос. Деловая игра.	10	10	22,5
2	Подготовка к семинару. Подготовка к деловой игре.	Опрос. Деловая игра.	10	10	22,5
3	Подготовка к семинару.	Опрос.	10	10	20,5
4	Подготовка к семинару. Подготовка к письменному опросу.	Устный и письменный опросы.	10	20	19
5	Подготовка к семинару и ролевым играм.	Ролевая игра. Опрос.	10	26	11,5
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**зачет**	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачетаобучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачетуобучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490527

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488681

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490528

4. Психология и педагогика: учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 781 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487988

5. Крысько, В. Г. Психология и педагогика: учебник для бакалавров для вузов / В. Г. Крысько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11849-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488908

6. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490986

7. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489069

8. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786

9. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова.— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 268 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/673326

10. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика / Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева; Ю.Ю. Рассыпнова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 221 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/632153

11. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 266 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/488357

12. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. Г. Милорадова. - М. : Гардарики, 2007. - 335 с.

13. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2010. - 400 с.

14. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2013. - 399 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Психология управления (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (21Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=355 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Управление конфликтами (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров- Электрон. дан. (27Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=315

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствуют***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствуют***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство;

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствуют***

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Логика и теория аргументации**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Логика и теория аргументации»** являются:

- формирование и развитие у студентов базовых навыков грамотного теоретического мышления и оформления письменных и устных текстов с соблюдением принципов логичности и убедительности речи:
- умение работать с понятиями,
- правильно строить и выражать свои мысли,
- применять правила доказательного рассуждения и аргументации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Логика и теория аргументации» относится к БЛОКУ 1 Дисциплины (модули): обязательная часть Б1.О.08

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Деловое общение и культура речи», «Психология и педагогика»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Профессиональная этика юриста», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу	**Знать:** - формы теоретического мышления – понятие, суждение, умозаключение; - основные законы и язык логики; систему логических категорий; -общие и специальные методы и правила аргументирования. **Уметь:** - логически правильно оперировать (совершать действия) с формами мысли; - выводить сложные логические формы из простых; - формализованно выражать структуру научного мышления и логических действий; - доказывать и опровергать суждения; - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. **Владеть:** - системой логической символизации и формализации будущего профессионального мышления, - методами аргументирования и анализа демонстративности компетентностных рассуждений и возможных социально-практических мер с целью определения логически обоснованных, безошибочных профессиональных решений в политической жизни и социально-культурной сфере в целом.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1. Строит устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли;	**Знать:** ОПК-5.1. Основные принципы и закономерности построения устной речи, в соответствии с принципами логики рассуждений высказываний, также знает и применяет основные приемы аргументации; ОПК-5.2. Основные приемы построения логичной письменной речи, содержание и структуру профессиональной лексики;

	профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную лексику;	**Уметь:** ОПК-5.1. Строить устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли; ОПК-5.2. Логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную лексику; **Владеть:** ОПК-5.1. Может строить устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, владеет методами отстаивания своей точки зрения в сфере профессиональной деятельности ОПК-5.2. Владеет навыками логически верной и аргументированой письменной речи в профессиональной сфере;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**24**	**10**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	14	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**84**	**98**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	48	89
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет логики и ее основные принципы.	Предмет логики и основные этапы ее развития. Понятие правильного мышления. Логика и язык. Значение логики для науки и практики. Понятие закона мышления. Логика формальная и логика диалектическая. Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Типичные ошибки, связанные с несоблюдением основных законов логики. Роль основных законов формальной логики в процессе мышления
2	Понятие как форма мышления.	Понятие как логическая форма. Приемы образования понятий. Содержание и объем понятий. Виды понятий по содержанию и объему. Отношения между понятиями. Логические действия с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение и деление понятий. Виды определения и деления понятий. Классификация и ее виды. Правила определения и деления понятий. Значение понятий и логических действий с понятиями в процессе мышления и научного познания.
3	Суждение	Суждение как логическая форма. Виды суждений. Понятие простого и сложного суждения. Виды сложных суждений. Соединительные, разделительные и условные

		суждения. Проблема истинности простых и сложных суждений. Понятие о модальной логике. Роль суждений в процессе познания
4	Вопрос как форма мысли	Вопрос как форма мысли. Понятие ответа. Простые и сложные вопросы. Соединительные и разделительные вопросы. Правила постановки вопросов. Вопрос и проблема. Виды проблем. Роль вопросов в процессе мышления и научного познания. Искусство составления плана
5	Умозаключения по аналогии.	Умозаключение и его типы. Аксиома дедукции. Основные виды дедукции и ее правила. Непосредственные выводы. Категорический силлогизм и умозаключения на его основе. Условные и разделительные умозаключения. Леммы. Вероятностные выводы. Индукция и ее виды. Понятие аналогии и ее виды. Ошибки, типичные для индукции и аналогии. Способы повышения надежности вероятностных выводов. Взаимодействие дедукции, индукции и аналогии в процессе познания.
6	Логические основы теории аргументации	Диалог его виды значение. Понятие аргументации, доказательства и опровержения. Основные способы и правила доказательства и опровержения. Виды аргументов и их "сила". Основные виды аргументов не по существу. Парадокс и его роль в научном познании.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет логики и ее основные принципы.	12	3	3		6	12	2	2		8	16,5	0,5	1		15
2	Понятие как форма мышления.	12	3	3		6	13	2	3		8	16,5	0,5	1		15
3	Суждение	12	3	3		6	12	2	2		8	16,5	0,5	1		15
4	Вопрос как форма мысли	12	3	3		6	12	2	2		8	15,5	0,5	1		14
5	Умозаключения по аналогии.	12	3	3		6	11	1	2		8	17	1	1		15
6	Логические основы теории аргументации	12	3	3		6	12	1	3		8	17	1	1		15
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**10**	**14**		**84**	**108**	**4**	**6**		**98**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Предмет логики и ее основные принципы».	1	1	1
1	Практическая работа по теме «Предмет логики и ее основные принципы».	2	1	
2	Групповая дискуссия по теме «Понятие как форма мышления».	1	1	1
2	Практическая работа по теме «Понятие как форма мышления.»	2	2	
3	Групповая дискуссия по теме «Суждение»	1	1	1
3	Практическая работа по теме «Суждение»	2	1	
4	Групповая дискуссия по теме «Вопрос как форма мысли»	1	1	1
4	Практическая работа по теме «Вопрос как форма мысли»	2	1	
5	Групповая дискуссия по теме «Умозаключения по аналогии».	1	1	1
5	Практическая работа по теме «Умозаключения по аналогии.»	2	1	
6	Групповая дискуссия по теме «Логические основы теории аргументации»	1	1	1
6	Практическая работа по теме «Логические основы теории аргументации»	2	2	
	Итого:	**18**	**14**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Предмет логики и ее основные принципы. Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд) Практическая работа (заочн)	6	8	15
2	Самостоятельное изучение темы «Понятие как форма мышления. Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд) Практическая работа (заочн)	6	8	15
3	Самостоятельное изучение темы «Суждение». Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд)	6	8	15

		Практическая работа (заочн)			
4	Самостоятельное изучение темы «Вопрос как форма мысли». Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд) Практическая работа (заочн)	6	8	14
5	Самостоятельное изучение темы «Умозаключения по аналогии. Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд) Практическая работа (заочн)	6	8	15
6	Самостоятельное изучение темы «Логические основы теории аргументации». Изучение основной и дополнительной литературы.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд) Практическая работа (заочн)	6	8	15
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**84**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение

	всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511589

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15963-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510366

3. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации: учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7917-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488646

4. Кожеурова, Н. С. Логика: учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08888-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510479

5. Кириллов, В.И. Логика [Текст]: учебник для юридических вузов/В.И. Кириллов, А.А. Старченко. - 5-е изд., перераб. И доп. - М: ЮРИСТЪ, 2004. - 256 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Логика» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (656,52 КБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 80-81. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Logika_dlya_yuristov.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: • лекционного типа, • проведения практических занятий, • текущего контроля и промежуточной аттестации, • курсового проектирования (выполнения курсовых работ), • групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**История государства и права России**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование направленности (профиля))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год набора	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Истории государства и права России»** являются познание закономерностей развития государства и права, определение роли юридических институтов в исторической жизни нашего народа, а также установление исторической перспективы для изучения отрасли современного права и их взаимосвязи.
Изучение этой науки необходимо для приобщения студентов к исследованию в историческом ракурсе обще юридических проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Истории государства и права России»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.09

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Дисциплина, не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама является базой для всех последующих юридических дисциплин. Материал дисциплины «История государства и права России» должен быть активно использован на дальнейших этапах обучения в ходе освоения программ бакалавриата.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «История государства и права зарубежных стран»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву	**Знать**: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - нормативные правовые акты РФ, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; - технику имплементации норм международного права в российское законодательство; **Уметь**: - правильно применять на практике законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты РФ; - правильно толковать законодательство и иные нормативно-правовые акты; - неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых актов; **Владеть**: - навыками применения Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач	**Знать:** - закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Уметь:**

			- использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Владеть:** - поиска и анализа учебной и научной информации; - командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	**Знать:** - закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Уметь:** - использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Владеть:** - поиска и анализа учебной и научной информации; командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социальных особенностей	**Знать:** - характерные черты исторического пути России в контексте мирового исторического развития и его влияние на современные поведенческие практики; **Уметь:** - учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; **Владеть:** - недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	92
Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и методология курса «История государства и права России»	Предмет и задачи курса. Его место в системе юридических дисциплин. Методологические принципы и методы историко-правовых исследований. Становление и развитие историко-правовой науки в России. Выдающиеся российские ученые и их вклад в изучение отечественного государства и права. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории отечественного государства и права. Споры об особой российской правовой ментальности. Современный уровень историко-правовой науки в России.
2	Государство и право Древней Руси	Общественный и государственный строй Древней Руси. Становление древнерусского права. Споры о «Законе русском». Церковное право Древней Руси. Право и суд в древнерусском государстве. Русская Правда, как памятник права. Новгородская и Псковская республики как исторические формы демократии. Правовые и судебные порядки торговых республик. Монголо-татарское завоевание. Государство и право Золотой Орды и его влияние на Русь.
3	Московская Русь в XIV – XVII вв.: государственный строй и развитие права	Причины возвышения Москвы. Московское княжество как ядро формирования единого Русского государства. Памятники права Северо-восточной Руси XIV – первой половины XV веков. Сословный и государственный строй Московского великого княжества. Становление правовых и судебных

		порядков Московского великого княжества. Судебник 1497 г. – первый свод законов единого Русского государства. Реформы Избранной рады. Царский Судебник 1550 г. Опричнина и ее влияние на Русское государство. Государство и право в период Смутного времени начала XVII в. Государственный строй России в период правления первых Романовых. Царь. Боярская Дума. Земские соборы. Приказы. Развитие местного управления. Развитие права. Развитие права в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.: история создания, источники, структура. Социально-правовой статус основных групп населения. Юридическое оформление крепостного права. Дискуссии о генезисе и характере крепостного права в России. Право феодальной собственности. Вотчина и поместье. Развитие обязательственного права. Наследственное право. Брачно-семейное право по Стоглаву. Уголовное право по Соборному Уложению. Судебные органы в России XVII в.
4	Государственно-правовые порядки периода становления и расцвета абсолютизма (конец XVII-XVIII вв.)	Законодательное оформление сословного строя Российской империи. Становление и сущность абсолютной монархии в России. Публично-правовые принципы абсолютизма. Становление Петра I как государственного деятеля. Цели преобразований. Военная реформа. Реформа налогообложения. Реформы центральных органов управления в первой четверти XVIII в. Создание Сената и коллегий. Генеральный регламент. Табель о рангах. У истоков российской бюрократии. Губернская реформа. Местное управление при Петре I. Судебная реформа. Указ «О праве наследия престолом». Российское государство в период дворцовых переворотов XVIII в. Екатерина II как государственный деятель. Сущность «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II Уложенной комиссии. Органы центрального управления при Екатерине II. Губернская реформа 1775 г. Реорганизация судебной системы. Сословное законодательство Екатерины II. «Жалованная грамота дворянству» и «Жалованная грамота городам».
5	Государственно-правовые порядки в эпоху кризиса феодально-крепостнического строя (1801-1861 гг.)	Состояние законодательства Российской империи в первой половине XIX в. Социально-правовой статус основных групп населения. Реформы Александра I. Создание министерств. Конституционные проекты. Крестьянский вопрос. Государственная деятельность М.М. Сперанского. Движение декабристов. «Конституция» Н. Муравьева и «Русская Правда» П. Пестеля. Российское государство в период царствования Николая I. Изменения в положении сословий. Секретные комитеты. Кодификация российского права. «Полное собрание законов» и «Свод законов» Российской империи. Развитие гражданского права. Изменения в уголовном праве. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Процессуальное право
6	Реформы 2-й половины XIX в.	Общая характеристика реформ 60-70 гг. XIX в. Отмена крепостного права в России. Реформа местного самоуправления. Земская и городская реформы. Военная реформа. Судебная реформа 1864 г.: принципы и значение. Развитие пореформенного законодательства. Судебные порядки пореформенной России

7	Изменения в государственном строе России в начале XX в.	Россия в начале XX века. Достижения и противоречия российской модернизации. Становление многопартийности в России. Уголовное уложение 1903 г. Манифест 17-го октября 1905 г. Основные законы Российской империи 23 апреля 1906 г. Трансформация политической системы в России. Создание и деятельность Государственной Думы. Развитие права в России в начале XX века. Влияние первой мировой войны на Российское государство и общество. Создание новых органов управления. Чрезвычайное законодательство военного времени. Административное, аграрное и семейное законодательство Влияние первой мировой войны на Российское государство и общество. Создание новых органов управления. Чрезвычайное законодательство военного времени. Февральская революция 1917 г. Советы и Временное правительство: два типа государственности. Проблема легитимности власти. Программа и политика Временного правительства. Распад империи. Развитие революционного процесса. Деятельность В.И. Ленина и большевиков. Октябрь 1917 г. Провозглашение Советской власти. Первые декреты советской власти.
8	Создание советского государства и права	Рождение Советского государства. Создание новых органов власти. Законодательство первых месяцев Советской власти. Упразднение старой судебной системы и учреждение новых судов. Революционные трибуналы. Правоохранительные органы: создание советской милиции и ВЧК. Судьба Учредительного собрания. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. Зарождение нового права. Причины Гражданской войны в России. Чрезвычайные органы власти. Строительство Красной Армии. Репрессивные органы. Красный и белый террор. Судебная система. Основные тенденции развития советского права. Переход к Новой экономической политике. Изменения в государственной системе. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Конституция СССР 1924 г. Кодификация советского права в 1922 – 1924 гг. Основные черты трудового, гражданского, земельного и уголовного законодательства в 1920-е гг
9	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (1930-1944 гг.) Истоки и сущность тоталитаризма. Конституция 1936 года: декларации и реальность. Реорганизация правоохранительных органов. Создание объединенного НКВД СССР. Масштабы и последствия массовых репрессий. Внешняя политика СССР накануне второй мировой войны. Историко-правовая оценка советско-германского пакта о ненападении 23 августа 1939 г. Присоединение Западной Украины, Белоруссии, Бессарабии. Аннексия Прибалтийских государств. Геополитические и правовые последствия расширения состава СССР.
10	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны	Нападение фашистской Германии на СССР. Изменения в системе государственного управления. Государственный Комитет Обороны. Ставка Верховного Главнокомандования. Управление по делам эвакуации. Создание новых наркоматов.

		Чрезвычайное законодательство военного времени. Военные трибуналы. Приказ Верховного Главнокомандующего № 227. Судьба советских военнопленных. Национальная политика в годы войны. Депортация народов.
11	Развитие государства и права СССР В 1945 – 1985 гг.	Задачи и особенности восстановительного периода. Демобилизация армии. Политика конверсии. Проблема восстановления конституционных органов власти. Советы в первые послевоенные годы. Изменения в государственном аппарате. Создание министерств в 1946 г. Криминальная ситуация в стране. Правовая политика в 1945 – 1953 гг. Репрессии в последний период жизни И.В. Сталина. Начало реабилитации жертв репрессий. Реорганизация правоохранительных органов. XX съезд КПСС. Либерализация политического режима. Попытки реформ в области государственного управления экономикой в конце 1950 – начале 1960-х гг. «Косыгинская реформа». Основные тенденции развития права. Создание Основ уголовного и гражданского законодательства Союза СССР. Кодификация права в РСФСР. Советское государство и право в 70 – первой половине 80-х гг. Конституция СССР 1977 г.
12	От СССР к России. Формирование и развитие современной Российской государственности в конце XX - начале XXI вв.	Кризис социалистического государства. Сущность «перестройки». Социально-политические процессы во второй половине 80-х гг. «Демократизация» и «гласность». Становление многопартийности. Изменения в политической системе СССР. Конституционная реформа 1988 г. Обострение межнациональных отношений в СССР. Усиление центробежных тенденций внутри Советского Союза. События 19-21 августа 1991 г. ГКЧП. Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. Распад СССР. Становление государства и права в суверенной России. Противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти в 1991 – 1993 гг. Конституция 1993 г. Основные тенденции развития государства и права в современной России

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и методология курса «История государства и права России»	**6**	1			5	**7,5**	0,5			7	**8**				8
2	Государство и право Древней Руси	**7**	1	2		4	**7,5**	0,5	1		6	**7,5**		0,5		7
3	Московская Русь в XIV – XVII вв.: государственный строй и развитие права	**8**	2	2		4	**7,5**	0,5	1		6	**8**	0,5	0,5		7
4	Государственно-правовые порядки периода становления и расцвета абсолютизма (конец XVII-XVIII вв.)	**8**	1	2		5	**8,5**	0,5	1		7	**9**	0,5	0,5		8
5	Государственно-правовые порядки в эпоху кризиса феодально-крепостнического строя (1801-1861 гг.)	**8**	2	2		4	**8**	1	1		6	**8**	0,5	0,5		7
6	Реформы 2-й половины XIX в.	**8**	2	2		4	**8**	1	1		6	**9**	0,5	0,5		8
7	Изменения в государственном строе России в начале XX в.	**11**	1	6		4	**11**	1	4		6	**9,5**	0,5	2		7
8	Создание советского государства и права	**7**	1	2		4	**9**	1	1		7	**9**	0,5	0,5		8
9	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений	**13**	1	8		4	**11**	1	4		6	**10,5**	0,5	2		8
10	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны	**8**	2	2		4	**9**	1	1		7	**9**	0,5	0,5		8
11	Развитие государства и права СССР В 1945 – 1985 гг.	**8**	2	2		4	**8**	1	1		6	**8,5**		0,5		8
12	От СССР к России. Формирование и развитие современной Российской государственности в конце XX - начале XXI вв.	**12**	2	6		4	**9**	1	2		6	**8**				8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2-6, 8, 10, 11	Доклады презентации	24	10	4
7	Деловая игра	6	4	2
9	Групповая дискуссия	6	4	2
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	5	7	8
2	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	6	7
3	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	6	7
4	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	5	7	8
5	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	6	7
6	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	6	8
7	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	4	6	7
8	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	7	8
9	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	4	6	8
10	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	7	8
11	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	4	6	8
12	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	4	6	8
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и

	необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов,

	критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

	Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная

	работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. История государства и права России в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512641

2. История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512642

3. История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512642

4. История государства и права России: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9788-0192-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399

5. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века: учебник для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03393-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513346

6. Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07434-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515540

7. Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515915

8 История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века: учебник для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03395-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513347

9. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7413-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512801

10. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7415-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512802

11. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права: учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12348-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518889

12. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права: учебное пособие для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510577

13. История отечественного государства и права [Текст]: учебник / Т. В. Шатковская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К : Академцентр, 2013. - 414 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История государства и права: Предмет и методы ИГиП (часть 1) (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (873 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip1.pdf

2. История государства и права: Предмет и методы ИГиП: правовая идеология, культура и правосознание (часть 2) (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (1241 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip2.pdf

3. История государства и права России: «Московская Русь в XIV – XVII вв.: период правления Ивана Грозного» (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (947 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip3.pdf

4. История государства и права России: Государственно-правовые порядки периода правления Петра I (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (1810 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip4.pdf

5. История государства и права: Предмет и методы ИГиП (часть 1) (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (894 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=9967fcda-1112-4df1-bd43-9a3358be205b

6. История государства и права: Предмет и методы ИГиП: правовая идеология, культура и правосознание (часть 2) (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (709 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0741ef8a-7f7f-4521-adc5-90d3f09d2dfd

7. История государства и права России: «Московская Русь в XIV – XVII вв.: период правления Ивана Грозного» (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (728 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d9a1d3a8-16bd-414e-b634-6ff284d23384

8. История государства и права России: Государственно-правовые порядки периода правления Петра I (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (800 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d828dd12-7a76-437f-a0b3-5e4503e64acc

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз, данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель - стол – 42 - стул – 84	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной

			поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 9 - стул – 25	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **История государства и права зарубежных стран**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **«История государства и права зарубежных стран»** являются содействие приобретению глубоких и упорядоченных знаний в области всеобщей истории государства и права, изображающей общие закономерности и специфические черты развития государств и правовых систем в древности, средневековья, нового и новейшего времени, приобретение опыта технико-юридического, исторического и сравнительного анализа правовых документов.

Данная дисциплина дает концептуальный материал истории государства и права для разработки соответствующих правовых понятий. В результате изучения дисциплины студент должен: иметь представление об общих закономерностях и специфических чертах возникновения и развития государства и права, их сущности; иметь навыки самостоятельной работы над правовыми документами, выявлять их классовую сущность, характерные черты, особенности отдельных правовых институтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«История государства и права зарубежных стран»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.10

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История государства и права России.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Криминология, Право социального обеспечения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК 1.3 Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права	**Знать**: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - нормативные правовые акты РФ, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; - технику имплементации норм международного права в российское законодательство; **Уметь**: - правильно применять на практике законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты РФ; - правильно толковать законодательство и иные нормативно-правовые акты; - неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых актов; **Владеть**: - навыками применения Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач	**Знать:** - закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Уметь:** - использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов;

			Владеть: - поиска и анализа учебной и научной информации; - командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	**Знать:** - закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Уметь:** - использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов; **Владеть:** - поиска и анализа учебной и научной информации; командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	92
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран в системе юридических наук, её соотношение с другими гуманитарными науками
2	Возникновение и развитие государства и права на Древнем Востоке	Возникновение и развитие рабовладельческого государства и права. Древние цивилизации Востока. Генезис и характерные черты восточных деспотий. Основные черты формирования и развития права в Древнем Египте. Древнейшие государства Междуречья. Кастовый строй Индии. Особенности генезиса и развития права в Древнем Китае.
3	Право государств Древнего Востока	Источники права Древней Месопотамии. Судебник царя Хаммурапи. Характеристика права Древнего Вавилона по законам Хаммурапи: собственность и обязательства, брак и семья, наследственное право, преступления и наказания, процессуальное право. Источники права: Дхармашастры и Артхашастры. Законы Ману: структура, правовое регулирование имущественных отношений, обязательственное право, семейно-брачных отношения и наследственное право. Уголовное право и судебный процесс по Законам Ману. Роль уголовного права в Китае. Особенности системы наказаний в Древнем Китае. Правовое регулирование имущественных отношений. Семья и брак в Древнем Китае.
4	Государство и право Древней Греции	Гомеровский период в истории Древней Греции. Военная демократия. Греческая колонизация в Средиземноморье.

		Образование Афинского государства. Реформы Тесея, синойкизм. Господство эвпатридов. Архонты и ареопаг. Реформы Солона и Клисфена. Реформы Перикла и Эфиальта. Античный полис. Государственный и общественный строй в период расцвета афинской демократии, судебная система. Афинское право. Правовое регулирование имущественных и семейных отношений. Наследственное право, уголовное. процессуальное. Древняя Спарта: архаические пережитки в государственном строе и общественных отношениях.
5	Государство и право Древнего Рима	Государственный строй Рима в период монархии.Древняя римская община. Реформы Сервия Туллия. Борьба плебеев за уравнение в правах с патрициями. Римская республика. Правовое положение личности в Риме. Статусы свободы, гражданства и семьи. Государственные институты Рима в период республики. Магистраты и магистратуры. Кризис и падение республики в Риме. Государственный строй и общественный отношения в период принципата. Реформы Диоклетиана. Государственное управление в период домината. Реформы Константина Великого. Раздел империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи. Законы XII таблиц.
6	Возникновение и развитие феодального государства и права в средневековой Европе	Образование Франкского королевства. Королевство Меровингов: государственный строй и общественные отношения. Салическая правда. Каролинги, реформы Карла Мартелла и Карла Великого. Государство и право Франции в период сеньориальной монархии. Реформы Людовика IX Святого. Политика Филиппа IV. Созыв Генеральных Штатов. Государственные институты Франции в период сословно-представительной монархии. Основные тенденции развития права Франции в средние века. Кутюмное право. «Кутюмы Бовези». Основные черты права в период абсолютной монархии. Королевские ордонансы как источники средневекового права. Утверждение розыскного процесса. Англосаксонские королевства и начало процесса феодализации. Нормандское завоевание. «Книга Страшного суда». Судебная Реформа Генриха II Плантагенета. Великая хартия вольностей 1215 г. Английский парламент XIII – XIV вв. Формирование сословно-представительной монархии. Судебная система средневековой Англии. Суд общих тяжб. Суд королевской скамьи. Суд казначейства. Возникновение суда присяжных. Суд лорд-канцлера. Общее право и право справедливости. Своеобразие английской правовой культуры. Вещное, обязательственное, уголовное и процессуальное право средневековой Англии. Особенности английского абсолютизма. Изменения в судебной системе, чрезвычайные суды. Своеобразие реформации в Англии, характерные черты англиканской церкви. Раннефеодальное государство в Германии X – XII вв. Священная Римская империя. Система имперской церкви. Борьба за инвеституру. Вормсский конкордат 1122 г. «Золотая булла» 1356 г. Формирование органов сословного

		представительства. Рейхстаг и ландтаги. Реформация. Аугсбургский договор 1555 г. и Вестфальский мир 1648 г. Феодальное право в Германии. Правовой партикуляризм. Имперское законодательство о «защите мира» и законодательство князей. «Саксонское зерцало». Роль городов в развитии права. Магдебургское право. Рецепция римского права в средневековой Германии. Уголовное уложение Карла V «Каролина». Классификация преступлений и судопроизводство по «Каролине».
7	Феодальное право и государства стран Востока	Политическая история Византийской империи. Эволюция социальных отношений и государственных институтов. Императорская власть. Административная система. Правовая реформа Юстиниана. Свод гражданского права Юстиниана. Реформы VIII - IX вв. Эклога. Прохирон. Эпанагога. Василики. Развитие частного права. Уголовное право. Суд и судопроизводство в Византийской империи. Политическая история Арабского халифата. Формы земельной собственности. Социальные отношения. Организация власти и управления. Шариат. Источники мусульманского права. Коран, Сунна, тафсир,фетва,кияс, адат. Основные черты права в средневековом Китае. Источники права. Уголовное право. Правовое регулирование имущественных отношений. Семейно-брачные отношения. Формирование японской государственности, её периодизация. Развитие феодальных отношений. Генезис права в Японии. Свод Тайхо-рицурё.
8	Образование и развитие буржуазного государства в Англии	Причины и характер Английской революции середины XVII в. Конфликт короля и парламента. Деятельность Долгого парламента. Петиция о праве 1628 г. Трёхгодичный акт 1641 г. Акт о ликвидации чрезвычайных судов 1641 г. Великая ремонстрация. Гражданские войны. Крах монархии. Провозглашение республики в 1649 г. Установление военной диктатуры Кромвеля. Протекторат. Орудие управления 1653 г. Историческое значение Английской революции. Реставрация Стюартов. Хабеас корпус акт 1679 г. Славная революция. Билль о правах 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Развитие конституционной монархии в XVIII в. Викторианская эпоха. Британская колониальная империя Избирательные реформы XIX в. Политические партии. Развитие британской юстиции в XVII – XIX вв. Уголовная юстиция. Изменения в сфере гражданского права и смежных с ним отраслях права. Судопроизводство. Судебная реформа 1873 - 1875 гг.
9	Образование и развитие буржуазного государства США	Система колониального управления. Налоговое и репрессивное законодательство колониальных властей. Причины, характер и основные периоды Войны за независимости 1775 – 1783 гг. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Исторические условия принятия и основные положения Конституции США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Дальнейшее совершенствование конституции. Государственное строительство в США в XVIII – начале XX вв. Развитие федерации. Закон о судоустройстве 1789 г.

		Создание федеральной судебной системы. Роль Верховного суда. Рождение политических партий. Государство США во второй половине XIX в. Формирование правовой системы в колониальный период. Эволюция общего права в США после завоевания независимости. Законодательство XIX – начала XXвв.
10	Образование и развитие буржуазного государства Франции	Великая Французская революция. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Учредительное собрание. Конституция 1791 г. Конституция 1793 г. Социальная сущность и законодательство якобинской диктатуры. Переворот 9 термидора. Сущность режима Директории. Конституция 1795 г. Изменения в судебной системе в период революции. Формирование нового права. Социальное и гражданское законодательство. Аграрное законодательство. Уголовное законодательство. События 18 брюмера и захват власти Бонапартом. Франция в период консульства. Конституция 1799 г. Сенатус-консульт 2 - 4 августа 1802 г. Режим пожизненного консульства. Органический сенатус-консульт 18 мая 1804 г. и установление империи. Государственный строй и судебная система первой империи. Развитие права в период консульства и империи. Французский гражданский кодекс 1804 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г. Торговый кодекс 1807 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г. Падение Первой империи. Реставрация Бурбонов и Хартия 1814 г. Июльская монархия и Хартия 1830 г. Революция 1848 г. Вторая республика. Конституция 1848 г. Вторая империя. Конституция 1852 г. Франко-прусская война. Падение империи. Органы управления и законодательство Парижской Коммуны 1871 г. Конституционные законы 1875 г. Государственный строй Третьей республики.
11	Образование и развитие буржуазного государства Германии	Упразднение «Священной империи германской нации». Первые объединения германских государств. Рейнский союз 1806 года и Германский союз 1815 г. Развитие конституционализма в начале XIX в. Конституции и другие реформы в германских княжествах. Причины и характер революции 1848 г. Объединительное движение в Германии. Франкфуртская конституция 1849 г. Политический режим в Пруссии. Конституция 1850 г. Закон об осадном положении 1851 г. Образование Северогерманского союза 1866 г. Франко-прусская война и создание Германской империи. Конституция 1871 г. Развитие права в Германии. Германское гражданское уложение 1900 г. Основные принципы и система ГГУ. Правоспособность лиц. Вещное право. Обязательственное право. Брачно-семейные отношения. Гражданско-процессуальный кодекс 1877 г. Торговый кодекс 1897 г. Уголовное уложение 1871 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1877 г.
12	Развитие государства США в XX в.	Влияние первой мировой войны 1914 – 1918 гг. на США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Законодательство «Нового курс» Ф.Д. Рузвельта. Правовое регулирование экономики и социальных отношений в США в

		XX в. Цели и формы правового регулирования экономики и социальных отношений. Закон Шермана. Законодательство. Антикризисное законодательство Нового курса Ф.Д. Рузвельта. Закон о восстановлении промышленности 1933 г. Закон о регулировании сельского хозяйства 1933 г. Чрезвычайный банковский закон 1933 г. Развитие социального законодательства. Закон о социальном страховании 1935 г. Законы Вагнера 1935 г. и Тафта-Хартли 1947 г. Создание Национального управления по трудовым отношениям. Политика социального реформизма в послевоенный период. Законодательство США в области экономики. США и вторая мировая война 1939 – 1945 гг. Основные тенденции государственного развития США во второй половине XX в. Политика «маккартизма». Политические партии. Эволюция американского конституционализма. Демократизация избирательной системы. Законодательная защита гражданских прав. Президентская власть и конгресс. Развитие центральной администрации. Правоохранительные органы. Особенности и основные тенденции развития права в современных США. Источники гражданского права США. Вещное право. Обязательственное право. Брачно-семейное право. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний. Процессуальное право.
13	Развитие государства Франции в XX в.	Влияние первой мировой войны на Францию. Государственный строй Третьей республики между двумя мировыми войнами. Избирательные реформы 1919 г. и 1927 г. Народный фронт во Франции. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Учреждение Четвёртой республики. Конституция 1946 г. Обострение политической ситуации в конце 50-х гг. Установление режима Пятой республики во Франции, и конституция 1958 г. Государственный строй современной Франции. Судьба Французского гражданского кодекса. Изменения в вещном, обязательственном, брачно-семейном праве. Уголовный кодекс 1992 г.: общая характеристика. Классификация преступлений. Система наказаний.
14	Развитие государства Англии в XX в.	Основные тенденции государственного развития Великобритании в XX в. Институт королевской власти. Политические партии. Парламент. Правительство. Государственный аппарат. Правоохранительные органы. Судебная система. Вещное право. Обязательственное право. Особенности брачно-семейного права. Законодательство в области регулирования экономики и социальных отношений. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний.
15	Развитие государства Германии в XX в.	Влияние первой мировой войны на Германию. Условия Версальского договора. Ноябрьская революция в Германии. Падение монархии. Учредительное собрание и Веймарская конституция. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Установление гитлеровской диктатуры в Германии. Политический режим и государственное устройство

		нацистской Германии. Репрессивный аппарат. Судебная система. Крах фашистской Германии. Политика союзников в оккупированной Германии. Образование ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г. Одна нация – два государства. Воссоединение Германии в 1990 г. Современные политические партии. Парламент в государственной системе. Исполнительная власть. Германский федерализм. Армия. Судебная система. Основные институты гражданского права и смежных с ним отраслей права.
16	Основные изменения в буржуазном праве. Эволюция правовой системы на Востоке	Кризис буржуазной законности в уголовном процессе XIX – нач. XXвв. Основные черты договора в буржуазном праве XIX – нач. XXвв. Синьхайская революция в Китае. Революция 1925 – 1927 гг. Характеристика гоминьдановского режима. Борьба между гоминьданом и КПК. Японо-китайская война 1937 – 1945 гг. Китай в период второй мировой войны. Гражданская война 1946 - 1949 гг. Образование КНР. Переход на путь социалистического строительства. Конституция 1954 г. КНР в период политики «большого скачка» и «культурной революции». Конституции 1975 и 1978 гг. Политика экономических реформ в конце XX – начале XXI вв. Конституция 1982 г. Изменения в конституционном законодательстве современной КНР. Капиталистическая модернизация Японии в XIX – начале XX вв. Япония после первой мировой войны. Установление тоталитарного режима в 1930-е гг. Агрессивная внешняя политика Японии накануне и в период второй мировой войны. Капитуляция Японии 2 сентября 1945 г. Япония в условиях оккупационного режима. Послевоенные реформы. Конституция 1947 г. Государственные органы и судебная власть в современной Японии. Право в современной Японии. Ислам и шариат в мусульманских странах.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран	4	1			3	**5**	0,5			4,5	5				5
2	Возникновение и развитие государства и права на Древнем Востоке	6	2			4	**5**	0,5			4,5	6	0,5			5,5
3	Право государств Древнего Востока	10	1	6		3	**9**	1	4		4	8		2		6
4	Государство и право Древней Греции	13	1	10		2	**11**	1	6		4	8	0,5	2		5,5
5	Государство и право Древнего Рима	4	1			3	**7**	0,5			6,5	7	0,5			6,5
6	Возникновение и развитие феодального государства и права в средневековой Европе	6	2			4	**6**	0,5			5,5	7	0,5			6,5
7	Феодальное право и государства стран Востока	12	1	8		3	**7**	1	2		4	7		2		5
8	Образование и развитие буржуазного государства в Англии	5	1			4	**6**	0,5			5,5	7	0,5			6,5
9	Образование и развитие буржуазного государства США	9	1	4		4	**8**	1	2		5	6	0,5			5,5
10	Образование и развитие буржуазного государства Франции	5	1			4	**5**	0,5			4,5	6	0,5			5,5
11	Образование и развитие буржуазного государства Германии	4	1			3	**5**	0,5			4,5	5	0,5			4,5
12	Развитие государства США в XX в.	7	1	4		2	**7**	0,5	2		4,5	8		2		6
13	Развитие государства Франции в XX в.	4	1			3	**6**	0,5			5,5	6				6
14	Развитие государства Англии в XX в.	4	1			3	**5**	0,5			4,5	6				6
15	Развитие государства Германии в XX в.	3	1			2	**5**	0,5			4,5	6				6
16	Основные изменения в буржуазном праве. Эволюция правовой системы на Востоке	8	1	4		3	**7**	0,5	2		4,5	6				6
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
3	Самостоятельная работа по теме «Право государств Древнего Востока»	10	4	2
4	Деловая игра по теме «Государство и право Древней Греции»	16	7	4
7	Круглый стол по теме «Феодальное право и государства стран Востока»	10	7	2
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	4,5	5
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	4,5	5,5
3	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	4	6
4	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	2	4	5,5
5	Самостоятельное изучение темы «Государство и право Древнего Рима»	Реферат	3	6,5	6,5
6	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	5,5	6,5
7	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	4	5
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	5,5	6,5
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	5	5,5
10	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	4,5	5,5
11	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	4,5	4,5
12	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	2	4,5	6
13	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	5,5	6
14	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	4,5	6
15	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	2	4,5	6
16	Работа с основной и дополнительной	Реферат	3	4,5	6

	литературой, написание реферата.				
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения

	резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

	группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01978-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512779

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01980-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512780

3. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510170

4. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03621-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511331

5. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и Средние века: учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05241-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513023

6. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху: учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05242-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513024

7. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511803

8. Исаев, М.А. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебник для бакалавров / М. А. Исаев. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 959 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библ. с. 952-959. - ISBN 978-5-9916-2643-9

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень профессиональных баз, данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора

ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель - стол – 42 - стул – 84	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 9 - стул – 25	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной

аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Философия**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно - правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы, помощь в решении проблем мировоззренческой ориентации человека, осознании им своего места и роли в обществе, цели и смысла деятельности, ответственности за свои поступки, в поиске человеком своего места в мире. Многовековой опыт философии в критически-рефлексивном размышлении над глубинными ценностями и жизненными ориентациями помогает человеку адаптироваться в современном меняющемся мире.

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Философия» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть– Б1.О.11.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Методология исследований», «Информатика»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	**Знать:** УК-1.3/Зн1 основы философских знаний, сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений; **Уметь:** УК-1.3/Ум1 использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-1.3/Нв1 использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** УК-5.2/Зн1 закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества; **Уметь:** УК-5.2/Ум1 использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-5.2/Нв1 работы с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**24**	**8**
Лекции (Л)	18	8	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	16	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**120**	**136**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	84	127
Промежуточная аттестация: экзамен	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии.
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии. Становление философии. Философия и мировоззрение. Философия, миф и религия. «Осевое время». Главные философские вопросы. Структура философского знания. Учение о Бытии. монистические и плюралистические концепции Бытия, самоорганизация Бытия, пространство и время, движение и развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм. Философия об обществе и историческом процессе, эстетические ценности, этика. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
3	Философия Древнего Востока	Зарождение философских систем в Древнем Китае и Древней Индии. Ранняя диалектика даосизма. Конфуцианство: этика и учение о государстве. Религиозно-философские системы буддизма и джайнизма о мире и человеке.
4	Философия Античности.	Особенности формирования древнегреческой философии. Расцвет рабовладельческой демократии греческих полисов. Натурфилософия в поисках основы бытия: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Демокрит, Пифагор и его школа. Школа элеатов: Ксенофан, Парменид. Апории Зенона. Софисты: Протагор, Горгий. Сократ и поворот философии к человеку. Платон - теория познания и учение об идеальном государстве. Философия Аристотеля. Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики. Диоген, Эпикур, Сенека о предназначении человека.
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	Картина мира и человек в средневековой философии. Схоластика. Синтез христианского откровения и античной философии. Проблема доказательства бытия бога. спор номинализма и реализма. Августин блаженный. Ансельм Кентерберийский. Фома Аквинский. Картина мира и человек в эпоху Возрождения. Причины нового взгляда на мир. Пантеизм и антропоцентризм. Человек - творец самого себя. Культ художника-творца. Титаны эпохи Возрождения. Космологические учения Коперника и Джордано Бруно.
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	Ф.Бэкон и разработка эмпирического метода в философии. «Идолы разума» – источник заблуждений. Р.Декарт. Метод картезианского сомнения и разработка рационалистического метода в философии. Индуктивный идедуктивный методы поиска истины.Рационализм и сенсуализм.
7	Философия французского Просвещения.	Социально-исторические предпосылки идеологии Просвещения. Вольтер. Д. Дидро. Ж.- Ж. Руссо. Идеалы Просвещения. Человек и общество в трудах просветителей.
8	Немецкая классическая философия	И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Теория познания Канта. Явление и «вещь в себе». Этика Канта. Категорический императив. Субъективный идеализм И.Г. Фихте. Объективный идеализм Ф. Шеллинга. Система Г. Гегеля и его диалектический метод. Законы и категории диалектики. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
9	Философский рационализм и иррационализм.	Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса. Законы исторического развития. Человек как субъект истории. Сущность человека и устранение отчуждения. Иррационализм в философии: воля вместо разума. Волюнтаризм А.Шопенгауэра. Философия вселенского пессимизма. «Философия жизни» Ф.Ницше, А.Бергсон.
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	Философские течения конца XIX- начала XX веков. Бессознательное и психоанализ. З.Фрейд и К. Юнг. Новый поворот к человеку. Прагматизм: Ч.Пирс и У.Джемс.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Экзистенциализм. Бытие-в- мире. Пограничная ситуация и проблемы современности. Бунт во имя ценностей Проблема выбора человеком самого себя.
11	Основные идеи русской философии.	Принятие православия и древнерусская философия. Этический идеал. Феодосий Печерский. Владимир Мономах. «Умозрение в красках» - философские идеи русской иконописи. Творчество Андрея Рублева. Восемнадцатый век - век философии. Идеи западноевропейских философов и русская мысль. М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев. Идеал эпохи Просвещения и Россия. П.Я.Чаадаев. Спор славянофилов и западников. Русская литература и философия. Л.Н.Толстой и Ф.М.Достоевский. В.С.Соловьев и его философия Всеединства. Русская религиозная философия Х1Х-ХХ веков. Русская идея в творчестве Н.А.Бердяева. Н.А.Бердяев – «пленник свободы». Судьба философии в России в ХХ веке. Идеи православия и философия хозяйства в России. Проблема собственности в творчестве Н.Ф.Федорова и И.А.Ильина. Цели экономической деятельности в творчестве В.С.Соловьева. Философия хозяйства С.Н.Булгакова. Н.А.Бердяев о долге хозяйствования. Идеи космизма в истории русской философской мысли. Н.Ф.Федоров и его философия общего дела. К.Э.Циолковский. А.Л.Чижевский. В.И.Вернадский и его учение о ноосфере. Русский космизм и глобальные проблемы современной цивилизации.
12	Бытие. Сознание. Познание.	Проблема бытия в истории философии: античность, средневековье, Новое время. Бытие, материя, природа. Проблема Бытия в философии ХХ века. Проблема сознания и трудности ее решения, соотношение духовно-идеального и материального и двойственная природа человека. Сознание и бессознательное. Проблема познаваемости мира в истории философии. Теория познания как философская дисциплина. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.
13	Проблемы современной цивилизации.	Человечество как система и субъект истории. Человек, общество, природа – проблемы экологии. Философское осмысление общественной жизни. Философия культуры. Проблема диалога культур. Цивилизация и культура. Идея исторического прогресса. Проблемы человечества на пороге нового века. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии	**9**	1	2		6	**9**	1	2		6	**11**	2	1	-	8
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	**13**	1	8		4	**9**	1	2		6	**8**	-	-	-	8
3	Философия Древнего Востока	**5**	1			4	**9**	1	2		6	**8**	-	-	-	8
4	Философия Античности.	**7**	1	2		4	**9**	1	2		6	**9**	-	1	-	8
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	**7**	1	2		4	**9**	1	2		6	**8**	-		-	8
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	**7**	1	2		4	**8**				8	**9**	-	1	-	8
7	Философия французского Просвещения.	**7**	1	2		4	**6**				6	**8**	-		-	8
8	Немецкая классическая философия	**7**	1	2		4	**9**	1	2		6	**9**	-	1	-	8
9	Философский рационализм и иррационализм.	**8**	2	2		4	**6**				6	**8**	-		-	8
10	Европейская философия конца XIX-начала XX века.	**6**	2			4	**6**				6	**9**	-	1	-	8
11	Основные идеи русской философии.	**6**	2			4	**6**				6	**8**	-	-	-	8
12	Бытие. Сознание. Познание.	**14**	2	8		4	**9**	1	2		6	**19**	-	-	-	19
13	Проблемы современной цивилизации.	**12**	2	6		4	**13**	1	2		10	**21**	-	1	-	20
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**				**36**	**36**				36	**9**	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**8**	**16**	**-**	**120**	**144**	**2**	**6**	**-**	**136**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар на тему «Философия, ее предмет и роль в обществе»	2	2	1
2	Семинар на тему «Движение, пространство, время» Семинар на тему «Диалектика и ее альтернативы» Семинар на тему «Законы диалектики» Семинар на тему «Основные категории диалектики»	8	2	-
3	Практическая работа №1		2	-
4	Семинар на тему «Античная философия» Практическая работа №2	2	2	1
5	Семинар на тему «Средневековая философия» Практическая работа №3 Практическая работа №4	2	2	
6	Практическая работа №5	2		1
7	Семинар на тему «Философия эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения»	2		
8	Семинар на тему «Классическая немецкая философия»	2	2	1
9	Семинар на тему «Формирование и развитие философии марксизма»	2		
10	Практическая работа №6			1
11	Практическая работа №7			-
12	Семинар на тему «Материя» Семинар на тему «Проблема сознания в философии и естествознании» Семинар на тему «Общественное сознание» Семинар на тему «Теория познания» Семинар на тему «Методы и формы научного познания» Семинар на тему «Культура и наука»	8	2	-
13	Семинар на тему «Природа и общество» Семинар на тему «Проблема человека в философии» Семинар на тему «Общественный прогресс и глобальные проблемы современности»	6	2	1
	Итого:	**36**	**16**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма

			обучения	форма обучения	обучения
1	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	6	6	8
2	Работа с литературой, подготовка к семинару. Самостоятельное изучение темы, письменные ответы на вопросы.	Опрос.	4	6	8
3	Работа с литературой, подготовка к практической работе. Самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы.	Практическая работа	4	6	8
4	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. Самостоятельное изучение темы. Подготовка к семинару.	Опрос. Практическая работа	4	6	8
5	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. Самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №3. письменные ответы на вопросы.	Опрос. Практическая работа	4	6	8
6	Работа с литературой, подготовка к практической работе. Самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	4	8	8
7	Работа с литературой, подготовка к семинару. Самостоятельное изучение темы, письменные ответы на вопросы.	Опрос.	4	6	8
8	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	4	6	8
9	Работа с литературой, подготовка семинару. Самостоятельное изучение темы, письменные ответы на вопросы.	Опрос.	4	6	8
10	Работа с литературой, подготовка к практической работе. Самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	4	6	8
11	Работа с литературой, подготовка к практической работе. Самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №7.	Практическая работа	4	6	8
12	Работа с литературой, подготовка семинару. Самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	4	6	19
13	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	4	10	20

1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	**36**	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**120**	**136**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми

	обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться

	исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Тюгашев, Е. А. Философия: учебник для вузов / Е. А. Тюгашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9259-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490723

2. Иоселиани, А. Д. Философия: учебник и практикум для вузов / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13460-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489889

3. Ретюнских, Л. Т. Философия: учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489386

4. Гуревич, П. С. Философия: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00423-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488841

5. Крюков, В. В. Философия: учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492270

6. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494760

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Пугачева, Н.П. Философия / Н.П. Пугачева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2017. — 270 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/676643

2. Колесникова, И.В. Философия: учеб. пособие / Оренбургский гос. унт; И.В. Колесникова. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1603-9. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/646100

3. Колесникова, И.В. Философия: учеб. пособие / Оренбургский гос. унт; И.В. Колесникова. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1603-9. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/646100

4. Философия. Учебное пособие. / А.М. Максимов. — 2021.— 320 с. — ISBN 978-5-9903566-9-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/782270

5. Свергузов, А.Т. Философия: учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т; А.Т. Свергузов .— 5-е изд., испр. и доп. — Казань : КНИТУ, 2019 .— 216 с. — ISBN 978-5-7882-2650-7 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/773746

6. Кабанова, Л. В. Философия [Текст]: учебное пособие / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 228 с.

7. Радугин, А. А. Философия [Текст]: курс лекций / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Центр, 2001. - 269 с.

8. Философия [Текст]: учебник / ред. Голубева Г. А. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 382 с.Бабанова, Л. В.

9. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (721,48 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_Filosofiya_vse_formy)obucheniya.pdf

10. Кабанова, Л. В. Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс] : методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (2.55МБ). - Ярославль : МУБиНТ, [2015]. - 28 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_samoct_rabota_student.pdf

11. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии [Электронный ресурс] : видеолекция / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (881 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=cb7e37d6-205d-420c-93b9-a1ef0ec0d59b

12. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. [Электронный ресурс] : видеолекция / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (848 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=30cd32e7-2db2-436c-9afc-a711de82ad4e

13. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2900 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/fil/fil-europe.pdf

14. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1110 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/fil/fil-19-20.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствуют*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствуют*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель - стол – 42 - стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель - стол – 9 - стул – 25	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Иностранный язык в сфере юриспруденции**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью данного курса является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у обучающихся направления подготовки «Юриспруденция».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть Б1.О.12

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Иностранный язык.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Международное право», «Международное частное право», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц иностранного языка; - признаки межличностного общения; - признаки межкультурной коммуникации: **Уметь:** - создавать грамотные и связные устные и письменные высказывания на иностранном языке; **Владеть:** - навыками грамотной и ясной диалогической речи на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля;

		учетом социокультурных особенностей	- систему жанров делового стиля; - систему стилистических норм делового стиля на иностранном языке; **Уметь:** - создавать связные письменные высказывания на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	**Знать:** - систему печатных и электронных источников информации; **Уметь:** - находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке; **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**18**	**8**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**90**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	86	96
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложноподчиненные). Придаточные предложения. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: Написание реферативного сообщения. Тезисы
2	Деловое письмо	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: Лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	**52**	-	18	-	34	**52**	-	**4**	-	48	**52**	-	**9**	-	43
2	Деловое письмо	**52**	-	18	-	34	**52**	-	**4**	-	48	**52**	-	**9**	-	43
1-2	Промежуточная аттестация: **зачёт**	**4**	-		-	4	**4**	-		-	4	**4**	-		-	
Всего по дисциплине:		**108**	**-**	**36**	**-**	**72**	**108**	**-**	**8**	**-**	**100**	**108**	**-**	**18**	**-**	**90**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	**Проведение бесед (межличностные коммуникации) – групповая работа по теме №1.** Практическая работа № 1 **(интерактивное занятие)** Практическая работа №2 Практическая работа № 3 Тестирование	18	4	9
2	**Проведение бесед (межличностные коммуникации) - групповая работа по теме №2.** Практическая работа № 4 Тестирование	18	4	9
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации»	Беседа по теме **(межличностные коммуникации)** – **групповая работа**. Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №3 Тестирование	34	48	43
2	Самостоятельное изучение темы «Деловое письмо»	Беседа по теме **(межличностные коммуникации)** – **групповая работа**. Практическая работа № 4 Тестирование	34	48	43
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачёт	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**100**	**90**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	В основе обучения иностранному языку лежат основополагающие принципы: принцип коммуникативной направленности обучения, принцип дифференциации и интеграции, принцип учета родного языка. Практические занятия по изучению иностранного языка в вузе предусматривают обучение фонетике, лексике и грамматике, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в сфере будущей профессиональной деятельности обучаемых. **Цель** практического занятия является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетенции обучаемых, формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, повышение профессиональной компетентности обучаемых, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в профессиональной сфере. ФОНЕТИКА: Изучение специфики артикуляции звуков, интонации, акцептуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. ЛЕКСИКА: Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования ГРАММАТИКА**:** Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. На практическом занятии по иностранному языку обучаемые также должны получить понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностей научного стиля. Существенным компонентом практического занятия является *профессионально-ориентированный страноведческий аспект* – изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. **Требования, предъявляемые к развитию основных навыков:** **Говорение:** Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). **Аудирование:** Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. **Чтение:** чтение несложных прагматических текстов и текстов по профилю направления.

	Письмо: написание аннотации, реферирование газетных и журнальных статей, написание тезисов, сообщений, частного письма, делового письма, биографий, анкет.
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод («inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога преподавателя со студентом. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом, на активность студентов в процессе обучения. Роль преподавателя на интерактивном занятии сводится к направлению деятельности студентов
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного

	материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Работа в малых группах	Это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).
Тренинг	Особая форма групповой деятельности со своими возможностями, ограничениями, правилами и проблемами. Участник занимает в ней активную позицию, а усвоение навыков происходит в процессе проживания, личного опыта поведения, чувствования, деяния.
Анализ ситуации	Это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольный срез (письменный опрос, тестирование)	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу. Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.
Ролевая (деловая) игра	Это комплексный методический прием обучения, в котором маленькая группа в форме игрового представления критически рассматривает важную

	для неё тему, чаще всего социальный конфликт, (диагноз и решение), и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации, как в модели реальной ситуации, исполняют роли различных предполагаемых людей или вариации к одной и той же роли, причем происходит критическое рассмотрение комплексности социального поведения, которое имеет гибкое и критическое, + т. е. компетентно – ролевое отношение к учебной цели.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому,

	что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511433

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488690

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512740

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510955

5. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511436

6. Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (B1-B2) : учебное пособие для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515767 (дата обращения: 29.08.2022).

7. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511048 (дата обращения: 29.08.2022).

8. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510601 (дата обращения: 29.08.2022).

9. Зеликман, А. Я. Английский язык для юристов [Текст] = English for law Students : учебное пособие / А. Я. Зеликман. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 348 с.Зеликман А. Я.

10. Английский язык для юристов [Текст] = English for law Students : учебное пособие / А. Я. Зеликман. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 348 с.

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.4 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 6 стул – 14	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г406** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 9 стул – 15	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г 407** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • SmartBoard (интерактивная доска) – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 2 стул – 7	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	– **MicrosoftOfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
3	– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
4	– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	– **ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.);

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Методология исследований**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**да**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методология исследований» является получение студентами профессиональной подготовки в области методологии и методики научного исследования, позволяющей успешно работать в избранной профессиональной сфере, развитие методологической культуры, необходимой для организации и осуществления научных исследований в сфере практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Методология исследований» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.13.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «Философия», «Математика», «Информатика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	**Знать:** УК-1.3/Зн2 базовые понятия методологии и методики научного исследования; УК-1.3/Зн3 методы научного исследования; УК-1.3/Зн4 принципы диалектического подхода; УК-1.3/Зн5 комплексы общенаучных подходов и методов; УК-1.3/Зн6 основные формы научного познания; **Уметь:** УК-1.3/Ум2 анализировать понятия методологии и методики научного исследования; УК-1.3/Ум3 осмысливать критерии классификации методов научного исследования; УК-1.3/Ум4 показывать гносеологические возможности диалектического подхода; УК-1.3/Ум5 понимать соотношение общенаучных подходов и методов; УК-1.3/Ум6 осознавать специфику основных форм научного познания; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-1.3/Нв2 применения общих понятий методологии к планированию конкретных исследований; УК-1.3/Нв3 сравнения возможностей философского и общенаучных методов; УК-1.3/Нв4 оперирования отдельными методами в рамках научного исследования; УК-1.3/Нв5 демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания, оценки результатов;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Проводит декомпозицию поставленной цели, знает методы принятия решений и умеет организовать их выполнение	**Знать:** УК-2.1 сущность и методы декомпозиции поставленной цели на конкретные задачи; УК-2.1методы принятия решений; УК-2.1задачи, решаемые менеджером для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ для достижения цели; УК-2.1алгоритм разработки и принятия управленческих решений при решении задач в области профессиональной деятельности;

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1знать методы определения потребности в ресурсах при разработке и принятии управленческих решений в рамках решаемой задачи в области профессиональной деятельности; УК-2.1критерии оценки результативности деятельности менеджера по достижению поставленной цели; **Уметь:** УК-2.1обосновывать управленческие решения при координировании деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; УК-2.1координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; УК-2.1пользоваться инструментарием реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных задач; УК-2.1проводить декомпозицию сложной задачи до уровня конкретных заданий, позволяющих достичь поставленных целей в процессе разработки и принятия управленческих решений; УК-2.1уметь соотносить сложность решаемой задачи со сложностью метода определения потребности в ресурсах при разработке и принятии управленческих решений в рамках решаемой задачи; УК-2.1уметь выстраивать последовательность работ по разработке и принятию управленческих решений в алгоритм решения поставленной задачи; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-2.1владения инструментарием реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных задач; контроля реализации плановых документов по достижению цели; УК-2.1декомпозиции поставленной задачи до уровня конкретных заданий; УК-2.1обоснования потребности в ресурсах для реализации принятых управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей и решения задач в области профессиональной деятельности; УК-2.1алгоритмизации процесса разработки и принятия управленческих решений при достижении поставленных целей и задач в области профессиональной деятельности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**20**	**12**
Лекции (Л)	18	8	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**88**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	84	92
Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Базовые понятия методологии научного исследования	Современные трактовки методологии научного исследования. Исследование как форма развития научного знания. Место и роль методологии в системе научного познания. Понятие метода научного исследования. Интегрирующая роль метода в научном познавательном процессе. Причины и факторы усиления взаимодействия юридической науки и методологии в современных условиях. Функции методология науки как составной части научного исследования. Понятие методики научного исследования. Роль методики в организации научно-юридического исследования. Специфика методики юридического исследования. Методологическая культура ученого-юриста и источники ее формирования.
2	Система методов и форм научного исследования	Система методов юридического исследования. Понятия метода, принципа, способа познания. Проблема классификации методов. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Общенаучные подходы в исследовании. Субстратный подход. Структурный подход. Функциональный подход. Системный подход. Алгоритмический подход. Вероятностный подход. Информационный подход. Общенаучные методы познания. Анализ и синтез. Абстрагирование и конкретизация. Дедукция и индукция. Методы научной дедукции. Аналогия. Требования к научной аналогии. Моделирование. Исторический и логический методы. Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент. Методы теоретического исследования. Классификация. Обобщение и ограничение. Формализация. Аксиоматический метод. Система форм познания в научном исследовании. Понятие научного факта. Проблема. Требования к постановке проблем. Гипотеза. Требования к выдвижению гипотез. Научное доказательство. Опровержение. Теория. Обоснование истинности научного знания
3	Основные структурные компоненты научного исследования	Научное исследование как вид деятельности. Структурные характеристики деятельностного цикла. Субъект, потребность, мотив, цель, объект, средства, условия, комплекс действий, результат, оценка результата — их проявление в научном исследовании. Потребность, практическая и теоретическая актуальность научного исследования. Оценка степени научной разработанности проблемы. Формулировка темы исследования. Признаки корректности формулировки темы: семантическая корректность, прагматическая корректность. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатах исследования. Задачи научного исследования как формулировки частных вопросов, решение которых обеспечивает достижение основного результата исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Их соотношение и взаимные переходы. Эмпирическая и теоретическая база исследования. Интегральный метод исследования. Логика и структура научного исследования.
4	Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.	Новизна эмпирических исследований: определение новых неизученных областей социальных отношений; выявление новых проблем; получение новых (не зафиксированных ранее) фактов; введение новых фактов в научный оборот; обработка известных фактов новыми методами; выявление новых видов корреляции между фактами; формулирование неизвестных ранее эмпирических закономерностей; разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований. Новизна теоретических исследований: новизна вводимых понятий, или трактовки существующего понятийного аппарата; новизна поставленной теоретической проблемы;

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		новизна гипотезы; новизна теоретических положений внутри действующей парадигмы; аргументированная новизна межпарадигмальной теории; разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований. Новизна прикладных правовых исследований: рекомендации по совершенствованию законодательства; рекомендации по совершенствованию практики правоприменительной деятельности; выработка концепции закона, иного нормативного правового акта; формулирование проекта закона, иного нормативного правового акта; выработка прогнозов развития определенных отраслей правовой деятельности.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые понятия методологии научного исследования	**28**	4	10		14	26	2	3		21	**24**	1	2	-	21
2	Система методов и форм научного исследования	**26**	4	10		12	26	2	3		21	**24**	1	2	-	21
3	Основные структурные компоненты научного исследования	**26**	6	8		12	26	2	3		21	**36**	1	2	-	33
4	Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.	**24**	4	8		12	26	2	3		21	**20**	1	2	-	17
1-4	Подготовка к аттестации: *зачет с оценкой*	**4**				4	4	-	-		4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**8**	**12**		**88**	**108**	**4**	**8**	**-**	**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	10	3	2
2	Семинар по теме. Деловая игра	10	3	2
3	Семинар по теме. Письменный опрос.	8	3	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	8	3	2
	Итого:	**36**	**12**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	14	21	21
2	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	12	21	21
3	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	12	21	33
4	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	12	21	17
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**88**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является

	полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.

	В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

	В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 29.08.2022).

2. "Коречков, Юрий Викторович. Методология исследований [Текст] : учебное пособие / Ю.В. Коречков, С.В. Иванов. - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2020. - 118 с."

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492350 (дата обращения: 29.08.2022).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491205 (дата обращения: 29.08.2022).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409 (дата обращения: 29.08.2022).

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489442 (дата обращения: 29.08.2022).

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует.*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует.*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель - стол – 42 - стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 9 - стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
		2 дивана	**Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Информатика**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Информационно-компьютерных технологий**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да/нет)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры информационно-компьютерных технологий Протокол № 8
от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой
(руководитель направления подготовки) _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир, изучение современных информационных и коммуникационных технологий, процессов информатизации общества, основных методов построения и исследования моделей, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Формирование у будущих специалистов практических навыков решения прикладных задач в своей предметной области, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Информатика»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.14.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История», «Философия», «Методология исследований», «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач	**Знать:** источники, методы, средства поиска, сбора, обработки профессионально-значимой информации в компьютерных сетях; **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности **Владеть:** методами поиска и обмена информацией в компьютерных сетях
		УК-1.5. Оформляет результаты работы по сбору, обработке и анализу	**Знать:** принципы организации, построения и функционирования аппаратно-программного обеспечения ПК; основы обработки информации в программах MSWord, Excel, PowerPoint. **Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием программ MSWord, Excel, PowerPoint **Владеть:** информационно-коммуникационными технологиями для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	**Уметь:** работать в качестве пользователя персонального компьютера **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий; навыками обработки профессионально-значимой информации в компьютерных сетях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**20**	**20**
Лекции (Л)	36	8	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	12	12
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**124**	**124**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	120	120
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	Предмет и задачи информатики. Структура информатики. Концепции информации. Понятие информации. Классификация информации. Мера информации. Свойства информации. Обработка информации. Информационные ресурсы и информационные технологии. Информатизация общества.
2	Представление данных в компьютере.	Форма представления данных в компьютере. Системы счисления. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации.
3	Техническая база информатики.	История развития средств вычислительной техники. Функциональная и структурная схема организации ПК.
4	Логические основы информатики.	Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгебра логики. Принципы обработки информации компьютером.
5	Программное обеспечение информатики.	Классификация ПО.
6	**Прикладные программы для офиса**	
6.1	Текстовый редактор MS Word.	Понятие и основные функции текстового процессора Word. Основные элементы окна и меню Word. Принципы работы с Word. Структура и основные элементы

		документа Word. Форматирование. Хранение и печать документов. Шаблоны документов. Мастер формул (Microsoft Equation 3.0)
6.2	Электронные таблицы MS Excel.	Моделирование в Excel. Базы данных (списки) в Excel. Основные функции баз данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных.
6.3	Редактор презентаций MS PowerPoint.	Освоение способов работы с элементами слайда, с заполнителями слайда, с шаблонами разметки слайда, дизайна слайда, цветовой схемы слайда. Вставка в слайд текста, списков и графических элементов. Освоение применения эффектов анимации в презентации.
7	Общие сведения о компьютерных сетях.	Основные понятия в вычислительных сетях. Локальные сети. Способ соединения компьютеров в сети. Топология сети. Особенности построения и управления вычислительных сетей. Глобальная сеть Internet. Общая характеристика, особенности построения. Язык запросов.
8	Основы информационной безопасности.	Категории информационной безопасности. Информационные угрозы. Угрозы безопасности информации и их классификация. Шифрование. Алгоритмы шифрования.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий					Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	8	4	-	-	4	11	1			10	11	1			10
2	Представление данных в компьютере.	12	4	4	-	4	13	1	2		10	13	1	2		10
3	Техническая база информатики.	10	4			6	17	1			16	17	1			16
4	Логические основы информатики.	16	6	2	-	8	21	1	2		18	21	1	2		18
5	Программное обеспечение информатики.	14	4	4	-	6	17	1	2		14	17	1	2		14
6	Прикладные программы для офиса.	50	6	34	-	10	25	1	2		22	25	1	2		22
7	Общие сведения о компьютерных сетях.	14	4	4	-	6	17	1	2		14	17	1	2		14
8	Основы информационной безопасности.	16	4	6	-	6	17	1	2		14	17	1	2		14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4	-	-		4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**54**	**-**	**54**	**144**	**8**	**12**		**124**	**144**	**8**	**12**		**124**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа № 1	4	2	2
4	Практическая работа № 2	2	2	2
5	Практическая работа № 3,4,5	4	2	2
6	Практическая работа № 6-15	34	2	2
7	Практическая работа № 16	4	2	2
8	Практическая работа № 17	6	2	2
	Итого:	**54**	**12**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с учебной литературой	Опрос по теме. Тест по теме	4	10	10
2	Выполнение практической работы № 1 Работа с учебной литературой	Тест по теме Опрос по теме. Практическая работа	4	10	10
3	Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	16	16
4	Выполнение практической работы № 2 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	8	18	18
5	Выполнение практической работы № 3-5 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	14	14
6	Выполнение практической работы № 6-15 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	10	22	22
7	Выполнение практической работы № 16 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	14	14
8	Выполнение практической работы № 17 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	14	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**124**	**124**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике,

	конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью

	получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования

	умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493962

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493963

3. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487320

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488708

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470744

6. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490754

7. Мурат, Е.П. Информатика III: учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; Е.П. Мурат. — Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2018. — 152 с.: ил. — ISBN 978-5-9275-2689-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/692471

8. Информатика: учебное пособие / А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина. — Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. — 56 с.: ил. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/363174

9. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст]: [учебное пособие для вузов] / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 4-е изд. - СПб. : Питер , 2011. - 555 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ковырялова, Т. Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Ковырялова ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Электрон.

текстовые дан. (4,29 Mb). - Ярославль: МУБиНТ, 2005. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/inform_ump.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. http://www.intuit.ru/ - курсы Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ)
3. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
5. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
6. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
8. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г321** Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов,	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 26 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул –28** **Учебно-наглядные пособия:** **1. Информационные технологии**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Облачные сервисы – 1 шт.; Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; **2. Прикладная информатика** Описание постановки задач – 1 шт.; Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; История гипертекста – 1 шт.; Каскадная модель – 1 шт.; Спиральная модель – 1 шт.; **3. Информационные технологии** Винер Норберт – 1 шт.; Классификация ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней квалификации персонала – 1 шт.; Процесс нормализации – 1 шт.; **4. Математика** Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.; Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.; Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты Постнумерандо – 1 шт.; Гиперболический параболоид – 1 шт.; Однополостный гиперболоид – 1 шт.; Горловой эллипс – 1 шт.; Эварист Галуа – 1 шт.; Н.И. Лобачевский – 1 шт.; Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.; Платоновы тела – 1 шт.	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Lazarus** (Среда разработки. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Denwer** (Web-разработка. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения

	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствует

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются

ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Римское право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Римское право»** являются формирование понимания особенностей основных принципов и институтов римского права, а также грамотного использования его положений в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Римское право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.15

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Криминология», «Правоохранительные органы», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм и умения их применять;	**Знать**: - Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. - Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** - определять круг задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности; - выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - обобщать и анализировать правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; - использовать достижения и критические методы гуманитарных наук; - раскрыть сущность права РФ; - анализировать общественные явления и процессы; **Владеть:** - навыками определения круга задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности; - навыками выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками ориентации в национальном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия

			самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; - навыками защиты своих прав и законных интересов; - навыками отслеживания изменения законодательства; - навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс» и др.;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву;	**Знать**: - понятийный аппарат римского права; - сущность и содержание основных институтов римского права; - принципы Римского права, позволяющие осуществлять профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, позволяющих уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - сущность и содержание рецепции римского права, её основные виды и формы; - роль и значение права в регулировании общественных отношений на примере развития римского государства; - основные закономерности и тенденции развития системы римского частного права; - основные тенденции развития правовых норм и институтов римского права, влияние различных факторов на данный процесс; **Уметь**: - осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, позволяющих уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - работать с источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного решения поставленных задач;

			- использовать основы воззрений римских юристов для формирования добросовестной профессиональной мировоззренческой позиции; - сравнивать содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления с точки зрения римского права; - анализировать возникавшие в Древнем Риме правоотношения; - толковать источники римского права; **Владеть**: - пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; - пониманием мировой ценности права, его общественной и культурной значимости; - навыками познания римского права, анализа правовых норм римского права; - навыками анализа действующего законодательства с точки зрения рецепции римского права; - навыками корректного участия в дискуссиях по римско-правовой тематике.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**28**	**10**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**80**	**98**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	44	89
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в историю и теорию римского права	Понятие римского права. Отличие частного права от публичного права. Основные черты римского права. Основные системы римского права. Ius civile (ius Quiritium) (квиритское право) и ius gentium (право народов). Содержание ius gentium. Взаимное влияние ius civile и ius gentium. Процесс постепенного сближения этих систем. Рецепция римского права. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права
2	Источники и рецепция римского права	Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон. Право цивильное (ius civile) и право преторское (ius praetorium, vel ius honorarium). Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права. Кодификация эдиктов. Деятельность юристов. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Виднейшие римские юристы. Виды литературных произведений римских юристов. Сабиньянская и прокулянская школы юристов. Упадок римской юриспруденции. Кодификация Юстиниана: цели и содержание. Институции Юстиниана (Institutiones Iustiniani). Дигесты, или Пандекты (Digesta, vel Pandectae). Кодекс Юстиниана (Codex Istinianus). Новеллы (Novellae). Рецепция римского права: понятие, причины, этапы.

3	Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве	Субъекты римского права. Правовое положение римских граждан. Порядок приобретения и условия прекращения римского гражданства. Правоспособность и дееспособность римских граждан. Правовое положение других субъектов римского права: латинов, перегринов, либертинов и колонов. Рабы и их правовой статус. Римское учение о физических и юридических лицах.
4	Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме	Исторические формы защиты прав в Древнем Риме. Самозащита граждан Рима в древнейший период. Границы применения самоуправства в развитом праве. Третейский суд и арбитраж. Мировая сделка. Защита нарушенных прав по Законам XII таблиц. Возникновение государственного суда. Римский гражданский процесс и его формы. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы. Иски и исковая давность. Средства преторской защиты.
5	Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях	Общие положения о древнеримской семье. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias). Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti). Брак и конкубинат. Препятствия к заключению брака. Порядок и способы заключения брака. Личные и имущественные отношения между супругами. Основания прекращения брака. Отцовская власть. Основания возникновения patria potestas. Правовое положение детей. Имущественное положение подвластных детей. Пекулий и его виды. Узаконение и усыновление. Прекращение отцовской власти: смерть, capitas deminutio, emancipatio и иные основания утраты patria potestas
6	Вещное право в Древнем Риме	Вещные права: понятие и виды, общие положения. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другие виды вещей. Часть вещи (pars rei). Институт владения: понятие, виды (законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное). Отличие фактического владения от простого держания. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и вла- дельческая воля (animus possesionis). Установление и прекращение владения. Различие possessorium и petitorium. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения. Понятие права собственности. Содержание права частной собственности. Развитие права частной собственности. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio. Способы защиты права собственности: виндикационный иск (rei vindicatio), негаторный иск (actio negatoria), прогибиторный иск (actio prohibitoria), публицианов иск (actio in rem Publiciana). Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственниками. Прекращение права собственности.
7	Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах	• Понятие, признаки и виды обязательств в Древнем Риме. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: общая характеристика. Основания прекращения обязательств

		в Древнем Риме. Договорное право Древнего Рима. Деликтное право Древнего Рима. Деликты в Древнем Риме. Квазидоговоры (как бы договоры) и квазиделикты (как бы деликты) в Древнем Риме. Обязательства как бы из договоров (obligationes guasi ex contractu): понятие, виды (ведение дел без поручительства, обязательства из неосновательного обогащения), общая характеристика. Виды неосновательного обогащения. Деликтные обязательства (delicta): понятие, виды (delicta publica, delicta privata). Развитие и характерные черты частных деликтов. Отдельные деликты: личная обида (iniuria), кража (furtum), неправо- мерное повреждение имущества и др. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты): - guasi ex delicto:понятие, виды, общая характеристика.
8	Наследственное право в Древнем Риме	Понятие наследования, его виды. Развитие римского наследственного права. Виды наследования. Право наследования по закону (successio legitima). Порядок наследования в древнем, классическом и постклассическом праве. Heres и bonorum possessors. Право наследования по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Содержание завещания. Обязательная доля. Назначение (heredis institutio) и подназначение наследника. Легаты и фидеикомиссы: понятие, различия. Виды легатов, ограничения легатов. Универсальный фидеикомисс. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства. Принципы ответственности наследника по долгам наследодателя. Основания ограничения этой наследственности. Трансмиссия и выморочное наследство. Иски о наследстве.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в историю и теорию римского права	8	2	2		4	6	1			5	12	1			11
2	Источники и рецепция римского права	9	2	2		5	6	1			5	12	1			11
3	Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве	8	2	2		4	9	1	2		6	12				12
4	Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме	9	2	2		5	9	1	2		6	11				11
5	Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях	8	2	2		4	11	1	4		6	14	1	2		11
6	Вещное право в Древнем Риме	9	2	2		5	10	1	4		5	14	1	2		11
7	Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах	8	2	2		4	9	2	2		5	11				11
8	Наследственное право в Древнем Риме	13	4	4		5	12	2	4		6	13		2		11
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**4**	**6**		**98**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Решение задач по теме «Введение в историю и теорию римского права»	1		
3	Решение задач по теме «Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве»	1	2	
4	Решение задач по теме «Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме»	2	2	
5	Решение задач по теме «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	2	2	
5	Групповая дискуссия по теме «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	2	2	2
6	Групповая дискуссия по теме «Вещное право в Древнем Риме»	2	2	2
6	Решение задач по теме «Вещное право в Древнем Риме»	2	2	
7	Решение задач по теме «Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах»	2	2	
8	Решение задач по теме «Наследственное право в Древнем Риме»	2	2	
8	Групповая дискуссия по теме «Наследственное право в Древнем Риме»	2	2	2
	Итого:	**18**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в историю и теорию римского права»	Аналитическая работа. Опрос. Задачи. Реферат.	4	5	11
2	Самостоятельное изучение темы «Источники и рецепция римского права»	Реферат.	5	5	11
3	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве»	Аналитическая работа. Опрос. Задачи. Реферат.	4	6	12
4	Самостоятельное изучение темы «Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме»	Аналитическая работа. Опрос. Задачи. Реферат.	5	6	11
5	Самостоятельное изучение темы «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	Задачи.	4	6	11

6	Самостоятельное изучение темы «Вещное право в Древнем Риме»	Опрос. Задачи.	5	5	11
7	Самостоятельное изучение темы «Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах»	Опрос. Задачи. Реферат.	4	5	11
8	Самостоятельное изучение темы «Наследственное право в Древнем Риме»	Задачи	5	6	11
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен - устно	36	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**80**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках

	темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

	Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Аналитическая работа	Аналитическая работа (АР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с

	существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510529

2. Прудников, М. Н. Римское право: учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510174

3. Римское частное право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий [и др.]; ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15614-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510617

4. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517863

5. Новицкий, И. Б. Римское право [Текст]: учебник для бакалавров / И. Б. Новицкий; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт : ИД "Юрайт", 2013. - 298 с.

6. Седаков, С. Ю. Римское право [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" / С.Ю. Седаков. - М.: Проспект, 2011. - 119 с. - Библиогр.: с. 115-117. - ISBN 978-5-392-01196-4

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Римское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Гурьянчик - Электрон. дан. (50Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=72

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора

ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 19 стул – 48	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

			СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Правоохранительные органы**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Правоохранительные органы»** являются формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации; приобретение знаний о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, приобретение и совершенствование профессиональных навыков правоохранительной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Правоохранительные органы»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.16.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Жилищное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Криминология», «Квалификация преступлений», «Уголовно-исполнительное право», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать**: - понятие и виды экспертной юридической деятельности - понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов **Уметь:** - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства **Владеть:** - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач - навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	ОПК-6.1. Знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;	**Знать:** -критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права -виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов

			- правила юридической техники **Уметь:** -определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации - определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики - применять правила юридической техники в профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений - навыками проектирования структуры правового акта - навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**28**	**10**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**80**	**98**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	44	89
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».	Понятие правоохранительных органов, правоохранительной деятельности. Система правоохранительных органов в РФ. Предмет дисциплины «Правоохранительные органы в РФ», её система, цели и задачи, соотношение с другими дисциплинами. Законодательство о правоохранительных органах
2	Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.	Судебная власть и идеи правового государства. Конституционные основы деятельности судебной власти. Судебная система РФ (общая характеристика, вопросы судебной реформы). Виды судов на территории РФ. Судебное звено, судебная инстанция.
3	Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.	Понятие правосудия, его признаки. Система и значение принципов правосудия. Принцип законности. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Осуществление правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом. Право граждан на судебную защиту. Открытое разбирательство дел во всех судах. Принцип обеспечения подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип презумпции невиновности. Состязательность и равноправие сторон. Национальный язык судопроизводства.

4	Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	Суды общей юрисдикции: основное звено, среднее звено. Мировой суд. Районный суд. Областной суд. Военные суды. Организация работы судов общей юрисдикции. Вопросы компетенции. Суд присяжных. Верховный Суд РФ в системе судов общей юрисдикции, его функции. Порядок формирования, состав и структура ВС РФ. Организация работы в ВС РФ. Компетенция. Судебный департамент при ВС РФ
5	Арбитражные суды в РФ.	Арбитражные суды в РФ, их задачи, значение, компетенция, место в судебной системе РФ. Система арбитражных судов в РФ. Арбитражные суды округов.
6	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.	Конституционный Суд РФ, его место в системе государственных органов РФ, в судебной системе РФ. Полномочия, порядок формирования, структура. Конституционное судопроизводство. Статус судьи, Председателя КС РФ. Система конституционных (уставных) судов субъектов РФ: порядок создания, компетенция.
7	Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.	Единство статуса судей в РФ, судейский корпус. Порядок назначения судьи на должность. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Обеспечение правового статуса судей. Органы судейского сообщества (их система, цели и задачи деятельности). Квалификационные коллегии, их организация, компетенция. Ответственность судей. Статус присяжных и арбитражных заседателей, требования к ним предъявляемые законом.
8	Министерство юстиции РФ, его органы.	Министерство юстиции РФ, его функции, организация, основные направления деятельности (организационное обеспечение деятельности судов, работа по систематизации законодательства, защита интеллектуальной собственности, взаимоотношения с адвокатурой, нотариатом и др.). Служба судебных приставов Министерства юстиции. Полномочия и правовой статус судебных приставов. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ (функции, статус).
9	Прокуратура РФ.	Создание и основные этапы развития органов прокуратуры. Система, структура и кадры органов прокуратуры. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Прокурорский надзор: понятие, основные направления (виды). Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
10	Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).	Система органов по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Место МВД в этой системе. Полиция в РФ, её задачи, полномочия и структура. Другие органы и службы МВД. Органы Федеральной службы безопасности, внешней разведки, федеральная пограничная служба и др. (организация, компетенция).
11	Органы предварительного расследования в РФ	Понятие и формы предварительного расследования в РФ (по УПК РФ 2002 г.). Понятие, задачи и система органов дознания, их компетенция. Органы предварительного следствия (задачи, система, компетенция).

12	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).	Возникновение и основные этапы развития адвокатуры в России. Понятие адвокатской деятельности и адвоката. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Правовой статус адвоката. Нотариат в РФ: понятие, задачи, организация, правовые основы деятельности. Правовой статус государственного, частного нотариуса.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».	5	1			4	5,5	0,5	1		4	8,5	1	0,5		7
2	Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.	5	1			4	8,5	0,5	4		4	8,5	1	0,5		7
3	Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.	5	1	2		2	6,5	0,5	2		4	8,5	1	0,5		7
4	Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	5	1			4	5,5	0,5	1		4	8,5	1	0,5		7
5	Арбитражные суды в РФ.	6	1	2		3	6	1	1		4	8,5		0,5		8
6	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.	6	1	2		3	6	1	1		4	7,5		0,5		7
7	Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.	7	2	2		3	6	1	1		4	7,5		0,5		7
8	Министерство юстиции РФ, его органы.	7	2	2		3	5	1	1		3	8,5		0,5		8
9	Прокуратура РФ.	7	2	2		3	6	1	1		4	7,5		0,5		7
10	Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).	7	2	2		3	6	1	2		3	8,5		0,5		8
11	Органы предварительного расследования в РФ	6	2	2		2	5	1	1		3	8,5		0,5		8
12	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).	6	2	2		2	6	1	2		3	8,5		0,5		8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**4**	**6**		**98**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	2	2	0,5
2	Групповая дискуссия	1	1	0,5
2	Деловая игра	2	2	
3	Решение задач	1	1	-
3	Групповая дискуссия	1	1	0,5
4	Групповая дискуссия	1	1	0,5
5	Групповая дискуссия	1	1	0,5
6	Групповая дискуссия	1	1	0,5
7	Групповая дискуссия	1	1	0,5
8	Групповая дискуссия	1	1	0,5
9	Групповая дискуссия	1	1	0,5
10	Групповая дискуссия	1	1	0,5
10	Решение задач	1	1	-
11	Групповая дискуссия	1	1	0,5
12	Групповая дискуссия	1	1	0,5
12	Решение задач	1	1	-
	Итого:	**18**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».	Тестирование. Задачи. Реферат.	4	4	7
2	Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.	Тестирование. Задачи. Реферат.	4	4	7
3	Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.	Тестирование. Задачи. Реферат.	2	4	7
4	Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	Тестирование. Задачи.	4	4	7
5	Арбитражные суды в РФ.	Тестирование. Задачи.	3	4	8
6	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.	Тестирование. Задачи.	3	4	7
7	Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.	Тестирование. Задачи. Реферат.	3	4	7
8	Министерство юстиции РФ, его органы.	Тестирование. Эссе	3	3	8
9	Прокуратура РФ.	Тестирование. Задачи.	3	4	7
10	Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).	Эссе. Задачи	3	3	8

11	Органы предварительного расследования в РФ	Тестирование. Задачи.	2	3	8
12	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).	Тестирование. Задачи.	2	3	8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**80**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Задачи	Задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи

	1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Эссе	Эссе — вид самостоятельной исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: — составить план эссе; — отобрать источники; — собрать и проанализировать информацию по проблеме; — систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; — представить проведённый анализ с собственными выводами и предложениями.

	Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня; для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). При выставлении оценки учитывается: — полнота охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы; — проявленная студентом эрудиция и владение материалом; — умение работать с нормативными актами; — правильность и научное обоснование выводов; — грамотность текста и стиль изложения; — аккуратность оформления работы, своевременность её выполнения и представления для проверки.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки,

	обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Правоохранительные органы России: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510443

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510915

3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51135

4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511655

5. Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511243

6. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510631

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Правоохранительные органы (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,6Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=352

2. Барахоева, А. Р. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (937 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 32 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_pravoohranit_organ.pdf

3. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правоохранительные органы» [Электронный ресурс] / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (583,74 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/BarahoevaAR_Metod_rekom_dlya_podgotovki_k_prakt_zanyatiyam_i_vypolneniyu_samost_raboty_po_dists_Pravoohranitelnye_organy.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. Специализированная мебель - стол – 42 - стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель - стол – 9 - стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной

			поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Документоведение**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Менеджмента**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры менеджмента Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ А.М. Суховская
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля)документоведение являются

– накопление студентами знаний в области документооборота и делопроизводства в организациях всех форм собственности, необходимое для осуществления профессиональной деятельности специалиста;

– усвоение студентами теоретических основ документирования, его современных проблем и терминологии, способов и средств документирования, а также типового состава документации учреждения и основ современных систем электронного документооборота.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Документоведение» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.17.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Учебная (ознакомительная) практика, Учебная (правоприменительная) практика, Производственная (правоприменительная) практика, «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-6	*Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов*	ОПК-6.1 Знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	**Знать:** - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства - системы документационного обеспечения управления - классификацию документов **Уметь:** - систематизировать документы на различных этапах жизненного цикла информационной системы **Навыки и/или опыт деятельности:** - навыками составления и оформления основных видов и разновидностей документов, возникающих в профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Правильно составляет и оформляет документы	**Знать:** - структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов управленческих документов - документы по организации защиты коммерческой тайны - некоторые особенности кадрового делопроизводства **Уметь:** - использовать унифицированные формы документов - составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа **Навыки и/или опыт деятельности:** - навыками оформления реквизитов - навыками составления управленческой документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
		ОПК-6.3 Владеет навыками организации	**Знать:** - правила организации электронного и смешанного делопроизводства **Уметь:**

		документооборота, регистрации, обработки и хранения документов	- осуществлять хранение и поиск документов **Навыки и/или опыт деятельности:** - навыками организации учета и регистрации документов, формируемых в процессе профессиональной деятельности - навыками осуществления внешних и внутренних документных коммуникаций в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	92
Промежуточная аттестация: Зачет	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	Документоведение как наука. Нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство. Методическое регулирование делопроизводства.
2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	Документ. Его свойства, функции и признаки. Классификация документов и систем документации. Бланки документов. Общие нормы и правила оформления документов.
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	Этикет в деловой переписке. Виды писем. Структура делового письма. Международная переписка.
4	Организация документационного обеспечения управления	Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.
5	Документооборот в организации	Входящие, исходящие и внутренние документопотоки. Организация документооборота. Автоматизированные системы документооборота.

6	Систематизация документов и их хранение	Систематизация документов как группировка исполненных документов в дела. Формирование документов в дела. Номенклатура дел как систематизированный перечень дел организации, оформленный в установленном порядке. Требования к формированию дел.
7	Организация хранения документов.	Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны. Кадровое делопроизводство.	Понятие коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну.Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Виды кадровых документов. Формирование личного дела.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	**12**	2	4	-	6	12	1	2		9	**13**	-	1	-	12
2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	**12**	2	4	-	6	12	1	2		9	**14**	1	1	-	12
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	**12**	2	4	-	6	12	1	2		9	**11**	-	1	-	10
4	Организация документационного обеспечения управления	**14**	2	6	-	6	12	1	2		9	**14**	1	1	-	12
5	Документооборот в организации	**18**	4	6	-	8	12	1	2		9	**14**	1	1	-	12
6	Систематизация документов и их хранение	**12**	2	4	-	6	12	1	2		9	**14**	1	1	-	12
7	Организация хранения документов.	**12**	2	4	-	6	12	1	2		9	**13**	-	1	-	12
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны. Кадровое делопроизводство.	**12**	2	4	-	6	20	3	4		13	**11**	-	1	-	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	-	-	-	4	4	-	-		4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**10**	**18**	**-**	**80**	**108**	**4**	**8**	**-**	**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие по теме: «Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства». Изучение основного понятийного аппарата. Подготовка к опросу и тестированию. Решение кейса.	4	2	1
2	Практическое занятие по теме: «Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов». Изучение основного понятийного аппарата. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда. Опрос. Написание эссе.	4	2	1
3	Практическое занятие по теме: «Язык и стиль официального письма, структура делового письма». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Опрос. Тестирование. Творческое задание.	4	2	1
4	Практическое занятие по теме: «Организация документационного обеспечения управления». Изучение основных разделов темы. Опрос. Тестирование. Практическая работа по теме лекции.	6	2	1
5	Практическое занятие по теме: «Документооборот в организации». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Решение задач. Опрос. Тестирование.	6	2	1
6	Практическое занятие по теме: «Систематизация документов и их хранение». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Выполнение практической работы. Устный опрос. Тестирование. Решение кейса	4	2	1
7	Практическое занятие по теме: «Организация хранения документов». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Кейс. Творческое задание.	4	2	1
8	Практическое занятие по теме: «Документы по организации защиты коммерческой тайны. Кадровое делопроизводство».Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Выполнение кейса.	4	4	1
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала. Подготовка к опросу и тестированию.	Опрос. Кейс. Тест	6	9	12
2	Обзор учебно-методической литературы по дисциплине. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда и опросу по теме лекции	Опрос. Кроссворд. Тест. Эссе	6	9	12

3	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	9	10
4	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Подготовка к поросу. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу документоведения. Выполнение практического задания.	Опрос. Практическая работа. Тест	6	9	12
5	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Решение задач. Тест	8	9	12
6	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу документоведения. Выполнение практического задания.	Опрос. Практическая работа. Тест	6	9	12
7	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	9	12
8	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест	6	13	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**80**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Решение задач	Процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками.
Эссе	Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы

	• заключение.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев

	включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.
Кейс	Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых. В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. casemethod, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Кроссворд	Игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.Одним из известных нетрадиционных видов практических занятий является грамматическая игра - кроссворд, таящий в себе большие возможности для развития творческих способностей, тренировки памяти. Отгадывание кроссворда позволяет использовать все уровни усвоения знаний: от воспроизводящей деятельности к главной цели – творческо-поисковой деятельности. К каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку. Процесс отгадывания кроссвордов, является своеобразной гимнастикой, мобилизующей и тренирующей умственные силы обучающегося. Отгадывание кроссвордов оттачивает и дисциплинирует ум, приучая к четкой логике, к рассуждению и доказательству. Отгадывание можно рассматривать как процесс творческий, а сам кроссворд - как творческую задачу.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и

	дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511341

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491585

3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489555

4. Мартынова, Е.В. Документоведение. Ч. 2: Основы текстологии: : учебное пособие / Мартынова Е.В.; Е.В. Мартынова .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 108 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237197

5. Документационное обеспечение управления : учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Документоведение и архивоведение" / В. А. Арасланова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2017 .— 225 с. — ISBN 978-5-93190-354-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/671638

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мартынова, Е.В. Документоведение. Ч. 2: Основы текстологии: : учебное пособие / Мартынова Е.В.; Е.В. Мартынова .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 108 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237197

2. Документационное обеспечение управления : учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Документоведение и архивоведение" / В. А. Арасланова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2017 .— 225 с. — ISBN 978-5-93190-354-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/671638

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
2. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
3. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
5. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 31 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Наушники – 27 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** - стол – 16 - стул – 31	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	Отсутствует

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Теория государства и права**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Теория государства и права»** являются

– формирование высокого правовой культуры и правосознания, толерантности;

– развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы;

– формирование установки постоянно учиться, профессионально развиваться;

– поиск, анализ, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;

– разработка и составление юридических документов;

– правовая экспертиза нормативных актов, дача квалифицированных юридических заключений;

– правильная квалификация фактов и обстоятельств;

– аргументация и обоснование позиции;

– обеспечение осуществления прав и исполнения обязанностей, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– правовое обучение и воспитание.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Теория государства и права»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.18

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплины программы средней школы, к которым следует отнести: знание основ права, ключевых событий российской и мировой истории; представление о ходе и основных закономерностях развития государства и права; обладание основами обществоведения и культуры речи; знание базовых правовых и общественных терминов.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Римское право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Жилищное право», «Семейное право», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права	**Знать:** знать закономерности возникновения развития и функционирования государства и права в их тесном взаимодействии**.** **Уметь:** работать с нормативно-правовыми актами выделять структурные элементы законов и подзаконных актов. **Владеть:** навыками по подготовке определять структуру нормы права, разграничивать нормы права, вычленять дефекты юридической техники в нормативных правовых актах и правоприменительных актах**.**
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	**Знать:** определить отраслевую принадлежность правовых актов, анализировать их структуру, разделять общую и особенную часть. **Уметь:** применять нормы действующего законодательства иных нормативно-правовых актов коллективных договоров, локальных актов **Владеть:** навыками выделения регулятивных и норм, определять круг органов лиц осуществляющих защиту прав и охраняемых законов интересов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**108**	**54**	**32**
Лекции (Л)	36	18	16
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	36	16
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**196**	**220**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104	162	207
Промежуточная аттестация: *зачет, экзамен, курсовая работа*	*40/**	*36/**	*4/9/**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	«Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства	Общая характеристика науки «Теория государства и права». Функции теории государства и права. Предмет теории государства и права. Наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Структура предмета. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Методология теории государства и права. Философские основы теории государства и права как всеобщие методы. Диалектико- материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные приемы. Частнонаучные методы. Частноправовые способы познания государственно-правовых явлений. Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками. Теория государства и права в системе юридических наук. История развития науки теории государства и права. Категории и понятия теории государства и права, их значение для подготовки специалистов в области юриспруденции. Теория государства и права как учебная дисциплина, еѐ структура. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Характеристика экономической основы, социальной власти и норм первобытного общества. «Неолитическая революция».

		Причины разложения первобытнообщинного строя. Причины и формы возникновения государства. Общее и особенное в происхождении государства у различных народов. Факторы, влияющие на происхождение государства. Общие закономерности возникновения государства, его признаки Причины возникновения права. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытнообщинного строя Теории происхождения права. Пути формирования правовых норм. Характеристика теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и других. Проблемы соотношения государства и права в контексте их происхождения. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Формы и способы осуществления государственной власти. Понятие государства. Сущность государства. Эволюция сущности и социального назначения государства. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное в сущности государства. Понятие типа государства. Теоретические основы и значение типологии государств. Факторы, определяющие тип государства. Общая характеристика различных типов государств (рабовладельческое, феодальное, капиталистическое, социалистическое). Цивилизационный подход: его сильные и слабые стороны. Сущность и социальное назначение современного государства. Понятие, значение и объективный характер функций государства. Соотношение их с целями, задачами и принципами государства. Функции государства и функции отдельных его органов. Классификация функций государства: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Динамика функций государства. Соотношение типа и функций государства. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства. Основные формы и методы осуществления функций государства.
2	Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией	Понятие и элементы формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Общая характеристика монархий и республик. Форма государственного правления России и ее развитие в современных условиях. Соотношение типа и формы государства. Многообразие форм правления в пределах одного и того же типа государства. Формы национально-государственного и административно-территориального устройство государства. Унитарное государство и федерация. Федеративное устройство России. Конфедерация, союзы государств и др. Политический (государственный) режим: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы. Политический (государственный) режим современной России. Понятие механизма государства. Его роль в существовании функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная,

		исполнительная, судебная). Правоохранительные и «силовые» органы государства (полиция, прокуратура, службы безопасности, армия, разведка и т.д.). Органы государства и органы местного самоуправления. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Механизм современного Российского государства. Государственный служащий и должностное лицо. Понятие и сущность бюрократии.
3	Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.	Понятие, структура, методологические основы анализа политической системы общества. Критерии отбора элементов политической системы. Еѐ основные субъекты: государство, политические партии, движения, общественные организации и объединения и др. Политическое сознание. Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы. Политические отношения и политическая практика. Виды политических систем. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы. Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества. Государство и церковь. Светские и теократические государства. Функции и основные тенденции развития политической системы российского общества. Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества. «Человек», «личность», «гражданин»: соотношение понятий. Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура и виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и государства. Соотношение общества и государства. Гражданское общество: понятие структура, признаки. Идея формирования гражданского общества в России: концепция и реальность. Соотношение и взаимосвязь права и государства. Возникновение идеи правового государства и еѐ современное понимание. Принципы правового государства: наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, правовое ограничение государственной власти, разделение властей, верховенство закона, взаимная ответственность государства и личности и другие.
4	Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.	Понятие и определение права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность и волевой характер права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, нормативистская, марксистская, психологическая, социологическая. Экономика, политика, право. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Социальное назначение права. Функции права понятие и виды. Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права. Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное,

		буржуазное, социалистическое, выделенные на основе формационного подхода. Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира: романо-германской, англосаксонской, мусульманской. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем. Система регулирования в обществе. Норма как мера сущего и должного. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Технико- юридические нормы. Их роль и место в правовом регулировании. Юридическая природа стандартов. Единство и классификация социальных норм. Нормы права, морали, обычаи, традиции, религиозные, политические, эстетические, корпоративные и иные нормы. Общее и особенное в праве и иных социальных нормах. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие. Противоречия между правом и моралью и пути их устранения и преодоления. Роль права в развитии и укреплении нравственных основ общества. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды и уровни правосознания. Индивидуальное, групповое, массовое. Обыденное, профессиональное, научное. Взаимодействие права и правосознания. Функции правосознания в правотворческом и правореализационном процессах. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Структура правовой культуры общества и отдельной личности. Уровень развития правосознания общества. Степень прогрессивности правовых норм и юридической деятельности. Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание как основное средство социализации личности, как целенаправленное формирование правовой культуры граждан. Понятие формы и методы правового воспитания. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.
5	Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.	Понятие нормы права. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых велений (предписаний). Общеобязательность, формальная определенность, связь с государством, микросистемность. Представительно-обязывающий характер юридических норм. Логическая структура нормы права. Проблема элементного состава структуры правовой нормы. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм. Нормы права и статьи нормативного акта, их соотношение. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Виды правовых норм. Классификация правовых норм. Основания деления норм права на виды. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.

		Классификация форм права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Конституция. Законы: их признаки и виды. Подзаконные акты: их признаки и виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные. Локальные нормативные акты. Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила и «переживание» закона. Правообразование и правотворчество, понятие и соотношение. Содержание, цели и субъекты правотворчества. Виды и принципы правотворчества. Ведомственное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Правотворчество и законотворчество. Понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Оптимизация правотворческой деятельности. Систематизация нормативных актов: понятие, виды, принципы. Инкорпорация, консолидация, кодификация. Систематизация российского законодательства и основные этапы кодификационной работы. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона. Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права. Общая характеристика отраслей права. Институт права: понятие и виды. Субинститут права. Частное и публичное право. Эволюция системы права. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Соотношение национального и международного права. Система российского права и международное право. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика современного состояния российского законодательства. Система законодательства и форма государственного устройства.
6	Правовые отношения	Понятие и признаки правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Состав правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержание правоотношения). Понятие и виды субъектов права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъективность. Объекты правовых отношений: понятие и виды. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды

		субъективных прав и юридических обязанностей как юридического содержания правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Презумции в праве. Юридические фикции.
7	Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.	Понятие реализации права. Основные формы (способы) реализации права. Соблюдениие, исполнение и использование права. Механизм правореализации. Правовое регулирование и правовое воздействие. Применение правовых форм как особая форма реализации права. Понятие и виды правомерного поведения. Его структура. Социальная правовая активность личности. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Необходимость правоприменения. Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права, квалификация, принятие решения. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Эффективность правоприменительного акта. Механизм правоприменения. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.
8	Толкование права	Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение, разъяснение и интерпретация содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Разновидности официального толкования. Нормативное и казуальное, легальное и авторское. Способы (приемы) толкования правовых норм: филологическое (грамматическое), логическое, систематическое, историко-политическое, телеологическое (целевое), специально-юридическое, функциональное. Толкование норм права по объему: буквальное, распространительное и ограничительное. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационного акта). Юридическая практика: понятие, структура, виды. Пути совершенствования юридической практики в современной России.
9	Правонарушения	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения
10	Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок.	Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие

		механизма правового регулирования. Его основные элементы и стадии. Роль норм права, юридических фактов и правоприменения, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы: межотраслевые и отраслевые, материальные и процессуальные, договорные и законные, временные и постоянные. Режим наибольшего благоприятствования. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования. Правовые поощрения. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы. Эффективность правового регулирования, еѐ критерии и факторы обеспечения. Пути повышения эффективности правового воздействия в современной России. Понятие и принципы законности. Еѐ нормативные и социальные основы. Законы и законность. Права человека и гражданина и законность. Презумция невиновности. Законность и целесообразность. Законность и культура. Укрепление законности – условие формирования правового государства. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол. Терроризм, захват заложников как крайние формы проявления произвола. Гарантии законности: понятие и виды. Общие и специальные юридические меры, и средства, обеспечивающие беспрепятственное осуществление прав и свобод человека и гражданина. Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком, общественным порядком.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	«Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства	20	2	8		10	21	1	4		16	26	2	4		20
2	Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией	19	2	6		11	22	2	4		16	22	2			20
3	Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.	19	2	6		11	22	1	4		17	23	2			21
4	Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.	21	2	8		11	23	2	4		17	27	2	4		21
5	Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.	21	2	8		11	22	2	4		16	27	2	4		21
6	Правовые отношения	20	2	8		10	22	2	4		16	22	1			21
7	Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.	24	6	8		10	22	2	4		16	27	2	4		21
8	Толкование права	24	6	8		10	22	2	4		16	21	1			20
9	Правонарушения	22	6	6		10	20	2	2		16	22	1			21
10	Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок.	22	6	6		10	20	2	2		16	22	1			21
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет, экзамен, курсовая работа*	40				40	36				36	13				13
Всего по дисциплине:		**252**	**36**	**72**		**144**	**252**	**18**	**36**		**198**	**252**	**16**	**16**		**220**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Ролевая игра	8	4	4
2	Самостоятельная работа	6	4	
3	Самостоятельная работа	6	4	
4	Групповая дискуссия	8	4	4
5	Групповая дискуссия	8	4	4
6	Самостоятельная работа	8	2	
7	Групповая дискуссия	8	4	4
8	Самостоятельная работа	8	**4**	
9	Самостоятельная работа	6	**2**	
10	Самостоятельная работа	6	**4**	
	Итого:	**72**	**36**	**16**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства»	Самостоятельная работа Информационно - аналитическая работа	10	16	20
2	Самостоятельное изучение темы «Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией»	Самостоятельная работа Опрос Реферат	11	16	20
3	Самостоятельное изучение темы «Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.»	Самостоятельная работа Реферат	11	17	21
4	Самостоятельное изучение темы «Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.»	Самостоятельная работа Информационно - аналитическая работа	11	17	21
5	Самостоятельное изучение темы «Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.»	Самостоятельная работа Опрос Информационно - аналитическая работа	11	16	21

6	Самостоятельное изучение темы «Правовые отношения»	Самостоятельная работа Реферат	10	16	21
7	Самостоятельное изучение темы «Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.»	Самостоятельная работа Реферат	10	16	21
8	Самостоятельное изучение темы «Толкование права»	Самостоятельная работа Опрос	10	16	20
9	Самостоятельное изучение темы «Правонарушения»	Самостоятельная работа Опрос	10	16	21
10	«Самостоятельное изучение темы «Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок».	Самостоятельная работа Реферат	10	16	21
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	40	36	13
	Всего по дисциплине		**144**	**198**	**220**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на

	источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения,

	соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Ролевая игра	Ролевая игра - способ моделирования психологической ситуации, вырабатывающий те или иные психологические и социальные навыки.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может

	осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516964

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510831

4. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518657

5. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7205-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512655

6. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516168

7. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510499

8. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514506

9. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508827

10. Антонов, М. В. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514939

11. Лушников, Андрей Михайлович. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,19 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр. - ISBN 978-5-93002-246-9 : Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Lushnikov_Teoria_gos_i_prava_UP.pdf

12. Лушников, А.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : руководство по изучению дисциплины / А. М. Лушников. - Электрон. текстовые дан. (521 Kb). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2008. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Teori_gos_i_prav.pdf

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (565 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6d595f2a-39b8-497f-9bd7-e2d219bbd91d

2. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (790 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-top.pdf

3. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=e31e7597-6771-4404-b912-8fb035e5c330

4. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1400 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-gos.pdf

5. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6b3eb561-43ec-4744-ac9f-0b0d972c1b51

6. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-pravo.pdf

7. Теория государства и права (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. М. Рудковская - Электрон. дан. (191Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=95

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз, данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		– Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: - Персональный компьютер – 1 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.; - Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Конституционное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденция**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Конституционное право»** является получение фундаментальных знаний в области основ конституционного строя Российской Федерации, правового статуса личности, государственного, в том числе, федеративного; устройства, системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; конституционно-правовой ответственности. Изучение дисциплины предполагает освоение понятийного аппарата науки конституционного права, системы федерального и регионального конституционно-правового законодательства, получение навыков ориентации в массиве конституционно-правовых норм и навыков грамотной реализации законодательства. Это способствует формированию мировоззрения обучающегося, его профессионального правосознания и высокого уровня правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Конституционное право»** относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.19

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Жилищное право», «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** институты, материальные и процессуальные нормы Конституционного права; **Уметь:** соблюдать и применять нормы Конституционного права **Владеть:** навыками работы с Конституционно-правовыми актами РФ на основе их анализа, принятия решений при реализации норм Конституционного права в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	**Знать:** основные положения науки Конституционного права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов. **Уметь:** определять содержание понятий, институтов, правовой статус субъектов, содержание Конституционных правоотношений **Владеть:** навыками оценки и реализации основных положений теории Конституционного права, основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности Конституционных материальных и процессуальных правоотношений;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;	**Знать:** смысл и содержание норм Конституционного права **Уметь:** уяснять и толковать нормы Конституционного права

		ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Владеть:** навыками разъяснения и доведения до заинтересованных лиц смысла и значения норм Конституционного права РФ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**42**	**12**
Лекции (Л)	18	14	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	28	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**138**	**168**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	102	159
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность конституционного права	Предмет, метод, источники и система конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Нормы конституционного права. Конституционное право, как наука и учебная дисциплина.
2	Конституция как источник конституционного права	Понятие и сущность конституции. Виды конституций. Основные этапы конституционного развития России. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Официальное толкование Конституции РФ. Особенности конституций (уставов) субъектов РФ. Общая характеристика Устава Ярославской области: дата принятия, вступления в силу, структура, порядок внесения изменений.
3	Институт основ конституционного строя Российской Федерации	Понятие и система основ конституционного строя РФ. Народовластие как основа конституционного строя. Референдум и свободные выборы. Суверенитет как политическая основа конституционного строя. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя. Общественные объединения. Политическое многообразие как основа конституционного строя. Политические партии. Принцип светского государства как основа конституционного строя. Религиозные объединения. Публичные мероприятия в РФ.
4	Гражданство Российской Федерации	Понятие и принципы гражданства РФ. Двойное гражданство. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Действие законодательства о гражданстве РФ во времени.

5	Правовое положение неграждан в Российской Федерации	Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Категории иностранных граждан. Режимы законного нахождения иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.
6	Правовой статус личности в Российской Федерации	Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Категории иностранных граждан. Режимы законного нахождения иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.
7	Конституционно-правовой статус Российской Федерации	Понятие и принципы правового статуса личности в РФ. Понятие, система, гарантии и ограничения конституционных прав и свобод. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. конституционные обязанности человека и гражданина.
8	Федеративное устройство	Территория РФ. Официальные символы РФ. Государственный язык РФ. Столица РФ.
9	Административно-территориальное устройство субъектов РФ	Конституционные основы российского федерализма, Конституционно-правовой статус РФ. Общая характеристика конституционно-правового статуса субъектов РФ (на примере Ярославской области). Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ. Принятие в состав РФ и образование в ее составе нового субъекта РФ.
10	Система органов государственной власти в Российской Федерации	Понятие и виды органов государственной власти. Уровни осуществления государственной власти в РФ. Система органов государственной власти РФ и принцип разделения властей. Понятие и принципы осуществления законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.
11	Конституционный Суд Российской Федерации	Понятие и формы конституционного контроля. Общая характеристика Конституционного Суда РФ как органа конституционного контроля. Статус судья Конституционного Суда РФ. Общие правила конституционного судопроизводства. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Юридические свойства и виды решений Конституционного Суда РФ.
12	Президент Российской Федерации	Место Президента РФ в системе разделения властей. Функции, полномочия и особенности статуса Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
13	Федеральное Собрание Российской Федерации	Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ. Порядок формирования, вопросы ведения и внутренняя организация Совета Федерации и Государственной Думы. Правовые статусы члена Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Федеральный законодательный процесс. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в РФ.
14	Правительство Российской Федерации	Правовой статус, состав, порядок формирования, полномочия и прекращение полномочий Правительства РФ.
15	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Система, принципы деятельности и ответственность органов государственной власти субъектов РФ. Правовой статус и порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Губернатора Ярославской областной Думы). Правовой статус и порядок избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ

		(на примере Ярославской областной Думы). Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
16	Избирательное право Российской Федерации	Понятие, принципы и источники избирательного права. Избирательный процесс в РФ. Статус и система избирательных комиссий в РФ.
17	Конституционно-правовая ответственность	Понятие, цели, особенности и основания конституционно-правовой ответственности. Понятие, виды и особенности применения конституционно-правовых санкций.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность конституционного права	11	2	4		5	11	1	4		6	9	1	2		9
2	Конституция как источник конституционного права	10	1	4		5	11	1	4		6	9	1	2		9
3	Институт основ конституционного строя Российской Федерации	10	1	4		5	9	1	2		6	7	1			9
4	Гражданство Российской Федерации	6	1			5	7	1			6	7				9
5	Правовое положение неграждан в Российской Федерации	10	1	4		5	9	1	2		6	7	1			9
6	Правовой статус личности в Российской Федерации	6	1			5	9	1			6	7				9
7	Конституционно-правовой статус Российской Федерации	6	1			5	7	1			6	6				8
8	Федеративное устройство	10	1	4		5	9	1	2		6	7				9
9	Административно-территориальное устройство субъектов РФ	7	1			6	7	1			6	8				9
10	Система органов государственной власти в Российской Федерации	7	1			6	7	1			6	8				9
11	Конституционный Суд Российской Федерации	7	1			6	7	1			6	8				10
12	Президент Российской Федерации	10	1	4		5	11	1	4		6	10		2		10
13	Федеральное Собрание Российской Федерации	10	1	4		5	7	1	2		6	8				10
14	Правительство Российской Федерации	10	1	4		5	11	1	4		6	9		1		10
15	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	7	1			6	6				6	8				10
16	Избирательное право Российской Федерации	10	1	4		5	10		4		6	9		1		10
17	Конституционно-правовая ответственность	7	1			6	6				6	8				10
1-17	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**		**126**	**180**	**14**	**28**		**138**	**180**	**4**	**8**		**168**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Оформление юридических документов	4	4	2
2	Деловая игра	4	4	2
3	Практическое задание	4	2	
5	Практическое задание	4	2	
8	Практическое задание	4	2	
12	Оформление юридических документов	4	4	2
13	Практическое задание	4	2	
14	Кейс-задачи	4	4	1
16	Кейс-задачи»	4	4	1
	Итого:	**36**	**28**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Сущность конституционного права»	Опрос Практическое задание	5	6	9
2	Самостоятельное изучение темы «Конституция как источник конституционного права»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	9
3	Самостоятельное изучение темы «Институт основ конституционного строя Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	9
4	Самостоятельное изучение темы «Гражданство Российской Федерации «	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	9
5	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение неграждан в Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	9
6	Самостоятельное изучение темы «Правовой статус личности в Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи	5	6	9
7	Самостоятельное изучение темы «Конституционно-правовой статус Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи	5	6	8
8	Самостоятельное изучение темы «Федеративное устройство»	Опрос Практическое задание	5	6	9
9	Самостоятельное изучение темы «Административно-	Опрос	6	6	9

	территориальное устройство субъектов РФ»				
10	Самостоятельное изучение темы «Система органов государственной власти в Российской Федерации»	Опрос	6	6	9
11	Самостоятельное изучение темы «Конституционный Суд Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	6	6	10
12	Самостоятельное изучение темы «Президент Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	10
13	Самостоятельное изучение темы «Федеральное Собрание Российской Федерации»	Опрос Реферат Кейс-задачи Практическое задание	5	6	10
14	Самостоятельное изучение темы «Правительство Российской Федерации»	Опрос Практическое задание	5	6	10
15	Самостоятельное изучение темы «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Опрос	6	6	10
16	Самостоятельное изучение темы «Избирательное право Российской Федерации»	Опрос Практическое задание	5	6	10
17	Самостоятельное изучение темы «Конституционно-правовая ответственность»	Реферат	6	6	10
1-17	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **экзамен**	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**126**	**138**	**168**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует

	сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть:информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных

	способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену,

	нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

4. Неверов, А. Я. Конституционное право: учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520218

5. Бялт, В. С. Основы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15891-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510176

6. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517597

7. Барахоева, Алла Руслановна. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1,36 МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 174-177. - б/ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_AR_Konstitucionnoe_pravo_uch_me_posobie.pdf

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Конституционное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (52Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=92

2. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (734,70 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 72-75. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Konstitutsionnoe_pravo_metod_rekom_po_vypolneniyu_praktich_rabot_BarahoevaAR.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Административное право**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная , очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Административное право»** являются формирование у обучающегося целостного представления и комплексных знаний об основных административно-правовых институтах в современных условиях, формирование практических навыков и умения по применению норм административного права в сфере реализации исполнительной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Административное право»** относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.20.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Прокурорский надзор», «Адвокатская деятельность», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных административно-правовых понятий и категорий - круг источников административного права и сферу их применения - сущность и содержание правового статусов субъектов административного права - систему административного законодательства **Уметь:** - ориентироваться в структуре административного законодательства - определять сферу применения положений различных источников административного права - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами административно-правового характера - навыками реализации норм материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения,	**Знать:** -основные положения, сущность и содержание понятий административного права - круг возможных участников и объектов административных правоотношений, сущность и содержание их правового статуса - основные положения административного законодательства. - материалы судебной практики,

		являющиеся объектами профессиональной деятельности;	- актуальные проблемы правового регулирования административных правоотношений **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями - определять сферу правового регулирования административных отношений и руководствоваться соответствующими актами административного законодательств - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения - анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых органами власти в административно-правовой сфере **Владеть:** -юридической терминологией - навыками анализа проблем действующего законодательства - навыками работы с административным законодательством и судебной практикой
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - нормы административного законодательства и правоприменительную практику - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - толковать нормы административного права, анализировать и обобщать судебную практику - определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы **Владеть:** - навыками применения правовых норм - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**56**	**12**
Лекции (Л)	36	28	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	28	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**124**	**168**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	88	159
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность государственного управления	Понятие, признаки и виды управления. Особенности социального управления. Понятие, признаки, принципы и функции государственного управления. Административная реформа.
2	Сущность административного права	Предмет, метод, принципы, система и источники АП. Соотношение АП с другими отраслями. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.
3	Субъекты административного права	Граждане как субъекты АП. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Органы исполнительной власти как субъекты АП. Понятие, признаки, виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Государственные служащие как субъекты АП. Понятие, признаки, система государственной службы. Понятие и правовой статус государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
4	Формы и методы государственного управления	Понятие, признаки, виды форм/ методов государственного управления. Характеристика отдельных форм/ методов государственного управления.

5	Принуждение по административному праву	Понятие, признаки, виды административного принуждения. Особенности дисциплинарного принуждения по АП.
6	Ответственность по административному праву	Понятие, признаки, принципы административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность, виды, система и порядок назначения административных наказаний.
7	Административный процесс	Понятие, признаки, принципы, субъекты, структура административного процесса. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
8	Законность в сфере государственного управления	Понятие законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в сфере управления, особенности государственного контроля и надзора
9	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	Особенности государственного управления промышленностью, сельским хозяйством, ЖКХ, финансами и кредитом; образованием, наукой, здравоохранением; обороной, безопасностью, внутренними делами государства.
10	Административное право зарубежных стран	Общая характеристика АП отдельных государств – Франции, Германии, США, Великобритании.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность государственного управления	10	2			8	13	4			9	**16**				17
2	Сущность административного права	10	2			8	13	4			9	**16**				16
3	Субъекты административного права	17	4	6		7	15	2	6		9	**16**	1			17
4	Формы и методы государственного управления	17	4	6		7	15	2	6		9	**20**	1	4		17
5	Принуждение по административному праву	23	4	12		7	19	2	8		9	**20**	1	4		17
6	Ответственность по административному праву	17	4	6		7	15	2	4		9	**16**	1			17
7	Административный процесс	17	4	6		7	15	2	4		9	**19**				17
8	Законность в сфере государственного управления	11	4			7	15	2			9	**16**				18
9	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	11	4			7	12	4			8	**16**				18
10	Административное право зарубежных стран	11	4			7	12	4			8	**16**				17
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**36**	**36**		**108**	**180**	**28**	**28**		**124**	**180**	**4**	**8**		**168**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
3	Кейс-задачи	6	6	-
4	Практическая работа	6	6	4
5	Практическая работа	6	4	4
5	Кейс-задачи	6	4	-
6	Кейс-задачи	6	4	-
7	Практическая работа	7	4	-
	Итого:	**36**	**28**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Сущность государственного управления»	Опрос	8	9	17
2	Самостоятельное изучение темы «Сущность административного права»	Опрос	8	9	16
3	Самостоятельное изучение темы «Субъекты административного права»	Опрос Кейс-задачи	7	9	17
4	Самостоятельное изучение темы «Формы и методы государственного управления»	Опрос	7	9	17
5	Самостоятельное изучение темы «Принуждение по административному праву»	Опрос Кейс-задачи	7	9	17
6	Самостоятельное изучение темы «Ответственность по административному праву»	Опрос Кейс-задачи Тест по теме	7	9	17
7	Самостоятельное изучение темы «Административный процесс	Опрос	7	9	17
8	Самостоятельное изучение темы «Законность в сфере государственного управления»	Опрос	7	9	18
9	Самостоятельное изучение темы «Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами»	Опрос Реферат	7	8	18
10	Самостоятельное изучение темы «Административное право зарубежных стран»	Реферат	7	8	17
1-10	Промежуточный контроль по дисциплине: экзамен	Экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**108**	**124**	**168**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к

	практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка

	в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511878

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512987

4. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511852

4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517338

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509646

6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Административное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (28Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=86

2. Административное право: административная ответственность (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (555 МБ). - Ярославль: Академии МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=dd089c4a-fee8-454d-83d6-6f988f72c3be

3. Административное право: административная ответственность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (447 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo2.pdf

4. Административное право: административные наказания (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (649 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d5e2ce79-e8db-4429-9869-123736e2f22e

5. Административное право: административные наказания (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (338 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo3.pdf

6. Административное право: сущность административных правонарушений (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (678 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6eb3c8d3-fd08-443a-9d0f-49f574663f62

7. Административное право: сущность административных правонарушений (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (387 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo1.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	стол – 9 стул – 25	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Профессиональная этика юриста**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденция**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

«Профессиональная этика юриста» является изучение теоретических основ профессиональной этики, развитие нравственного сознания, осмысление нравственных проблем межличностных отношений, превращение моральных норм в личные убеждения и основные ценностные ориентации, формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Профессиональная этика юриста»** относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.21.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в конкретных жизненных ситуациях;	**Знать:** - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; - правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения; **Уметь:** - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; -выявлять признаки конфликта интересов; **Владеть:** -навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; -навыками профессионального самообразования и личностного роста; - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ук-3.2 Планирует последовательность действий, для достижения цели Ук-3.3 Понимает закономерности работы в команде и применяет стили	**Знать** принципы и механизмы социального взаимодействия: виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы.

		лидерства	**Уметь** выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов: применять принципы и методы организации командной деятельности. **Владеть** навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	**Знать:** возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. **Уметь:** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. **Владеть:** приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; ответственность за их нарушение; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней **Уметь:** планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. **Владеть:** навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	8
Лекции (Л)	**18**	**18**	**2**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**18**	**18**	**6**
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**72**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**68**	**68**	**96**
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет этики. Мораль и право.	• Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека. Добро и зло как центральная проблема учения о морали. Многообразие течений этической мысли. Роль этики в формировании представлений человека о мире. Структура этики. Этика и юриспруденция. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	• Место морали в юридическом труде. Личность юриста и его нравственно-психологические качества. Основные принципы профессиональной этики юриста. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.
3	Моральные основы оперативно-розыскной и следственной деятельности. Профессиональная этика следователя	Особенности оперативно-розыскной деятельности. Деловое общение в оперативно-розыскной и следственной деятельности. Нравственно-психологическая модель личности следователя. Этическая профессиограмма.
4	Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания	Истина как нравственная цель уголовно- процессуального доказывания. Нравственные составляющие отдельных структурных элементов и средств уголовно-процессуального доказывания.
5	Моральные основы судебного процесса. Профессиональная этика судьи	Структура профессиональной деятельности судьи. Особенности судебного этикета.

6	Моральные основы прокурорской деятельности. Профессиональная этика прокурора	Интеллектуально-практический характер прокурорской деятельности. Коммуникативная сторона прокурорской деятельности. Нравственно-психологическая модель личности прокурора. Этическая профессиограмма.
7	Моральные основы адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката	Нравственные основы адвокатской деятельности. Коммуникативная деятельность адвоката. Этические аспекты стратегии и тактики защиты. Имидж адвоката. Нравственно-психологическая модель личности адвоката. Профессиональная деформация личности адвоката и пути ее преодоления.
8	Престиж профессии юриста. Профессиональный успех	Объективные причины повышения престижа профессии юриста. Карьера и успех юриста. Пути достижения успешной юридической карьеры.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет этики. Мораль и право.	**11**	2	2		7	**11**	2	2		7	12	-	-		12
2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	**17**	4	4		9	**17**	4	4		9	12,5	0,5	-		12
3	Моральные основы оперативно-розыскной и следственной деятельности. Профессиональная этика следователя	**17**	2	2		9	**17**	2	2		9	13,5	0,5	1		12
4	Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания	**17**	2	2		9	**17**	2	2		9	13	-	1		12
5	Моральные основы судебного процесса. Профессиональная этика судьи	**17**	2	2		9	**17**	2	2		9	13,5	0,5	1		12
6	Моральные основы прокурорской деятельности. Профессиональная этика прокурора	**17**	2	2		9	**17**	2	2		9	13	-	1		12
7	Моральные основы адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката	**17**	2	2		9	**17**	2	2		9	13,5	0,5	1		12
8	Престиж профессии юриста. Профессиональный успех	**11**	2	2		7	**11**	2	2		7	13	-	1		12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4	-	-		4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**2**	**6**		**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	2	2	-
2	Практическая работа №2	4	4	-
3	Практическая работа №3	2	2	1
4	Практическая работа №4	2	2	1
5	Практическая работа №5	2	2	1
6	Практическая работа№6	2	2	1
7	Практическая работа №7	2	2	1
8	Практическая работа №8	2	2	1
	Итого:	**18**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	7	7	12
2	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	9	9	12
3	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	9	9	12
4	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Опрос	9	9	12
5	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	9	9	12
6	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	9	9	12
7	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	9	9	12
8	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	7	7	12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	4	4	4
1-8	**Всего по дисциплине**		**72**	**72**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и

	необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой

	теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	К написанию реферата следует приступать после рассмотрения всех тем курса, так как они тесно связаны между собой. Выполняя работу можно пользоваться как нормативными актами, рекомендованными данным комплексом, так и любыми другими действующими актами. При этом необходимо указать наименование нормативного акта и номер статей, а также подробно объяснить, почему выбрана именно эта тема. Поскольку работа с юридическими материалами имеет некоторую специфику, следует напомнить, что необходимо делать ссылки на использованную в работе литературу или упоминать нормативные акты, откуда берется информация. Для написания работы следует изучить и впоследствии указать, по крайней мере, несколько источников, а также несколько нормативных актов, которые возможно использовать для написания работы по любой теме. Объем работы-10-15 страниц текста, не считая плана работы, списка использованной литературы, нормативных актов, которые оформляются отдельно. Желательно работу предоставить в отпечатанном виде в редакторе «Word» шрифтом 14 пунктов через 1,5 интервала. Реферат должен быть выполнен аккуратно и надлежащим образом оформлен. Страницы в работе нумеруются.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к

	различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510828
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511361

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (36Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=94

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для

			аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Право социального обеспечения**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Право социального обеспечения»** является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

– осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты;

– осуществления правозащитной деятельности;

– осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и деятельности органов социальной защиты и социального обслуживания, реализации социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод личности, толкования и применения законодательства о социальном обеспечении;

– преподавания основ права социального обеспечения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Право социального обеспечения»** относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.22.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Криминалистика», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Правоохранительные органы», «Семейное право» «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** положения Конституции РФ, законодательства, регулирующего общественные отношения в области социального обеспечения, положения судебной практики ГПК РФ, КАС РФ **Уметь:** применять нормы закона, толковать положения законодательных актов, использовать аналогию закона, решать правовые задачи, **Владеть:** правовой терминологией в области социального обеспечения, правилами интерпретации нормативных правовых актов.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в области социального обеспечения, законодательство об экспертной деятельности, **Уметь:** Применять нормы закона, толковать положения законодательных актов. **Владеть:** терминологией в области правового регулирования социального обеспечения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в области социального обеспечения, положения судебной практики. **Уметь:**

		ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	применять нормы закона, толковать положения законодательных актов. **Владеть:** правилами интерпретации нормативных правовых актов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**80**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	76	92
Промежуточная аттестация: *зачёт с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и метод права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	Основные этапы становления системы социального обеспечения. Функции и социальное назначение социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод прав социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
2	Правоотношения по социальному обеспечению. Правовое регулирование социальной защиты населения.	Понятие и виды правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений. Виды правоотношений по социальному обеспечению/ Семейные пособия: пособие по беременности и родам, пособие женщинам, ставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка. Социальное обслуживание населения: понятие, участники социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания населения. Ритуальные услуги. Право на получение пособия на погребение.
3	Трудовой стаж.	Понятие трудового стажа, его значение. Виды трудового стажа и назначение общего, специального,

		непрерывного и страхового трудового стажа. Порядок исчисления трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
4	Законодательство о занятости населения.	Страхование по безработице. Правовое регулирование занятости населения. Признание гражданина безработным. Правовой статус безработного. Права и обязанности работодателя в сфере занятости населения. Пособие по безработице.
5	Социальное страхование лиц по болезни.	Пособие по временной нетрудоспособности. Право на пособие по временной нетрудоспособности. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний. Право на медицинское обслуживание. Медицинское страхование.
6	Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ. Понятие пенсии, виды пенсий.	Пенсия по старости: понятие, основания назначения, размер пенсии. Пенсия по старости, назначаемая досрочно. Пенсия по инвалидности: понятие, основания назначения, виды, размер. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, основания, размер. Социальная пенсия: понятие, основания назначения, размеры. Порядок исчисления пенсий и надбавок к ним. Перерасчет пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий и для подтверждения трудового стажа. Удержания из пенсии. Пенсионная реформа в РФ. Современное состояние пенсионной системы в РФ.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	18	4	6		8	19	2	4		13	16,5	0,5			16
2	Правоотношения по социальному обеспечению. Правовое регулирование социальной защиты населения.	20	4	8		8	18	2	4		12	20	1	4		15
3	Трудовой стаж.	21	4	8		9	18	1	4		13	15,5	0,5			15
4	Законодательство о занятости населения.	11	2			9	16	2			14	17	1			16
5	Социальное страхование лиц по болезни.	16	2	6		8	15	1	2		12	17,5	0,5	2		15
6	Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ. Понятие пенсии, виды пенсий.	18	2	8		8	18	2	4		12	17,5	0,5	2		15
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачёт с оценкой*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Решение задач	6	4	
2	Решение задач	8	4	4
3	Решение задач	8	4	
5	Групповая дискуссия	6	2	2
6	Групповая дискуссия	4	2	2
6	Решение задач	4	2	
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	8	13	16
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	8	12	15
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	9	13	15
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Тестирование. Опрос.	9	14	16
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Тестирование. Опрос.	8	12	15
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	8	12	15
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой		4	4	4
1-6	**Всего по дисциплине**		**54**	**80**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

	Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и

	дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа (решение задач)	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений. Практическая работа связана с решение практических задач.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу,

	контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачете с оценкой экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511325

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510537

4. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.]; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517281

5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513512

6. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для вузов / Буянова М. О. и др.; под ред. Ю. П. Орловского; Высш. шк. экономики-нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 539 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право социального обеспечения» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (760,61 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 79. - Б. ц.
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Pravo_sotsialnogo_obespecheniya_dlya_yuristov.pdf

2. Право социального обеспечения (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (12Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=176

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

	– групповых и индивидуальных консультаций.	стол – 42 стул – 84	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в

ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Семейное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Семейное право»** являются освещение специфики семейного права в правовой системе, ее связь с Гражданским кодексом Российской Федерации РФ, рассмотрение основ построения Семейного кодекса, унифицирующего права и обязанности членов семьи и супругов в браке. Кроме того, рассмотрение проблемы классификации семейных правоотношений, меры защиты и ответственности в семейном праве, а также вопросы правоспособности, дееспособности и природы юридических фактов применительно к семейному праву.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Семейное право»** относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.23.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** содержание основных семейно-правовых законов и материалов соответствующей правоприменительной практики **Уметь:** применять нормы закона к спорной ситуации **Владеть:** навыками работы с семейно-правовыми нормативными актами и практикой их применения
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** содержание основных семейно-правовых законов и основы их анализа **Уметь:** анализировать содержание нормативных актов **Владеть:** начальными навыками проведения правовой экспертизы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** содержание основных семейно-правовых законов и материалов соответствующей правоприменительной практики, основные приемы толкования закона **Уметь:** толковать семейно-правовые нормы и давать соответствующие консультации **Владеть:** навыками уяснения и толкования и изложения смысла семейно-правовых норм и практики их применения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	80	123
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство	Предмет и метод семейного права. Семейное право, как отрасль права и отрасль законодательства. Источники семейного права. Семейное право, конституционное право, гражданское право, административное право, гражданско-процессуальное право. Тенденции развития семейного законодательства. Семейные правоотношения: субъекты, содержание, виды, отличие от гражданских правоотношений. Сроки в семейном праве
2	Семейные правоотношения	Понятие семейного правоотношения. Специфические черты: определенный законом субъектный состав, длящийся характер, безвозмездность, специфические юридические факты. Субъекты семейного права. Правоспособность и дееспособность субъектов. Объекты семейных отношений: действия и имущество. Классификация семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Виды юридических фактов. Родство и свойство. Линии родства. Степени родства. Юридическое значение родства и свойства. Супружество как особое правоотношение. Прекращение семейных правоотношений. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Зашита семейных прав. Способы и органы защиты семейных прав. Сроки в семейном праве, их классификация. Исковая давность в семейном праве. Течение, приостановление, перерыв и восстановление. Применение исковой давности.

3	Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	Брак как институт, юридический факт, правоотношение. Понятие брака, условия его заключения, процедурные вопросы, недействительность брака (субъекты права на предъявление иска, основания иска, порядок признания брака недействительным, последствия). Прекращения брака: способы, административный и судебный порядок, особенности развода при наличии/отсутствии спора, правовые последствия. Фиктивный брак. Государственная регистрация расторжения брака. Последствия прекращения брака Отличие расторжения брака от признания брака недействительным. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
4	Личные и имущественные правоотношения супругов	Личные правоотношения супругов. Основания возникновения прав и обязанностей супругов. Личные неимущественные правоотношения: понятие, значение, виды. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Принцип равенства супругов в семье. Право выбора супругами фамилии при заключении и расторжении брака. Право супруга давать согласие на усыновление ребенка другим супругом. Личные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов, значение, виды. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие и объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Презумпция согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению общим имуществом одним из супругов. Получение нотариально удостоверенного согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации
5	Правоотношения родителей и детей	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми (в браке, вне брака); презумпция отцовства; признание отцовства; оспаривание отцовства/материнства; судебное установление отцовства и факта отцовства. Статус родителей. Статус ребенка. Вопросы ответственности. Споры о детях.
6	Алиментные обязательства.	Понятие алиментных обязательств; виды, основания классификации; очередность, конкуренция; размер; порядок взыскания; задолженность по алиментам.
7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Основания попечения, формы, субъекты; опека, приемная семья, региональные формы попечения.
8	Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Брак с иностранным элементом, правоотношения между родителями и детьми, попечителями и детьми – с иностранным элементом; алиментные обязательства – с иностранным элементом; отношения собственности в браке – с иностранным элементом.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство	14	4	2		8	14	2	2		10	17	1	-	-	16
2	Семейные правоотношения	11	2	2		7	11	1			10	16	1	-	-	15
3	Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	15	2	6		7	16	2	4		10	18,5	0,5	2	-	16
4	Личные и имущественные правоотношения супругов	15	2	6		7	15	1	4		10	17,5	0,5	2	-	15
5	Правоотношения родителей и детей	15	2	6		7	15	1	4		10	18,5	0,5	2	-	16
6	Алиментные обязательства.	14	2	6		6	15	1	4		10	15,5	0,5		-	15
7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	12	2	4		6	11	1			10	16	1	-	-	15
8	Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	12	2	4		6	11	1			10	16	1	-	-	15
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**6**	**6**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа по теме	2	2	-
2	Практическая работа по теме	2	-	-
3	Практическая работа по теме	2	-	-
3	Деловая игра по теме «Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака».	4	4	2
4	Деловая игра по теме «Личные и имущественные правоотношения супругов»	4	4	-
4	Практическая работа по теме	2	-	2
5	Практическая работа по теме	2	-	2
5	Деловая игра по теме «Правоотношения родителей и детей»	4	4	-
6	Деловая игра по теме «Алиментные обязательства»	4	4	-
6	Практическая работа по теме	2	-	-
7	Практическая работа по теме	4	-	-
8	Практическая работа по теме	4	-	-
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат	8	10	16
2	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	7	10	15
3	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	7	10	16
4	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	7	10	15
5	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	7	10	16
6	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	6	10	15
7	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	6	10	15

8	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	6	10	15
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен		36	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной

	работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах).

	2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

	преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Вопросы, выносимые на экзамен, охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся

	сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510707

2. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517720

3. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511402

4. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510462

5. Семейное право: учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06463-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510552

6. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510553

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Семейное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=358

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**

1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Гражданское право**

Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Гражданское право»** являются формирование общего представления о гражданском праве как отрасли права, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение навыками практического применения гражданско-правовых норм; ознакомление с основами правового регулирования на началах юридического равенства сторон имущественно-стоимостных и личных неимущественных отношений, особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов гражданского права; использование отграничение отрасли гражданское право от смежных отраслей российского законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Гражданское право»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.24.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Семейное право», «Уголовное право», «Конституционное право», «Административное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминология», «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», Финансовое право», «Налоговое право», Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий - круг источников гражданского права и сферу их применения - сущность и содержание правового статусов субъектов гражданского права - систему гражданского законодательства **Уметь:** - ориентироваться в структуре гражданского законодательства - определять сферу применения положений различных источников гражданского права - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами гражданско-правового характера - навыками реализации норм материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные	**Знать:** -основные положения, сущность и содержание понятий гражданского права

		юридические заключения и консультации ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	- круг возможных участников и объектов гражданских правоотношений, сущность и содержание их правового статуса - основные положения гражданского законодательства, регулирующие порядок и степень вовлечения объектов гражданских прав в оборот - материалы судебной практики, - актуальные проблемы правового регулирования гражданских правоотношений **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями - определять сферу правового регулирования гражданских отношений и руководствоваться соответствующими актами гражданского законодательств - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения - анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых органами власти в гражданско-правовой сфере - грамотно определять моменты возникновения гражданских прав и обязанностей и моменты истечения сроков их применения **Владеть:** -юридической терминологией - навыками анализа проблем действующего законодательства - навыками работы с гражданским законодательством и судебной практикой
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - нормы гражданского законодательства и правоприменительную практику - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - толковать нормы гражданского права, анализировать и обобщать судебную практику

			- определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы **Владеть:** - навыками применения правовых норм - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**144**	**74**	**36**
Лекции (Л)	54	28	18
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	46	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**180**	**250**	**288**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	210	279
Промежуточная аттестация: *зачет, экзамен, курсовая работа*	*4/36/**	*4/3/*6*	*-/9/**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Понятие гражданского права	Предмет и метод гражданского права. Основные принципы гражданского права. Гражданское право в системе российского права. Источники гражданского права.
2.	Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
3.	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	Правоспособность и дееспособность граждан. Имя гражданина. Объявление гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
4.	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	Понятие и признаки юридического лица. Возникновение и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.
5.	Объекты гражданских правоотношений	Понятие объекта гражданского правоотношения. Вещи и их классификации. Ценные бумаги. Деньги. Предприятие. Понятие имущества.
6.	Основания возникновения гражданских правоотношений	Понятие основания возникновения гражданского правоотношения. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Сделки: понятие, виды, форма, условия действительности.

7.	Представительство	Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочия.
8.	Осуществление и защита гражданских прав	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Предмет и формы защиты гражданских прав. Способы и порядок защиты гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
9.	Право собственности и другие вещные права	Понятие и виды вещных прав. Право собственности: понятие, структура, субъекты, объекты, виды. Защита права собственности и иных вещных прав.
10.	Понятие и основания возникновения и исполнение обязательств	Понятие обязательства. Субъекты и объекты обязательства. Основания возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Исполнение обязательства.
11.	Гражданско-правовой договор	Понятие и признаки договора. Содержание, форма и порядок заключения договора. Виды договоров. Изменение и расторжение договоров.
12.	Гражданско-правовая ответственность	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков и компенсация морального вреда. Гражданско-правовое нарушение. Вина, случай и непреодолимая сила.
13.	Основные типы договоров	Купля-продажа. Аренда. Подряд. Перевозка. Страхование. Заем и кредит. Договор банковского вклада и договор банковского счета. Хранение. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом. Простое товарищество.
14.	Обязательства из односторонних действий	Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Организация игр и пари.
15.	Обязательства из причинения вреда	Основания ответственности из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный органами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
16.	Наследственное право	Понятие наследования. Наследство. Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие гражданского права	11	2			9	16	2			14	20	2			18
2	Гражданское правоотношение	21	4	8		9	19	2	4		13	21	2	2		17
3	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	20	4	8		8	19	2	4		13	21	2	2		17
4	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	21	4	8		9	19	2	4		13	20	2	1		17
5	Объекты гражданских правоотношений	19	2	8		9	19	2	4		13	22	2	2		18
6	Основания возникновения гражданских правоотношений	10	2			8	15	1			14	20	2			18
7	Представительство	21	4	8		9	19	2	4		13	18		1		17
8	Осуществление и защита гражданских прав	23	4	10		9	19	2	4		13	19		1		18
9	Право собственности и другие вещные права	10	2			8	14	1			13	20	2			18
10	Понятие и основания возникновения и исполнение обязательств	21	4	8		9	17	2	2		13	21	2	2		17
11	Гражданско-правовой договор	21	4	8		9	19	2	4		13	19		2		17
12	Гражданско-правовая ответственность	10	2			8	14	1			13	18				18
13	Основные типы договоров	21	4	8		9	19	2	4		13	18		1		17
14	Обязательства из односторонних действий	13	4			9	14	1			13	20	2			18
15	Обязательства из причинения вреда	21	4	8		9	21	2	6		13	19		2		17
16	Наследственное право	21	4	8		9	21	2	6		13	19		2		17
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет, экзамен, курсовая работа*	40				4/36	40				4/36	9				9
Всего по дисциплине:		**324**	**54**	**90**		**180**	**324**	**28**	**46**		**250**	**324**	**18**	**18**		**288**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа №1	8	4	2
3	Практическая работа №2	8	4	2
4	Практическая работа №3	8	4	1
5	Практическая работа №4	8	4	2
7	Практическая работа №5	8	4	1
8	Практическая работа№6	10	4	1
10	Практическая работа №7	8	2	2
11	Практическая работа №8	8	4	2
13	Практическая работа №9	8	4	1
15	Практическая работа №10	8	6	2
16	Практическая работа №11	8	6	2
	Итого:	**90**	**46**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	9	14	18
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к тестированию	Опрос. Практическая работа	8	13	17
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	18
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	8	14	18
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	18
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	8	13	18
10	Чтение основной литературы	Опрос.	9	13	17

	Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Практическая работа			
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	8	13	18
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	9	13	18
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	9	13	17
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет, экзамен, курсовая работа	40	40	9
	Всего по дисциплине		**180**	**250**	**288**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка).

	Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

оценкой)	Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512396

2.Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512397

3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492102

4. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15961-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510353

5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510620

6. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08393-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512677

7. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на публичные недвижимые вещи: монография / В. А. Алексеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15786-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509699

8. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493355

9. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08144-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512678

10. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03075-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512643

11. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512645

12. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512433

13. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы + доп. Материал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08152-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512434

14. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.

15. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.: Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (35Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=410
2. Гражданское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=404
3. Актуальные проблемы гражданского права (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=438
4. Гражданско-правовые договоры (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Фролов - Электрон. дан. (40Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=325
5. Внедоговорные обязательства (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (13,4Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=597
6. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (650 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo1.pdf
7. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (899 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo2.pdf
8. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (665 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo3.pdf
9. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (564 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4d1365e0-75c6-4274-acb2-2653c75c16e4
10. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (544 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=1f0d322f-b4e5-4d3d-882e-2697ee549d6b
11. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (532 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=b1037a08-dba2-4d76-99bf-66567c061016
12. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О.Н Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (426,01 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. -

Библиогр.: с. 50-53. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Vnedogovornye_obyazatelstva_dlya_yuristov.pdf

13. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (574,78 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 72-75. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Pravo_intellekt_sobstvennosti.pdf

14. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Законодательство о защите прав потребителей» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Ю. Н. Алфёрова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274,03 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 25-29. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Alferova_YuN_Metod_rekom_prakt_zanatiya_i_samost_rabota_po_dists_Zakonodatelstvo_o_zaschite_prav_potrebitelej_dlya_yuristov.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель стол – 19 стул – 33	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: • Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; • Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; • Лупа 7х – 1 шт.; • Лупа 10х – 1 шт.; • Микроскоп цифровой – 1 шт.; • Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; • Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		• Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; • Манекен в одежде – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основы дактилоскопии – 1 шт.; • Исследование почерка – 1 шт.; • Осмотр места происшествия – 1 шт.; • Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; • Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; • Классификация холодного оружия – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для

обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Земельное право**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да/нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Земельное право»** являются формирование у обучающихся компетенций в области земельных правоотношений, формирование системных представлений у студентов о земельных правоотношениях, основаниях возникновения прав на землю, ответственность за нарушение земельного законодательства, правовом режиме на земли различной категории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Земельное право»** относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.О.25.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Экологическое право»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Криминалистика», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** нормы права, регулирующие предмет отрасли земельного права **Уметь:** реализовать нормы права по переоформлению прав на земельные участки **Владеть:** навыками работы с правовыми актами управления земельными ресурсами.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** Особенности правового регулирования государственной, муниципальной и частной собственности на землю. **Уметь:** Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов **Владеть:** навыками работы по представлению юридического квалифицированного заключения по соотношению земельного и лесного законодательства
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** способы толкования земельного законодательства **Уметь:** применять аналогию права и аналогию закона норм и принципов земельного права **Владеть:** навыками логического толкования земельного законодательства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**152**	**168**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	116	159
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие земельного права.	Предмет и метод земельного права. Земельное право и законодательство. Исторические этапы и тенденции развития земельного законодательства. Предмет правового регулирования земельного права. Метод правового регулирования земельного права. Земельные правоотношения.
2	Виды прав на землю в РФ.	Право собственности на землю. Особенности правового регулирования государственной, муниципальной и частной собственности на землю. Иные права на землю.
3	Основания возникновения прав на земельные участки.	Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Переоформление прав на земельные участки.
4	Управление в сфере использования и охраны земельных ресурсов.	Система органов управления природными ресурсами. Структура органов управления земельными ресурсами. Полномочия органов управления земельными ресурсами.
5	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Проблемы земельно-правовой ответственности.
6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Особенности оборота, классификация, перевод в другие категории.

7	Правовой режим земель населенных пунктов.	Градостроительное зонирование, право собственности граждан, виды разрешенного использования.
8	Правовой режим земель промышленности.	Виды промышленных предприятий, санитарные и санитарно-защитные зоны.
9	Правовой режим земель транспорта.	Понятие полосы отвода, нормирование земель транспорта, охранные зоны.
10	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Земли заповедников, заказников, национальных парков.
11	Правовой режим земель лесного фонда.	Соотношение земельного и лесного законодательства, режим лесных участков.
12	Земельные споры.	Подведомственность и подсудность.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие земельного права.	14	1	6		7	15,5	0,5	6		9	15,5	0,5	2		13
2	Виды прав на землю в РФ.	10	1			9	9,5	0,5			9	13,5	0,5			13
3	Основания возникновения прав на земельные участки.	15	2	6		7	17	1	6		10	15,5	0,5	2		13
4	Управление в сфере использования и охраны земельных ресурсов.	9	2			7	12	1			11	14				14
5	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	9	2			7	12	1			11	14				14
6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	15	2	6		7	16	1	6		9	17,5	0,5	4		13
7	Правовой режим земель населенных пунктов.	15	2	6		7	11	1			10	14,5	0,5			14
8	Правовой режим земель промышленности.	14	1	6		7	9,5	0,5			9	13,5	0,5			13
9	Правовой режим земель транспорта.	10	1			9	9,5	0,5			9	13				13
10	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	15	2	6		7	11	1			10	13,5	0,5			13
11	Правовой режим земель лесного фонда.	9	1			8	11	1			10	13				13
12	Земельные споры.	9	1			8	10	1			9	13,5	0,5			13
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**		**126**	**180**	**10**	**18**		**152**	**180**	**4**	**8**		**168**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	6	6	2
3	Практическая работа №2	6	6	2
6	Практическая работа №3	6	6	4
7	Практическая работа №4	6	-	-
8	Практическая работа №5	6	-	-
10	Практическая работа №6	6	-	-
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 1	Опрос	7	9	13
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	9	9	13
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 2	Опрос Практическая работа №3 (для студентов заочной формы обучения)	7	10	13
4	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	7	11	14
5	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	7	11	14
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 3	Опрос	7	9	13
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 4	Опрос Практическая работа №4 (для студентов заочной и очно-заочной форма обучения)	7	10	14
8	Работа с основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы № 5	Опрос Практическая работа №5 (для студентов заочной и очно-заочной форма обучения)	7	9	13
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	9	9	13

10	Работа с основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы № 5	Опрос Практическая работа №6 (для студентов заочной и очно-заочной форма обучения)	7	10	13
11	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	8	10	13
12	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	8	9	13
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	Итоговое тестирование	36	36	9
	Всего по дисциплине		**126**	**152**	**168**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, зачету). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с

	существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510417

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511285

3. Земельное право России: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510497

4. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510432

5. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511285

6. Макаров, Игорь Игоревич. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Макаров. - Электрон. текстовые дан. (1,10 MB). - Ярославль: МУБиНТ, 2020. - 100 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Makarov_Zem_pravo.pdf

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Земельное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. И.И. Макаров - Электрон. дан. (46Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=305

2. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Земельное право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (433,00 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 61. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Zemelnoe_pravo_dlya_yuristov.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;

8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 27 стул – 53	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.		**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Криминалистика**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Криминалистика»** являются освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при проведении отдельных следственных действий, организации расследования, раскрытии и расследовании отдельных видов и групп преступлений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Криминалистика»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.26.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Семейное право», «Правоохранительные органы», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:

«Учебная практика (Правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном и уголовно-процессуальном праве. **Уметь:** Анализировать, толковать и правильно реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуального права в процессе раскрытия и расследования преступлений. **Владеть:** Навыками работы с нормами уголовно-процессуального права при производстве следственных и процессуальных действий, осуществляемых в целях раскрытия и расследования преступлений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**28**	**12**
Лекции (Л)	36	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	112	128
Промежуточная аттестация: *зачет*	***4***	***4***	***4***

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в криминалистику	Предмет, задачи, система и методы криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика.
2	Криминалистическая техника	Криминалистическая фотография и видеозапись. Криминалистическая трасология. Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая габитоскопия. Криминалистическое оружие ведение
3	Криминалистическая тактика	Тактика следственного осмотра и освидетельствования. Тактика допроса и очной ставки. Тактика обыска и выемки. Тактика предъявления для опознания. Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений
4	Методика расследования преступлений	Методика расследования убийств и изнасилований. Методика расследования краж, грабежей и разбоев. Методика расследования мошенничества и вымогательства. Методика расследования дорожно-транспортных преступлений. Методика расследования преступлений несовершеннолетних

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в криминалистику	31	6	8		17		2	2	-	18	35	1	2	-	32
2	Криминалистическая техника	37	10	10		17		2	6	-	18	35	1	2	-	32
3	Криминалистическая тактика	37	10	10		17		2	6	-	18	35	1	2	-	32
4	Методика расследования преступлений	35	10	8		17		4	4	-	18	35	1	2	-	32
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**		**72**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**4**	**8**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	8	2	2
2	Практическая работа №2	10	6	2
3	Практическая работа №3	10	6	2
4	Практическая работа №4	8	4	2
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	17	18	32
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	17	18	3
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	17	18	32
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	17	18	32
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это

	должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

	Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминалистика: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511251

2. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516283

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516284

4. Криминалистика в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.]; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512873

5. Криминалистика в 3 ч. Часть 3: учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.]; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02042-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512875

6. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534

7. Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511324

8. Соколов, А. Ф. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Соколов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,83 Мб). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2009. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр. - ISBN 978-5-93002-208-9 : Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Kriminalistika_Sokolov_up.pdf

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия:	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		• Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Экологическое право**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Экологическое право»** являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с теоретическим и практическим решением задач в сфере регулирования экологических отношений, практических навыков применения экологического законодательства, контроля за его соблюдением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Экологическое право»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.27.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** институты, материальные и процессуальные нормы Экологического права; **Уметь:** соблюдать и применять нормы Экологического права **Владеть:** навыками работы с правовыми актами Экологического законодательства на основе их анализа, навыками принятия решений при реализации норм Экологического права в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** основные положения науки Экологического права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов. **Уметь:** определять содержание понятий, институтов, правовой статус субъектов, содержание Экологических правоотношений **Владеть:** навыками оценки и реализации основных положений теории Экологического права, основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности Экологических материальных и процессуальных правоотношений;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;	**Знать:** смысл и содержание норм Экологического права **Уметь:** уяснять и толковать нормы Экологического права **Владеть:** навыками разъяснения и доведения до заинтересованных лиц смысла и значения норм Экологического права РФ.

		ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**80**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	76	92
Промежуточная аттестация: *зачет*	***4***	***4***	***4***

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и метод экологического права.	Экологическое право и законодательство. Исторические этапы и тенденции развития экологического законодательства. Метод правового регулирования экологического права.
2	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты.	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты. Экологическая система как объект права государственной и других форм собственности на природные объекты
3	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды.	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды. Возникновение, изменения и прекращение права экопользования.
4	Система органов госуправления природопользованием	Система и компетенция государственных органов управления экопользования и охраной окружающей среды. Органы, осуществляющие управление и контроль в области экопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного управления и охраны ноосферных объектов
5	Ответственность в экологическом праве	Ответственность за нарушение экологического законодательства. Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность за нарушение экологического законодательства. Проблемы эколого-правовой ответственности

6	Правовое регулирование использования лесов	Понятие леса как объекта охраны. Характеристика правового режима лесных участков. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
7	Правовая охрана лесов	Правила рационального ведения лесного хозяйства, заготовительных и восстановительных работ. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
8	Правовое регулирование использования недр	Недра как объект эколого-правового регулирования. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды.
9	Правовая охрана недр	Контроль за недропользованием со стороны государства, местного самоуправления и общественности. Правовое обеспечение эффективного и рационального использования недр. Порядок разрешения споров о недропользовании. Ответственность за нарушение законодательства о недрах
10	Правовое регулирование использования вод	Понятие и состав единого государственного водного фонда. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования. Право водопользования и его виды. Водные ресурсы РФ как объект, требующий научного подхода со стороны пользователей.
11	Правовая охрана вод	Правовые аспекты и последствия нарушения водного законодательства РФ, ответственность за загрязнение водоемов и сброс вредных стоков и отходов. Ответственность за нарушение международных договоров и конвенций по охране природы и животного мира
12	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Правовой режим и порядок создания заповедников, заказников, национальных и природных парков

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод экологического права.	10	1	4		5	12,5	0,5	6		6	9		2		7
2	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты.	7	1			6	7,5	0,5			7	10	2			8
3	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды.	8	2			6	7,5	0,5			7	9	2			7
4	Система органов госуправления природопользованием	13	2	4		7	12,5	0,5	6		6	9		2		7
5	Ответственность в экологическом праве	13	1	6		6	13	1	6		6	10		2		8
6	Правовое регулирование использования лесов	7	2			5	7	1			6	8				8
7	Правовая охрана лесов	7	1			6	8	1			7	8	1			7
8	Правовое регулирование использования недр	7	2			5	7	1			6	8				8
9	Правовая охрана недр	7	1			6	7	1			6	9	1			8
10	Правовое регулирование использования вод	8	2			6	8	1			7	8				8
11	Правовая охрана вод	6	1			5	7	1			6	8				8
12	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	11	2	4		5	7	1			6	8				8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**10**	**18**		**80**	**108**	**6**	**6**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	4	6	2
4	Практическая работа №2	4	6	2
5	Практическая работа №3	6	6	2
12	Практическая работа №4	4		
	Итого:	**18**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 1	Опрос	5	6	7
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	6	7	8
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	6	7	7
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 2	Опрос	7	6	7
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 3	Опрос Практическая работа №3 (для студентов заочной формы обучения)	6	6	8
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	5	6	8
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	6	7	7
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	5	6	8
9	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	6	6	8
10	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	6	7	8
11	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	5	6	8
12	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 4	Опрос Практическая работа №4 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	6	8

1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**80**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой

	темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

	Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Экологическое право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510433

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России: учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510496

3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517149

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517150

5. Боголюбов С. А. Актуальные проблемы экологического права: монография / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510468

6. Боголюбов С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14502-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511235

7. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511286

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экологическое право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.П. Чирков - Электрон. дан. (5Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=370

2. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экологическое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (0,98МБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 32 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 54-61. - Б. ц.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской

Федерации;

2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

		стул – 84	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Информационные технологии в юридической деятельности**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Информационно-компьютерных технологий**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры
информационно-компьютерных технологий Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ _____
(подпись)(ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: получение студентами знаний о возможностях проектирования и применения информационных технологий (ИТ) в различных профессиональных сферах и выработку практических навыков работы с информационными технологиями в конкретных приложениях и при разработке информационных систем (ИС). В курсе рассматриваются ИС и ИТ, используемые в управлении и обеспечивающие выполнение большого числа функций, таких как выполнение основных функций учета и принятия управленческих решений; сбор, подготовка, обработка и анализ результатов, контроль и координация работы подразделений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.28.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе информатики.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:

Учебная (правоприменительная) практика, Производственная (правоприменительная) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК- 8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	**Знать:** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; **Уметь:** применять ИТ для анализа и презентации информации; **Навыки и/или опыт деятельности:** владеть профессиональной терминологией в области ИТ
		ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	**Знать:** классификацию ИТ, основные программные продукты и сферы их применения; базовые принципы обеспечения информационной безопасности; проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации; **Уметь:** применять ИТ для решения задач поиска и систематизации информации **Навыки и/или опыт деятельности:** владеть навыками применения операций по обработке и анализу правовой информации; владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

		ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	**Знать:** инструментарий обработки правовой информации, современные информационные технологии и программное обеспечение **Уметь:** использовать современные программные продукты для обработки правовой информации **Навыки и/или опыт деятельности:** владеть навыками оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и понимает принципы их работы	**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, классификацию информационных ресурсов организации; **Уметь:** выбирать необходимую информационную технологию для обработки информации на основе понимания принципов ее работы; **Навыки и/или опыт деятельности:** владеть технологиями эффективного и безопасного поиска информации в сети Интернет; технологией работы с справочно-правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант)
		ОПК- 9.2. Способен применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; **Уметь:** давать обоснованные рекомендации по использованию ИТ для автоматизации обработки правовой информации; **Навыки и/или опыт деятельности:** владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	**Очно-заочная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**26**	**10**
Лекции (Л)	18	8	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**118**	**98**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	78	94
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность и содержание информационных технологий	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Понятие ИТ, предметной технологии. Взаимосвязь понятий ИТ и ИС. Классификация ИТ. Понятие информационного поля принятия решений. Модели бизнес процессов и информационные системы. Тенденции развития ИТ. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
2	Глобальные компьютерные сети.	Основные принципы сетевых технологий. Адресация в интернет. Доменная система имен. Информационные ресурсы в профессиональной области. Классификация ресурсов.
3	Информационные системы (ИС)	Определение ИС. Классификация ИС. Взаимодействие ИС и внешней среды. Информационные процессы внутри ИС. ИС как совокупность ИТ.

4	Информационные технологии для исследований в профессиональной деятельности	Технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, технологии обработки и презентации правовой информации. Технологии работы с справочно-правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант)
5	Информационная безопасность	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность и содержание информационных технологий	22	4	8		10	18	1	2		15	20,5	0,5	1		19
2.	Глобальные компьютерные сети.	22	4	8		10	22	2	4		16	21	1	1		19
3.	Информационные системы (ИС)	22	4	8		10	22	2	4		16	20	1	1		18
4.	Информационные технологии для исследований в профессиональной деятельности	22	4	8		10	22	2	4		16	22	1	2		19
5.	Информационная безопасность	16	2	4		10	20	1	4		15	20,5	0,5	1		19
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	**4**				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**8**	**18**	**-**	**82**	**108**	**4**	**6**	**-**	**98**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практикум 1. Технология слияния. Сводные таблицы. Презентации	8	2	1
2	Практикум 2. Поиск в Интернет	8	4	1
3	Практикум 3. Разработка базы данных	8	4	1
4	Практикум 4. Правовая информационная система «ГАРАНТ» Правовая информационная система «Консультант Плюс»	8	4	2
5	Реферат по информационной безопасности	4	4	1
	Всего по дисциплине	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к практикуму № 1	Практикум	10	15	19
2	Подготовка к практикуму № 2	Практикум	10	16	19
3	Подготовка к практикуму № 3	Практикум	10	16	18
4	Подготовка к практикуму № 4	Практикум	10	16	19
5	Подготовка реферата по выбранной теме	Доклад	10	15	19
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**82**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и

	понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине

	даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом,

	самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны

	принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Колганов, Е. А. Экономическая информатика. Ч. II. Прикладные программные средства. Технология создания программ. Языки программирования. Компьютерные сети. Информационная глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность: учебное пособие / Н.Р. Сагманова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Уфим. ф-л), Е. А. Колганов.— Уфа: УГУЭС, 2014 .— 136 с. https://rucont.ru/efd/314971 ЭБС Руконт

2. Карташева О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / О. В. Карташева, О. И. Титова. - Ярославль: МУБиНТ, 2014.

3. Экономическая информатика [Текст]: учеб. пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Экономика" / [Л. В. Еремин [и др.]; под ред. Д. В. Чистова. - М.: КноРус, 2010. - 512 с.: рис., табл

4. Леонидова, Г. Ф. Прикладные программные средства [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г. Ф. Леонидова, Леонидова Г.Ф. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 99с. ЭБС Руконт

5. Всеволодова, А. В. Прикладная информатика [Текст]: учебно-методическое пособие / А. В. Всеволодова. - Ярославль: МУБиНТ, 2012. - 100 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (52848,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. ИТ в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (18242,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014.

3. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.]; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ).

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;

3. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
4. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
5. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1.	**Г208** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 30 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – гарнитура + микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт; – телевизор. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 30 шт.	– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2.	**Г404** Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 30 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 26 шт. **Учебно-наглядные пособия:** – Облачные сервисы – 1 шт.; – Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; – Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; – Описание постановки задачи – 1 шт.; – Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; – История гипертекста (наши дни) – 1 шт.;	– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

		– Каскадная модель – 1 шт.; – Спиральная модель – 1 шт.; – Винер Норберт – 1 шт.; – Классификации ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней классификации персонала – 1 шт.; – Процесс нормализации – 1 шт.	
3.	**Г324** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4.	**12-15** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
4	**Scilab** (свободно распространяемое ПО);
5	**Dia** (свободно распространяемое ПО).
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.В.Ваганова

«____» _____ 2022 г.

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(2021 год)

20*22*-20*23* учебный год

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения/ дополнения/обновление	Основания
1.	8.1.	1.	Картотека книгообеспеченности основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика /Бухгалтерский учет, анализ и аудит/Высшее образование – бакалавриат/2022-2023 у.г.
2	8.2.	1.	Картотека книгообеспеченности основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика /Бухгалтерский учет, анализ и аудит/Высшее образование – бакалавриат/2022-2023 у.г.
3	9.1.		Приказ Ректора «О закреплении аудиторного фонда», от 01.09.2022 г. №648-од
4	9.2		Приказ Ректора «О закреплении аудиторного фонда», от 01.09.2022 г. №648-од
5	9.3.		Приказ Ректора «О закреплении аудиторного фонда», от 01.09.2022 г. №648-од

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены

на заседании кафедры информационно-компьютерных технологий
Протокол № 2 от «27» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ _____
(подпись)(ФИО)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Уголовное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины – целями освоения дисциплины **«Уголовное право»** являются формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности на основе изучения базовых положений уголовного права, институтов преступления, наказания и иных мер уголовно-правового характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Уголовное право»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.29.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» «Земельное право», «Экологическое право»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Криминалистика», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», Финансовое право», «Налоговое право», Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Уголовно-исполнительное право», «Адвокатская деятельность», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Актуальные проблемы уголовного права»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** институты, и нормы Уголовного права РФ; **Уметь:** соблюдать и применять нормы Уголовного права РФ; **Владеть:** навыками работы с правовыми актами Уголовного законодательства РФ на основе их анализа, навыками принятия решений при применении норм Уголовного права РФ в профессиональной деятельности;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** основные положения науки Уголовного права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов. **Уметь:** определять содержание понятий, институтов, правовой статус субъектов, содержание Уголовно-правовых отношений **Владеть:** навыками оценки и применения основных положений теории Уголовного права, основных категорий и понятий, институтов, правового положения субъектов и особенности уголовных правоотношений;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** смысл и содержание норм Уголовного права **Уметь:** уяснять и толковать нормы Уголовного права **Владеть:** навыками разъяснения и доведения до заинтересованных лиц смысла и значения норм Уголовного права РФ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**144**	**90**	**44**
Лекции (Л)	54	36	20
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	54	24
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**180**	**234**	**280**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	194	271
Промежуточная аттестация: *зачет, экзамен, курсовая работа*	*4/36/**	*4/36/**	*9/**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права	Понятие уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Специфические черты уголовного права. Задачи уголовного права. Место уголовного права в системе права. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право, административное право, международное право, гражданское право). Соотношение уголовного права и морали. Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права. Понятие и система Общей части уголовного права.
2	Принципы уголовного права	Понятие и значение принципов уголовного права. Система принципов уголовного права. Принципы уголовного права: законности, равенства граждан перед законом, личной и виновной ответственности, справедливости, гуманизма. Значение нормативного закрепления в законе принципов уголовного права. Принципы и задачи уголовного права. Роль принципов в реализации задач уголовного права.
3	Уголовная ответственность и ее основание	Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Соотношение понятий «уголовная ответственность» и «ответственность в уголовном праве». Проспективный и ретроспективный аспект уголовной ответственности. Основание уголовной

		ответственности конкретного лица в действующем уголовном праве. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
4	Уголовный закон	Понятие уголовного закона. Его основные и специфические черты. Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и уголовное законодательство. Уголовный закон как источник уголовного права. Строение и система уголовного закона. Общая и Особенная части. Единство положений Общей и Особенной частей. Структура норм и статей Общей и Особенной частей уголовного закона. Гипотеза, диспозиция и санкция. Специфика гипотезы в нормах уголовного закона. Виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона во времени. Принятие и вступление в силу уголовного закона. Прекращение действия уголовного закона. Понятие времени совершения преступления. Обратная сила уголовного закона. Пределы обратной силы. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершённых на территории Российской Федерации. Понятие территории России. Понятие места совершения преступления. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершённых на территории Российской Федерации. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации. Уголовная ответственность военнослужащих воинских частей Российской Федерации, дислоцирующихся за пределами Российской Федерации, за преступления, совершенные на территории иностранного государства. Действие уголовного закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих постоянно в России, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации, если это преступление направлено против интересов Российской Федерации либо гражданина Российской Федерации. Действие уголовного закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих постоянно в России, совершивших преступление в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. Выдача лиц, совершивших преступление. Толкование уголовного закона. Виды толкования в зависимости от субъекта толкования, а также от приёмов и объёма толкования. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для правильного применения уголовных законов в судебной практике.
5	Понятие преступления	Понятие преступления. Исторически изменчивый характер круга преступных деяний. Материальное и формальное определения преступления. Признаки преступления и их содержание: общественная опасность, уголовная противоправность, виновность, наказуемость. Отличие преступления от иных правонарушений, аморальных проступков. Преступление и малозначительное деяние. Категории преступлений и их значение.
6	Состав преступления	Понятие состава преступления. Соотношение состава преступления и преступления. Признаки состава преступления, характеризующие объект, объективную сторону, субъективную сторону, субъекта. Обязательные и факультативные признаки состава преступления, их значение. Конструкция состава преступления (материальный, формальный, усечённый).Значение

		правильного установления состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Виды составов преступлений.
7	Объект преступления	Понятие объекта преступления. Значение объекта преступления для определения характера и степени общественной опасности деяния. Виды объектов преступления по вертикали и горизонтали (общий, межродовой, родовой и непосредственный). Значение межродового и родового объектов преступления для построения системы Особенной части Уголовного кодекса.Понятия предмета преступления и потерпевшего. Соотношение предмета и объекта преступления.
8	Объективная сторона преступления	Понятие и значение объективной стороны преступления. Содержание объективной стороны. Признаки объективной стороны. Общественно опасное деяние как внешний акт поведения вменяемого человека. Понятие уголовно-правового действия и его признаки. Условия ответственности за преступное бездействие. Общественно опасные последствия. Понятие и виды последствий. Понятие, виды и значение причинной связи между действием (бездействием) и общественно опасным последствием в уголовном праве. Факультативные признаки объективной стороны (способ, место, время, обстановка совершения преступления, орудия и средства). Уголовно-правовое значение этих признаков.
9	Субъект преступления	Общие условия уголовной ответственности. Понятие субъекта преступления. Признаки субъекта. Уголовная ответственность физических лиц. Проблема уголовной ответственности юридических лиц. Достижение определённого возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъекта преступления. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Основания для снижения возраста уголовной ответственности за совершение предусмотренного законом круга преступлений. Ответственность несовершеннолетних, отстающих в психическом развитии (возрастная невменяемость). Невменяемость. Понятие вменяемости/невменяемости. Медицинские и юридические критерии невменяемости. Уголовно-правовые последствия признания, совершившего общественно опасное деяние лица невменяемым. Понятие ограниченной вменяемости. Её уголовно-правовое значение. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Понятие и виды специального субъекта преступления. Понятие личности преступника. Отличие от понятия субъекта преступления.
10	Субъективная сторона преступления	Понятие и значение субъективной стороны преступления. Её обязательные и факультативные признаки. Понятие вины.Формы вины по уголовному праву. Их значение для квалификации преступления и назначения наказания. Преступление, совершенное умышленно. Понятие умысла. Интеллектуальный и волевой критерии умысла. Виды умысла по различным основаниям: прямой и косвенный умысел; заранее обдуманный и внезапно возникший; определённый и

		неопределённый. Преступление, совершенное по неосторожности. Неосторожность и её виды. Легкомыслие, его интеллектуальный и волевой критерии, отграничение легкомыслия от косвенного умысла. Небрежность, её объективный и субъективный критерии. Отграничение небрежности от легкомыслия и невиновного причинения вреда. Ответственность за преступление, совершённое с двумя формами вины. Особенности составов преступлений с двумя формами вины. Невиновное причинение вреда (случай, казус). Отграничение случая от небрежности. Уголовно-правовое значение непреодолимой силы. Приёмы описания субъективной стороны в составах преступлений. Мотив и цель преступления, эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления. Значение факультативных признаков субъективной стороны. Понятие ошибки и её правовые последствия. Юридическая и фактическая ошибки, их виды и влияние на квалификацию преступлений.
11	Неоконченное преступление	Оконченное и неоконченное преступление. Понятие оконченного преступления. Момент окончания отдельных видов преступлений. Понятие и виды неоконченного преступления. Квалификация неоконченного преступления. Приготовления к преступлению. Отграничение приготовления от обнаружения умысла. Формы приготовительной деятельности. Наказуемость приготовления к преступлению. Покушения на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения. Отграничение покушения от приготовления. Виды покушения. Понятие и виды негодного покушения, его наказуемость. Добровольный отказ от преступления. Основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе. Деятельное раскаяние и его отличие от добровольного отказа. Особенности добровольного отказа соучастников преступления. Уголовно-правовые последствия добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника.
12	Соучастие в преступлении	Понятие соучастия в преступлении. Значение соучастия в уголовном праве. Объективные и субъективные признаки соучастия. Виды соучастников преступления. Объективные и субъективные признаки, характеризующие исполнителя, организатора, подстрекателя, пособника. Формы соучастия (простое, сложное), критерии их выделения, значение для квалификации действий соучастников. Ответственность соучастников преступления. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Индивидуализация наказания соучастников. Квалификация действий соучастников. Ответственность за соучастие в преступлении со специальным субъектом. Ответственность за соучастие в преступлении с ненадлежащим субъектом. Особенности ответственности при неудавшемся соучастии. Эксцесс исполнителя преступления. Особенности

		добровольного отказа при соучастии. Прикосновенность к преступлению.
13	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Их отличие от обстоятельств, исключающих уголовную ответственность и наказуемость деяния. Необходимая оборона. Понятие необходимой обороны. Право на необходимую оборону. Основания и условия её правомерности. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Оборона при неожиданном посягательстве. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны. Понятие мнимой обороны. Квалификация действий, совершённых в состоянии мнимой обороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании. Понятие превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Ответственность за превышение. Отличие причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, от необходимой обороны. Крайняя необходимость. Понятие крайней необходимости. Условия правомерности крайней необходимости. Понятие превышения пределов крайней необходимости. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Физическое или психическое принуждение, понятие и виды. Решение вопроса об уголовной ответственности за причинение вреда в результате физического или психического принуждения. Обоснованный риск. Понятие обоснованного риска. Условия обоснованности (правомерности) риска. Значение этого института. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность за исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения. Неисполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.
14	Множественность преступлений	Понятие множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристики множественности. Отграничение множественности преступлений от единичных преступлений (составное, продолжаемое и длящееся). Виды множественности преступлений. Совокупность преступлений. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Отграничение идеальной совокупности преступлений от единичного преступления. Квалификация преступлений при совокупности. Отграничение совокупности преступлений от конкуренции норм. Рецидив преступлений, его понятие. Виды рецидива. Значение рецидива для квалификации преступления и назначения наказания.
15	Понятие и цели наказания	Понятие и цели наказания. Признаки наказания. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного принуждения (административного, дисциплинарного взыскания). Понятие иных мер уголовно-правового характера, их отличие от наказания. Цели наказания. Содержание наказания. Характер ограничений. Понятие эффективности наказания. Условия и средства

		повышения эффективности наказания.
16	Система и виды наказаний	Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Условия, пределы и порядок их применения. Иные виды классификации наказаний (связанные и не связанные с ограничением или лишением свободы). Штраф как мера уголовного наказания, его сущность и порядок применения. Размеры штрафа. Специфика назначения штрафа в качестве дополнительного вида наказания. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа. Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью. Основания и порядок применения. Специфика назначения этого наказания в качестве дополнительного. Особенности исчисления сроков отбывания данного наказания. Лишение специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград. Условия и порядок применения. Обязательные работы. Сущность и порядок применения. Последствия злостного уклонения от отбывания обязательных работ. Исправительные работы. Содержание, порядок применения и значение этой меры наказания. Последствия злостного уклонения от отбывания исправительных работ. Ограничение по военной службе. Сущность, условия и порядок применения данного вида наказания. Ограничение свободы. Сущность и значение этой меры наказания. Условия, сроки, порядок применения. Последствия злостного уклонения от отбывания ограничения свободы. Ограничения в назначении данного вида наказания. Арест как мера уголовного наказания, его сущность и значение. Сроки и порядок применения. Ограничения в назначении ареста. Особенности отбывания ареста военнослужащими. Содержание в дисциплинарной воинской части. Понятие, условия, сроки и порядок применения. Лишение свободы на определённый срок. Понятие и сроки. Виды исправительных учреждений. Пожизненное лишение свободы. Специфика этого вида наказания. Ограничения в назначении пожизненного лишения свободы. Назначение и изменение осуждённым к лишению свободы вида исправительного учреждения. Смертная казнь как исключительная мера наказания. Ограничения в применении смертной казни. Замена смертной казни другими наказаниями в порядке помилования. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
17	Назначение наказания	Общие начала назначения наказания. Понятие и сущность общих начал назначения наказания. Принципы назначения наказания. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей. Основания для назначения более строгого и менее строгого наказания, чем предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК. Обстоятельства, смягчающие наказание, их виды, классификация и характеристика. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Условия такого смягчения наказания. Обстоятельства, отягчающие наказание, их виды,

		классификация и характеристика. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания при наличии исключительных обстоятельств. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания за преступление, совершённое в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Порядок присоединения дополнительных видов наказаний при назначении наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачёт наказания. Условное осуждение. Понятие и юридическая природа. Основания и условия применения условного осуждения. Испытательный срок, его продолжительность и значение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
18	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Судимость.	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Значение этого института. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Сроки давности и их исчисление. Приостановление течения сроков давности. Предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности. Понятие освобождения от наказания. Значение этого института. Виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условно-досрочно освобождённым условий его освобождения. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания, условия и порядок такой замены. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Основания и порядок такого освобождения для лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, и для лиц, заболевших после совершения преступления иной тяжелой болезнью. Отсрочка отбывания наказания. Условия и порядок применения такой отсрочки. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением

		сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности. Приостановление течения сроков давности. Предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности. Амнистия. Понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения. Помилование. Понятие, юридическая природа, порядок осуществления. Отличие от амнистии. Судимость. Понятие, сущность и значение этого института. Уголовно-правовые последствия наличия судимости. Погашение и снятие судимости. Условия и сроки погашения судимости. Условия и порядок снятия судимости. Юридическое значение погашения или снятия судимости.
19	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Лица, признаваемые несовершеннолетними в уголовном праве. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности и порядок назначения этих видов наказаний. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, осуждённых к лишению свободы. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Понятие и юридическая природа принудительных мер воспитательного воздействия. Виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Основания, условия, порядок применения. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания. Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет. Особенности уголовной ответственности и наказания лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.
20	Иные меры уголовно-правового характера	**1. Принудительные меры медицинского характера.** Понятие применения принудительных мер медицинского характера. Их юридическая природа. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа, специализированного типа,

		специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и условия применения этих мер. Специфика назначения принудительной меры медицинского характера лицам, осуждённым за преступления, совершённые в состоянии вменяемости, но нуждающимся в лечении от алкоголизма, наркомании либо в лечении психических расстройств, не исключающих вменяемости. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачёт времени применения принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, соединённые с исполнением наказания. **2. Конфискация имущества.** Конфискация имущества. Понятие конфискации имущества. Виды преступлений, за которые может быть назначена конфискация имущества. Конфискация денежной суммы взамен имущества. Возмещение причинённого ущерба. Порядок возмещения ущерба, причинённого законному владельцу.
21	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Взаимосвязь и единство Общей и Особенной частей уголовного права. Значение Особенной части уголовного права. Система Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.
22	Понятие и значение квалификации преступлений	Понятие квалификации преступлений. Виды квалификации преступлений. Этапы квалификации преступлений, их научно-практическое значение. Значение правильной квалификации преступлений. Основные приёмы квалификации. Причины ошибок в квалификации. Значение Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ для квалификации преступлений.
23	Преступления против жизни и здоровья	1. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против личности. Их отграничение от иных преступлений, сопряжённых с посягательством на личность. 2. Понятие и виды преступлений против жизни. Убийство. Понятие и его виды. Определение начального и конечного моментов жизни. Объективные и субъективные признаки убийства. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряжённых с причинением смерти потерпевшему. Убийство при квалифицирующих обстоятельствах. Классификация квалифицирующих признаков убийства с учётом признаков состава преступления. Убийство при привилегированных обстоятельствах. Убийство матерью новорождённого ребенка. Особенности объективных и субъективных признаков состава преступления. Вопрос о квалификации соучастия в данном преступлении. Убийство, совершённое в состоянии аффекта. Понятие аффекта. Особенности объективной стороны. Убийство, совершённое при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие необходимой обороны и превышения

		мер, необходимых для задержания. Условия необходимой обороны. Особенности составов. Квалификация деяний, содержащих одновременно квалифицирующие и привилегированные обстоятельства. Причинение смерти по неосторожности. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалификация причинения смерти по неосторожности при квалифицирующих и особо квалифицирующих обстоятельствах. Отграничение причинения смерти по неосторожности от иных преступлений, сопряжённых с причинением смерти потерпевшему. Доведение до самоубийства. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Отличие доведения до самоубийства от убийства. 3. Преступления против здоровья. Понятие и виды преступлений против здоровья. Понятие здоровья человека и причинения вреда здоровью человека. Общая характеристика причинения вреда здоровью. Классификация причинения вреда здоровью. Критерии деления преступлений против здоровья (медицинский, экономический). Признаки вреда здоровью, связанного с длительностью расстройства здоровья. Признаки вреда здоровью, связанного с утратой общей трудоспособности (в т.ч. с заведомо для виновного полной утратой профессиональной трудоспособности). Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Признаки тяжкого вреда здоровью. Понятие причинения тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни и не опасного для жизни, относящегося к тяжкому по исходу и последствиям. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки умышленного причинения тяжкого вреда здоровью. Отличие умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего, от убийства или причинения смерти по неосторожности. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью и его признаки. Особенность объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Понятие аффекта. Особенности объективной стороны. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие необходимой обороны и превышения мер, необходимых для задержания. Условия необходимой обороны. Особенности составов. Принципы квалификации деяний, содержащих одновременно квалифицирующие и привилегированные обстоятельства. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Квалифицирующие признаки. Побои. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие признаки. Истязание. Объективные и субъективные признаки. Квалифицирующие признаки. Квалификация действий, носящих характер истязания, если они повлекли за собой

		причинение потерпевшему тяжкого или средней тяжести вреда здоровью. Понятие пытки. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности. Квалифицированный состав. Заражение венерической болезнью. Объективные и субъективные признаки этого состава преступления. Квалифицирующие признаки данного преступления. Неоказание помощи больному. Объективные и субъективные признаки состава преступления. 4. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Особенности объективной стороны. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Особенности объективной стороны. Заражение ВИЧ-инфекцией. Особенности субъективной стороны данного состава преступления. Квалифицирующие признаки данного преступления. Специальный вид освобождения от уголовной ответственности. Незаконное производство аборта. Объективные и субъективные признаки. Особенности субъекта. Квалифицирующие признаки незаконного производства аборта. Оставление в опасности. Особенности объективной и субъективной сторон оставления в опасности. Разграничение этого преступления с убийством и неоказанием помощи больному.
24	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений. ***2.*** Преступления против личной свободы. Похищение человека. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, добровольно освободившего похищенного. Незаконное лишение свободы. Особенности состава. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Квалификация незаконного лишения свободы, связанного с убийством похищенного человека. Торговля людьми. Понятие купли-продажи и эксплуатации человека. Особенности объективной и субъективной сторон. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Использование рабского труда. Понятие рабского труда. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Специфика субъекта и потерпевшего. Условия (добровольного и принудительного) помещения в психиатрический стационар. Квалифицирующие признаки. ***3.*** Преступления против чести и достоинства личности. Клевета. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Виды этого преступления. Квалифицирующие и

		особо квалифицирующие признаки клеветы. Отличие клеветы от заведомо ложного доноса. Оскорбление. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Понятие неприличной формы. Квалифицирующие признаки оскорбления. Отличие оскорбления от клеветы.
25	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Понятие и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Их виды (насильственные и не насильственные). Особенности субъекта и потерпевшего. Изнасилование. Понятие изнасилования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки изнасилования, их характер и виды. Насильственные действия сексуального характера. Виды насильственных действий сексуального характера. Объективные и субъективные признаки состава. Отличие данного преступления от изнасилования и понуждения к действиям сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера. Объективные и субъективные признаки данного состава преступления. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Характеристика объективных и субъективных признаков. Отличие данного преступления от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Условия освобождения от уголовного наказания. Развратные действия. Понятие и виды развратных действий. Объективные и субъективные признаки состава преступления, их особенности.
26	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод гражданина. Виды и классификация этих преступлений. ***2.*** Преступления против личных прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Понятие дискриминации. Признаки объективной стороны состава преступления. Содержание умысла. Квалификация деяния в случае совершения его специальным субъектом. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалификация деяния в случае совершения его специальным субъектом. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Признаки объективной и субъективной сторон. Момент окончания этого преступления. Незаконные производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Признаки объективной и субъективной стороны. Момент окончания этого преступления. Нарушение неприкосновенности жилища. Понятие жилища. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления.

		Отказ в предоставлении гражданину информации. Особенности объективной и субъективной стороны состава преступления. Специфика субъекта. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Условия наступления уголовной ответственности. ***3.*** Преступления против политических прав и свобод. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Способы воспрепятствования. Квалифицирующие признаки данного преступления. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Особенности объективной стороны данного состава преступления. Понятие крупного размера. Специфика субъекта. Фальсификация избирательных документов, документов референдума. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Предмет преступления. Фальсификация итогов голосования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Предмет преступления. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в нём. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. ***4.*** Преступления против социальных прав и свобод. Нарушение правил охраны труда. Понятие правил техники безопасности и иных правил охраны труда. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицированный состав. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Специфика объективной стороны состава преступления. Понятие и способы воспрепятствования. Квалификация деяния, если оно совершено лицом с использованием своего служебного положения. Необоснованный отказ в приёме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины, или женщины, имеющей детей в возрасте до трёх лет. Специфика объективной и субъективной сторон состава преступления и субъекта преступления. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Специфика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак. Нарушение авторских и смежных прав. Понятие плагиата. Специфика состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Особенности объективной стороны состава преступления. Предмет преступления. Нарушение изобретательских и патентных прав. Виды нарушений. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки преступления.
27	Преступления против семьи и несовершеннолетних	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. ***2.*** Преступления против несовершеннолетних.

		Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Способы и формы вовлечения. Момент окончания преступления. Особенности субъекта преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Понятие и виды антиобщественных действий. Формы вовлечения. Особенности субъективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Понятие «жестокого» обращения с несовершеннолетним. ***3.*** Преступления против семьи. Подмена ребенка. Особенности субъективной стороны. Незаконное усыновление (удочерение). Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Специфика субъекта. Уголовная ответственность должностных лиц, совершивших преступление. Разглашение тайны усыновления (удочерения). Специфика субъективной стороны и субъекта преступления. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Понятие «злостного уклонения». Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Условия наступления уголовной ответственности.
28	Преступления против собственности	***1.*** Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Отличие преступлений против собственности от преступлений в сфере экономической деятельности. ***2.*** Понятие и виды преступлений против собственности. Отношения собственности как объект преступления. Система преступлений против собственности по УК РФ. ***3.*** Хищение. Понятие хищения. Предмет хищения. Объективные и субъективные признаки хищения. Момент окончания преступления. Формы и виды хищений. Понятие значительного ущерба, крупного и особо крупного размера хищения. Кража как форма хищения. Особенности объективной и субъективной сторон. Момент окончания. Отграничение кражи от присвоения находки, присвоения или растраты вверенного имущества и мошенничества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Мошенничество. Его виды. Обман как способ мошенничества. Злоупотребление доверием. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Присвоение или растрата. Особенности субъекта преступления. Понятие вверенного имущества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Грабёж. Его виды. Особенности субъективной стороны. Момент окончания преступления. Отграничение от смежных с ним составов преступлений. Грабёж, соединённый с насилием. Характер применяемого насилия. Разбой как форма хищения. Особенности объективной стороны. Характер применяемого насилия. Признаки насилия, опасного для жизни или здоровья. Отграничение разбоя от смежных с

		ним преступлений. Момент окончания разбоя. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Хищение предметов, имеющих особую ценность, как особый вид хищения. Особенности предмета. Понятие особой ценности. Квалифицирующие признаки. ***4.*** Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением. Вымогательство. Особенности объективной стороны. Характер и роль угрозы при вымогательстве. Отличие угрозы при вымогательстве от угрозы при грабеже и разбое. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Причинение имущественного ущерба путём обмана или злоупотребления доверием. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Отличие от мошенничества. ***5.*** Некорыстные преступления против собственности. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством. Особенности субъективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества. Условия криминализации. Квалифицирующие признаки.
29	Преступления в сфере экономической деятельности	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Бланкетный характер диспозиций. Виды и классификация преступлений в сфере экономической деятельности. ***2.*** Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Формы данного преступления. Особенности субъекта рассматриваемого деяния. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного размера, крупного ущерба, дохода либо задолженности в крупном размере и особо крупном размере. Регистрация незаконных сделок с землёй. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент его окончания. Субъект преступления. Незаконное предпринимательство. Понятие незаконного предпринимательства и его формы. Условия уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Условия уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки деяния. Понятие немаркированных товаров и продукции. Предмет преступления. Незаконная банковская деятельность. Понятие незаконной банковской деятельности. Особенности объективной стороны состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Квалифицирующие признаки преступления. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых другими лицами преступным путём. Понятие легализации и финансовой сделки.

		Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. Предмет данного преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых лицом в результате совершения им преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путём. Предмет данного преступления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от преступления, совершённого в соучастии. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. ***3.*** Преступления против интересов кредиторов. Незаконное получение кредита. Предмет преступления. Способы совершения преступления. Особенности объективной стороны и характер общественно опасных последствий. Субъект данного преступления. Отличие незаконного получения кредита от хищения чужого имущества. Уголовная ответственность за незаконное получение государственного целевого кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Особенности состава преступления. Понятие крупного размера. Условие наступления уголовной ответственности. Характеристика субъекта. Неправомерные действия при банкротстве. Понятие признаков банкротства. Предмет и формы преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Субъект преступления. Условия наступления уголовной ответственности за неправомерное удовлетворение имущественных требований отдельных кредиторов руководителем или собственником организации должника или индивидуальным предпринимателем и принятие имущественного удовлетворения кредитором. Преднамеренное банкротство. Понятие преднамеренного банкротства. Характеристика объективной стороны. Общественно опасные последствия. Мотивы и цели преступления. Фиктивное банкротство. Понятие фиктивного банкротства. Характеристика объективной стороны состава преступления. Общественно опасные последствия. Мотивы и цели преступления. Субъект преступления.

		4. Преступления против свободы товарного рынка. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Особенности объективной стороны данного преступления. Его субъект. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Принуждение к совершению сделки или к отказу от её совершения. Понятие принуждения. Способ совершения преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от вымогательства. Незаконное использование товарного знака. Понятие незаконного использования товарного знака. Предмет преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Понятие сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Специфика объективной стороны состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Мотив преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. ***5.*** Преступления против установленного порядка обращения денег, ценных бумаг и валютных ценностей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение со смежными составами преступлений. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг. Особенности объективной стороны. Общественно опасные последствия. Субъект преступления. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определённой законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Особенности объективной стороны. Условия наступления уголовной ответственности. Нарушение порядка учёта прав на ценные бумаги. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Манипулирование ценами на рынке ценных бумаг. Понятие манипулирования ценами на рынке ценных бумаг. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Манипулирование рынком. Воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совете директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества. Неправомерное использование инсайдерской информации. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Предмет данного преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Содержание субъективной стороны. Момент окончания

		данного преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие от мошенничества. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчётных карт и иных платёжных документов. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***6.*** Преступления против установленного порядка внешнеэкономической деятельности. Контрабанда. Понятие контрабанды. Предмет контрабанды. Способы совершения преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Незаконный экспорт технологий или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Особенности состава преступления. Предмет преступления. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Понятие уклонения от уплаты таможенных платежей. Условие наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от контрабанды. Невозвращение на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент его окончания. Субъект преступления. Отграничение от контрабанды. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Специфика предмета и субъекта преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. ***7.*** Преступления против установленного порядка уплаты налогов и страховых взносов. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Понятие налогов и сборов. Особенности объективной стороны данного преступления. Условие наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Объективная сторона преступления. Момент его окончания. Условия наступления уголовной ответственности. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Неисполнение обязанностей налогового агента. Субъект преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Момент окончания преступления. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счёт которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов. Объективная сторона преступления. Момент его окончания. Понятие недоимки по налогам и (или) сборам. Субъект преступления.
30	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных	Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Отличие этих преступлений от преступлений против

	организациях	государственной власти, интересов службы и службы в органах местного самоуправления. Условия наступления уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Понятие злоупотребления полномочиями. Особенности состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий и цели преступления. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации. Квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями. Квалификация действий соучастников. Условия наступления уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Особенности объективной и субъективной сторон рассматриваемого состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий и цели преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении или своих должностных обязанностей. Понятие превышения полномочий. Специфика объективной стороны состава и субъекта данного преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки. Коммерческий подкуп. Понятие коммерческого подкупа. Виды преступления. Его предмет. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности.
31	Преступления против общественной безопасности	***1.*** Понятие общественной безопасности и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Виды преступлений. ***2.*** Преступления против общей безопасности. Общая характеристика. Террористический акт Понятие и виды террористического акта. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент окончания преступления. Цели преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки террористического акта. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, участвовавшего в подготовке акта терроризма. Отграничение от иных случаев умышленного причинения смерти. Содействие террористической деятельности. Понятие содействия и финансирования терроризма. Круг преступлений, за содействие которым возможно привлечение к уголовной ответственности (преступления террористического характера). Условия освобождения от уголовной ответственности за содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Понятие публичного оправдания терроризма. Особенности состава преступления. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности.

		Захват заложника. Особенности объективной стороны состава преступления. Способы захвата или удержания заложника. Характеристика субъективной стороны. Цели преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Отличие захвата заложника от похищения человека и незаконного лишения свободы. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Особенности состава преступления. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Организация незаконного вооружённого формирования или участие в нём. Понятие и признаки незаконного вооружённого формирования. Момент окончания преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Бандитизм. Понятие и признаки банды, формы бандитизма. Момент окончания бандитизма. Отграничение бандитизма от квалифицированного разбоя с применением оружия и от организации незаконного вооруженного формирования или участия в нём. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней). Признаки преступного сообщества (преступной организации). Формы преступления. Момент окончания преступления. Квалификация преступления, совершённого лицом с использованием своего служебного положения. Отличие от бандитизма и организации незаконного вооруженного формирования. Условия освобождения от уголовной ответственности. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Предмет преступления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Массовые беспорядки. Понятие массовых беспорядков. Формы преступления. Субъект преступления. Пиратство. Понятие пиратства. Предмет преступления. Особенности объективной стороны пиратства. Цель преступления. Субъект пиратства. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. ***3.*** Преступления против общественного порядка. Хулиганство. Понятие хулиганства. Особенности объективной и субъективной сторон хулиганства. Разграничение хулиганства и преступлений против жизни, здоровья, собственности. Вандализм. Понятие вандализма. Характеристика объективной стороны преступления. Момент окончания преступления. Разграничение вандализма с преступлениями против собственности. ***4.*** Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ. Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики. Формы нарушения. Субъект преступления. Характеристика квалифицирующих и особо квалифицирующего признаков преступления. Разграничение данного состава с нарушением правил охраны труда.

		Прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения. Понятие источников жизнеобеспечения. Характеристика объективной стороны преступлений. Специфика субъекта. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения. Характеристика объективной стороны преступлений. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и газопроводов. Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Особенности состава преступления. Характеристика квалифицирующего и особо квалифицирующего признаков преступления. Разграничение данного состава с нарушением правил охраны труда. Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Понятие взрывоопасных объектов и взрывоопасных цехов. Особенности состава преступления. Характеристика квалифицирующего и особо квалифицирующего признаков преступления. Отграничение от смежных составов, связанных с нарушением правил производства различного рода работ, и от нарушений правил охраны труда. ***5.*** Понятие преступлений, связанных с нарушением правил обращения с общеопасными предметами. Их общая характеристика. Нарушение правил учёта, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий. Предмет преступления. Характеристика последствий. Характеристика субъективной стороны и субъекта. Нарушение требований пожарной безопасности. Понятие требований пожарной безопасности. Характеристика деяния и его последствий. Содержание субъективной стороны состава преступления. Признаки субъекта. Квалифицирующий и особо квалифицирующий признаки. Незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами. Понятие ядерных материалов или радиоактивных веществ. Формы преступления. Содержание субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки. Хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ. Понятие ядерных материалов или радиоактивных веществ. Отличие указанного преступления от хищения или вымогательства чужого имущества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Характеристика объективной стороны. Предмет преступления. Виды преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.

		Незаконное изготовление оружия. Виды преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Особенности состава преступления. Разграничение со смежными составами. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Виды преступления. Специфика объективной стороны состава и субъекта. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности понятия хищения либо вымогательства применительно к данному составу преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Содержание субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие указанного преступления от хищения или вымогательства чужого имущества. Вопросы квалификации данного преступления.
32	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. ***2.*** Преступления против здоровья населения. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующий признак. Момент его окончания. Условия освобождения от уголовной ответственности. Понятие крупного и особо крупного размера. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ. Характеристика объективной стороны состава преступления. Разграничение данного состава с пособничеством в приобретении наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие от хищения чужого имущества. Понятие крупного и особо крупного размера. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ. Понятие склонения. Особенности объективной и субъективной сторон. Квалифицирующие и

		особо квалифицирующие признаки. Отграничение склонения от вовлечения несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. Понятие наркотикосодержащих растений и их незаконного культивирования. Размеры запрещённых к возделыванию растений. Квалифицирующие признаки преступления. Организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств, либо психотропных веществ. Понятие притона и организации притона для потребления наркотических средств либо психотропных веществ. Квалифицирующий признак преступления. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Понятие санитарно-эпидемиологических правил. Характеристика объективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующий признак преступления. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Особенности объективной стороны состава и субъекта преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Предмет и субъект рассматриваемого деяния. Характеристика объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Вопросы разграничения указанных деяний с посягательством на здоровье человека. ***3.*** Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Понятие вовлечения. Его виды. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава преступления. Организация занятия проституцией. Характеристика объективной стороны преступления. Понятие притона. Цель преступления.

		Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Понятие порнографических материалов и предметов. Виды преступления. Цель преступления. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Виды преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Субъект преступления. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Понятие памятника истории и культуры. Квалифицирующий признак преступления. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Понятие места захоронения и надругательства над телами умерших и местами их захоронения. Квалифицирующие признаки данного преступления. Отличие данного преступления от вандализма и уничтожения трупа с целью скрыть убийство. Жестокое обращение с животными. Особенности состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления.
33	Экологические преступления	***1.*** Понятие и виды экологических преступлений. Их система. Специфика предмета. ***2.*** Преступления, нарушающие экологическую безопасность. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Условия наступления уголовной ответственности за нарушение правил охраны окружающей среды. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Условия наступления уголовной ответственности за нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами и токсинами. Понятие биологических агентов или токсинов. Специфика объективной стороны состава преступления. Особенности субъекта преступления. Квалификация действий виновного, если они по неосторожности повлекли за собой смерть человека. Нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Особенности объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Характеристика последствий. Загрязнение вод. Предмет преступления и особенности объективной стороны состава преступления. Понятие существенного вреда животному или растительному миру, рыбным запасам, лесному или сельскому хозяйству. Субъект преступления. Квалифицированные и особо квалифицированный виды. Загрязнение атмосферы. Характеристика объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава.

		Загрязнение морской среды. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Разграничение с составом загрязнения вод. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава. Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Понятия континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Виды данного преступления и особенности состава. Субъект преступления. Порча земли. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицированные признаки порчи земли. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава. Нарушение правил охраны и использования недр. Особенности объективной стороны состава преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за нарушение правил охраны и использования недр. Субъект преступления. ***3.*** Преступления в сфере использования природных ресурсов. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Виды данного преступления и их специфика. Предмет преступления. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки данного преступления. Способы возмещения ущерба. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Особенности состава данного преступления. Незаконная охота. Предмет преступления. Особенности состава. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки. Способы возмещения ущерба. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Предмет преступления. Особенности состава преступления. Способы возмещения ущерба. Незаконная рубка лесных насаждений. Предмет и виды преступления. Особенности состава преступления. Способы возмещения ущерба. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Характеристика состава преступления. Предмет преступления. Момент его окончания. Разграничение с незаконной порубкой деревьев и кустарников. Способы возмещения ущерба. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов. Понятие особо охраняемых природных территорий. Особенности объективной стороны. Разграничение с уничтожением или повреждением памятников истории и культуры.
34	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	***1.*** Понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Общая характеристика и виды этих преступлений. ***2.*** Преступления, нарушающие безопасность пользования транспортными средствами. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта, и метрополитена. Понятие нарушения

		правил безопасности движения и эксплуатации транспорта. Конструкция состава. Особенности субъекта и субъективной стороны состава преступления. Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Понятие неисполнения требований по обеспечению транспортной безопасности и понятие транспортной инфорастуктуры. Конструкция состава. Особенности субъекта и субъективной стороны состава преступления. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Предмет преступления. Конструкция состава. Характеристика последствий. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Форма вины. Отличие данного состава преступления от причинения потерпевшему смерти по неосторожности как самостоятельного состава преступления. Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие. Специфика состава преступления. Нарушение правил международных полётов. Понятие нарушения правил международных полётов. ***3.*** Иные транспортные преступления. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Понятие недоброкачественного ремонта транспортных средств и выпуска их в эксплуатацию. Виды этого деяния. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие рассматриваемого преступления от причинения вреда здоровью потерпевшего. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Виды преступления. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Характеристика объективных признаков. Характеристика последствий. Содержание субъективной стороны. Признаки субъекта. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Понятие правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте. Характеристика объективных и субъективных признаков. Характеристика последствий преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки.
35	Преступления в сфере компьютерной информации	Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Соотношение понятий преступлений в сфере компьютерной информации и компьютерного преступления. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и неправомерного доступа к компьютерной информации. Особенности объективной стороны. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Последствия преступления. Особенности причинной связи между деянием и наступившими последствиями. Квалифицирующие признаки преступления.

		Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Понятие вредоносных программ для ЭВМ. Характеристика объективной стороны. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицированный признак преступления. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Понятие и виды нарушения правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Последствия преступления. Установление причинной связи между деянием и наступившими последствиями. Специфика субъекта. Квалифицированный признак преступления.
36	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	***1.*** Понятие и виды преступлений против государственной власти. Их место в системе уголовного законодательства РФ. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Характеристика объекта этих преступлений. ***2.*** Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Государственная измена. Понятие государственной измены и шпионажа. Формы преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Шпионаж. Понятие и виды шпионажа. Предмет шпионажа. Понятие государственной тайны. Особенности объективной стороны состава преступления. Специфика субъекта шпионажа. ***3.*** Преступления, посягающие на политическую систему Российской Федерации. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Понятие государственного или общественного деятеля и посягательства на его жизнь. Цель преступления. Отграничение от убийства и терроризма. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Понятие и виды насильственного захвата или насильственного удержания власти. Специфика объективной и субъективной сторон преступления. Вооружённый мятеж. Понятие вооружённого мятежа. Объективная сторона преступления. Характеристика цели. Отличие от насильственного захвата или насильственного удержания власти. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Понятие экстремистской деятельности. Особенности состава преступления. Квалифицирующий признак этого преступления. Организация экстремистского сообщества. Понятие экстремистского сообщества. Понятие преступлений экстремистской направленности. Характеристика объективной и субъективной сторон. Создание, руководство экстремистского сообщества и участие в нём. Квалифицирующий признак преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Организация деятельности экстремистской организации. Понятие экстремистской экстремистской организации. Объективная и субъективная стороны данного преступления.

		Цели. Квалифицирующий признак преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. ***4.*** Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Диверсия. Понятие и виды диверсии. Характеристика объективной и субъективной сторон. Квалифицирующий признак диверсии. Отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества и терроризма. Разглашение государственной тайны. Понятие государственной тайны. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Тяжкие последствия. Условие привлечения к уголовной ответственности. Отличие от государственной измены. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Понятие государственной тайны. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Характеристика последствий. Отличие от разглашения государственной тайны. ***5.*** Преступления, посягающие на провозглашённый Конституцией принцип равенства граждан независимо от расы, национальности и вероисповедания. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Характеристика объективной и субъективной сторон и квалифицирующих признаков преступления.
37	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	***1.*** Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Специфика объекта и субъекта этих преступлений. Разграничение преступления и дисциплинарного проступка. Условия уголовной ответственности (по статьям главы 30 УК) государственных служащих и служащих органов местного самоуправления, не относящихся к числу должностных лиц. Отграничение преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления от преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях, от преступлений против порядка управления. ***2.*** Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Понятие должностного лица и лица, занимающего государственные должности РФ, субъектов РФ, государственного служащего или служащего местного самоуправления. Отграничение злоупотребления должностными полномочиями от хищения чужого имущества, вверенного виновному, совершённого лицом с использованием своего служебного положения. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки злоупотребления. Нецелевое расходование бюджетных средств. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Характеристика объективной и

		субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Понятие государственного реестра, заведомо недостоверных сведений. Превышение должностных полномочий. Понятие превышения должностных полномочий. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за превышение должностных полномочий. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счётной палате Российской Федерации. Объективная сторона состава преступления и предмет преступления. Формы рассматриваемого деяния. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Присвоение полномочий должностного лица. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Характеристика последствий. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Характеристика объективной стороны состава преступления. Формы совершения преступления. Получение взятки. Дача взятки. Понятие взятки. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент окончания преступления. Содержание умысла при получении/даче взятки. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки получения/дачи взятки. Крупный размер. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку. Служебный подлог. Понятие служебного подлога. Момент окончания преступления. Содержание корыстной и иной личной заинтересованности в преступлении. Субъект преступления. Разграничение служебного подлога со смежными составами. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Характеристика объективной стороны состава преступления. Халатность. Понятие халатности. Объективные и субъективные признаки преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки. Крупный размер.
38	Преступления против правосудия	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против правосудия. ***2.*** Преступления, посягающие на жизнь, здоровье, честь и достоинство лиц, осуществляющих правосудие. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления.

		Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Разграничение с убийством и террористическим актом. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Специфика объективной стороны данного состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Неуважение к суду. Понятие неуважения к суду. Форма проявления. Объективная сторона состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующий признак. Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя. Понятие клеветы в отношении указанных лиц. Особенности состава преступления и момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отграничение от заведомо ложного доноса. ***3.*** Преступления, посягающие на порядок исполнения работниками правоохранительных органов их обязанностей по осуществлению целей и задач правосудия. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Понятие и виды воспрепятствования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки воспрепятствования. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Предмет преступления. Понятие провокации взятки либо коммерческого подкупа. Специфика объективной и субъективной сторон, субъекта состава преступления. Заведомо ложный донос. Понятие заведомо ложного доноса. Заведомо ложный донос при квалифицирующих обстоятельствах. Отличие заведомо ложного доноса от клеветы. Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Понятие заведомо ложного показания, заключения эксперта, специалиста или неправильного перевода. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Понятие отказа от дачи показаний. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Условия, исключающие уголовную ответственность. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава преступления. Разглашение данных предварительного расследования. Понятие разглашения данных предварительного расследования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Понятие и

		виды мер безопасности. Специфика объективной стороны состава преступления и его субъекта. Квалифицирующий признак данного преступления. Укрывательство преступлений. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности. Момент окончания преступления. Разграничение с соучастием в преступлении и приобретением или сбытом имущества, заведомо добытого преступным путём. ***4.*** Преступления, совершаемые в процессе отправления правосудия должностными лицами – работниками правоохранительных органов. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующий признак преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Понятие незаконного освобождения от уголовной ответственности. Специфика объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Незаконные задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Понятие незаконности задержания, заключения под стражу или содержания под стражей. Виды преступления. Специфика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующий и особо квалифицирующий признаки преступления. Принуждение к даче показаний. Понятие и способы принуждения к даче показаний. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Фальсификация доказательств. Понятие и виды фальсификации доказательств. Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки этого преступления. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта. Понятие неправосудного судебного акта. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***5.*** Преступления, препятствующие исполнению наказания или возмещению причинённого вреда. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Понятие и виды незаконных действий в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Объективная и субъективная стороны состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Понятие побега. Специфика субъекта. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Уклонение от отбывания наказания. Понятие уклонения. Момент окончания преступления. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Понятие неисполнения. Субъект преступления.

39	Преступления против порядка управления	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления. ***2.*** Преступления, связанные с противодействием субъектам управленческой деятельности по осуществлению их функций. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Понятия и виды: посягательств, законной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности и сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение с посягательством на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование, и с убийством лица в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности. Применение насилия в отношении представителя власти. Понятие представителя власти и его близких. Характеристика объективной стороны состава преступления. Понятие и виды насилия. Связь насилия с исполнением должностных обязанностей потерпевшим. Квалифицирующий признак преступления. Оскорбление представителя власти. Понятие оскорбления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение со смежными составами преступлений. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Понятие и виды мер безопасности. Специфика объективной стороны состава преступления и его субъекта. Квалифицирующий признак рассматриваемого преступления. Разграничение со смежными составами. Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Виды учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Понятие дезорганизации. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Его цель. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***3.*** Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы Российской Федерации. Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации. Понятие Государственной границы Российской Федерации. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Условия, исключающие уголовную ответственность. Организация незаконной миграции. Понятие незаконной миграции. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Понятие противоправного изменения Государственной границы РФ. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. ***4.*** Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.

		Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Предмет преступления. Особенности состава. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Характеристика субъективной стороны состава преступления. Похищение у гражданина паспорта или другого важного личного документа. Похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства. Предмет преступления. Понятие подделки или уничтожения. Специфика субъективной стороны. Квалифицирующие признаки преступления. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Использование заведомо подложного документа. Изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование. ***5.*** Иные преступления против порядка управления. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Понятие уклонения. Характеристика объективной стороны состава. Момент окончания преступления. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или над Государственным флагом Российской Федерации. Понятие надругательства. Самоуправство. Понятие самоуправства. Объективная сторона. Характеристика последствий. Квалифицирующие признаки самоуправства.
40	Преступления против военной службы	***1.*** Преступления против военной службы. Понятие преступлений против военной службы. Отличительные признаки преступления против военной службы: 1) специальный объект – установленный порядок несения военной службы и 2) специальный субъект преступного посягательства. Ответственность за соучастие в совершении воинских преступлений в качества организаторов, подстрекателей и пособников. Разграничение преступления и дисциплинарного проступка против военной службы. Уголовная ответственность за преступления против военной службы в военное время либо в боевой обстановке. Виды воинских преступлений. ***2.*** Преступления против порядка подчинённости и уставных взаимоотношений. Неисполнение приказа. Понятие приказа и его неисполнения. Объективная сторона состава преступления. Специфика субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки неисполнения приказа. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы. Особенности объективной и

		субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Насильственные действия в отношении начальника. Объективная сторона состава преступления и квалифицирующие признаки. Отличие от сопротивления начальнику или принуждения его к нарушению обязанностей военной службы. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчинённости. Особенности состава преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Оскорбление военнослужащего. Виды оскорбления. Особенности объективной стороны состава преступления. Разграничение с нарушением уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. ***3.*** Преступления против порядка прохождения военной службы. Самовольное оставление части или места службы. Виды преступления. Специфика объективной стороны этого состава преступления. Место совершения преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности военнослужащего. Дезертирство. Понятие дезертирства. Цель преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности военнослужащего, совершившего дезертирство. Отличие от самовольного оставления части или места военной службы. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путём симуляции болезни или иными способами. Понятие уклонения. Способы совершения преступления. Квалифицирующий признак преступления. ***4.*** Преступления против порядка несения специальных служб. Нарушение правил несения боевого дежурства. Специфика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Нарушение правил несения пограничной службы. Особенности состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение уставных правил караульной службы. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки деяния. Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Особенности состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Отличие от преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. Особенности состава преступления.

		Оставление погибающего военного корабля. Объективная сторона состава преступления. ***5.*** Преступления против порядка пользования военным имуществом. Умышленное уничтожение или повреждение военного имущества. Предмет преступления. Квалифицирующий признак. Отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Отличие от уничтожения или повреждения имущества по неосторожности. Утрата военного имущества. Понятие утраты военного имущества. Предмет преступления. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Нарушение правил полётов или подготовки к ним. Характеристика объективной стороны состава преступления и его последствий. Нарушение правил кораблевождения. Особенности объективной стороны состава преступления. Характеристика последствий.
41	Преступления против мира и безопасности человечества	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Международные нормативные акты об ответственности за преступления против мира и безопасности человечества. ***2.*** Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Понятие планирования, подготовки, развязывания или ведения агрессивной войны. Субъект преступления. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Понятие агрессивной войны и публичных призывов к развязыванию агрессивной войны. Специфика состава преступления. Квалифицирующие признаки. Применение запрещённых средств и методов ведения войны. Понятие запрещённых средств и методов ведения войны. Состав преступления. Квалифицирующий признак. Наёмничество. Понятие наёмника. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Нападение на лиц и учреждения, которые пользуются международной защитой. Особенности объективной и субъективной стороны рассматриваемого состава преступления. Квалифицирующий признак.

		3. Преступления против безопасности человечества. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения. Понятие оружия массового поражения. Состав преступления. Геноцид. Понятие геноцида. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение с убийством по мотиву национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды. Экоцид. Понятие экоцида. Особенности состава преступления. Разграничение с экологическими преступлениями.
42	Международное уголовное право. Уголовное право иностранных государств	Понятие, система, источники, задачи и принципы международного уголовного права. Международное уголовное право, как источник национального уголовного права Российской Федерации. Имплементация норм международного уголовного права в национальное уголовное право. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества Понятие и виды конвенционных преступлений по международному уголовному праву. Общая характеристика уголовного законодательства иностранных государств (Европы, Америки, Азии, Африки). Кодификация уголовного законодательства иностранных государств и ее основные черты. Понятие преступления и виды наказаний в уголовном праве иностранных государств.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права	9	1	4		4	8	1	2		5	13	2	4		7
2	Принципы уголовного права	8	1	4		3	9	1	4		4	10		4		6
3	Уголовная ответственность и ее основание	5	1			4	6	1			5	9	2			7
4	Уголовный закон	8	1	4		3	7	1	2		4	12	2	4		6
5	Понятие преступления	5	1			4	6	1			5	9	2			7
6	Состав преступления	8	1	4		3	7	1	2		4	8	2			6
7	Объект преступления	8	1	4		3	7	1	2		4	6				6
8	Объективная сторона преступления	8	1	4		3	7	1	2		4	6				6
9	Субъект преступления	5	1			4	6	1			5	7				7
10	Субъективная сторона преступления	8	1	4		3	9	1	4		4	8	2			6
11	Неоконченное преступление	4	1			3	5	1			4	6				6
12	Соучастие в преступлении	5	1			4	6	1			5	9	2			7
13	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	5	1			4	6	1			5	9	2			7
14	Множественность преступлений	4	1			3	5	1			4	8	2			6
15	Понятие и цели наказания	8	1	4		3	8		4		4	6				6
16	Система и виды наказаний	8	1	4		3	7		2		5	7				7
17	Назначение наказания	8	1	4		3	6	1			5	7				7
18	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Судимость.	4	1			3	6	1			5	9	2			7
19	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	9	1	4		4	10	1	4		5	7				7
20	Иные меры уголовно-правового характера	4	1			3	6	1			5	7				7
21	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система	4	1			3	5	1			4	6				6
22	Понятие и значение квалификации преступлений	8	1	4		3	5	1			4	6				6

23	Преступления против жизни и здоровья	9	2	4		3	5				5	7				7
24	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	9	2	4		3	6	1			5	7				7
25	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	10	2	4		4	6	1			5	7				7
26	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	9	2	4		3	5	1			4	6				6
27	Преступления против семьи и несовершеннолетних	5	1			4	6	1			5	7				7
28	Преступления против собственности	8	1	4		3	6	1			5	7				7
29	Преступления в сфере экономической деятельности	9	2	4		3	11	1	6		4	12		6		6
30	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	6	2			4	6	1			5	6				6
31	Преступления против общественной безопасности	9	2	4		3	11	1	6		4	6				6
32	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	6	2			4	6	1			5	6				6
33	Экологические преступления	6	2			4	6	1			5	6				6
34	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	5	2			3	5	1			4	6				6
35	Преступления в сфере компьютерной информации	8	1	4		3	11	1	6		4	6				6
36	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	6	2			4	6	1			5	7				7
37	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	8	1	4		3	12	1	6		5	7				7
38	Преступления против правосудия	4	1			3	6	1			5	7				7
39	Преступления против порядка управления	5	1			4	5				5	6				6
40	Преступления против военной службы	4	1			3	5				5	6				6
41	Преступления против мира и безопасности человечества	10	1	6		3	7		2		5	12		6		6

42	Международное уголовное право. Уголовное право иностранных государств	5	2			3	5				5	6				6
1-42	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет, экзамен, курсовая работа*	**40**				**4/36**	**40**				**4/36**	**9**				**9**
Всего по дисциплине:		**324**	**54**	**90**		**180**	**324**	**36**	**54**		**234**	**324**	**20**	**24**		**280**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	4	2	4
2	Практическая работа№2	4	4	4
4	Практическая работа №3	4	2	4
6	Практическая работа №4	4	2	-
7	Практическая работа №5	4	2	-
8	Практическая работа №6	4	2	-
10	Практическая работа №7	4	4	-
15	Практическая работа №8	4	4	-
16	Практическая работа №9	4	2	-
17	Практическая работа №10	4	-	-
19	Практическая работа №11	4	4	-
22	Практическая работа №12	4	-	-
23	Практическая работа №13	4	-	-
24	Практическая работа №14	4	-	-
25	Практическая работа №15	4	-	-
26	Практическая работа №16	4	-	-
28	Практическая работа №17	4	-	-
29	Практическая работа №18	4	6	6
31	Практическая работа №19	4	6	-
35	Практическая работа №20	4	6	-
37	Практическая работа №21	4	6	-
41	Практическая работа №22	6	2	6
	Итого:	**90**	**54**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	5	7
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	4	6
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к тестированию	Опрос.	4	5	7
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	4	6
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	4	5	7

6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №4 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №5 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №6 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	4	5	7
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №7 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	4	6
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	4	5	7
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	4	5	7
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	4	6
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №8 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	3	5	7
17	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №10 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	5	7
18	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	3	5	7
19	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №11 (для студентов заочной формы обучения)	4	5	7
20	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	3	5	7
21	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	3	4	6
22	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №12 (для студентов заочной и	3	4	6

		очно-заочной форм обучения)			
23	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Реферат. Практическая работа №13 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	5	7
24	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №14 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	5	7
25	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №15 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	4	5	7
26	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №16 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	4	6
27	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	5	7
28	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №17 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	5	7
29	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Реферат.	3	4	6
30	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	5	6
31	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №19 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
32	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	4	5	6
33	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	5	6
34	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	4	6
35	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №20 (для студентов заочной формы обучения)	3	4	6
36	Чтение основной литературы	Опрос.	4	5	7

	Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе				
37	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №21 (для студентов заочной формы обучения)	3	5	7
38	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	3	5	7
39	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	5	6
40	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	5	6
41	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа.	3	5	6
42	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	3	5	6
1-42	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	Зачет, Экзамен, курсовая работа	4/36	4/36	9
	Всего по дисциплине		**180**	**234**	**280**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

	3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.

	Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513939

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514815

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

5. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06703-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512838

6. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 1 / Н. С. Таганцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08170-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516968

7. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 2 / Н. С. Таганцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08172-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516970

8. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14537-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510665

9. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.]; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05395-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511360

10. Савельев, Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учебное пособие для вузов / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09501-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517057

11. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497092

12. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514515

13. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514523

14. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516491

15. Боровских, Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520219

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1.Уголовное право. Общая часть (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (52Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=96

2.Уголовное право. Особенная часть (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (13Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=124

3. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (1341 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo1.pdf

4. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf

5. Уголовное право: уголовное наказание (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (679 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo3.pdf

6. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (707 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=87542921-8eb4-4f6e-9de3-d58b4056b731

7. Уголовное право: уголовное преступление (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (653 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6cf79e89-9d46-445a-a5b2-54e17b9cb81b

8. Уголовное право: уголовное наказание (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (709 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=db191d92-6a1e-43f0-a454-2c9aa46cc384

9. Преступления в сфере экономической и финансовой деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,1Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=444

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов;

5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз, данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 16 стул – 31	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в

ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Трудовое право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Трудовое право»** являются формирование у бакалавров комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Трудовое право»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.30.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (правоприменительная практика)» «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** - формы реализации права, понятие и виды юридических фактов - характеристики материальных и процессуальных правоотношений определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - порядок оформления юридически значимого решения. **Уметь:** - выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства - определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - самостоятельно принимать решение при разрешении профессиональной задачи в сфере права **Владеть:** - навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче. - навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;	**Знать**: - понятие и виды экспертной юридической деятельности - понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов

	деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Уметь:** - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства **Владеть:** - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач - навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы. **Владеть:** - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	80	123
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет, метод и система трудового права. Принципы и функции трудового права. Источники трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда.	Трудовое право, как одна из отраслей российского права. Трудовое право и рынок труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права. Функции трудового права. Виды функций трудового права. Принципы трудового права и их классификация. Международно-правовые принципы регулирования отношений в сфере труда. Соотношение общих принципов с отраслевыми. Принципы и нормы права Правоотношения в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения. Отличия трудового правоотношения от смежных с ним гражданских и административных правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Понятие и виды источников трудового права. Конституция РФ. Международные правовые акты о труде (акты ООН, конвенции и рекомендации МОТ, акты Совета Европы и Европейского союза, СНГ, международные договоры). Нормативные акты Российской Федерации (законодательство о труде):

		- Законы - Указы Президента РФ - подзаконные акты. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства о труде. Сфера действия законодательства о труде. Акты социального партнерства. Локальные нормы трудового права. Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Заключение коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства
2	Трудовой договор	Свобода труда и трудовой договор. Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, срочные трудовые договоры. Изменение трудового договора. Изменение его условий. Понятия и виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работников. Постоянные и временные переводы. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы. Его основания, порядок, юридические последствия. Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения. Особенности увольнения отдельных категорий работников

3	Время отдыха. Нормирование труда. Вознаграждение за труд.	Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Виды режимов труда. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Ненормированный рабочий день. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Отличие сверхурочных работ от внутреннего совместительства Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня. Междусменные перерывы в работе. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Право на отпуск. Стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Суммирование основного и дополнительных отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Права работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы и ее формы. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда в бюджетной сфере. Нормирование труда. Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности), сдельные расценки. Исчисление средней заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы
4	Охрана труда. Ответственность в сфере трудовых правоотношений. Трудовые споры.	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву России. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников и трудовых коллективов. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда,

		медицинские освидетельствования и периодические осмотры работников, инструктаж и обучение работников правилами по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставления дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т.д.) Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности работников. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность, наступающая на основании договоров (договора о полной материальной ответственности, трудового договора). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение ущерба работником в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный. Порядок взыскания с работника причиненного ущерба. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Условия ответственности и ее размеры. Возмещение работнику морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя Способы и меры защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи

		заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде. Представительство профсоюзов в суде по трудовым делам. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений. Принципы разрешение коллективных трудовых споров (конфликтов). Этапы разрешения коллективного трудового спора: примирительными комиссиями, посредником и трудовым арбитражем. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет, метод и система трудового права. Принципы и функции трудового права. Источники трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда.	38	6	12		20	37	4	6		27	36	2	2		32
2	Трудовой договор	32	4	8		20	33	2	4		27	36	2	2		32
3	Время отдыха. Нормирование труда. Вознаграждение за труд.	32	4	8		20	33	2	4		27	34	1	1		32
4	Охрана труда. Ответственность в сфере трудовых правоотношений. Трудовые споры.	33	4	8		21	32	2	4		26	34	1	1		32
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	9				9	9				9	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**6**	**6**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	12	6	2
2	Практическая работа №2	8	4	2
3	Практическая работа №3	8	4	1
4	Практическая работа №4	8	4	1
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 1	Опрос Практическая работа №1 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	20	27	32
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 2	Опрос Практическая работа №2 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	20	27	32
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 3	Опрос Практическая работа №3 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	20	27	32
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 4	Опрос Практическая работа №4 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	21	26	32
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	9	9	9
	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые

	данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить

	на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки,

	обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519705

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512661

4. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519622

5. Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519667

6. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511335

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511709

8. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

9. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, под ред. С. Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 398 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (740 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo1.pdf

2. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (733 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo2.pdf

3. Трудовое право: рабочее время (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. САпронович - Электрон. дан. (707 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo3.pdf

4. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (701 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ec91cc6c-cc31-496a-b292-7f8550e749ff

5. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (666 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4173cd15-2924-403d-85ca-8d4d3ec7bac6

6. Трудовое право: рабочее время (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (585 Мб). -

Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=c12390ca-42e3-4c16-8a0b-190d4e0b9a61

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**

1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование

	программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Финансовое право**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Финансовое право»** являются ознакомление студентов с особенностями правового регулирования финансового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также в области финансовой политики государства, налоговой системы и формировании федерального бюджета, регулирования денежных обращений, в том числе валюты **.**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Финансовое право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.31.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** финансовое законодательство, его особенности; **Уметь:** использовать нормы финансового права в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками работы с правовыми актами финансового права, на основе их анализа принимать решения о реализации норм финансового права в профессиональной деятельности;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** порядок экспертной юридической деятельности в рамках финансового законодательства; **Уметь:** осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в финансовой сфере, представлять квалифицированные юридические заключения и консультации по финансовым вопросам; **Владеть:** методами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в финансовой сфере;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** правила и способы толкования норм финансового права; **Уметь:** толковать нормы финансового права; **Владеть:** способами доведения смысла норм финансового права до сведения заинтересованных лиц;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**28**	**12**
Лекции (Л)	36	10	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	80	123
Промежуточная аттестация: *экзамен*	***36***	***36***	***9***

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Финансовое право, как отрасль российского права	Предмет, метод и система финансового права Предмет и метод финансового права. Система финансового права. Источники финансового права. Принципы финансового права. Характеристика принципа законности, сущность принципа гласности, содержание принципа федерализма, характеристика принципа плановости. Финансовое право. Место финансового права в системе права России. Роль, финансового права в осуществлении задач и функций государства Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения и их особенности. Финансовая норма права: понятие, признаки. Структура финансово-правовых норм, виды санкций, особенности санкций, Виды финансово-правовых норм. Особенности финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения. Субъекты финансовых правоотношений. Особенность круга субъектов финансовых правоотношений. Основные и дополнительные признаки право субъектности гражданина в финансовых правоотношениях. Объекты финансовых правоотношений. Содержание финансовых правоотношений. Особенности финансовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений.

		Классификация финансовых правоотношений. Зашита прав субъектов финансовых правоотношений. Финансовый контроль. Понятие и значение финансового контроля. Объекты, предмет и субъекты финансового контроля. Основные направления финансового контроля. Государственная финансовая дисциплина и ее характерные признаки. Финансово-правовая ответственность: понятие, функции и признаки. Финансово-правовой конфликт: понятие, сфера возникновения, классификация, механизм и процедура разрешения. Понятие и юридические признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.
2	Финансовый контроль в Российской Федерации.	Понятие и виды государственного и муниципального финансового контроля. Субъекты и виды государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы, методы государственного и муниципального финансового контроля. Понятие и формы финансового контроля в бюджетной сфере. Органы, осуществляющие финансовый контроль в бюджетной сфере и их компетенция. Финансовый контроль в РФ: понятие, значение, принципы осуществления. Структура органов, осуществляющих финансовый контроль, и их компетенция. Ревизия как основная форма финансового контроля
3	Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.	Понятие, предмет и метод бюджетного права. Понятие бюджета. Система бюджетного права. Бюджетное законодательство. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и состав бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений. Понятие бюджетного устройства РФ. Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификации доходов и расходов бюджетов РФ и их виды. Понятие и сущность бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджетов. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы, расходы, не предусмотренные бюджетом. Расходы федерального бюджета, расходы бюджетов субъектов РФ, расходы местных бюджетов. Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование). Сметно-бюджетное финансирование. Государственный (муниципальный) бюджетный заем и кредит. Трансферты, субсидии и субвенции. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы бюджетов. Налоговые доходы бюджетов.

4	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Цели государственных внебюджетных фондов. Виды государственных внебюджетных фондов. Контроль за осуществлением финансовой деятельности государственными внебюджетными фондами.
5	Основы налогового права.	Источники налогового права. Принципы налогового права. Понятие и субъектный состав налоговых правоотношений. Юридическая ответственность за правонарушения в налоговой сфере. Налоговая система РФ: понятие и структура. Понятие налогового контроля. Порядок проведения и формы (мероприятия) налогового контроля. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Учет налогоплательщиков
6	Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.	Понятие страхования как экономической и страховой категории. Функции страхования. Формы и виды страхования. Характеристика страхового правоотношения. Финансово-правовое регулирование правоотношений в сфере страхования, его цель. Обязательное страхование: значение, разновидности. Общая характеристика обязательного социального страхования. Государственное обязательное страхование: понятие, виды. Общая характеристика обязательного государственного имущественного страхования. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках РФ: цель, характеристика правоотношений, полномочия Агентства по страхованию вкладов. Общая характеристика обязательного государственного личного страхования. Общая характеристика страхования и организации страхового дела. Понятие страхования как звено финансовой системы. Значение страхования, возрастание его роли в условиях перехода к рыночной экономике. Характерные черты страхования, его функции. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование надзора в области страхования Основы, осуществляющие страховой надзор. Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом. Основные формы страхования - имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляющее за счет страхователей. Характеристика видов обязательного страхования
7	Правовое регулирование банковской деятельности	Возникновение и развитие банковской системы России. Банковское право. Банковская система. Структура банковской системы РФ. Положение Центрального Банка РФ в банковской системе. Кредитные организации. Иностранные банки. Расчетно-кассовый центр Банка России. Ответственность за нарушения банковского законодательства. Регистрация, лицензирование кредитных организаций. Порядок признания кредитной организации несостоятельной (банкротом). Отзыв лицензии кредитной организации.

		Договор банковского вклада. Виды вкладов. Договор банковского счета. Виды счетов. Содержание договора банковского счета. Правовое регулирование займа и кредита. Банковская гарантия. Безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов, платежное поручение, чековая форма расчетов, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, электронные банковские услуги.
8	Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль	Понятие платежной системы. Понятие денежной политики РФ. Правовое регулирование наличного денежного обращения в РФ. Функции Центрального банка РФ в сфере организации наличного денежного обращения. Понятие валютного права, валютных правоотношений и валютного регулирования. Иностранная валюта, валютные ценности и валютные операции. Правовой статус резидентов и нерезидентов РФ. Особенности регулирования валютных операций по движению капитала Центральным банком РФ. Особенности регулирования валютных операций по движению капитала Правительством РФ. Внутренний валютный рынок РФ. Обязательная продажа части валютной выручки. Понятие и правовые основы валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Проблемы юридической ответственности за правонарушения в валютной сфере.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Финансовое право, как отрасль российского права	12	4	4		4	15	1	4		10	17		2		15
2	Финансовый контроль в Российской Федерации.	14	6	4		4	16	2	4		10	16	1			15
3	Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.	18	6	8		4	20	2	8		10	21	2	4		15
4	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	12	4	4		4	13	1	2		10	17	2			15
5	Основы налогового права.	13	4	4		5	11	1			10	16	1			15
6	Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.	13	4	4		5	11	1			10	16				16
7	Правовое регулирование банковской деятельности	13	4	4		5	11	1			10	16				16
8	Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль	13	4	4		5	11	1			10	16				16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**		**72**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**6**	**6**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Кейс-задачи по теме «Финансовое право, как отрасль российского права»	4	4	2
2	Кейс-задачи по теме «Финансовый контроль в Российской Федерации»	4	4	-
3	Деловая игра по теме «Основы бюджетного права. Бюджетный процесс».	4	8	4
3	Кейс-задачи по теме «Основы бюджетного права. Бюджетный процесс»	4	-	-
4	Кейс-задачи по теме «Правовой режим государственных внебюджетных фондов.»	4	2	-
5	Кейс-задачи по теме «Основы налогового права»	4	-	-
6	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.»	4	-	-
7	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование банковской деятельности»	4	-	-
8	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль»	4	-	-
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию.	Тест по теме Опрос Реферат	4	10	15
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	4	10	15
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	4	10	15
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	4	10	15

5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	5	10	15
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию.	Тест по теме Опрос Реферат	5	10	16
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	5	10	16
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	5	10	16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

	Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет

	точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся:

	творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся

	сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171

2. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892

3. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517064

4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

5. Тедеев, А. А. Валютное право: учебник для вузов / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14769-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518302

6. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513298

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	• Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** стол – 9 стул – 25	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:

1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Предпринимательское право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедр)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Предпринимательское право»** является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования предпринимательского права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере предпринимательских отношений в РФ, правового статуса предпринимателя и правового регулирования отдельных форм предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Предпринимательское право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.32.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Право социального обеспечения».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** формы реализации предпринимательского права, понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных правоотношений; порядок оформления юридически значимого решения. **Уметь:** выявлять особенности различных форм реализации предпринимательского права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по предпринимательскому праву; самостоятельно принимать решение по ситуационной задаче в сфере предпринимательского права **Владеть:** навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче в сфере предпринимательских отношений; навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по предпринимательскому праву; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами предпринимательского права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые	**Знать**: понятие и виды экспертной юридической деятельности; понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание; виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов **Уметь:** определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи при осуществлении предпринимательской деятельности; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; соотносить объект

		отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности; **Владеть:** навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы в сфере осуществления предпринимательской деятельности; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач; навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	**Знать:** понятие и виды толкования норм предпринимательского права, его значение в профессиональной деятельности; приемы и способы толкования правовых норм в сфере предпринимательской деятельности; способы разъяснения правовых норм в сфере предпринимательской деятельности; **Уметь:** определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче предпринимательской деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы. **Владеть:** навыками профессионального толкования норм предпринимательского права; навыками толкования норм предпринимательского права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм в сфере осуществления предпринимательской деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	28	12
Лекции (Л)	**18**	**10**	**6**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**36**	**18**	**6**
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**54**	**80**	**123**
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие предпринимательского права	Предпринимательское право, как подотрасль гражданского права. Предпринимательское право, как научная и учебная дисциплина Источники предпринимательского права. Законодательство РФ о хозяйственной деятельности. Международные договоры. Обычаи делового оборота. Постановления высших судебных органов как источники права
2	Субъекты предпринимательского права	Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Субъекты государственного и муниципального предпринимательства. Объединения хозяйствующих субъектов (союзы и ассоциации, группы, холдинги). Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
3	Объекты предпринимательского права	Понятие вещи. Недвижимые и движимые вещи; иные классификации вещей. Имущественные права. Понятие предприятия. Работы и услуги. Информация. Результаты интеллектуальной деятельности. Нематериальные блага в предпринимательской деятельности.
4	Собственность как основа хозяйствования	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Приобретение и утрата права собственности. Общая собственность в предпринимательстве.
5	Сделки с участием предпринимателей. Основные	Понятие и виды сделок с участием предпринимателей. Понятие предпринимательского договора. Свобода

	типы предпринимательских договоров	договора. Публичные договоры, договоры присоединения, договоры в пользу третьего лица, опционы и опционные договоры, абонентские договоры. Купля-продажа. Аренда. Перевозка. Подряд. Хранение. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Страхование. Агентирование. Доверительное управление имуществом.
6	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Основания, пределы, уровни, виды и формы государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг). Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги). Свободные цены и цены, контролируемые государством. Государственная защита отечественного рынка и товаропроизводителя. Правовое регулирование государственной поддержки предпринимательской деятельности. Государственные программы поддержки предпринимательства.
7	Внешнеторговая деятельность	Понятие внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности. Личный закон физического лица. Личный закон юридического лица. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельностью. Неисполнение обязательств по внешнеторговым контрактам.
8	Защита прав предпринимателей и потребителей	Понятие защиты прав предпринимателей и потребителей. Формы защиты прав. Порядок защиты прав предпринимателей и потребителей: судебный и административный порядок. Способы защиты прав: понятие, выбор способы защиты, конкретные способы защиты.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие предпринимательского права	**9**	2	4		3	13	1	2		10	16	0,5	-		15
2	Субъекты предпринимательского права	**9**	2	4		3	13	1	2		10	16	0,5	1		15
3	Объекты предпринимательского права	**14**	2	4		8	13	1	2		10	16	0,5	0,5		15
4	Собственность как основа хозяйствования	**14**	2	4		8	13	1	2		10	16	0,5	0,5		15
5	Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров	**16**	2	6		8	13	1	2		10	17	1	1		15
6	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	**16**	4	4		8	14	2	2		10	18	1	1		16
7	Внешнеторговая деятельность	**14**	2	4		8	13	1	2		10	18	1	1		16
8	Защита прав предпринимателей и потребителей	**16**	2	6		8	16	2	4		10	18	1	1		16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	36				10	9				9
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**10**	**18**		**80**	**135**	**6**	**6**		**123**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	4	2	-
2	Практическая работа №2	4	2	1
3	Практическая работа №3	4	2	0,5
4	Практическая работа №4	4	2	0,5
5	Практическая работа №5	6	2	1
6	Практическая работа№6	4	2	1
7	Практическая работа №7	4	2	1
8	Практическая работа №8	6	4	1
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Понятие предпринимательского права»	Опрос Кейс-задачи Реферат	3	10	15
2	Самостоятельное изучение темы «Субъекты предпринимательского права»	Опрос Кейс-задачи Реферат	3	10	15
3	Самостоятельное изучение темы «Объекты предпринимательского права»	Опрос Реферат Кейс-задачи	8	10	15
4	Самостоятельное изучение темы «Собственность как основа хозяйствования»	Опрос Реферат	8	10	15
5	Самостоятельное изучение темы «Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров»	Опрос Реферат Кейс-задачи	8	10	15
6	Самостоятельное изучение темы «Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности»	Опрос Реферат Кейс-задачи	8	10	16
7	Самостоятельное изучение темы «Внешнеторговая деятельность»	Опрос Реферат	8	10	16
8	Самостоятельное изучение темы «Защита прав предпринимателей и потребителей»	Опрос Кейс-задачи Реферат Кейс-задачи	8	10	16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена	Тестирование	36	36	9

	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по

	вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из

	перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с

	возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде

оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520243

2. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511045

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510558

4. Шашкова, А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512738

5. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519411

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520114

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Предпринимательское право: понятия предпринимательского права и предпринимательской деятельности (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (519 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/predpravo/predpravo1.pdf

2. Предпринимательское право: субъекты предпринимательского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (635 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/predpravo/predpravo2.pdf

3. Предпринимательское право: понятия предпринимательского права и предпринимательской деятельности (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (500 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=87d46205-0222-46ce-b4d6-214950663140

4. Предпринимательское право: субъекты предпринимательского права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (581 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=11ee4de6-f311-4422-a5c5-9035cc96180a

5. Предпринимательское право: практический казус (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (230 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=fd86d8a5-0d55-447f-b80c-ca6eba2bd126

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	–	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

			СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Международное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Международное право»** являются:

– формирование у студентов знания теоретических и практических основ регулирования международных отношений;

– глубокое изучение и усвоение студентами вопросов теории Международного права, содержания Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, являющихся источниками данной отрасли права;

– изучение и уяснение сущности международно-правовых норм и институтов, их взаимосвязь и значение для других отраслей права, механизма действия с целью повышения эффективности правового регулирования;

– приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с административным законодательством;

– привитие необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере международно-правового регулирования;

– овладение специфическими для данной отрасли приемами правоприменительной деятельности, разрешения сложных правовых ситуаций и коллизий;

формирование развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства, повышение политико-правовой культуры студентов, воспитание гражданственности, изучение правовых способов и средств совершенствования и защиты правовой государственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Международное право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.33.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Правоохранительные органы», «Земельное право», «Экологическое право», «Семейное право», «Трудовое право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Финансовое право», «Налоговое право», Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК - 1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права;	**Знать**: - основы международного права, его особенности, место и роль в системе международных отношений; - основополагающие международные правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений и функционирования международной правовой системы; - порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров; - соотношение международного и национального права, особенности действия норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - иерархию и юридическую силу международных договоров РФ; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов международного права; - основные международные договоры Российской Федерации; - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в контексте действия международного права; - о взаимодействии международного права и законодательства различных государств; - о наиболее острых современных проблемах в области международного публичного права; **Уметь**: - соблюдать общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в соответствии с национальным конституционным законодательством; - оперировать международно-правовыми юридическими понятиями и

			категориями; - юридически грамотно толковать нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества; - правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международно-правовыми актами и практикой их применения; - аргументированно выражать свою точку зрения по международно-правовой проблематике; - анализировать современное состояние внешнеполитических взаимоотношений и базовые международные правовые акты в сфере прав человека на предмет их нарушения; - юридически аргументированно трактовать внешнюю политику РФ, ее роль в развитии современного международного права; **Владеть**: - навыками определения подлежащих применению международных нормативных актов; - навыками работы с международными правовыми актами; - международно-правовой терминологией и понятийным аппаратом; - навыками анализа международных отношений с точки зрения соблюдения международного права; - навыками имплементации норм международного права в конституционное законодательство РФ; - навыками выявления механизмов влияния государств на внешнюю политику РФ и других государств мира; - методами всесторонней и объективной оценки, анализа и обобщения международно-правовых и государственно-правовых факторов;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм	**Знать**: - роль и значение международного права в регулировании общественных отношений; - содержание, формы и способы реализации норм и принципов международного права в рамках той или иной отрасли; - международно-правовые основы международного взаимодействия; - современное состояние в области внешнеполитических взаимоотношений; - теоретические и практические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практике защиты прав человека; - практику и проблемы реализации норм международного права в сфере

		материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	международного сотрудничества; **Уметь**: - применять нормы международно-правовых нормативных актов в конкретных практических ситуациях; - оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности; - применять нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества; - анализировать международно-правовые споры (конфликты) и деликты и способы их разграничения и урегулирования на основе нормативно-правовых международных актов; - применять базовые международные правовые акты о защите прав человека; **Владеть**: - навыками анализа норм международного права и их использования в практической профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в международно-правовой сфере; - навыками принятия правовых мер в области международной защиты прав и свобод человека; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного права в сфере международного сотрудничества; - навыками защиты на практике прав человека доступными юридическими средствами; - навыками разрешения международно-правовых проблем и коллизий;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** **-**основные положения, сущность и содержание понятий международного права **-** круг возможных участников и объектов международных правоотношений, сущность и содержание их правового статуса - основные положения международного законодательства. - актуальные проблемы правового регулирования международных **Уметь:** - определять сферу правового регулирования международных отношений и руководствоваться соответствующими нормами законодательств

			- анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения - анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых в международно-правовой сфере **Владеть:** -юридической терминологией - навыками анализа проблем действующего международного законодательства - навыками работы с международным законодательством и судебной практикой
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - нормы международного законодательства и международную правоприменительную практику - приемы и способы толкования международных правовых норм - способы разъяснения норм международного права **Уметь:** - толковать нормы международного права, анализировать и обобщать международную судебную практику - определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования международных правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание международной правовой нормы **Владеть:** - навыками применения международных правовых норм - навыками профессионального толкования норм международного права - навыками толкования норм международного права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания международных правовых норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**36**	**12**
Лекции (Л)	18	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**72**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	68	92
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет и система международного права	Международное право в системе международных отношений. Понятие «международное право»: особенности, социальная природа. Международное право, как особая система договорных и обычных норм. Специфические особенности субъектов международного права; предмета регулирования; процесса создания и осуществления норм права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Примат международного права в теории и практике современных межгосударственных отношений. Взаимодействие и взаимовлияние международного и национального права: роль внутригосударственного права в функционировании международного права; способы осуществления международного права посредством национального права. Трансформация, имплементация, отсылки, инкорпорация. Соотношение норм национального и международного права. Международное частное право: понятие. Соотношение международного частного права и международного публичного права. Роль международного частного права в международных отношениях.
2	Источники международного права	Особенности и характерные черты нормообразования в международном праве, его стадии и характерные черты. Процесс создания норм международного права. Классификация и иерархия норм в международном праве.

		Реализация норм международного права. Источники международного права: международный договор, обычай. Значение и роль других источников международного права на современном этапе. Кодификация Международного права. Статья 38 Статута Международного Суда Организации Объединенных Наций как «перечень» источников международного права. Международное «мягкое» и «твердое» право - понятие, особенности.
3	Субъекты международного права. Признание и правопреемство	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права: а) признаки государства как субъекта международного права; б) понятие и содержание государственного суверенитета; юрисдикция и иммунитет государства; суверенитет и международно-правовой принцип невмешательства во внутренние дела государств; правомерные и противоправные формы ограничения суверенитета. Виды государств- субъектов международного права. Правосубъектность субъектов федераций. Народы и нации, борющиеся за национальную независимость. Международно-правовые принципы урегулирования государственно национальных конфликтов. Современные международные межправительственные организации (ММПО), их правосубъектность и объем полномочий. Признаки ММПО как субъектов международного права. Вопросы над национальности в деятельности ММПО. Виды ММПО. Процедура их создания. Государственно-подобные образования как субъекты международного права (Ватикан, Мальтийский Орден, история Западного Берлина, вольные города). Вопросы международной правосубъектности физических и юридических лиц. Доктринальные воззрения на эту проблему. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания. Признание и протест. Особенности признания государств, возникших в результате национально-освободительного движения, деколонизации и территориальных изменений. Конститутивная и декларативная теории признания. Особенности признания неконституционных правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления, признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций. Фактические отношения и признание; признание государств и международные организации. Самопровозглашенные государства. Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. Кодификация норм о правопреемстве: Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.; Венская конвенция о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Основания

		возникновения вопроса о правопреемстве: деколонизация, объединение и распад государств, отделении части территории государства и образование нового государства, передача части территории одного государства другому государству. Виды и объекты правопреемств; правопреемство в отношении международных договоров, собственности, долгов, архивов, членства в международных организациях. Правопреемство в связи с распадом СССР и образованием СНГ
4	Право международных договоров	Право международных договоров, его источники и кодификация. Венские конвенции 1969, 1978, 1983 и 1986 гг. Национальное законодательство государств о международных договорах. Закон «О международных договорах Российской Федерации» от 16 июня 1995 г. Понятие, юридическая природа и виды международных договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Стороны в договорах; право на участие в договоре; договоры и третьи государства. Договоры с участием международных организаций. Формы и структура договоров; наименование договоров. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договоров: выработка и согласование текста договора, принятие текста договора и установление его аутентичности: выражение согласия на обязательность договора. Парафирование. Adreferendum. Утверждение. Принятие. Присоединение. Обмен документами. Подписание. Ратификация договоров; законодательство РФ о ратификации договоров. Оговорки, их юридические последствия. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Основания и последствия недействительности международных договоров. Действие международного договора: вступление договора в силу; действие договора во времени и в пространстве. Пролонгация договора. Условия и последствия прекращения и приостановления международного договора. Коренное изменение обстоятельств (rebussicstantibus). Возобновление договоров. Международный договор и третьи страны. Бенефициары. Выполнение международных договоров. Формы выполнения (имплементации) договоров. Содержание международно-правовых принципов «добросовестное соблюдение международных обязательств» и «pactasuntservanda». Правовые средства обеспечения выполнения договоров посредством национального законодательства. Коллизии. Толкование международных договоров. Виды, приемы и принципы толкования договоров на международном и внутригосударственном уровне.
5	Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека	Права человека как отрасль международного права: понятие, источники. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.; Пакты о правах человека 1966 г.; конвенция о запрещении

		и пресечении геноцида, апартеида, расовой дискриминации, пыток. Акты международных конференций и международных организаций. Международное сотрудничество по вопросам защиты прав человека в рамках ООН и ее специализированных учреждений. Региональное сотрудничество в области прав человека. Человеческое измерение в рамках ОБСЕ. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Механизм защиты прав человека: а) организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека на международном уровне; роль международных процедур. Комитет по правам человека. Система докладов; б) о праве граждан на обращение (петиции) в международные инстанции; международные органы по защите прав человека; в) международно-правовая и национально-правовая защита граждан, находящихся за рубежом; «гуманитарная интервенция»; г) взаимодействие норм международного и национального права в целях обеспечения и защиты прав человека и основных свобод; д) отказ от оговорок по конвенциям о правах человека. Международные организации, контролирующие соблюдение прав человека в мире - Международная организация труда, Всемирная организация здравоохранения и т.д. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: положения населения, трансферт, переселение, беженцы, репатриация. Двойное гражданство и безгражданство. Законодательство РФ о гражданстве. Правовое положение иностранцев. Основные виды режима иностранцев. Законодательство РФ и ее субъектов о правовом положении иностранных граждан. Международно-правовой режим беженцев и перемещенных лиц. Многосторонние и двусторонние договоры государств о беженцах. Конвенция о правовом статусе беженцев 1951 г. и Протокол к ней 1967 г. Законодательство РФ о беженцах. Право убежища. Территориальное и дипломатическое убежище. Декларация о праве убежища 1967 г. Законодательство РФ о предоставлении убежища иностранным гражданам.
6	Право внешних сношений	Внешняя политика государств и дипломатия: соотношение и тенденции развития. Дипломатические отношения Российской Федерации с другими государствами. Понятие и источники дипломатического права. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Законодательство Российской Федерации о регулировании дипломатических связей. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. Органы внешних сношений Российской Федерации. Дипломатические представительства: функции, полномочия, состав и персонал; порядок назначения и отзыва сотрудников дипломатического представительства, агреман и верительные грамоты. Дипломатические классы и ранги. Дипломатический корпус. Дуайен. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его

		сотрудников. Дипломатическое право специальных миссий: понятие и виды, привилегии и иммунитеты. Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Двусторонние договоры и конвенции по консульским вопросам. Консульские правительства: понятие, функции и полномочия, состав, персонал. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Классы консульских представительств и ранги консульских должностных лиц. Функции консульских служб. Консульские отношения Российской Федерации в рамках СНГ и с другими государствами. Консульские представительства на территории Российской Федерации. Дипломатический протокол
7	Территория в международном праве	Состав государственной территории. Способы установления государственных границ. Понимание статуса территорий со смешанным режимом, демилитаризованных, нейтрализованных и безъядерных зон.
8	Право международных организаций	Право международных организаций: понятие, источники. Право международных организаций как самостоятельная правовая система, включающая нормы международного публичного права, международного частного права и нормы внутреннего права международных организаций. Понятие международного органа. Международные конференции, международные комиссии, международные организации. Виды объединений государств: международные союзы, конфедерации, международные организации. Их сходства и различия. Понятие международных межправительственных организаций (ММПО). История их возникновения. Юридическая природа ММПО, их классификация. Правосубъектность ММПО. Структура и принципы формирования органов международной организации. Компетенция и функции ММПО. Решения (акты) ММПО, процедура принятия решений. Концепция «мягкого права» в доктрине международного права. Участие международных организаций в правотворческой деятельности. Деликтоспособность международных организаций. Субсидиарная ответственность. Организация Объединенных Наций. История создания ООН. Устав ООН, его цели и принципы. Членство ООН. Бюджет ООН. Привилегии и иммунитеты ООН. Система органов ООН. Г лавные органы ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Вооруженные силы ООН. Международный Суд ООН. Постоянные представительства государств при ООН. Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения ООН, МАГАТЭ. Региональные международные организации. Европейский Союз. Совет Европы. Международные межправительственные и международные неправительственные организации. СНГ. Цели и принципы деятельности. Членство. Органы. Союз Белоруссии и России.

9	Международное гуманитарное право	Защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Внутригосударственное право и международное гуманитарное право. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Международно-правовая защита жертв войны: а) понятие жертв войны, общие требования к их защите; правовая регламентация, Дополнительные протоколы 1 и П к Женевским конвенциям 1949 г.; б) защита раненых и больных в действующих армиях; в) защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море; г) защита медицинского и санитарного персонала; д) режим военного плена; обращение с военнопленными; интернирование; е) защита гражданского населения.
10	Право международной безопасности	Понятие и источники права международной безопасности. Система и цели международной безопасности. Всеобъемлющая система международной безопасности. Международно-правовые средства обеспечения права международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Юридическое содержание международно-правового принципа неприменения силы и угрозы силой, и его конкретизация в межгосударственных и двусторонних договорах. Система коллективной безопасности ООН, коллективная безопасность на региональной основе, в рамках ОБСЕ. Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Основания и регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона от агрессии, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Договор о коллективной безопасности СНГ. Право разоружения: а) понятие, источники, этапы развития и роль международных конференций и организаций в решении проблемы разоружения; б) право на вооружение, разоружение и ограничение вооружения; в) многосторонние и двусторонние договоры о запрещении и уничтожении оружия массового поражения; г) договоры об ограничении вооружений; д) договоры о запрещении ядерных испытаний в трех средах, размещение его на дне морей и океанов и в его недрах. Международные договоры о создании безъядерной зоны, коридоров и зон пониженного уровня вооружений, зон мира и «открытого неба». Демилитаризация (полная и частичная) и нейтрализация территории. Меры доверия. Международный контроль за осуществлением договорных обязательств по запрещению оружия, разоружению и ограничению вооружений.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет и система международного права	7	1			6	7	1			6	10	1			9
2	Источники международного права	10	1	2		7	10	1	2		7	10	1			9
3	Субъекты международного права. Признание и правопреемство	11	2	2		7	11	2	2		7	10	1			9
4	Право международных договоров	11	2	2		7	11	2	2		7	10	1			9
5	Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека	13	2	4		7	13	2	4		7	13		4		9
6	Право внешних сношений	11	2	2		7	11	2	2		7	11		2		9
7	Территория в международном праве	11	2	2		7	11	2	2		7	11		2		9
8	Право международных организаций	11	2	2		7	11	2	2		7	10				10
9	Международное гуманитарное право	11	2	2		7	11	2	2		7	10				10
10	Право международной безопасности	8	2			6	8	2			6	9				9
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа по теме «Источники международного права»	2	2	-
3	Практическая работа по теме «Субъекты международного права. Признание и правопреемство»	2	2	-
4	Кейс-задачи по теме «Право международных договоров»	2	2	-
5	Практическая работа и опрос по теме «Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека»	2	2	2
5	Кейс-задачи по теме «Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека»	2	2	2
6	Практическая работа и опрос по теме «Право внешних сношений»	2	2	2
7	Практическая работа и опрос по теме «Территория в международном праве»	2	2	2
8	Практическая работа и опрос по теме «Право международных организаций»	2	2	-
9	Практическая работа и опрос по теме «Международное гуманитарное право»	2	2	-
	Итого:	**18**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование	Опрос Реферат Тест	6	6	9
2	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	7	7	9
3	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	7	7	9
4	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	7	9

5	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	7	9
6	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	7	9
7	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	7	7	9
8	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	7	7	10
9	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	7	7	10
10	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	6	6	9
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**72**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на

	пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем

Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

	проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512791

2. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512792

3. Матвеева, Т. Д. Международное право: учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511174

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510656

5. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512715

6. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512716

7. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892

8. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893

9. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508975

10. Аулов, В. К. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов): учебник для вузов / В. К. Аулов, А. Н. Сотников, Ю. Н. Туганов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15682-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520501

11. Международное космическое право: учебник для вузов / Г. П. Жуков [и др.]; под редакцией Г. П. Жукова, А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07175-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490768

12. Международное воздушное право: учебник для вузов / А. И. Травников [и др.]; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515804

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Международное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Н.М. Федосеева - Электрон. дан. (24,2Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=33

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов;

5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27 Демонстрационное оборудование: Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	– текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	• Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Криминология**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Криминология»** является изучение преступности как негативного явления, существующего в обществе, имеющего свои закономерности возникновения и развития, требующего специфических и многообразных форм борьбы с ним. Изучается методика криминологических исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Криминология»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.34.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Уголовный процесс», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Учебная практика (правоприменительная практика), «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Актуальные проблемы уголовного права»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать**: - понятие и виды экспертной юридической деятельности - понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов **Уметь:** - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства **Владеть:** - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач - навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**28**	**12**
Лекции (Л)	18	10	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**116**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	80	123
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы дисциплины	Понятие предмета криминологии. Отличие предмета от объекта криминологии. Криминология как социально-правовая наука. Связь методологии криминологии с методологией социологии. Дореволюционный период развития криминологии. Развитие криминологии в 30-50 гг. XX в. Советский период развития криминологии с 60-х до 90-х гг. XX в. Современный период развития криминологии
2	Методы криминологических исследований	Общефилософские методы. Общенаучные методы. Собственно, криминологические методы. Социологические методы. Понятие метода и методологии в криминологии.
3	Личность преступника и причины преступности	Понятие преступности, взгляды ученых. Цена преступности, ее количественные и качественные показатели. Латентная преступность. Причинно-следственный комплекс преступности. Принцип детерминизма. Факторный комплекс преступности. Условия преступности. Виктимология. Поведение жертвы как условие совершения преступлений. Понятие механизма ИПП. Потребности и мотивация, принятие решения, исполнение. Криминогенная ситуация. Понятие личности преступника. Структура личности преступника. Классификация и типология преступников. Общее понятие предупреждения

		преступности. Система мер предупреждения преступности. Общие меры предупреждения преступности. Специальные меры предупреждения преступности. Ранние меры профилактики преступности. Правовая основа предупреждения преступности. Субъекты и объекты предупреждения преступности. Кондиционалистский, традиционный, традиционно-диалектический и интеракционистский подход к объяснению причин преступности. Многофакторная теория причин преступности
4	Виды преступности и ее предупреждение	Понятие, структура, состояние, виды, причины и условия, меры предупреждения экономической преступности. Понятие, структура, состояние, виды, причины и условия, меры предупреждения организованной преступности. Понятие профессиональной преступности, ее отличие от организованной. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Личность несовершеннолетнего преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения насильственной преступности. Личность насильственного преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения преступности по неосторожности. Личность неосторожного преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения экономической преступности.
5	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	Конвенция о борьбе с организованной преступностью в сфере экономики. Международное соглашение по борьбе с наркобизнесом. Взаимодействие стран СНГ о противодействии организованной преступности

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы дисциплины	17	2	4		11	22	2	4		16	24,5	0,5			24
2	Методы криминологических исследований	17	4	2		11	20	2	2		16	26,5	0,5	2		24
3	Личность преступника и причины преступности	24	4	10		10	22	2	4		16	28	1	2		25
4	Виды преступности и ее предупреждение	27	4	12		11	22	2	4		16	28	1	2		25
5	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	23	4	8		11	222	2	4		16	28	1	2		25
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**10**	**18**		**116**	**144**	**4**	**8**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Решение задач по теме	4	4	-
2	Доклады по теме	2	2	2
3	Решение задач по теме	6	2	-
3	Групповые дискуссии по теме	4	2	2
4	Групповые дискуссии по теме	6	2	2
4	Решение задач по теме	6	2	-
5	Решение задач по теме	4	2	-
5	Групповая дискуссия по теме	4	2	2
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной формы обучения)	11	16	24
2	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование	11	16	24
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной формы обучения)	10	16	25
4	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование. Подготовка к практическому занятию.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной и очно-заочной форм обучения)	11	16	25
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование. Подготовка к практическому занятию.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной и очно-заочной форм обучения)	11	16	25
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**116**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся

	необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к экзпмену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512943

2. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514037

3. Криминология: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517394

4. Решетников, А. Ю. Криминология: учебное пособие для вузов / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01633-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510581

5. Антонян, Ю. М. Криминология: учебник для вузов / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00267-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510551

6. Козаченко, И. Я. Криминология: учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511457

7. Лунеев, В. В. Криминология: учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 686 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3768-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508912

8. Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений: учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516954

9. Старков, О. В. Криминология. Теория и практика: учебник для вузов / О. В. Старков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3718-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487504

10. Пенитенциарная криминология. Личность несовершеннолетнего осужденного: учебное пособие для вузов / О. В. Мельникова [и др.] ; под редакцией О. В. Мельниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11742-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518408 (дата обращения: 29.08.2022).

11. Клейменов, М. П. Криминология [Текст]: учебник / М. П. Клейменов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		• Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Гражданский процесс**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Гражданский процесс»** являются формирование у студентов целостного представления о процессуальной деятельности судов и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел в судах общей юрисдикции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Гражданский процесс»** относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.35.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Уголовный процесс», «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право», «Арбитражный процесс», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** нормы гражданского процессуального законодательства и руководящие разъяснения Верховного Суда РФ о применении норм ГПК РФ при рассмотрении гражданских дел; правила о действии ГПК РФ в пространстве, времени и по кругу лиц; устройство судебной системы в РФ, правила подсудности **Уметь:** применять отдельные предписания гражданского процессуального законодательства при оценке конкретных правовых ситуаций; оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского процессуального права, разбираться в практике применения норм процессуального права **Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, анализировать проблемы, навыками анализа правовых ситуаций с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве по гражданским делам
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые	**Знать:** содержание основных норм и институтов гражданского процессуального права, включая предписания о субъектах гражданского процесса, доказывании, видах производств и стадиях рассмотрения дела **Уметь:** давать обоснованные правовые заключения о порядке процессуальных действий, необходимых для

		нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	защиты прав и законных интересов граждан и организаций по гражданским делам **Владеть:** навыками устного и письменного консультирования по вопросам применения ГПК РФ, навыками составления процессуальных документов
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** основные начала и принципы гражданского процесса; правила о применении аналогии закона и аналогии права в гражданском процессе **Уметь:** анализировать предписания ГПК РФ во взаимосвязи с практикой их применения судами общей юрисдикции, правовой доктриной **Владеть:** навыками толкования и разъяснения отдельных предписаний процессуального законодательства применительно к конкретным правовым ситуациям

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**144**	**108**	**26**
Лекции (Л)	54	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	72	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**180**	**262**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104	140	253
Промежуточная аттестация: *зачет, экзамен*	*40*	*40*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие гражданского процессуального права	Формы защиты оспариваемых или нарушенных гражданских прав и охраняемых законом интересов. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2	Принципы гражданского процессуального права	Понятие принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса. Классификация принципов гражданского процесса. Характеристика отдельных принципов гражданского процесса.
3	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Стороны в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие: понятие, виды. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в

		гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц
4	Представительство в гражданском процессе	Судебное представительство: понятие и виды. Права и обязанности представителя. Оформление полномочий представителя. Законное представительство. Добровольное (договорное) представительство. Представительство по назначению суда.
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Виды подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Понятие и виды территориальной подсудности.
6	Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Понятие и стадии судебного доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Судебные поручения.
7	Судебные расходы в гражданском процессе	Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления и уплаты. Отсрочка, рассрочка уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и виды. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы
8	Процессуальные сроки	Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Императивные и диспозитивные процессуальные сроки. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков.
9	Исковое производство в гражданском процессе	Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита ответчика против иска. Обеспечение иска. Исковое заявление: форма и содержание
10	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел	Понятие подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Понятие судебного разбирательства гражданских дел. Части судебного заседания. Протокол судебного заседания. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
11	Приказное производство в гражданском процессе	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о выдаче судебного приказа. Отмена судебного приказа.
12	Особое производство	Общая характеристика дел особого производства. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел особого производства: дела об установлении фактов, имеющих

		юридическое значение, об усыновлении (удочерении) ребенка, об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, дела о внесении исправлений в записи актов гражданского состояния.
13	Особенности рассмотрения административных дел	Порядок осуществления ВС РФ и судами общей юрисдикции административного судопроизводства. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных актов и дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица.
14	Апелляционное производство	Понятие и назначение апелляционного производства. Суды, рассматривающие дело в апелляционном порядке. Субъекты, объекты и сроки апелляционного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных актов в суде апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке
15	Кассационное и надзорное производство	Право на кассационное обжалование. Рассмотрение дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Обжалование в порядке надзора. Основания к отмене решений и определений суда судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.
16	Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	Основания пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие гражданского процессуального права	15	3	6		6	15	2	4		9	19	1	2		16
2	Принципы гражданского процессуального права	15	3	6		6	14	2	4		8	17		2		15
3	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	16	4	6		6	14	2	4		8	19	1	2		16
4	Представительство в гражданском процессе	15	3	6		6	15	2	4		9	18		2		16
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел	15	3	6		6	14	2	4		8	16	1			15
6	Доказательства и доказывание в гражданском процессе	15	4	5		6	14	2	4		8	18		2		16
7	Судебные расходы в гражданском процессе	14	3	5		6	15	2	4		9	18		2		16
8	Процессуальные сроки	15	3	5		7	15	2	4		9	17	1			16
9	Исковое производство в гражданском процессе	16	4	5		7	15	2	4		9	19	1	2		16
10	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел	17	4	6		7	19	4	6		9	19	1	2		16
11	Приказное производство в гражданском процессе	15	3	5		7	15	2	4		9	17		2		15
12	Особое производство	16	4	5		7	15	2	4		9	16				16
13	Особенности рассмотрения административных дел	15	3	6		6	19	4	6		9	16				16
14	Апелляционное производство	17	4	6		7	17	2	6		9	17	1			16
15	Кассационное и надзорное производство	16	3	6		7	17	2	6		9	17	1			16
16	Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	16	3	6		7	15	2	4		9	16				16
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*	**40**				**40**	**40**				**40**	**9**				**9**
Всего по дисциплине:		**288**	**54**	**90**		**144**	**288**	**36**	**72**		**180**	**288**	**8**	**18**		**262**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	6	4	2
2	Практическая работа №2	6	4	2
3	Практическая работа №3	6	4	2
4	Практическая работа №4	6	4	2
6	Практическая работа №5	6	4	2
7	Практическая работа№6	5	4	2
9	Практическая работа №7	5	4	2
10	Практическая работа №8	5	4	2
11	Практическая работа №9	5	4	2
12	Практическая работа №10	6	6	-
14	Практическая работа №11	5	4	-
15	Практическая работа №12	5	4	-
16	Практическая работа №13	6	6	-
	Итого:	**90**	**72**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 1	Опрос	6	9	16
2	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 2	Опрос	6	8	15
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 3	Опрос	6	8	16
4	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 4	Опрос	6	9	16
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу.	Опрос	6	8	15
6	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 5	Опрос	6	8	16

7	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 6	Опрос	6	9	16
8	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу.	Опрос	7	9	16
9	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 7	Опрос	7	9	16
10	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 8	Опрос	7	9	16
11	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 9	Опрос	7	9	15
12	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 10	Опрос	7	9	16
13	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу.	Практическая работа	6	9	16
14	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 11	Опрос	7	9	16
15	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 12	Опрос	7	9	16
16	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 13	Практическая работа	7	9	16
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен	40	40	9
	Всего по дисциплине		**144**	**180**	**262**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов,

	касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Практическая работа может включать в себя следующие виды заданий: ответы на контрольные вопросы и их обсуждение (групповая дискуссия), решение тестовых заданий, решение ситуационных задач.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При

	подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15457-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507486

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059

3. Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511619

4. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510696

5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510574

6. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511135

7. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517531

8. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517907

9. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516965

10. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514661

11. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519929

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданский процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (29Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=324

2. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (427 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces1.pdf

3. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (408 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces2.pdf

4. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (297 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces3.pdf

5. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (544 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

6. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (559 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

7. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (324 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**

1	**Г401** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 17 стул – 33 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; – Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Уголовный процесс**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2022г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Уголовный процесс»** являются формирование у студентов общего представления о процессуальной деятельности всех участников уголовного судопроизводства в ходе реализации уголовно-правовых норм в процессе возбуждения, расследования, судебного рассмотрения уголовного дела, обеспечения процессуальных гарантий соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении уголовного преследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Уголовный процесс»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.36.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Арбитражный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право», «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** положения Конституции РФ, УПК РФ, Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», положения судебной практики в области уголовно-процессуальных отношений. **Уметь:** применять нормы закона, толковать положения законодательных актов, решать правовые задачи. **Владеть:** правовой терминологией в области уголовно-процессуального права, правилами интерпретации нормативных правовых актов.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** УПК РФ, Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности», законодательство об экспертной деятельности. **Уметь:** Применять нормы закона, толковать положения законодательных актов. **Владеть:** терминами, определяемыми УПК РФ
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;	**Знать:** УПК РФ, положения судебной практики. **Уметь:** применять нормы закона, толковать положения законодательных актов.

		ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Владеть:** правилами интерпретации нормативных правовых актов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**54**	**16**
Лекции (Л)	18	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	36	10
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**90**	**128**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	86	124
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и назначение уголовного процесса.	Понятие и задачи уголовного процесса. Уголовное судопроизводство и уголовный процесс. Роль уголовного процесса в обеспечении законности, правопорядка и борьбы с преступностью. Уголовно-процессуальные правоотношения. Элементы уголовно-процессуального отношения. Нравственные начала в уголовном судопроизводстве. Назначение уголовного процесса
2	Основные уголовно-процессуальные понятия (стадии, функции, гарантии, формы)	Система стадий и производств уголовного процесса. Правосудие и уголовный процесс. Судебная власть как одна из ветвей государственной власти. Уголовно-процессуальная деятельность и ее участники. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды. Проблемы развития уголовно-процессуальных функций. Уголовно-процессуальная форма: понятие, сущность, значение, особенности. Вопрос о единстве и дифференциации уголовно-процессуальной формы. Понятие и значение уголовно-процессуальных гарантий. Виды уголовно-процессуальных гарантий. Конституционное право граждан на судебную защиту. Личность в уголовном процессе. Гарантии прав и законных интересов граждан в уголовном судопроизводстве
3	Уголовно-процессуальное право и его источники.	Соотношение материального и процессуального права в системе российского права. Системные свойства уголовно-

	Уголовно-процессуальное законодательство.	процессуального права. Проблемы совершенствования уголовно-процессуального права на современном этапе. Источники уголовно-процессуального права, их сущность и система. Значение Конституции РФ и общепринятых норм международного права для формирования уголовно-процессуального права. Практика применения Конституции РФ в деятельности органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам уголовного судопроизводства для законодателя и правоприменительной практики. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, приказов Генерального прокурора РФ и других ведомственных актов для уголовно-процессуальной деятельности. Сущность уголовно-процессуального закона и его значение в осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Соотношение понятий уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуального права. Действующее уголовно-процессуальное законодательство. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, его характеристика и структура. Роль уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуальной деятельности в формировании правового государства. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальные нормы, их виды и структура. Особенности санкций уголовно-процессуальных норм. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по лицам. Проблема аналогии в уголовно-процессуальном праве
4	Принципы уголовного судопроизводства	Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Система принципов, их классификация. Содержание принципов уголовного процесса, их соотношение с общими условиями предварительного расследования и общими условиями судебного разбирательства. Конституция РФ и принципы уголовного процесса. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса. Нравственное содержание принципов уголовного процесса. Законность при производстве по уголовному делу. Осуществление правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений
5	Уголовное преследование	Понятие и виды уголовного преследования в уголовном процессе. Соотношение уголовного преследования и обвинения. Осуществление уголовного преследования в публичном, частно-публичном и частном порядке. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Осуществление уголовного преследования по заявлению

		коммерческой или иной организации. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу
6	Участники уголовного процесса	Участники уголовного процесса: понятие, проблемы классификации. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства. Суд как участник уголовного процесса. Состав суда. Подсудность: понятие, виды и значение. Единоличные действия судьи как участника уголовного процесса. Присяжный заседатель как участник уголовного процесса. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Прокурор в уголовном процессе. Следователь в уголовном процессе. Процессуальное положение следователя. Начальник следственного отдела, его процессуальное положение. Орган дознания, начальник органа дознания и дознаватель: особенности их правового положения в уголовном процессе. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители и их процессуальное положение. Процессуальное положение участников уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, защитник, гражданский ответчик, представитель гражданского ответчика. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу. Основания и процессуальный порядок отвода участников уголовного судопроизводства
7	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Методологические основы теории доказательств. Особенности познания в уголовном судопроизводстве. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание. Доказательственное право и теория доказательств. Вероятность и достоверность в уголовно-процессуальном доказывании и при принятии процессуальных решений. Версии в процессе доказывания. Достижение истины как цель процесса доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их свойства и классификация. Признание доказательств недопустимыми: основания и процессуальный порядок. Отдельные виды доказательств: показания подозреваемого и обвиняемого, показания потерпевшего и свидетеля, вещественные доказательства, протоколы следственных и судебных действий и иные документы. Процесс доказывания: понятие и система. Познавательные методы в процессе доказывания. Логика уголовно-процессуального доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Субъекты доказывания. Бремя доказывания по уголовному делу частного, частно-публичного и публичного обвинения. Участие защитника в собирании доказательств. Содержание оценки доказательств. Логическая структура оценки доказательств. Свобода оценки доказательств – основное правило их оценки. Оценка доказательств с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности. Оценка отдельных видов доказательств.

		Особенности оценки заключений эксперта и специалиста как средства доказывания в уголовном процессе. Значение презумпции невиновности для оценки показаний подозреваемого и обвиняемого. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Значение преюдиции для доказывания по уголовному делу
8	Уголовно-процессуальное принуждение: понятие, виды и основания применения	Меры процессуального принуждения: понятие, значение, виды. Понятие и основания задержания подозреваемого. Наличие иных данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления. Основания, процессуальный порядок и сроки задержания подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление близких родственников о задержании подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Основания применения задержания к обвиняемому. Понятие, виды, основания и порядок применения мер пресечения. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения. Обеспечение законности и обоснованности применения мер пресечения. Основания применения и виды иных мер процессуального принуждения. Процессуальный порядок их применения
9	Процессуальные документы, сроки и процессуальные издержки. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	Процессуальные документы: понятие, значение и виды. Структура и содержание документов. Мотивированность содержащихся в документах процессуальных решений. Структура и содержание заключений эксперта и специалиста как одного из видов процессуальных документов. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков и порядок их исчисления. Основания и процессуальный порядок продления и восстановления пропущенного срока. Процессуальные издержки: понятие и виды. Порядок взыскания процессуальных издержек. Взыскание процессуальных издержек в случае признания судом виновными нескольких подсудимых. Взыскание издержек при осуждении несовершеннолетнего. Особенности взыскания процессуальных издержек при оправдании подсудимого по уголовному делу частного обвинения. Лица, имеющие право заявить ходатайства. Порядок заявления, рассмотрения и разрешения ходатайств. Сроки рассмотрения и разрешения ходатайств. Понятие и значение обжалования в уголовном судопроизводстве. Свобода обжалования. Круг лиц, имеющих право приносить жалобу. Рассмотрение жалоб прокурором. Порядок обжалования, принятого прокурором решения. Рассмотрение жалоб судом. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы. Порядок обжалования, принятого судом решения. Обеспечение прав личности при заявлении, рассмотрении и разрешении ходатайств и жалоб
10	Гражданский иск в уголовном процессе	Понятие, основания, природа гражданского иска в уголовном процессе. Доказывание гражданского иска. Процессуальный порядок производства по гражданскому иску. Меры

		обеспечения гражданского иска. Разрешение гражданского иска. Взыскание морального вреда. Гражданский иск и иные правовые средства возмещения вреда, причиненного преступлением
11	Реабилитация в уголовном процессе	Понятие, сущность, значение и правовая основа реабилитации в уголовном процессе. Основания возникновения права на реабилитацию. Признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам. Обжалование решения о производстве выплат
12	Возбуждение уголовного дела	• Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность, значение и общая характеристика. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.Прием, рассмотрение и проверка сообщений о преступлениях. Способы проверки сообщений о преступлении. Доказывание в стадии возбуждения уголовного дела. Производство следственных действий в стадии возбуждения уголовного дела. • Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Получение согласия прокурора на возбуждение уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного обвинения. Обеспечение законности и обоснованности возбуждения уголовных дел. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Гарантии прав личности при отказе в возбуждении уголовного дела
13	Предварительное расследование (сущность, значение, формы)	Предварительное расследование: сущность, значение, формы. Дознание, его понятие и виды. Соотношение предварительного следствия и дознания. Правовые основы и формы взаимодействия следователя и органа дознания при расследовании преступлений. Правовые основы и формы взаимодействия следователя с руководителем судебно-экспертного учреждения и экспертом
14	Общие условия предварительного следствия	• Предварительное следствие: понятие и общие условия. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования, соединение и выделение уголовных дел, производство неотложных следственных действий, восстановление утраченных уголовных дел, обязательное рассмотрение ходатайств, меры попечения о детях, иждивенцах и имуществе обвиняемого, недопустимость разглашения данных предварительного расследования, срок предварительного следствия и производство предварительного следствия следственной группой. Меры безопасности и меры социальной защиты участников предварительного расследования. Меры государственной защиты жизни, здоровья, имущества, а также меры социальной защиты, применяемые в соответствии с Федеральным законом РФ от 31 июля 2004 года «О

		государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
15	Следственные действия	• Понятие и виды следственных действий. Правовые основания и условия производства следственных действий. Фактические основания производства следственных действий. Принуждение при производстве следственных действий. Общие правила о производстве следственных действий. Участники следственных действий. Участие понятых при производстве следственных действий. • Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий: осмотра, освидетельствования, следственного эксперимента, обыска, выемки, наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, контроля и записи телефонных и иных переговоров, допроса, очной ставки, предъявления для опознания, проверки показаний на месте. • Основания и процессуальный порядок привлечения к следственным действиям специалиста и эксперта. Основание назначения судебной экспертизы. Круг лиц, полномочных проводить судебную экспертизу. Требования, предъявляемые к уровню знаний эксперта. Процессуальное оформление решения следователя о производстве экспертизы. Роль суда в назначении судебно-психиатрической экспертизы. Круг лиц, в отношении которых может быть назначена судебная экспертиза. Особенности производства экспертизы в отношении потерпевшего и свидетеля. Комиссионная и комплексная судебные экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Заключение эксперта – процессуальный документ, завершающий экспертное исследование. Принятие следователем и дознавателем решения о производстве следственных действий. Процессуальный порядок принятия решения о производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Проблема производства следственных действий в исключительных случаях без получения судебного решения. Протокол следственного действия. Оценка следователем результатов следственного действия. Особенности производства повторных следственных действий
16	Привлечение лица в качестве обвиняемого	• Привлечение лица в качестве обвиняемого: сущность, основания и значение. Процессуальный порядок привлечение лица в качестве обвиняемого. Презумпция невиновности и внутреннее убеждение следователя при решении вопроса о привлечении лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения идопрос обвиняемого. Доказательственное значение показаний обвиняемого, полученных при допросе без участия защитника. Проблема повторного допроса обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования

17	Приостановление и окончание предварительного расследования	• Приостановление предварительного следствия: понятие и значение. Основания и условия приостановления. Особенности приостановления предварительного следствия в отношении подозреваемого. Процессуальный порядок и сроки приостановления предварительного следствия. • Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск скрывшегося подозреваемого и обвиняемого. Меры, принимаемые следователем и органом дознания по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. • Основания и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия. Обеспечение прав и законных интересов участников уголовного процесса при приостановлении и возобновлении предварительного следствия. • Формы окончания предварительного расследования. Соотношение понятий «прекращение уголовного дела» и «прекращение уголовного преследования». Юридические последствия прекращения уголовного дела и прекращения уголовного преследования. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Обжалование постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Возобновление производства по прекращенному уголовному делу. • Процессуальный порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Уведомление следователем об окончании предварительного следствия обвиняемого и его защитника, а также других участников уголовного процесса. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайств. Обвинительное заключение
18	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание	• Понятие, задачи и значение стадии. Контрольный характер стадии по отношению к предварительному расследованию. Подготовительный характер стадии по отношению к судебному разбирательству. • Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска. • Процессуальный порядок назначения судебного заседания. Вопросы, связанные с подготовкой судебного заседания. Распоряжения судьи о вызове в судебное заседание. • Срок начала разбирательства в судебном заседании. Виды решений, принимаемых судом и порядок их процессуального оформления. • Цели и значение стадии предварительного слушания.

		• Основания и процессуальный порядок проведения предварительного слушания. Обязательность ведения протокола. Рассмотрение судьей ходатайств об исключении доказательств: участники, процессуальный порядок и особенности. • Виды решений, принимаемые судьей на предварительном слушании. Содержание постановления о принимаемом решении. • Основания и процессуальный порядок возвращения уголовного дела прокурору. • Решение судьи о приостановление производства по уголовному делу. Соотношение оснований приостановления дела судьёй и оснований приостановления предварительного расследования. • Решение судьи о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: порядок и основания
19	Общие условия судебного разбирательства	• Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Непосредственность, гласность, устность, неизменность состава суда и равенство сторон при судебном разбирательстве. Основания проведения закрытого судебного разбирательства. • Участники судебного разбирательства. Полномочия государственного обвинителя в судебном разбирательстве. Случаи проведения судебного разбирательства без участия подсудимого. Участие защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в судебном разбирательстве. Участие специалиста и эксперта в судебном разбирательстве. • Пределы судебного разбирательства. Полномочия суда в судебном разбирательстве. Регламент судебного заседания. Поддержание порядка в зале судебного заседания. Меры воздействия на нарушителей порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания
20	Процессуальный порядок судебного разбирательства	• Судебное разбирательство - центральная стадия уголовного процесса, ее сущность и значение. Соотношение судебного разбирательства и предварительного расследования. Части судебного разбирательства. • Подготовительная часть судебного разбирательства. Открытие судебного заседания. Проверка явки в суд. Определение круга участников судебного заседания; разъяснение им прав и обязанностей. Удаление свидетелей из зала судебного заседания. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта. Объявление состава суда, других участников судебного разбирательства и разъяснение им прав отвода. Заявление и разрешение ходатайств. Выяснение возможности рассмотрения дела в отсутствии кого-либо из участников уголовного судопроизводства. Участие специалиста и эксперта в подготовительной части судебного заседания. Порядок заявления и рассмотрения сторонами ходатайств о вызове новых экспертов и специалистов в суд. • Судебное следствие. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого.

		Оглашение в суде показаний подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей. Судебные действия. Допрос эксперта. Допрос специалиста. Процессуальный порядок производства экспертизы в ходе судебного разбирательства. Порядок постановки вопросов эксперту. Производство дополнительной и повторной экспертизы: основания и процессуальный порядок. Осмотр вещественных доказательств. Оглашение документов, находящихся в деле или представленных в судебном разбирательстве. Осмотр местности и помещения. Следственный эксперимент. Предъявление для опознания. Освидетельствование. Проблема активности суда в исследовании и проверке доказательств в ходе судебного разбирательства. Процессуальный порядок окончания судебного следствия. Проблемы повышения эффективности судебного следствия. • Прения сторон в судебном заседании. Участники судебных прений. Содержание и процессуальный порядок прений сторон. Отказ прокурора от обвинения и его последствия. Реплики участников судебных прений. Последнее слово подсудимого. Право суда на возобновление судебного следствия: основания и порядок. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора
21	Особый порядок принятия судебного решения. Сделка с правосудием	• Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Положительные и отрицательные стороны рассматриваемого порядка судебного разбирательства. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления обвиняемым ходатайства. Особенности порядка проведения судебного заседания и постановления приговора. Пределы его обжалования. Проблемы обеспечения прав подсудимого при производстве судебного разбирательства. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения. Особенности порядка проведения судебного заседания и постановления приговора. Пересмотр приговора. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве
22	Особенности производства у мирового судьи	• Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Проблемы реализации принципа состязательности по уголовным делам частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи
23	Особенности производства с участием присяжных заседателей	• История становления и развития судопроизводства с участием присяжных заседателей в России. Основные черты суда присяжных. Особенности подготовительной части судебного заседания. Проверка судом ходатайства обвиняемого о рассмотрении его дела судом присяжных.

		Подбор присяжных заседателей. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Ограничение прав присяжных заседателей на исследование доказательств, признанными судьей недопустимыми, а также личности подсудимого. Обсуждение результатов судебного следствия в заседании суда. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов перед присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения присяжными заседателями вердикта. Последствия вердикта. Обсуждения последствий вердикта. Обязательность вердикта. Полномочия председательствующего в суде присяжных по разрешению уголовного дела. Особенности постановления приговора. Особенности ведения протокола судебного заседания
24	Производство в суде второй инстанции.	• Участники судопроизводства, наделенные правом апелляционного и кассационного обжалования. Порядок и сроки обжалования приговоров. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной или кассационной инстанций. • Сущность и значение кассационного производства. Основные черты кассационного производства, его отличия от апелляционного производства. Понятие кассационных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Виды решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом кассационной инстанции
25	Апелляционный порядок рассмотрения жалоб и представлений.	• Сущность и значение апелляционного производства. Основные черты апелляционного производства. Понятие апелляционных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Виды решений, принимаемых судом апелляционной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции. Тенденции и перспективы развития апелляционного производства
26	Исполнение приговора	• Сущность и значение стадии исполнения приговора. Проблемы обеспечения прав личности на стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению (порядок, сроки). • Порядок приведения приговора в исполнение. Особенности непосредственного исполнения приговора судом. Органы, исполняющие приговор суда. Судебный контроль за приведение приговора в исполнение. Вопросы, подлежащие разрешению судом на стадии исполнения приговора. • Основания и процессуальный порядок отсрочки исполнения приговора. Особенности отсрочки исполнения приговора несовершеннолетнему. Изменение условий содержания лиц, осуждённых к лишению свободы. Освобождение от наказания по болезни и другие вопросы, возникающие при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением

		приговора. Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения приговора
27	Надзорное производство	• Понятие, задачи и значение стадии надзорного производства. Соотношение надзорного производства с производством в суде второй инстанции. • Право на обжалование приговора, определения и постановления суда, вступивших в законную силу. Суды, рассматривающие надзорные жалобы или представления. Обеспечение прав и законных интересов осужденного и потерпевшего при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора. Порядок принесения и рассмотрения надзорных жалобы и представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Решения суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции
28	Производство по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств	• Сущность и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств. Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Полномочия суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений
29	Особенности производства в отношении несовершеннолетних	• Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого как участник уголовного процесса. Роль эксперта в определении возраста несовершеннолетнего. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних на судебных стадиях. Процессуальные гарантии реализации прав несовершеннолетних, вовлеченных в уголовное судопроизводство
30	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	• Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы. Судебное разбирательство по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Разрешение судом уголовного дела. Роль заключения эксперта в формировании судебного решения. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера

31	Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	• Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Процессуальные особенности предварительного расследования в отношении данной категории лиц. Особенности задержания, избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда
32	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	• Международные нормативные правовые акты, регламентирующие сотрудничество государств в сфере уголовного судопроизводства. Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, и международными организациями. Интерпол. История его создания и правовые основы деятельности. Участие России в деятельности Интерпола. • Запрос о правовой помощи. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Направление и исполнение запроса о выдачи лица, находящегося на территории иностранного государства. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является. Порядок предварительного рассмотрения ходатайств об отбывании наказания в Российской Федерации. Порядок разрешения российским судом вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства. • Перспективы развития международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства
33	Основные черты уголовного процесса зарубежных стран	• Общая характеристика уголовного процесса государств континентальной и англо-саксонской системы права: Соединённых Штатов Америки, Великобритании, Германии, Франции, государств ближнего зарубежья. Кодификация уголовно-процессуального законодательства в государствах Европы в 1960-90 гг. • Принципы уголовного процесса зарубежных государств. Доказательственное право. Предварительное (досудебное) производство. Полицейское расследование. Процессуальные полномочия органов внутренних дел (общественной безопасности) зарубежных государств. • Контрольные функции суда при осуществлении предварительного производства. Процессуальное положение обвиняемого в предварительном производстве. Судебное разбирательство. Сделка о признании вины. Суд присяжных. Формы пересмотра приговоров. Соотношение апелляции и кассации. Проблемы дифференциации уголовного судопроизводства; упрощенные и ускоренные процедуры

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и назначение уголовного процесса.	6	1	2		3	6	1	2		3	7	1	2		4
2	Основные уголовно-процессуальные понятия (стадии, функции, гарантии, формы)	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	5,5	0,5	2		3
3	Уголовно-процессуальное право и его источники. Уголовно-процессуальное законодательство.	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4,5	0,5			4
4	Принципы уголовного судопроизводства	5	1	2		2	5	1	2		2	6	1	2		3
5	Уголовное преследование	2,5	0,5	-		2	2,5	0,5	-		2	3	-			3
6	Участники уголовного процесса	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	5,5	0,5	2		3
7	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	6,5	-	2		4
8	Уголовно-процессуальное принуждение: понятие, виды и основания применения	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4,5	0,5			4
9	Процессуальные документы, сроки и процессуальные издержки. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	5	1			4
10	Гражданский иск в уголовном процессе	4	1	-		3	4	1	-		3	5	1			4
11	Реабилитация в уголовном процессе	2,5	0,5	-		2	2,5	0,5	-		2	3				3
12	Возбуждение уголовного дела	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	3				3
13	Предварительное расследование (сущность, значение, формы)	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
14	Общие условия предварительного следствия	2,5	0,5	-		2	2,5	0,5	-		2	4				4
15	Следственные действия	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
16	Привлечение лица в качестве обвиняемого	2,5	0,5	-		2	2,5	0,5	-		2	4				4
17	Приостановление и окончание предварительного расследования	2,5	0,5	-		2	2,5	0,5	-		2	4				4
18	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4

19	Общие условия судебного разбирательства	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
20	Процессуальный порядок судебного разбирательства	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
21	Особый порядок принятия судебного решения. Сделка с правосудием	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
22	Особенности производства у мирового судьи	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
23	Особенности производства с участием присяжных заседателей	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	4				4
24	Производство в суде второй инстанции.	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	3				3
25	Апелляционный порядок рассмотрения жалоб и представлений.	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
26	Исполнение приговора	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
27	Надзорное производство	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
28	Производство по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
29	Особенности производства в отношении несовершеннолетних	4,5	0,5	2		2	4,5	0,5	2		2	3				3
30	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	5,5	0,5	2		3	5,5	0,5	2		3	4				4
31	Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
32	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
33	Основные черты уголовного процесса зарубежных стран	3,5	0,5	-		3	3,5	0,5	-		3	4				4
1-33	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**6**	**10**		**128**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1-2	Практическая работа №1	4	4	4
4	Практическая работа №2	2	2	2
6	Практическая работа №3	2	2	2
7	Практическая работа №4	2	2	2
9	Практическая работа №5	2	2	
12	Практическая работа №6	2	2	
13	Практическая работа №7	2	2	
15	Практическая работа №8	2	2	
19-20	Практическая работа №9	4	4	
22-23	Практическая работа №10	4	4	
24	Практическая работа №11	2	2	
26	Практическая работа №12	2	2	
28	Практическая работа №13	2	2	
29	Практическая работа №14	2	2	
30	Практическая работа №15	2	2	
	Итого:	**36**	**36**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	3	3	4
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	2	2	3
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	2	2	3
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	2	3
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	2	2	3
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	3	3	4
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4

9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос Практическая работа №5 (для студентов заочной формы обучения)	2	2	4
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	2	3
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №6 (для студентов заочной формы обучения)	2	2	3
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №7 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	3	4
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	2	4
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №8 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	3	4
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	2	4
17	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	2	4
18	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
19	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	3	3	4
20	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	3	3	4
21	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
22	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №10 (для студентов заочной формы обучения)	3	3	4
23	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №10 (для студентов заочной формы обучения)	2	2	4

24	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №11 (для студентов заочной формы обучения)	2	2	3
25	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
26	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №12 (для студентов заочной формы обучения)	3	3	4
27	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
28	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №13 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	3	4
29	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №14 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	2	2	3
30	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №15 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	3	4
31	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
32	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
33	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	3	3	4
1-33	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**90**	**128**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

	Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на

	ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций

	и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512876

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512877

3. Уголовный процесс: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.]; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510430

4. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15884-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510109

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510754

6. Уголовный процесс: учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510757

7. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488791

8. Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513877

9. Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве: учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519749

10. Хатуаева, В. В. Уголовное преследование: учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07498-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515770

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства: учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.]; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514243

12. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство: учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514244

13. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515411

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511266

15. Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств: учебное пособие для вузов / А. А. Барыгина. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11612-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517885

16. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512658

17. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512659

18. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России: монография / В. М. Быков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515074

19. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.]; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510776

20. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518561

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уголовный процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (33Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=307

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Налоговое право**
Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Налоговое право»** являются:

– формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования налоговой сферы;

– о правовых признаках налоговых платежей и их структуре; правовом статусе участников налоговых отношений;

– формирование у студентов четкого представления о месте налогового права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства;

– интеграция знаний о налогах и налоговой системе, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;

– достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих налоговую сферу, принципов взаимодействия участников налоговых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста;

получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере налогового регулирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Налоговое право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.37.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Международное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Учебная (ознакомительная) практика»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** налоговое законодательство, его особенности; **Уметь:** использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками работы с правовыми актами налогового законодательства, на основе их анализа принимать решения о реализации норм налогового права в профессиональной деятельности;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** порядок экспертной юридической деятельности в рамках налогового законодательства; **Уметь:** осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере налогообложения, представлять квалифицированные юридические заключения и консультации по налоговым вопросам; **Владеть:** методами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в налоговой сфере;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать**: правила и способы толкования норм налогового права; **Уметь:** толковать нормы налогового права; **Владеть:** способами доведения смысла норм налогового права до сведения заинтересованных лиц;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**28**	**12**
Лекции (Л)	36	10	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**180**	**224**	**240**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	144	188	231
Промежуточная аттестация: *экзамен*	***36***	***36***	***9***

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы правового регулирования налоговых отношений	Понятие науки налогового права. Предмет и метод налогового права. Теоретическая база, принципы и основные доктрины. Функции налогового права. Институты налогового права. Место налогового права в системе российского права. Система, основные начала и формы налогового права РФ. Понятие, структура, действие законодательства о налогах и сборах. Международное налоговое право.
2	Юридическая конструкция налога и сбора	Понятие, свойства, отличия и элементы налога и сбора. Факультативные элементы. Функции налога и сбора. Виды налогов и основания их классификации. Отличие налогов и сборов от других обязательных платежей в РФ. Квазиналоги.
3	Налоговые правоотношения	Понятие и структура налоговых правоотношений. Субъекты, объект и содержание. Плательщики налогов и их группы. Права плательщиков и их обязанности. Представители налогоплательщика в налоговых правоотношениях. Налоговые резиденты. Налоговые агенты, их права и обязанности. Взаимозависимые лица. Обособленные подразделения организаций. Постоянные представительства иностранных организаций. Налоговые органы, их права и обязанности.

4	Налоговая обязанность и ее исполнение	Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления, прекращения. Общий порядок и особенности исполнения. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог имущества, пеня, приостановления операций по счетам, арест имущества. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Возврат излишне взысканных налога, сбора, пени.
5	Налоговый контроль	Понятие и состав органов налогового администрирования. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды. Учет налогоплательщиков. Камеральные и выездные проверки. Налоговая тайна: понятие и содержание. Источники,ресурсы информации, содержащей налоговую тайну. Правовой режим защиты налоговой тайны.
6	Нарушение законодательства о налогах и сборах	Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности. Административная и уголовная ответственность. Понятие и виды нарушений. Налоговые правонарушения и преступления.
7	Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах	Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений. Расследование уголовных дел о налоговых преступлениях.
8	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	Понятие и классификация налоговых споров. Способы защиты прав налогоплательщиков. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Судебный способ защиты прав.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы правового регулирования налоговых отношений	28	4	6		18	28	1	4		23	31	1	2		28
2	Юридическая конструкция налога и сбора	22	4			18	25	1			24	30,5	0,5			30
3	Налоговые правоотношения	28	4	6		18	30	1	6		23	29,5	0,5			29
4	Налоговая обязанность и ее исполнение	28	4	6		18	28	1	4		23	29,5	0,5			29
5	Налоговый контроль	28	4	6		18	25	1			24	29,5	0,5			29
6	Нарушение законодательства о налогах и сборах	28	4	6		18	28	1	4		23	34	2	4		28
7	Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах	30	6	6		18	26	2			24	29,5	0,5			29
8	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	24	6			18	26	2			24	29,5	0,5			29
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**252**	**36**	**36**		**180**	**252**	**10**	**18**		**224**	**252**	**6**	**6**		**240**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Основы правового регулирования налоговых отношений»	6	4	2
3	Кейс-задачи по теме «Налоговые правоотношения»	6	6	-
4	Кейс-задачи по теме «Налоговая обязанность и ее исполнение»	6	4	4
5	Кейс-задачи по теме «Налоговый контроль»	6	-	-
6	Групповая дискуссия по теме «Нарушение законодательства о налогах и сборах»	6	4	-
7	Кейс-задачи по теме «Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах»	6	-	-
	Итого:	**36**	**18**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат	18	23	28
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат Опрос	18	24	30
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Кейс-задачи	18	23	29
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	18	23	29
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	18	24	29
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат	18	23	28
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	18	24	29
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат Опрос	18	24	29
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	36	9

1-8	**Всего по дисциплине**		**180**	**224**	**240**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или

	творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает

	использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510724

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431

3. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13926-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516194

4. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517014

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520293

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

		стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Международное частное право**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Международное частное право»** является освоение основных методов правового регулирования гражданско-правовых отношений, осложненных иностранным элементом, включая семейные, трудовые отношения, отношения в области охраны интеллектуальной собственности; способов заключения и проведения внешнеэкономических сделок; защиты прав и интересов физических и юридических лиц по гражданско-правовым спорам с иностранным элементом в суде и арбитраже.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Международное частное право»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.38.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Учебная практика (правоприменительная практика)».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права;	**Знать**: - основы международного частного права, его особенности, место и роль в системе международных отношений; - основополагающие международные частноправовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений в частноправовой сфере; - порядок действия общепризнанных принципов, норм международного частного права и международных договоров; - соотношение международного частного права и национального права; - иерархию и юридическую силу международных договоров РФ, содержащих нормы международного частного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов международного права; - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, содержащие нормы международного частного права; - нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы международного права; - внутреннее законодательство РФ, регламентирующее отношения с иностранным элементом; - о наиболее острых современных проблемах в области международного частного права; **Уметь**: - соблюдать общепризнанные принципы, нормы международного частного права и международные договоры Российской Федерации, в данной сфере в соответствии с национальным конституционным

			законодательством; - оперировать международными частноправовыми юридическими понятиями и категориями; - юридически грамотно толковать нормы международного частного и национального права в сфере международного сотрудничества; - правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с актами международного частного права и практикой их применения; - аргументированно выражать свою точку зрения по проблемам международного частного права; - анализировать современное состояние международных отношений в частноправовой сфере; **Владеть**: - навыками определения подлежащих применению актов международного частного права; - навыками работы с международными честно-правовыми актами; - терминологией и понятийным аппаратом международного частного права; - навыками анализа международных отношений с точки зрения соблюдения международного частного права; - навыками определения норм международного частного права, в том числе - коллизионных норм, их особенностей и структуры; - навыками имплементации норм международного частного права в законодательство РФ; - методами всесторонней и объективной оценки, анализа и обобщения международных частноправовых и государственно-правовых факторов, влияющих на национальные законодательства РФ и других стран;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о	**Знать**: - роль и значение международного частного права в регулировании общественных отношений; - содержание, формы и способы реализации норм и принципов международного частного права в рамках той или иной отрасли; - международно-правовые основы взаимодействия в частноправовой сфере; - международные частноправовые договоры и иные акты и внутренние нормативные правовые акты РФ в области международного частного

		реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	права; - особенности принятия и применения внутренних актов, содержащих нормы международного частного права; - практику и проблемы реализации норм международного права в сфере международного сотрудничества; **Уметь**: - применять нормы международных частноправовых нормативных актов в конкретных практических ситуациях; - оперировать понятиями и категориями международного частного права в профессиональной деятельности; - определять круг субъектов международного частного права; - применять материальные, процессуальные и коллизионные нормы международного и национального права в сфере сотрудничества субъектов международного частного права; - анализировать правовые споры и деликты в международной частноправовой сфере и способы их разграничения и урегулирования на основе актов международного частного права; - применять нормы национального материального, процессуального законодательства в отношениях, осложненных международным элементом; **Владеть**: - навыками практической реализации норм международного частного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа норм международного частного права и оценки возможности их использования в практической профессиональной деятельности; - навыками принятия правовых мер в области защиты прав и интересов субъектов международного частного права; - навыками анализа правоприменительной практики при реализации норм материального и процессуального права в сфере международного частного права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного частного права; - навыками разрешения проблем и коллизий международного частного права;

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать:** -основные положения, сущность и содержание понятий международного частного права - круг возможных участников и объектов международных частноправовых отношений, сущность и содержание их правового статуса - основные положения международного частного законодательства, регулирующие порядок и степень вовлечения объектов международного частного права в оборот - материалы судебной практики, - актуальные проблемы правового регулирования международных частноправовых отношений **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями - определять сферу правового регулирования международных частноправовых отношений и руководствоваться соответствующими нормами законодательств - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения - анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых в международной частноправовой сфере **Владеть:** -юридической терминологией - навыками анализа проблем действующего законодательства - навыками работы с международным частноправовым законодательством и судебной практикой
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - нормы международного частноправового законодательства и правоприменительную практику - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - толковать нормы международного частного права, анализировать и обобщать судебную практику - определять объект профессионального толкования

			- определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы **Владеть:** - навыками применения правовых норм - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	36	14
Лекции (Л)	18	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**108**	**130**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	104	126
Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие международного частного права; понятие унификации; международное частное и публичное право;	Понятие международного частного права. Место и роль международного частного права в системе правового регулирования частных международных отношений. Соотношение международного частного и международного публичного права, международного частного и национального права. Предмет международного частного права и его структура. Метод международного частного права. Коллизионно-правовой способ регулирования отношений. Доктрина международного частного права. Принципы национального режима, наибольшего благоприятствования, взаимности и другие начала международного частного права. Система международного частного права. Коллизионные нормы. Материальные национальные и унифицированные нормы. Международные организации и их значение в развитии международного частного права.
2	Источники международного частного права;	Понятие и виды источников международного частного права. Двойственный характер источников международного частного права. Национальные и международные источники Международного частного права. Внутреннее законодательство как источники международного частного права. Российское законодательство по международному частному праву. Внутреннее законодательство по международному частному праву в

		зарубежных развитых странах. Международный договор как источник международного частного права. Договоры по унификации материальных норм. Виды договоров. Судебный прецедент как источник международного частного права. Международные торговые обычаи.
3	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом;	Основные понятия МЧП. Методы регулирования отношений, составляющих предмет МЧП. Сущность прямого и коллизионного метода. Коллизионная норма и ее структура. Виды коллизионных привязок. Генеральные и субсидиарные нормы. Императивный и диспозитивный способы регулирования. Усмотрение сторон при избрании закона, регулирующего правоотношение. Оговорка о публичном порядке. Обратная отсылка. Обход закона. режим наибольшего благоприятствования и национальный режим. Взаимность и реторсия.
4	Коллизионные нормы; коллизионные вопросы в области наследственности права и деликатных обязательств;	Понятие и виды коллизионных норм. Структура коллизионной нормы: объем и привязка. Виды коллизионных привязок. Применение коллизионных норм. Порядок применения иностранного права. Выбор права. Множественность коллизионных привязок. Действие коллизионной нормы. Оговорка о публичном праве. Публичный порядок. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка. Иные виды отсылок. Взаимность, реторсия, национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом. Коллизионные вопросы в области наследования и проблема выбора права. Личный закон наследодателя. Разрешение коллизии законов в отношении наследования движимого и недвижимого имущества. Формы завещания. Наследственные права иностранных граждан. Перевод наследственного имущества за границу.
5	Субъекты международного частного права;	Субъекты МЧП. Физические лица как субъекты. Правоспособность и дееспособность иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Юридические лица как субъекты. Классификация юридических лиц как субъектов МЧП. Совместные предприятия. Внешнеэкономическая деятельность. Участие государства в международных частных отношениях. Иммунитет государства и его виды. ОВД как субъект, осуществляющий контроль за миграцией физических лиц.
6	Внешнеэкономические сделки; вопросы собственности в международных отношениях;	Внешнеэкономические сделки. Представительство в МЧП. Международная торговля. Международное торговое право. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже. Типовые договоры. Торговые термины. Общие условия поставок. Договор подряда. Договор о франшизе. Договор факторинга. Договор лизинга. Деятельность подразделений БЭП по борьбе с преступлениями, связанными с совершением внешнеэкономических сделок.
7	Правовое регулирование иностранных инвестиций;	Правовая природа и виды международных расчетов. Международные кредитовые переводы. Аккредитивная и инкассовая форма расчетов.

		Унификация вексельного и чекового законодательства. Международное кредитование. Факторинговые сделки.
8	Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право);	Понятие интеллектуальной собственности с участием иностранного элемента и ее виды. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Унификация авторского права: Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1986 г., Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г. Понятие промышленной собственности с участием иностранного элемента. Патент и авторское свидетельство, их юридическая сила на территории иностранного государства. Проверка новизны. Регулирование патентных и изобретательских отношений с участием иностранного элемента. Лицензионные договора в международном обороте. Товарный знак иностранных предпринимателей: понятие и виды. Унификация права промышленной собственности. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г., Договор о патентной кооперации1970 г., Договор о регистрации товарных знаков1973 г.
9	Семейное право;	Вопросы коллизии семейно-брачных отношений. Закон места заключения брака. Личный закон. Выбор права. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его недействительным 1978 г. Двусторонние договора об оказании правовой помощи. Консульские соглашения. Расторжение брака. Признание разводов, совершенных за границей. Разрешение коллизий между супругами, между родителями и детьми. Закон гражданства и закон места жительства. Коллизионные вопросы алиментных обязательств. Установление отцовства. Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г. и иные международные акты по семейно-брачным отношениям.
10	Международный гражданский процесс; арбитраж.	Понятие международного гражданского процесса. Правовое положение иностранцев в гражданском процессе. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в России и в других государствах, российских граждан в иностранных судах Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Гражданско-процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет государства. Исполнение судебных поручений: понятие, основания и способы. Оказание правовой помощи на основании международных договоров. Признание и легализация документов, выданных в иностранных государствах. Признание и исполнение решений судов иностранных государств. Порядок и способы исполнения иностранных судебных решений. Экзекватура. Арбитражное рассмотрение гражданских дел, возникающих во внешнеэкономической деятельности. Международный коммерческий арбитраж. Компетенция. Процедура. Принцип обязательности арбитражных решений. Виды коммерческого арбитража. Арбитражные соглашения: понятия и виды. Арбитражная

		оговорка. Третейская запись. Порядок рассмотрения коммерческих споров с участием иностранного элемента в России. Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ. Морская арбитражная комиссия. Решение МАК. Обжалование решений МАК. Исполнение решений МАК. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС). Арбитражный споры, арбитражные расходы, издержки сторон. Обеспечение исков

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие международного частного права; понятие унификации; международное частное и публичное право;	**7**		2		5	12	1	1		10	12,5	0,5	-		12
2	Источники международного частного права;	**7**		2		5	12	1	1		10	12,5	0,5	-		12
3	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом;	**10**		4		6	14	2	2		10	13,5	0,5	1		12
4	Коллизионные нормы; коллизионные вопросы в области наследственности права и деликатных обязательств;	**14**		4		10	16	2	2		12	16	1	1		14
5	Субъекты международного частного права;	**14**		4		10	16	2	2		12	16	1	1		14
6	Внешнеэкономические сделки; вопросы собственности в международных отношениях;	**14**		4		10	14	2	2		10	15,5	0,5	1		14
7	Правовое регулирование иностранных инвестиций;	**14**		4		10	14	2	2		10	13,5	0,5	1		12
8	Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право);	**14**		4		10	14	2	2		10	13,5	0,5	1		12
9	Семейное право;	**14**		4		10	14	2	2		10	13,5	0,5	1		12
10	Международный гражданский процесс; арбитраж.	**14**		4		10	14	2	2		10	13,5	0,5	1		12
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**140**	**18**	**36**		**86**	**140**	**18**	**18**		**104**	**140**	**6**	**8**		**126**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1	2	1	-
2	Практическая работа №2	2	1	-
3	Практическая работа №3	4	2	1
4	Практическая работа №4	4	2	1
5	Практическая работа №5	4	2	1
6	Практическая работа№6	4	2	1
7	Практическая работа №7	4	2	1
8	Практическая работа №8	4	2	1
9	Практическая работа №9	4	2	1
10	Практическая работа №10	4	2	1
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	5	10	12
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	5	10	12
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Реферат	6	10	12
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	12	14
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	12	14
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	10	14
7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	10	12
8	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	10	12
9	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	10	12
10	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	10	10	12
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Итоговое тестирование	4	4	4
1-10	**Всего по дисциплине**		**90**	**108**	**130**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в

	материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений

	обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачете с оценкой экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512722

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512728

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510535

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14609-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512769

5 Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14611-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512771

6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512772

7. Иншакова, А. О. Международное частное право: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15280-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512999

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Международное частное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (28Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=333

2. Международное частное право: понятие и виды коллизионной нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (513 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mchpravo/mchp1.pdf

3. Международное частное право: личный закон физического и юридического лица (конспект лекциия) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (985 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mchpravo/mchp2.pdf

4. Международное частное право: юридические ситуации (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (699 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mchpravo/mchp3.pdf

5. Международное частное право: понятие и виды коллизионной нормы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (769 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=7e5013dc-f3de-4cad-a543-cc8f14616620

6. Международное частное право: личный закон физического и юридического лица (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (579 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=2b0f0cf0-6ea8-4778-ad43-4489030fb7cb

7. Международное частное право: юридические ситуации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Р. Барахоева - Электрон. дан. (415 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=a58af8a8-3e8a-4369-9c2b-d0ded3fcc480

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** - стол – 14 - стул – 27	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

			Microsoft Office 365 A1 (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Арбитражный процесс**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да/нет)
Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Арбитражный процесс»** являются: формирование и развитие общего представления и знаний о деятельности арбитражных судов в России, знания об основных нормах, регулирующих арбитражное судопроизводство, основных институтах арбитражного процессуального права. Изучение данной дисциплины преследует и цель показать тенденции развития законодательства об арбитражном судопроизводстве, а также ознакомить слушателей с проблемами арбитражной судебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Арбитражный процесс»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.39.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное частное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	**Знать:** нормы арбитражного процессуального законодательства и руководящие разъяснения Верховного Суда РФ и ВАС РФ о применении норм АПК РФ при рассмотрении экономических споров и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности; правила о действии АПК РФ в пространстве, времени и по кругу лиц; устройство системы арбитражных судов в РФ, критерии отнесения дел к компетенции арбитражных судов **Уметь:** применять отдельные предписания арбитражного процессуального законодательства при оценке конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой субъектов предпринимательской деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями в области арбитражного процессуального права; , разбираться в практике применения норм процессуального права арбитражными судами **Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; навыками анализа правовых ситуаций с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве по эконмическим спорам
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает	**Знать:** содержание основных норм и институтов арбитражного процессуального права, включая предписания о лицах участвующих в деле и иных участниках процесса,

	деятельности в рамках поставленной задачи	квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	представительстве, доказывании, о видах производств и стадиях рассмотрения дела арбитражным судом **Уметь:** давать обоснованные правовые заключения о порядке процессуальных действий, необходимых для защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в арбитражном суде **Владеть:** навыками устного и письменного консультирования по вопросам применения АПК РФ и других актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права, навыками составления процессуальных документов
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** основные начала и принципы арбитражного процесса; правила о применении аналогии закона и аналогии права в гражданском процессе **Уметь:** анализировать предписания АПК РФ во взаимосвязи с практикой их применения арбитражными судами, правовой доктриной **Владеть:** навыками толкования и разъяснения отдельных предписаний процессуального законодательства применительно к конкретным правовым ситуациям

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**36**	**14**
Лекции (Л)	36	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	18	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**180**	**202**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	144	193
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие арбитражного судопроизводства	Предмет арбитражного процесса: предпринимательские и иные экономические отношения. Признаки и особенности экономических споров, их субъектный состав. Проблема разделения арбитражного процесса на виды производств. Законодательное регулирование арбитражного судопроизводства по видам производств. Динамика арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса: понятие, содержание. Предмет арбитражного процессуального права. Метод арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики.
2	Система арбитражных судов в России	Система органов арбитражных судов в РФ. Арбитражные суды округов: структура, компетенция. Создание апелляционных судов в России: проблемы формирования, компетенция апелляционных судов. Арбитражные суды субъектов РФ: структура, компетенция. Правовой статус судей арбитражных судов. Помощники арбитражных судей. Секретари судебных заседаний. Специалисты. Вспомогательные структурные подразделения арбитражных судов
3	Принципы арбитражного процесса	Принципы арбитражного процесса: проблемы классификации принципов, виды принципов.

		Содержание организационных принципов арбитражного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, гласности, устности, принцип языка судопроизводства, непосредственности. Принципы, определяющие статус участников процесса: равенства граждан и организаций пересудом, состязательности, равенства сторон, диспозитивности. Проблема определения содержания принципа активности арбитражного суда при разрешении дел
4	Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие арбитражных процессуальных правоотношений, их признаки, отличие от материально-правовых отношений. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация. Лица, участвующие в деле как субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Признаки сторон в арбитражном процессе. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов: основания вступления в процесс, права и обязанности. Представительство в арбитражном процессе. Иные участники арбитражного процесса: свидетели, эксперты, переводчики
5	Компетенция арбитражных судов	Подведомственность дел арбитражному суду как условие разрешения дела. Связь с подведомственностью дел судам общей юрисдикции. Виды подведомственности: предметная и специальная. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности: родовая и территориальная. Подсудность экономических споров Верховному Суду РФ. Общее правило территориальной подсудности.
6	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	Понятие и цель судебного доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Этапы доказывания в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств: понятие, последствия несоблюдения обязанности о раскрытии доказательств. Представление и истребование доказательств. Исследование доказательств в процессе разрешения дел в арбитражном процессе. Судебные поручения. Осмотр на месте. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Содержание и форма доказательств. Средства доказывания: объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, свидетельские показания, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.
7	Иск в арбитражном процессе	Понятие иска в арбитражном процессе. Содержание (элементы) иска как требования, заявленного в арбитражный суд: предмет, основание, вид судебной защиты
8	Возбуждение производства по делу	Порядок предъявления иска: действия, совершаемые истцом при обращении в арбитражный суд. Действия судьи по принятию искового заявления. Последствия несоблюдения требований к форме и содержанию искового заявления.

9	Этап подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде	Понятие этапа подготовки дела к разбирательству. Цель подготовки. Задачи, выполняемые арбитражным судом при проведении подготовки дела
10	Рассмотрение дела в судебном заседании	Процессуальная форма проведения судебного заседания: понятие, признаки (требования)процессуальной формы
11	Общие правила рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Виды дел, возникающих из административных и иных публичных отношений, разрешаемых арбитражными судами. Участники производства, возникающего из административных и иных публичных правоотношений, их правовой статус
12	Рассмотрение в арбитражных судах дел об административных правонарушениях	Виды дел об административных правонарушениях, рассматриваемых арбитражным судом: сходство и различие. Порядок рассмотрения в арбитражном суде дел о привлечении к административной ответственности
13	Понятие и признаки особого производства в арбитражном процессе	Отличие особого производства от искового и возникающего из административных и иных публичных правоотношений. Предмет судебного разбирательства по делам особого производства
14	Упрощенное и приказное производство в арбитражных судах	Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Порядок приказного производства
15	Корпоративные споры	Понятие корпоративного спора. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.
16	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Понятие апелляционного производства как стадии арбитражного процесса. Понятие полной и неполной апелляций. Объект и субъекты апелляционного обжалования. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.
17	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции	Понятие, цели и задачи кассационного разбирательства. Субъекты кассационного разбирательства. Реализация права на кассационное обжалование. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Рассмотрение надзорной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие арбитражного судопроизводства	9	3			6	8	2			9	13	1			12
2	Система арбитражных судов в России	10	3			7	8	1			9	13	1			12
3	Принципы арбитражного процесса	12	2	4		6	11	1	6		8	12	1			11
4	Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты	9	2			7	8	1			9	12	1			11
5	Компетенция арбитражных судов	12	2	4		6	8	1			9	11				11
6	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	12	2	4		6	8	1			9	11				11
7	Иск в арбитражном процессе	9	2			7	8	1			9	11				11
8	Возбуждение производства по делу	9	2			7	7	1			9	11				11
9	Этап подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде	9	2			7	7	1			9	11				11
10	Рассмотрение дела в судебном заседании	18	2	10		6	17	1	6		8	14	1	4		9
11	Общие правила рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	8	2			6	7	1			8	11				11
12	Рассмотрение в арбитражных судах дел об административных правонарушениях	8	2			6	7	1			8	11				11
13	Понятие и признаки особого производства в арбитражном процессе	9	2			7	6	1			8	11				11
14	Упрощенное и приказное производство в арбитражных судах	8	2			6	6	1			8	13				13
15	Корпоративные споры	8	2			6	6	1			8	13				13
16	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	18	2	10		6	16	1	6		8	18	1	4		13
17	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции	12	2	4		6	6	1			8	11				11
1-17	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36				36	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**		**144**	**216**	**18**	**18**		**180**	**216**	**6**	**8**		**202**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
3	Кейс-задачи	4	6	-
5	Кейс-задачи	4	-	-
6	Кейс-задачи	4	-	-
10	Кейс-задачи	4	4	-
10	Деловая игра	6	2	4
16	Деловая игра	6	4	4
16	Кейс-задачи	4	2	-
17	Кейс-задачи	4	-	-
	Итого:	**36**	**18**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	7	9	12
2	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	8	9	12
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	7	8	11
4	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата.	Опрос Реферат	8	9	11
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	7	9	11
6	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Подготовка реферата.	Опрос Реферат Кейс-задачи	7	9	11
7	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата.	Опрос Реферат	8	9	11
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	8	9	11
9	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Опрос	8	9	11
10	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию	Опрос Реферат Кейс-задачи	7	8	9
11	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование	8	8	11
12	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	7	8	11
13	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	8	8	11

14	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	7	8	13
15	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	7	8	13
16	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию	Опрос Реферат Кейс-задачи	7	8	13
17	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата.	Опрос Реферат Кейс-задачи	7	8	11
1-17	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	36	9
	Всего по дисциплине		**162**	**180**	**202**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение

	соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи

	1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: - почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); - что вы думаете по поводу суждений автора. 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе,

	написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514901

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516041

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519157

4. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517887

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510690

6. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 871 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Арбитражный процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=320

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;

7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** стол – 42 стул – 84	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	• Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** стол – 14 стул – 27	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Основы Российской государственности**
Направление:	**40.03.1 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Уголовно-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно – заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Основы Российской государственности»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.О.01 обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории и обществознания

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «История России», "Философия".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	**Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Владеть:** основными приемами и технологиями поиска и анализа учебной и научной информации **Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для обеспечения эффективного межкультурного взаимодействия **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития межкультурного разнообразия общества для преодоления коммуникативных барьеров **Владеть:** основными приемами межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом,	**Знать:** фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание); **Уметь:** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

		этическом и философском контекстах;	**Владеть:** навыками поиска и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК – 5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социальных особенностей	**Знать:** этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) **Уметь:** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать:** фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера **Владеть:** навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**72**	**72**
Лекции (Л)	18	8	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	6
Лабораторные работы(ЛР)	-		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**18**	**52**	**62**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	14	48	58
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Что такое Россия	Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2.	Российское государство -цивилизация	Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение
4.	Политическое устройство России	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).
5.	Вызовы будущего и развитие страны	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					0ЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	**Л**	**ПЗ**	**ЛЗ**	**СР**	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Что такое Россия	**8**	2	4	-	2	13	1	2	-	10	13	1	2	-	12
2	Российское государство цивилизация	**14**	4	8	-	2	13	1	2	-	10	14	1	1	-	12
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	**14**	4	8	-	2	14	2	2	-	10	14	1	1	-	12
4	Политическое устройство России	**16**	4	8	-	4	14	2	2	-	10	13,5	0,5	1	-	12
5	Вызовы будущего и развитие страны	**16**	4	8	-	4	14	2	4	-	8	13,5	0,5	1	-	10
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *зачет*	4	-	-	-	4	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**18**	**36**	**-**	**18**	**72**	**8**	**12**	**-**	**52**	**72**	**4**	**6**	**-**	**62**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Что такое Россия	4	2	2
2	Российское государство цивилизация	8	2	1
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	8	2	1
4	Политическое устройство России	8	2	1
5	Вызовы будущего и развитие страны	8	4	1
	Итого:	**36**	12	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Что такое Россия	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания	2	10	12
2	Российское государство цивилизация	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	2	10	12
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	2	10	12
4	Политическое устройство России	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	4	10	12
5	Вызовы будущего и развитие страны	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания	4	8	10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4	4
	Всего по дисциплине		**18**	**52**	**62**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике,

	конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у

	обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной

	тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Орлов, С. Л. Современное пространство России : новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698403 – Библиогр.: с. 201-224. – ISBN 978-5-394-04818-0. – Текст : электронный

2. Толмачева Р. П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. — 5-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. https://reader.lanbook.com/book/277655#1

3. Лачаева, М. Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776 – ISBN 978-5-907003-94-1. – Текст: электронный.

4. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. 320 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326

5. История мировых цивилизаций: учебное пособие / О. В. Ким, В. Н. Бурганова, С. А. Васютин [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-8353-2438-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135188 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Постников, С. П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв : учебник / С. П. Постников, А. В. Сперанский. — Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с. — ISBN 978-57408-0317-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318893 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Праздников, А. Г. История цивилизации: учебное пособие / А. Г. Праздников. — Киров: Вятская ГСХА, 2013. — 63 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129621 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания / Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (561,46 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) ""Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 40-41. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_dists_Istoriya_vse_formy_obucheniya.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: отсутствует

8.5 Перечень информационных справочных систем: отсутствует

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 25**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для

			аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
3	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
4	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
5	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(правоприменительная)
(тип практики)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность) подготовки
Уголовно-правовой

Год набора
2023 год

Программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Жданова Е.Ф. (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование, закрепление и развитие в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция»;

– повысить качество профессиональной подготовки студентов – юристов;

– приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

– формирование у студентов нравственных качеств личности и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ - Б2.В.01 (П).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», Финансовое право», «Налоговое право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (правоприменительная практика)», Международное частное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Уголовно-исполнительное право», «Адвокатская деятельность», «Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности», «Предварительное следствие», «Актуальные проблемы уголовного права».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики (правоприменительная практика), будут необходимыми и полезными в дальнейшем для подготовки к государственному экзамену.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

– **дискретно** путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

- **4. ТИП ПРАКТИКИ**
- **Правоприменительная**

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий; ПК-1.2. Умеет осуществлять квалификацию преступлений; ПК-1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** -методику и тактику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий - квалификацию преступлений - технико-криминалистическими методы и средства, тактические приемы производства следственных действий **Уметь:** - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, - использовать их для установления обстоятельств по конкретному делу, - осуществлять квалификацию преступлений. **Владеть:** - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, - формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - методикой производства следственных действий
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.1 Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;	**Знать:** - правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц

		ПК-2.2 Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ПК-2.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;	- особенности различных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; - актуальную правоприменительную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности - виды судопроизводства, сущность правосудия **Уметь**: - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов; - определять способ правоприменения в зависимости от сферы юридической деятельности - анализировать правоприменительную практику - использовать материалы судебной практики при решении профессиональных задач **Владеть** - формами и принципами защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц - навыками принятия обоснованных решений и действий в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов - навыками правоприменения в сфере деятельности исполнительной (или судебной) власти - навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач - навыками составления судебных актов в различных видах судопроизводства
ПК-3	Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан,	ПК-3.1 Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и	**Знать:** - сущность законности и правопорядка. - специфику и виды правоохранительной деятельности.

	организаций, безопасность общества и государства;	законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; ПК-3.2 Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства;	- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка. - должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка в конкретных видах правоохранительной деятельности **Уметь:** - формулировать требования законности -обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. - реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности - исполнять должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями законов и должностных регламентов, самостоятельно определять необходимый объем действий и решений. **Владеть:** -навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - методиками исполнения должностных обязанностей по

			обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - оценкой должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений; ПК-4.2 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу; ПК-4.4 Способен выявлять правонарушения и преступления; ПК-4.5. Способен расследовать и раскрывать преступления;	**Знает:** -требования правового оформления процессуальных решений - способы выявления правонарушений и преступлений - способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; **Умеет:** -оформлять процессуальные решения - осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; - расследовать и раскрывать преступления - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций. **Владеет:** - навыками правового оформления процессуальных решений - навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу - навыками осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; - навыками выявлять правонарушения и преступления; - основными методами обеспечения соблюдения и применения норм законодательства при выявлении, предупреждении, пресечении преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры;

ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение; ПК-5.2 Осуществляет пресечение коррупционного поведения;	**Знать:** - нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней - виды коррупционного поведения - способы выявления коррупционного поведения и его пресечения -способы оценки коррупционного поведения **Уметь:** - выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение - выбирать способ пресечения коррупционного поведения - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения **Владеть:** - навыками выявления и пресечения коррупционного поведения. - методикой и тактикой выявления и пресечения коррупционного поведения - навыками применения способов пресечения коррупционного поведения - навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	**Академические часы**	**Количество недель**
12 з.е.	432 час.	8 нед.

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс	Часы, выделенные на освоение раздела практики
1	**Подготовительный этап.** Вводная лекция (ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению) и инструктаж по технике безопасности.	4/2 (очная форма обучения); 5/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
2	**Основной этап:** Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам; определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	4/2 (очная форма обучения); 5/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	248
3	**Аналитический этап:** Систематизация, обработка, оценка и анализ полученной информации. Подготовка материалов для включения в отчет.	4/2 (очная форма обучения); 5/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	120
3	**Составление отчета:** Формирование отчета о прохождении практики и представление отчета и приложений к нему.	4/2 (очная форма обучения); 5/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	56
4	**Промежуточный контроль** Защита отчета по практике	4/2 (очная форма обучения); 5/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
	ИТОГО:		432

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

– выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

– ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

– назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределяет обучающихся по местам практики, готовит служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
– несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
– представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Актуальные проблемы уголовного права. В 3 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: курс лекций: учеб. пособие для магистрантов юрид. вузов / Н. В. Висков [и др.]. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. - 282 с. http://rucont.ru/efd/246227?urlId=ZKopWaFoZr54THtMEYha5msMgl+KF/jhzPmJRv6giRoCJkYOn+r/GV4srbn94qN3K/qA4mSPasSjiHVkbzBsbA==

2. Журкина О. В.Уголовное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Журкина. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 99 с. http://rucont.ru/efd/325499?urlId=bGGseS8cDM4nMx8mWXG9WgIqPFiXtIhFGWV2xBqHXUckLIUrtBHAaVwE1wkbHl01ATbtT+jOI6agYkpGGdrasQ

3.Левченко, О. В. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Левченко.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 123 с.

4. Заварзин, С. В. Уголовное право. Общая и особенная часть [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / С. В. Заварзин. - [Б. м.]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012. - 62с. http://rucont.ru/efd/206387

5. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf

6. Судебная психиатрия [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) / М.А. Коротаева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 108 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705294

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

1. Шкредова, Э. Г. ОСНОВЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЕНИЙ [Электронный ресурс] / Э. Г. Шкредова .— : [Б.и.], 2012 .— 72 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/207807

2. Соколов, А. Ф. Тактика производства следственных действий [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. Ф. Соколов ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (479 Кб). - Ярославль : [б. и.], 2013. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sokolov_Labpraktikum.pdf

9.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

9.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство
2	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 16 шт.; • Акустическая система – 1 шт. • Веб-камера – 1 шт.; Специализированная мебель стол – 12 стул – 24 – шкаф – 1 шт	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

11. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

11.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

11.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ознакомительная)
(тип практики)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность) подготовки
Уголовно-правовой

Год набора
2023 год

Программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

УЧЕБНАЯ практика (ознакомительная практика) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ - Б2.О.01(У)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Теория государства и права», «Римское право», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Деловое общение и культура речи», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Правоохранительные органы», «Семейное право»

Знания, полученные обучающимися при прохождении учебной практики, необходимы обучающимся для дальнейшего углубленного понимания таких дисциплин как «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Актуальные проблемы уголовного права», «Учебная практика (правоприменительная практика), «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- **дискретно** путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. ТИП ПРАКТИКИ

ознакомительная

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права; ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву; ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права;	**Знать**: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - нормативные правовые акты РФ, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; - технику имплементации норм международного права в российское законодательство; **Уметь**: - правильно применять на практике законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты РФ; - правильно толковать законодательство и иные нормативно-правовые акты; - неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых актов; **Владеть**: - навыками применения Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и законодательства РФ; - приемами использования в профессиональной деятельности Конституции РФ, законодательства Российской Федерации;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального	**Знать:** - формы реализации права, понятие и виды юридических фактов - характеристики материальных и процессуальных правоотношений определять нормы материального и процессуального права,

	профессиональной деятельности;	права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	подлежащие применению при решении профессиональной задачи - порядок оформления юридически значимого решения. **Уметь:** - выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства - определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - самостоятельно принимать решение при разрешении профессиональной задачи в сфере права **Владеть:** - навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче. - навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые	**Знать**: - понятие и виды экспертной юридической деятельности - понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов **Уметь:** - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства **Владеть:** - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач

		отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	- навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы. **Владеть:** - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;	ОПК-5.1. Строит устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли; ОПК-5.2. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную лексику;	**Знать:** - приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора - юридическую терминологию - юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений **Уметь:** - юридически грамотно строить устную и письменную речь - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи - юридически грамотно выражать правовую позицию **Владеть** - навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации - навыками профессиональной коммуникации, корректного применения

			юридической лексики - навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	ОПК-6.1. Знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.2. Правильно составляет и оформляет документы; ОПК-6.3. Владеет навыками организации документооборота, регистрации, обработки и хранения документов;	**Знать:** -критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права -виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов - правила юридической техники **Уметь:** -определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации - определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики - применять правила юридической техники в профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений - навыками проектирования структуры правового акта - навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в конкретных жизненных ситуациях;	**Знать:** -принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения **Уметь:** -руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне - выявлять признаки конфликта интересов **Владеть:** **-** навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных

			обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	**Знать:** - информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных - современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста - требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности **Уметь:** -получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию - решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий - решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности **Владеть:** - навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью - навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности - навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	**Академические часы**	**Количество недель**
3 з.е.	108 час.	2 нед.

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики
1	**Подготовительный этап:** включающий ознакомительную лекцию, инструктаж по технике безопасности.	2/4 (очная форма обучения); 3/6 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
2	**Основной этап:** Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, изучение организационных документов органа или организации (места прохождения практики), изучение нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации, участие в осуществлении отдельных юридически значимых действий, дача правовых консультаций под непосредственным руководством руководителя практики, составление проектов юридических документов, правовая экспертиза юридических документов и т.д.	2/4 (очная форма обучения); 3/6 (заочная и очно-заочная формы обучения)	50
3	**Аналитический этап:** Систематизация, обработка, оценка и анализ полученной информации. Подготовка материалов для включения в отчет.	2/4 (очная форма обучения); 3/6 (заочная и очно-заочная формы обучения)	36
4	**Составление отчета:** Формирование отчета о прохождении практики и представление отчета и приложений к нему.	2/4 (очная форма обучения); 3/6 (заочная и очно-заочная формы обучения)	14
5	**Промежуточный контроль** (зачет с оценкой): Защита отчета и результатов практики.	2/4 (очная форма обучения); 3/6 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
6	ИТОГО:		**108**

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению учебной (ознакомительной) практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

– выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

– ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

– назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределяет обучающихся по местам практики, готовит служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
– несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Актуальные проблемы уголовного права. В 3 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: курс лекций: учеб. пособие для магистрантов юрид. вузов / Н. В. Висков [и др.]. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. - 282 с. http://rucont.ru/efd/246227?urlId=ZKopWaFoZr54THtMEYha5msMgl+KF/jhzPmJRv6giRoCJkYOn+r/GV4srbn94qN3K/qA4mSPasSjiHVkbzBsbA==

2. Журкина О. В.Уголовное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Журкина. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 99 с. http://rucont.ru/efd/325499?urlId=bGGseS8cDM4nMx8mWXG9WgIqPFiXtIhFGWV2xBqHXUckLIUrtBHAaVwE1wkbHl01ATbtT+jOI6agYkpGGdrasQ

3.Левченко, О. В. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Левченко.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 123 с.

4. Заварзин, С. В. Уголовное право. Общая и особенная часть [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / С. В. Заварзин. - [Б. м.]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012. - 62с. http://rucont.ru/efd/206387

5. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf

6. Судебная психиатрия [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) / М.А. Коротаева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 108 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705294

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

1. Шкредова, Э. Г. ОСНОВЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЕНИЙ [Электронный ресурс] / Э. Г. Шкредова .— : [Б.и.], 2012 .— 72 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/207807

2. Соколов, А. Ф. Тактика производства следственных действий [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. Ф. Соколов ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (479 Кб). - Ярославль : [б. и.], 2013. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sokolov_Labpraktikum.pdf

9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

9.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**

1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство
2	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 16 шт.; • Акустическая система – 1 шт. • Веб-камера – 1 шт.; Специализированная мебель стол – 12 стул – 24 – шкаф – 1 шт	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(правоприменительная)

(тип практики)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность) подготовки
Уголовно-правовой

Год набора
2023 год

Программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель практики:

– закрепление, углубление теоретических знаний в области построения государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций;

– закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики;

- ознакомление с работой органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

– формирование у студентов нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

- формирование у студентов нравственных качеств личности и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

УЧЕБНАЯ практика (правоприменительная практика) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ - Б2.О.02(У)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Профессиональная этика юриста», «Земельное право», «Криминалистика», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Уголовный процесс», «Криминология», «Финансовое право», «Налоговое право», «Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности», «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: «Международное частное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Квалификация преступлений», «Уголовно-исполнительное право», «Адвокатская деятельность», «Методика расследования отдельных видов преступлений», «Актуальные проблемы уголовного права», «Производственная практика (правоприменительная практика)»

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

– **дискретно** путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. ТИП ПРАКТИКИ

Правоприменительная

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права; ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву; ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права;	**Знать**: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - нормативные правовые акты РФ, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; - технику имплементации норм международного права в российское законодательство; **Уметь**: - правильно применять на практике законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты РФ; - правильно толковать законодательство и иные нормативно-правовые акты; - неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых актов; **Владеть**: - навыками применения Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и законодательства РФ; - приемами использования в профессиональной деятельности Конституции РФ, законодательства Российской Федерации;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права; ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального	**Знать:** - формы реализации права, понятие и виды юридических фактов - характеристики материальных и процессуальных правоотношений определять нормы материального и процессуального права, подлежащие

	профессиональной деятельности;	права в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	применению при решении профессиональной задачи - порядок оформления юридически значимого решения. **Уметь:** - выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства - определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - самостоятельно принимать решение при разрешении профессиональной задачи в сфере права **Владеть:** - навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче. - навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении профессиональной задачи - навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	**Знать**: - понятие и виды экспертной юридической деятельности - понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов **Уметь:** - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства **Владеть:** - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач - навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права;	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;	**Знать:** - понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности - приемы и способы толкования правовых норм - способы разъяснения правовых норм **Уметь:** - определять объект профессионального толкования - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности - определять смысл и содержание правовой нормы. **Владеть:** - навыками профессионального толкования норм права - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание - навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;	ОПК-5.1. Строит устную речь, следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли; ОПК-5.2. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную лексику;	**Знать:** - приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора - юридическую терминологию - юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений **Уметь:** - юридически грамотно строить устную и письменную речь - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи - юридически грамотно выражать правовую позицию **Владеть** - навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации - навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики - навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых	ОПК-6.1. Знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки	**Знать:** -критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права

	актов и иных юридических документов;	правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.2. Правильно составляет и оформляет документы; ОПК-6.3. Владеет навыками организации документооборота, регистрации, обработки и хранения документов;	-виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов - правила юридической техники **Уметь:** -определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации - определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики - применять правила юридической техники в профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений - навыками проектирования структуры правового акта - навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в конкретных жизненных ситуациях;	**Знать:** -принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения **Уметь:** -руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне - выявлять признаки конфликта интересов **Владеть:** - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК-8	Способен	ОПК-8.1. Знает основные	**Знать:**

	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных - современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста - требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности **Уметь:** -получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию - решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий - решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности **Владеть:** - навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью - навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности - навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	**Академические часы**	**Количество недель**
6 з.е.	**216 час.**	**4 нед.**

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики
1	**Подготовительный этап:** включающий ознакомительную лекцию, инструктаж по технике безопасности.	3/2 (очная форма обучения); 4/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
2	**Основной этап:** Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, изучение организационных документов органа или организации (места прохождения практики), изучение нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации, участие в осуществлении отдельных юридически значимых действий, дача правовых консультаций под непосредственным руководством руководителя практики, составление проектов юридических документов, правовая экспертиза юридических документов и т.д.	3/2 (очная форма обучения); 4/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	110
3	**Аналитический этап:** Систематизация, обработка, оценка и анализ полученной информации. Подготовка материалов для включения в отчет.	3/2 (очная форма обучения); 4/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	70
4	**Составление отчета:** Формирование отчета о прохождении практики и представление отчета и приложений к нему.	3/2 (очная форма обучения); 4/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	28
5	**Промежуточный контроль** (зачет с оценкой): Защита отчета и результатов практики.	3/6 (очная форма обучения); 4/2 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4
6	ИТОГО:		**216**

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению Учебной (правоприменительной) практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

– выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

– ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

– назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределяет обучающихся по местам практики, готовит служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Актуальные проблемы уголовного права. В 3 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: курс лекций: учеб. пособие для магистрантов юрид. вузов / Н. В. Висков [и др.]. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. - 282 с. http://rucont.ru/efd/246227?urlId=ZKopWaFoZr54THtMEYha5msMgl+KF/jhzPmJRv6giRoCJkYOn+r/GV4srbn94qN3K/qA4mSPasSjiHVkbzBsbA==

2. Журкина О. В.Уголовное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Журкина. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 99 с. http://rucont.ru/efd/325499?urlId=bGGseS8cDM4nMx8mWXG9WgIqPFiXtIhFGWV2xBqHXUckLIUrtBHAaVwE1wkbHl01ATbtT+jOI6agYkpGGdrasQ

3.Левченко, О. В. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Левченко.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 123 с.

4. Заварзин, С. В. Уголовное право. Общая и особенная часть [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / С. В. Заварзин. - [Б. м.]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012. - 62с. http://rucont.ru/efd/206387

5. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf

6. Судебная психиатрия [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) / М.А. Коротаева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 108 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705294

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

1. Шкредова, Э. Г. ОСНОВЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЕНИЙ [Электронный ресурс] / Э. Г. Шкредова .— : [Б.и.], 2012 .— 72 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/207807

2. Соколов, А. Ф. Тактика производства следственных действий [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. Ф. Соколов ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (479 Кб). - Ярославль : [б. и.], 2013. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sokolov_Labpraktikum.pdf

9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

9.5 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство
2	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 16 шт.; • Акустическая система – 1 шт. • Веб-камера – 1 шт.; Специализированная мебель стол – 12 стул – 24 – шкаф – 1 шт	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ /МУБиНТ/

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(шифр и наименование направления подготовки)

профиль
уголовно-правовой

форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа ГИА рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Академии МУБиНТ.

1.1 Государственная (итоговая) аттестации включает:
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена

1.2 Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет *9 зачетных единиц, 324 часов*.

1.2 Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

1.3 В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником всех компетенций, включенных в образовательную программу.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1 Цель и задачи государственного экзамена

Цель экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартом уровне. На экзамене выпускник подтверждает знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, умение решать профессиональные задачи.

Задачи экзамена:

− проверка владения основными категориями и понятиями юридической науки;

− проверка знаний теории государства и права, основных закономерностей развития и функционирования правовых систем;

− проверка знания теоретических положений уголовного права;

− проверка понимания взаимосвязей правовых явлений и процессов между собой;

− проверка понимания взаимосвязи теории, нормативного регулирования и практики реализации соответствующих положений;

− знаниями основных источников права, методов, технологий и инструментария для их анализа;

− проверка навыков квалификации юридических фактов и применения к ним действующих норм права;

− проверка навыков работы со специализированными правовыми системами;

− проверка знаний необходимых для ведения аналитической деятельности;

− проверка способности представлять результаты профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий, вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения.

2.2 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина: История государства и права России

1. Предмет истории отечественного государства и права России. Место истории отечественного государства в системе правоведческих дисциплин.
2. Восточные славяне в древности. Формирование предпосылок для создания Древнерусского государства.
3. Рождение Киевской Руси. Государственный строй Киевской Руси в IX – X вв.
4. Государственный строй и общественные отношения в Киевской Руси в XI – начале XII вв.
5. Русско-византийские договоры 911 г. и 944 г. как памятники права.
6. Русская Правда: история создания, основные редакции.
7. Социально-правовой статус различных категорий населения в зеркале Русской Правды.
8. Вещное и обязательственное право по Русской Правде.
9. Уголовное право по Русской Правде.
10. Процессуальное право по Русской Правде.
11. Церковное право Древней Руси. Устав князя Владимира Святославича о десятинах, судах и людях церковных и Устав князя Ярослава о церковных судах.
12. Русские земли в условиях политической раздробленности. Характер и правовое регулирование межкняжеских отношений.
13. Особенности развития государства и право в Галицко-Волынской Руси.
14. Государственный строй Новгородской республики. Памятники права Новгородского государства.
15. Псковская судная грамота как памятник средневекового русского права: общая характеристика.
16. Правовой статус различных социальных категорий по Псковской судной грамоте.
17. Вещное и обязательственное право по Псковской судной грамоте.
18. Уголовное и процессуальное право в Псковской Судной грамоте.
19. Монголо-татарское нашествие. Государство и право Золотой Орды и её влияние на Русь.
20. Возвышение Московского княжества в XIV в. Этапы и особенности формирования единого Русского государства. Памятники права Северо-Восточной Руси XIV – XV вв.
21. Московская Русь. Государственный строй сословно-представительной монархии.
22. Государство и церковь в XXV – XVII веках.
23. Судебник 1497 года.
24. Статут Великого княжества Литовского 1529 года.
25. Царский Судебник 1550 года.
26. История создания и общая характеристика Соборного Уложения 1649 года: (источники, структура, основные положения).
27. «Суд о крестьянех». Юридическое оформление крепостного права в Соборном Уложении 1649 года.
28. Формы землевладения. Развитие вещного и обязательственного права по Соборному Уложению 1649 года.
29. Преступление и наказание по Соборному Уложению 1649 года.
30. Процессуальное право по Соборному Уложению 1649 г.
31. Становление абсолютной монархии в России. Реформы центральных органов управления в первой четверти XVIII в.
32. Губернская и судебная реформы Петра I.
33. Развитие гражданского права в первой четверти XVIII в.
34. Уголовное законодательство Петра I.Артикул воинский.
35. Процессуальное право в период правления Петра I.
36. Создание и развитие регулярной полиции в XVIII веке.
37. Государственные реформы Екатерины II.

38. Сословное законодательство Екатерины II.

39. Изменения в государственном управлении Российской империи в первой четверти XYIII века.

40. Государственная деятельность М.М.Сперанского. Кодификация русского права во второй четверти XIX века.

41. Развитие гражданского права в XIX веке.

42. Развитие уголовного права в XIX веке. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года.

43. Отмена крепостного права в России. Основные положения крестьянской реформы 1861 года.

44. Судебная реформа 1864 года: подготовка, основные принципы, историческое значение.

45. Судоустройство России по реформе 1864 г.

46. Земская и городская реформы середины XIX века.

47. Контрреформы периода правления Александра III.

48. Изменения в государственном строе России в начале XX века. Деятельность Государственной Думы в России в начале XX века.

49. Развитие права в начале XX века.

50. Государственное управление и законодательство в период первой мировой войны.

51. Падение царизма. Государство и право в период между Февралем и Октябрем 1917 года.

52. Второй Всероссийский съезд Советов. Первые декреты Советской власти.

53. Создание новых органов власти Советского государства. Государственное управление в период гражданской войны.

54. Создание новых судов в революционной России.

55. Судьба Учредительного собрания. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

56. Конституция РСФСР 1918 года.

57. Законодательство советской власти в области труда периода революции и гражданской войны.

58. Первые советские законодательные акты в области семьи и брака.

59. Становление советского уголовного права. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г.

60. Создание и деятельность ВЧК. Красный и белый террор в годы Гражданской войны.

61. Система государственного управления в годы НЭПа.

62. Создание СССР. Конституция 1924 года.

63. Кодификация советского права в 1922-1924 гг.

64. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.

65. Советское законодательство 20-х годов о браке и семье.

66. Развитие советского уголовного права. Уголовные кодексы РСФСР 1922 и 1926 гг.

67. Судебная реформа 1922 г.

68. Политическая система 30-х годов. Конституция СССР 1936 года.

69. Репрессивное законодательство 30-х годов. Сталинские процессы.

70. Централизация правоохранительных органов. Создание и сущность ГУЛАГа.

71. Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны. Правовая оценка советско-германского пакта о ненападении 23 августа 1939 года.

72. Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны.

73. Советское государство и право в 1945-1953 годах.

74. Либерализация политического режима после смерти И.В. Сталина. XX съезд КПСС и критика культа личности.

75. Реорганизация правоохранительных органов в 1953-1954 гг. Процесс реабилитации

жертв сталинских репрессий.

76. Развитие советского права в 1950 – 1960-е годы.

77. Конституция СССР 1977 года.

78. Изменения в государственном строе в 1985-1991 годах. Кризис и распад СССР.

79. Становление государства и права в современной России (1991 – 1993 гг.). Конституция РФ 1993 года.

80. Основные тенденции развития государства и права в современной России (конец XX – начало XXI вв.).

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. История государства и права России в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512641

2. История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512642

3. История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512642

4. История государства и права России: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9788-0192-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399

5. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века: учебник для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03393-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513346

6. Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07434-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515540

7. Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515915

8 История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века: учебник для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03395-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513347

9. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7413-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512801

10. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7415-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512802

11. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права: учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12348-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518889

12. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права: учебное пособие для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510577

13. История отечественного государства и права [Текст]: учебник / Т. В. Шатковская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К : Академцентр, 2013. - 414 с.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История государства и права: Предмет и методы ИГиП (часть 1) (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (873 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip1.pdf

2. История государства и права: Предмет и методы ИГиП: правовая идеология, культура и правосознание (часть 2) (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (1241 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip2.pdf

3. История государства и права России: «Московская Русь в XIV – XVII вв.: период правления Ивана Грозного» (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (947 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip3.pdf

4. История государства и права России: Государственно-правовые порядки периода правления Петра I (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (1810 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/igip/igip4.pdf

5. История государства и права: Предмет и методы ИГиП (часть 1) (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (894 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=9967fcda-1112-4df1-bd43-9a3358be205b

6. История государства и права: Предмет и методы ИГиП: правовая идеология, культура и правосознание (часть 2) (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (709 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0741ef8a-7f7f-4521-adc5-90d3f09d2dfd

7. История государства и права России: «Московская Русь в XIV – XVII вв.: период правления Ивана Грозного» (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (728 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d9a1d3a8-16bd-414e-b634-6ff284d23384

8. История государства и права России: Государственно-правовые порядки периода правления Петра I (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.С.Г. Осьмачко - Электрон. дан. (800 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d828dd12-7a76-437f-a0b3-5e4503e64acc

Дисциплина: История государства и права зарубежных стран

1. Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран.
2. Государственный строй Рима в период республики.
3. Формы рабовладельческого государства и их особенности.
4. Государственный строй Афин в V веке до н.э.
5. Основные черты афинского права.
6. Восточная деспотия и её характерные черты.
7. Законы Ману – памятник древнеиндийского права.
8. Кастовый строй Древней Индии.
9. Правовое положение населения в Вавилоне по законам царя Хаммурапи.
10. Законы царя Хаммурапи.
11. Особенности общественного и государственного строя Спарты.
12. Государственный строй Рима в период монархии.
13. Законы XII таблиц.
14. Источники римского права.
15. Эволюция обязательственного права в Риме.
16. Брачно-семейное и наследственное право в период Римской республики.
17. Брачно-семейное и наследственное право в период империи в Риме.
18. Способы приобретения вещных прав по Законам XII таблиц.
19. Виды договоров в римском праве.
20. Эволюция права собственности в Риме. Квиритская и преторская собственность.
21. Эволюция гражданского процесса в Риме.
22. Преступления и наказания в период расцвета римского права.
23. Реформы Генриха II.
24. Общественный и государственный строй Франции, Англии и Германии в период феодальной раздробленности.
25. Семейное и наследственное право в странах Западной Европы в период феодализма.
26. Кодификация римского права.
27. Великая хартия вольностей 1215 г.
28. Эволюция судебной системы в Англии в период сословно-представительной монархии.
29. Развитие форм феодальной собственности на землю у франков.
30. Образование римского государства. Реформы Сервия Туллия.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01978-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512779
2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01980-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512780

3. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510170

4. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03621-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511331

5. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и Средние века: учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05241-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513023

6. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху: учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05242-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513024

7. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511803

8. Исаев, М.А. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебник для бакалавров / М. А. Исаев. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 959 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библ. с. 952-959. - ISBN 978-5-9916-2643-9.

Дисциплина: Римское право

1. Основные черты римского права. Основные системы римского права.
2. Ius civile (ius Quiritium) (квиритское право) и ius gentium (право народов). Содержание ius gentium.
3. Взаимное влияние ius civile и ius gentium. Процесс постепенного сближения этих систем.
4. Рецепция римского права.
5. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права
6. Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон.
7. Право цивильное (ius civile) и право преторское (ius praetorium, vel ius honorarium).
8. Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права.
9. Кодификация эдиктов.
10. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права.
11. Деятельность юристов. Виднейшие римские юристы.
12. Виды литературных произведений римских юристов.
13. Сабиньянская и прокулянская школы юристов.
14. Упадок римской юриспруденции.
15. Кодификация Юстиниана: цели и содержание.
16. Институции Юстиниана (Institutiones Iustiniani).
17. Дигесты, или Пандекты (Digesta, vel Pandectae).
18. Кодекс Юстиниана (Codex Istinianus).
19. Новеллы (Novellae).
20. Рецепция римского права: понятие, причины, этапы.

21. Субъекты римского права.
22. Правовое положение римских граждан.
23. Порядок приобретения и условия прекращения римского гражданства.
24. Правоспособность и дееспособность римских граждан.
25. Правовое положение других субъектов римского права: латинов, перегринов, либертинов и колонов.
26. Рабы и их правовой статус.
27. Римское учение о физических и юридических лицах.
28. Исторические формы защиты прав в Древнем Риме.
29. Самозащита граждан Рима в древнейший период.
30. Границы применения самоуправства в развитом праве.
31. Третейский суд и арбитраж.
32. Мировая сделка.
33. Защита нарушенных прав по Законам XII таблиц.
34. Возникновение государственного суда.
35. Римский гражданский процесс и его формы.
36. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы.
37. Иски и исковая давность.
38. Средства преторской защиты
39. Общие положения о древнеримской семье.
40. Агнатское и когнатское родство.
41. Власть главы семьи (paterfamilias). Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti).
42. Брак и конкубинат.
43. Препятствия к заключению брака.
44. Порядок и способы заключения брака.
45. Личные и имущественные отношения между супругами.
46. Основания прекращения брака.
47. Отцовская власть.
48. Основания возникновения patria potestas.
49. Правовое положение детей.
50. Имущественное положение подвластных детей.
51. Пекулий и его виды.
52. Узаконение и усыновление.
53. Прекращение отцовской власти: смерть, capitas deminutio, emancipatio и иные основания утраты patria potestas
54. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
55. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другие виды вещей.
56. Часть вещи (pars rei).
57. Институт владения: понятие, виды (законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное).
58. Отличие фактического владения от простого держания.
59. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possesionis).
60. Установление и прекращение владения.
61. Различие possessorium и petitorium
62. Преторские интердикты.
63. Защита добросовестного владения.
64. Понятие права собственности. Содержание права частной собственности.
65. Развитие права частной собственности.

66. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
67. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
68. Способы защиты права собственности: виндикационный иск (rei vindicatio), негаторный иск (actio negatoria), прогибиторный иск (actio prohibitoria), публицианов иск (actio in rem Publiciana).
69. Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственниками. Прекращение права собственности.
70. Понятие, признаки и виды обязательств в Древнем Риме.
71. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: общая характеристика.
72. Основания прекращения обязательств в Древнем Риме.
73. Договорное право Древнего Рима.
74. Деликтное право Древнего Рима.
75. Деликты в Древнем Риме.
76. Квазидоговоры (как бы договоры) и квазиделикты (как бы деликты) в Древнем Риме.
77. Обязательства как бы из договоров (obligationes guasi ex contractu): понятие, виды (ведение дел без поручительства, обязательства из неосновательного обогащения), общая характеристика.
78. Виды неосновательного обогащения.
79. Деликтные обязательства (delicta): понятие, виды (delicta publica, delicta privata).
80. Развитие и характерные черты частных деликтов.
81. Отдельные деликты: личная обида (iniuria), кража (furtum), неправомерное повреждение имущества и др.
82. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты): - guasi ex delicto: понятие, виды, общая характеристика.
83. Понятие наследования, его виды.
84. Развитие римского наследственного права. Виды наследования.
85. Право наследования по закону (successio legitima).
86. Порядок наследования в древнем, классическом и пост классическом праве.
87. Heres и bonorum possessors.
88. Право наследования по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания.
89. Условия действительности завещания. Содержание завещания.
90. Обязательная доля. Назначение (heredis institutio) и под назначение наследника.
91. Легаты и фидеикомиссы: понятие, различия.
92. Виды легатов, ограничения легатов.
93. Универсальный фидеикомисс.
94. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства.
95. Принципы ответственности наследника по долгам наследодателя.
96. Основания ограничения этой наследственности.
97. Трансмиссия и выморочное наследство.
98. Иски о наследстве.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510529

2. Прудников, М. Н. Римское право: учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510174

3. Римское частное право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий [и др.]; ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15614-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510617

4. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517863

5. Новицкий, И. Б. Римское право [Текст]: учебник для бакалавров / И. Б. Новицкий; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт : ИД "Юрайт", 2013. - 298 с.

6. Седаков, С. Ю. Римское право [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" / С.Ю. Седаков. - М.: Проспект, 2011. - 119 с. - Библиогр.: с. 115-117. - ISBN 978-5-392-01196-4

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Римское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Гурьянчик - Электрон. дан. (50Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=72

Дисциплина: Правоохранительные органы

1. Понятие, признаки и основные направления правоохранительной деятельности.
2. Понятие и система правоохранительных органов в Российской Федерации.
3. Нормативные источники по изучаемой дисциплине, их классификация.
4. Судебная власть в РФ: понятие, организация.
5. Правосудие в РФ: понятие, признаки.
6. Принципы правосудия (законодательное оформление, общая характеристика).
7. Принцип независимости судей в РФ и подчинения их только закону. Правовые гарантии независимости судей.
8. Принцип состязательности и равноправия сторон.
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип гласности судопроизводства.
11. Судебная система РФ.
12. Суды общей юрисдикции: понятие, система, компетенция.
13. Верховный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
14. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Статус судьи Конституционного суда РФ, Председателя Конституционного суда РФ.
16. Система арбитражных судов в РФ. Судебные инстанции.
17. Правовой статус судей в РФ.
18. Порядок назначения на должность судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам.
19. Статус арбитражных и присяжных заседателей.
20. Суд присяжных.
21. Нотариат в РФ: понятие, задачи, организация.
22. Правовой статус нотариуса в РФ.
23. Развитие адвокатуры в России.
24. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.

25. Правовой статус адвоката в РФ.
26. Частные детективные и охранные службы (понятие, правовая основа, функции).
27. Система и организация прокуратуры в РФ.
28. Прокурорский надзор: понятие, виды.
29. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
30. Служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ.
31. Органы предварительного расследования и дознания в РФ (понятие, задачи, система).
32. Министерство юстиции РФ: правовой статус, структура, функции.
33. Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариальными органами.
34. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ.
35. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ.
36. Мировой судья: правовое положение, компетенция.
37. Федеральная служба безопасности РФ.
38. МВД РФ: система его органов, основные задачи и функции. Правовой статус министерства.
39. Полиция в РФ: задачи, организация, полномочия.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Правоохранительные органы России: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510443

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510915

3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51135

4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511655

5. Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511243

6. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510631

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Правоохранительные органы (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,6Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=352

2. Барахоева, А. Р. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (937 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 32 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_pravoohranit_organ.pdf

3. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правоохранительные органы» [Электронный ресурс] / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (583,74 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/BarahoevaAR_Metod_rekom_dlya_podgotovki_k_prakt_zanyatiyam_i_vypolneniyu_samost_raboty_po_dists_Pravoohranitelnye_organy.pdf

Дисциплина: Теория государства и права

1. Предмет теории государства и права, ее место в системе юридических наук.
2. Теории происхождения государства: патриархальная, теологическая, органическая.
3. Теории происхождения государства: психологическая, теория насилия, теория общественного договора.
4. Классовая теория происхождения государства.
5. Законность и правопорядок.
6. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений.
7. Понятие и социальная природа законности. Законность и право. Законность и власть.
8. Акты применения норм права. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.
9. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.
10. Общая характеристика основных правовых семей.
11. Виды норм права.
12. Понятие и признаки норм права. Структура нормы права.
13. Общие принципы права. Система источников Российского права.
14. Предмет, метод, способы и типы правового регулирования.
15. Понятие и элементы системы нормативного регулирования. Право и мораль.
16. Общая воля как проявление сущности права. Признаки права.
17. Понятие и признаки государства.
18. Форма государственного правления.
19. Политические режимы.
20. Внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций.
21. Виды государственных органов. Основные формы деятельности.
22. Внутренние и внешние функции Российского государства.
23. Понятие и свойства государственной власти. Методы осуществления государственной власти.
24. Понятие и признаки гражданского общества. Структура гражданского общества.
25. Происхождение государства и его сущность.
26. Форма Российского государства по Конституции РФ.
27. Форма государственного правления (республика).
28. Внутренние функции государства.
29. Понятие и признаки гражданского общества.
30. Механизм (аппарат) государства.

31. Формы и механизм правообразования. Признаки, отличающие право от иных регуляторов.
32. Функции права. Социальная ценность права.
33. Понятие, уровни и сферы действия права. Правовое регулирование.
34. Понятие и виды форм (источников) права.
35. Понятие и виды правосознания. Правовая культура.
36. Понятие и элементы системы права.
37. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
38. Нормативно-правовые акты и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
39. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений.
40. Субъекты права и юридические обязанности как содержание правоотношений. Виды правоотношений.
41. Понятие и виды правомерного поведения. Реализация права.
42. Понятие применения права. Стадии применения права.
43. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права. Способы толкования норм права.
44. Толкование норм по объему и по субъектам.
45. Принципы и гарантии законности. Правопорядок.
46. Социальная и юридическая природа правонарушений.
47. Понятие юридической ответственности.
48. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
49. Понятие формы государства и его элементы.
50. Формы государственного устройства.
51. Понятие функций государства и их классификация.
52. Понятие механизма государства. Понятие государственного органа.
53. Механизм Российского государства. Федеральные органы государства.
54. Легитимность и легальность государственной власти. Властеотношения. Соединение и разделение властей.
55. Понятие и основные принципы правового государства.
56. Понятие и признаки государства.
57. Форма государственного правления (монархия).
58. Внешние функции государства.
59. Правовое государство и личность.
60. Теории происхождения права.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516964

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510831

4. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518657

5. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7205-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512655

6. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516168

7. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510499

8. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514506

9. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508827

10. Антонов, М. В. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514939

11. Лушников, Андрей Михайлович. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,19 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр. - ISBN 978-5-93002-246-9 : Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Lushnikov_Teoria_gos_i_prava_UP.pdf

12. Лушников, А.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : руководство по изучению дисциплины / А. М. Лушников. - Электрон. текстовые дан. (521 Kb). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2008. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Teori_gos_i_prav.pdf

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (565 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6d595f2a-39b8-497f-9bd7-e2d219bbd91d

2. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (790 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-top.pdf

3. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=e31e7597-6771-4404-b912-8fb035e5c330

4. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1400 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-gos.pdf

5. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6b3eb561-43ec-4744-ac9f-0b0d972c1b51

6. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tgp/tgp-pravo.pdf

7. Теория государства и права (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. М. Рудковская - Электрон. дан. (191Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=95

Дисциплина: Конституционное право

1. Предмет и метод отрасли конституционного права.
2. Система отрасли конституционного права: конституционно-правовые нормы и институты. Место конституционного права в системе российского права.
3. Источники конституционного права: понятие и система.
4. Федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации как источники конституционного права.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
6. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина. Тенденции развития конституционного права России.
7. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
8. Общая характеристика основных этапов конституционного развития России.
9. Конституция РФ: юридические свойства и структура.
10. Конституционные поправки и пересмотр Конституции России.
11. Официальное толкование Конституции Российской Федерации.
12. Особенности конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Общая характеристика Устава Ярославской области.
13. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и виды.
14. Народовластие как основа конституционного строя: понятие и формы.
15. Референдум как форма непосредственного народовластия: понятие и виды.
16. Понятие и виды выборов.
17. Вопросы, порядок инициирования и назначения референдума Российской Федерации.

18. Референдум субъекта Российской Федерации: вопросы, инициатива и назначение (на примере Ярославской области).
19. Суверенитет как политическая основа конституционного строя России.
20. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя России. Общественные объединения в Российской Федерации: понятие, формы и особенности членства.
21. Политическое многообразие как основа конституционного строя России. Политические партии в Российской Федерации: понятие, признаки, особенности членства.
22. Порядок создания и государственной регистрации политических партий в России.
23. Принцип светского государства как духовная основа конституционного строя Российской Федерации. Религиозные объединения в России: понятие, признаки, формы.
24. Публичные мероприятия: понятие, формы, организаторы и участники.
25. Порядок организации и проведения публичных мероприятий в Российской Федерации.
26. Понятие и принципы правового статуса личности в Российской Федерации.
27. Конституционные права и свободы: понятие, система, гарантии и ограничения.
28. Личные права и свободы человека и гражданина.
29. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
30. Политические права и свободы человека и гражданина.
31. Конституционные обязанности человека и гражданина.
32. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: статус, порядок замещения должности, функции.
33. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство.
34. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.
35. Общий порядок приема в гражданство Российской Федерации.
36. Упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации.
37. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
38. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
39. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
40. История становления российского федерализма.
41. Конституционные основы российского федерализма.
42. Общая характеристика конституционно-правового статуса Российской Федерации.
43. Территория Российской Федерации.
44. Государственный язык и официальные символы Российской Федерации.
45. Особенности конституционно-правового статуса республики, автономной области и автономного округа.
46. Общая характеристика конституционно-правового статуса субъекта РФ (на примере Ярославской области).
47. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
48. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ.
49. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы и порядок его изменения.
50. Понятие и виды административно-территориальных единиц Ярославской области.
51. Особенности статуса закрытых административно-территориальных образований.
52. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти РФ.
53. Понятие и признаки органа государственной власти.

54. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Место Президента РФ в системе разделения властей.
55. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
56. Компетенция Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.
57. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
58. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
59. Совет Федерации: порядок формирования, вопросы ведения, внутренняя организация.
60. Государственная Дума: порядок избрания, вопросы ведения, внутренняя организация.
61. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
62. Правовые статусы члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
63. Федеральный законодательный процесс: понятие, принципы и основные стадии.
64. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации
65. Правительство Российской Федерации: правовой статус, состав и порядок формирования.
66. Полномочия Правительства РФ и формы их осуществления. Акты Правительства Российской Федерации.
67. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок.
68. Понятие и виды конституционного контроля.
69. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура и организация деятельности.
70. Полномочия Конституционного Суда РФ.
71. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
72. Конституционный судебный процесс. Общие правила конституционного судопроизводства в Российской Федерации.
73. Особенности рассмотрения Конституционным Судом РФ дел по жалобам граждан.
74. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и порядок их исполнения.
75. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, принципы деятельности и ответственность.
76. Правовой статус и порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.
77. Губернатор Ярославской области: статус, порядок замещения должности, компетенция.
78. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
79. Ярославская областная Дума: статус, структура, порядок избрания и полномочия.
80. Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации.
81. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
82. Понятие и источники избирательного права.
83. Принципы избирательного права.
84. Избирательные системы в РФ: понятие и основные типы.
85. Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники и стадии.
86. Избирательные комиссии в РФ: статус и система.
87. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
88. Конституционно-правовая ответственность: понятие, цели и особенности.
89. Основания конституционно-правовой ответственности.

90. Конституционно-правовые санкции: понятие, виды и особенности применения.
91. Пробелы в конституционном праве РФ и механизмы их восполнения.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

4. Неверов, А. Я. Конституционное право: учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520218

5. Бялт, В. С. Основы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15891-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510176

6. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517597

7. Барахоева, Алла Руслановна. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1,36 МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 174-177. - б/ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_AR_Konstitucionnoe_pravo_uch_me_posobie.pdf

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Конституционное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (52Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=92

2. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (734,70 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 72-75. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Konstitutsionnoe_pravo_metod_rekom_po_vypolneniyu_praktich_rabot_BarahoevaAR.pdf

Дисциплина: Административное право

1. История становления и развития отрасли административного права.
2. Понятие, признаки и виды управления.
3. Понятие, особенности и виды социального управления.

4. Понятие, признаки, принципы государственного управления.
5. Административная реформа: цели, задачи. Основные направления реформы на современном этапе.
6. Понятие и особенности предмета административного права.
7. Понятие и особенности метода административного права.
8. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями.
9. Понятие, особенности и система источников административного права.
10. Понятие, признаки, структура административно-правовых норм.
11. Классификация административно-правовых норм, способы их реализации.
12. Понятие, признаки, структура, виды поощрительных норм.
13. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
14. Классификация административно-правовых отношений.
15. Понятие и классификация юридических фактов в административном праве.
16. Общий административно-правовой статус граждан: понятие, характеристика элементов. Административная правосубъектность.
17. Специальные административно-правовые статусы граждан: сущность, характеристика основных статусов.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и классификация обращений граждан в органы государственной власти.
20. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
21. Понятие и виды жалоб. Порядок подачи и рассмотрения судебных и административных жалоб.
22. Особенности специального права жалобы. Характеристика специального права жалобы, предусмотренного одним из нормативных правовых актов (по выбору студента).
23. Понятие, признаки и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
24. Классификация органов исполнительной власти.
25. Президент РФ как субъект административного права. Формы осуществления полномочий.
26. Правительство РФ: порядок формирования, основные полномочия, правовые формы осуществления полномочий, основания прекращения деятельности.
27. Система федеральных органов исполнительной власти: характеристика отдельных органов, их подведомственность.
28. Система органов исполнительной власти Ярославской области: понятие, характеристика отдельных органов.
29. Губернатор как высшее должностное лицо Ярославской области: порядок замещения должности, порядок выдвижения кандидатуры на пост губернатора, основные полномочия, формы осуществления полномочий.
30. Понятие, признаки и принципы государственной службы.
31. Понятие, особенности и виды государственных должностей.
32. Система государственной службы. Общая характеристика отдельных видов государственной службы.
33. Понятие и признаки государственных гражданских служащих.
34. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы. Значение дифференциации должностей на категории и группы.
35. Понятие и общая характеристика административно-правового статуса государственных гражданских служащих.

36. Права и обязанности гражданских служащих. Поощрения и гарантии на гражданской службе.
37. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе: значение, общая характеристика отдельных запретов и ограничений, последствия их несоблюдения.
38. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
39. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс как форма замещения должностей гражданской службы.
40. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
41. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
42. Прекращение государственной гражданской службы.
43. Понятие и признаки форм государственного управления.
44. Классификация форм государственного управления.
45. Понятие и признаки акта управления.
46. Классификация актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления. Дефектные акты управления.
47. Понятие, особенности и виды административных договоров.
48. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
49. Поощрение и убеждение как методы государственного управления.
50. Стимулирование как метод государственного управления.
51. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.
52. Понятие, основания применения и виды административно-предупредительных мер.
53. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность по административному праву.
54. Понятие и признаки административной ответственности.
55. Нормативная основа административной ответственности.
56. Понятие и признаки административного правонарушения.
57. Состав административного правонарушения, характеристика его элементов.
58. Особенности административной ответственности юридических лиц.
59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения: понятие, признаки. Особенности административной ответственности должностных лиц.
60. Административные наказания: сущность, виды, система.
61. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
62. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
63. Административный процесс: основные подходы к определению понятия, признаки.
64. Субъекты административного процесса.
65. Структура административного процесса.
66. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
67. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовой статус.
68. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
69. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, виды.
70. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
71. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
72. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

73. Поощрительное производство: понятие, особенности, характеристика отдельных стадий производства.

74. Понятие и особенности законности в сфере управления. Способы обеспечения законности в управлении (контроль и административный надзор).

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511878

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512987

4. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511852

4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517338

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509646

6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Административное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (28Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=86

2. Административное право: административная ответственность (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (555 МБ). - Ярославль: Академии МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=dd089c4a-fee8-454d-83d6-6f988f72c3be

3. Административное право: административная ответственность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (447 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo2.pdf

4. Административное право: административные наказания (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (649 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d5e2ce79-e8db-4429-9869-123736e2f22e

5. Административное право: административные наказания (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (338 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo3.pdf

6. Административное право: сущность административных правонарушений (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева . - Электрон. дан. (678 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6eb3c8d3-fd08-443a-9d0f-49f574663f62

7. Административное право: сущность административных правонарушений (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (387 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/apravo/apravo1.pdf

Дисциплина: Профессиональная этика юриста

1.Понятие и содержание этики.

2.Основные категории этики.

3.Понятие нравственного воспитания.

4.О соотношении морали и права.

5.Нравственно-правовые идеи в России 9-17 вв.

6.Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (2-я половина 19 в).

7.Юридическая этика: виды и содержание юридической этики.

8.Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

9.Истина как нравственная цель уголовно-процессуального доказывания.

10.Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципы.

11.Виды делового общения

12.Деловое общение.

13.Структура и функции общении.

14.Коммуникативная функция общения.

15.Публичное выступление.

16. Понятие и структурные элементы профессиональной культуры юриста.

17. Нравственная культура как условие профессионализма юриста.

18. Понятие, структура уровни нравственной культуры юриста.

19. Понятие и содержание этикетной культуры юриста.

20. Нравственно-психологическая модель личности юриста. Этическая профессиограмма.

21. Особенности оперативно-розыскной и следственной деятельности.

22. Специфика нравственных проблем оперативно-розыскной работы.

23. Этические основы проведения опознания.

24. Этические основы проведения освидетельствования.

25. Этические основы проведения обыска жилища и выемки.

26. Этические основы проведения личного обыска.

27. Моральный фон допроса.

28. Нравственные стороны очной ставки, осмотра места происшествия, следственного эксперимента.
29. Нравственно-психологическая модель личности следователя.
30. Нравственные начала судебного процесса.
31. Моральная обязательность судебного приговора.
32. Нравственная культура судьи и ее влияние на характер ведения судебного процесса.
33. Особенности судебного этикета.
34. Профессиональная деформация личности судьи. Пути преодоления.
35. Кодекс чести судьи.
36. Интеллектуально-практический характер прокурорской деятельности.
37. Коммуникативные стороны прокурорской деятельности.
38. Нравственно-психологическая модель личности прокурора.
39. Нравственные основы адвокатской деятельности.
40. Основные этапы деятельности адвоката и их нравственное содержание.
41. Коммуникативная деятельность адвоката.
42. Нравственные стороны общения адвоката с подзащитным.
43. Адвокатская тайна.
44. Этические аспекты стратегии и тактики защиты.
45. Защитительная речь адвоката. Основные требования.
46. Имидж адвоката. Индивидуальный стиль.
47. Моральный облик адвоката.
48. Кодекс чести адвоката.
49. Нравственно-психологическая модель личности адвоката. Моральные обязательства.
50. Профессиональная деформация личности адвоката и пути ее преодоления.
51. Объективные причины повышения престижа профессии юриста.
52. Карьера и успех юриста.
53. Пути достижения успешной юридической карьеры.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510828

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511361

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (36Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=94

Дисциплина: Право социального обеспечения

1. История развития отрасли права социального обеспечения в России.

2. Предмет и метод права социального обеспечения.
3. Основные этапы становления системы социального обеспечения.
4. Функции и социальное назначение социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения. Метод прав социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Принципы и источники права социального обеспечения.
8. Понятие принципов права социального обеспечения и их классификация.
9. Государство как субъект правоотношений по социальному обеспечению.
10. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
11. Правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
12. Трудовой стаж. Виды трудового стажа и назначение общего, специального, непрерывного и страхового трудового стажа.
13. Порядок исчисления трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
14. Законодательство о занятости населения.
15. Единовременные пособия отдельным категориям граждан.
16. Страхование по безработице.
17. Социальное страхование лиц по болезни.
18. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний.
19. Право на медицинское обслуживание. Медицинское страхование.
20. Правовое регулирование социальной защиты населения.
21. Социальное обслуживание населения: понятие, участники социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания населения.
22. Государственные пособия гражданам, ожидающим и имеющим детей: понятие, виды, порядок назначения.
23. Пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения и выплаты.
24. Пособие в связи с рождением ребенка (при передаче на воспитание).
25. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
26. Ритуальные услуги. Право на получение пособия на погребение.
27. Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ.
28. Пенсия по старости: понятие, основания назначения, размер пенсии.
29. Пенсия по инвалидности: понятие, основания назначения, виды, размер.
30. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, основания, размер.
31. Социальная пенсия: понятие, основания назначения, размеры.
32. Порядок исчисления пенсий и надбавок к ним. Удержания из пенсии.
33. Пенсионная реформа в РФ. Современное состояние пенсионной системы в РФ.
34. Основные виды социального обслуживания.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.
36. Социальная защита и социальное обслуживание инвалидов.
37. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
38. Порядок назначения, выплаты и доставки пенсий.
39. Индексация и перерасчет пенсий.
40. Накопительная пенсия.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511325

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510537

4. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.]; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517281

5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513512

6. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для вузов / Буянова М. О. и др.; под ред. Ю. П. Орловского; Высш. шк. экономики-нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 539 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право социального обеспечения» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (760,61 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 79. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Pravo_sotsialnogo_obespecheniya_dlya_yuristov.pdf

2. Право социального обеспечения (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (12Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=176

Дисциплина: Семейное право

1. Понятие, предмет семейного права. Метод регулирования семейно- правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Источники семейного законодательства.
3. Соотношение гражданского и семейного законодательства.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Юридические факты в семейном праве.
6. Общая характеристика семейных правоотношений.
7. Осуществление семейных прав.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Понятие и правовая природа брака.
10. Заключение брака.
11. Признание брака недействительным.
12. Основания признания брака недействительным.
13. Последствия признания брака недействительным.
14. Расторжение брака в органах ЗАГСа.

15. Расторжение брака в судебном порядке.
16. Основания прекращения брака.
17. Личные неимущественные правоотношения супругов.
18. Имущественные правоотношения супругов.
19. Законный режим имущества супругов.
20. Раздел общего имущества супругов.
21. Договорной режим супружеского имущества.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Установление происхождения детей.
24. Добровольное установление отцовства.
25. Установление отцовства в судебном порядке.
26. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
27. Права несовершеннолетних детей.
28. Право ребенка на имя, фамилию и отчество.
29. Право ребенка на воспитание в семье.
30. Имущественные права детей.
31. Защита прав детей.
32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
33. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем.
34. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.
35. Содержание родительских прав.
36. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
37. Лишение родительских прав.
38. Ограничение родительских прав.
39. Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов.
40. Алиментные обязательства родителей и детей.
41. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.
43. Обязанности детей по содержанию своих родителей.
44. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах.
45. Алиментных обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи.
47. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
48. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Понятие, условия и порядок усыновления. Отмена усыновления.
50. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
51. Приемная семья.
52. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.
53. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.
54. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
55. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510707

2. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517720

3. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511402

4. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510462

5. Семейное право: учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06463-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510552

6. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510553

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Семейное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=358

Дисциплина: Гражданское право

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права
2. Предмет гражданского права
3. Метод гражданского права
4. Система гражданского права
5. Принципы гражданского права
6. Источники гражданского права
7. Понятие гражданского правоотношения
8. Структура гражданского правоотношения
9. Объекты и субъекты гражданского правоотношения
10. Содержание гражданского правоотношения
11. Виды гражданских правоотношений
12. Понятие и содержание правоспособности граждан
13. Понятие и виды дееспособности граждан
14. Ограничение и лишение дееспособности граждан
15. Правовое регулирование института опеки и попечительства
16. Безвестное отсутствие и его правовые последствия
17. Акты гражданского состояния
18. Особенности гражданско-правового статуса индивидуальных предпринимателей и глав фермерских хозяйств
19. Понятие и признаки юридического лица
20. Порядок создания юридического лица

21. Реорганизация юридического лица
22. Ликвидация юридического лица
23. Видовые классификации юридических лиц
24. Общие положения о корпорациях
25. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах
26. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ
27. Особенности правового статуса обществ с ограниченной ответственностью
28. Особенности правового статуса акционерных обществ
29. Особенности правового статуса производственного кооператива
30. Коммерческие унитарные организации (государственные и муниципальные унитарные предприятия)
31. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды
32. Потребительский кооператив как некоммерческая корпоративная организация
33. Общественные организации как некоммерческая корпоративная организация
34. Ассоциации (союзы) как некоммерческие корпоративные организации
35. Товарищества собственников недвижимости как субъекты гражданского права
36. Правовое положение фондов как некоммерческих унитарных организаций
37. Правовое положение учреждений как некоммерческих унитарных организаций
38. Понятие и виды объектов гражданских прав
39. Результат работы и оказание услуги как объекты гражданских прав
40. Вещи и их классификации
41. Особенности правового режима недвижимого имущества
42. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав
43. Нематериальные блага как объекты гражданских прав
44. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
45. Понятие и виды сделок
46. Форма сделок
47. Недействительность сделок
48. Понятия осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
49. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления правом
50. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
51. Доверенность: понятие и виды
52. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав
53. Самозащита гражданских прав
54. Меры оперативного воздействия
55. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера
56. Понятие и виды сроков
57. Исчисление сроков
58. Исковая давность
59. Понятие и признаки вещных прав
60. Понятие и содержание права собственности
61. Возникновение и прекращение права собственности
62. Вещные права лиц, не являющиеся собственниками (ограниченные вещные права)
63. Понятие и виды сервитутов
64. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления (субъекты, объекты, содержание)

65. Право частной собственности (объекты, субъекты)
66. Право публичной собственности (объекты, субъекты)
67. Понятие и виды общей собственности
68. Общая долевая собственность
69. Общая совместная собственность
70. Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав
71. Виндикационный иск
72. Негаторный иск
73. Иск о признании права собственности
74. Иск об освобождении имущества из-под ареста
75. Вещно-правовая защита титульного владения
76. Понятие и признаки личных неимущественных прав
77. Виды личных неимущественных прав
78. Защита личных неимущественных прав
79. Защита чести, достоинства и деловой репутации
80. Компенсация морального вреда
81. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности
82. Виды гражданско-правовой ответственности
83. Гражданско-правовая ответственность при множественности лиц на стороне должника
84. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
85. Понятие и основания наследования
86. Наследование по завещанию
87. Наследование по закону
88. Приобретение наследства
89. Наследование отдельных видов имущества
90. Понятие и виды обязательств
91. Субъекты обязательств
92. Перемена лиц в обязательстве
93. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств
94. Прекращение обязательств
95. Понятие способов обеспечения исполнения обязательств
96. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств
97. Удержание. Поручительство. Задаток
98. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства
99. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства
100. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства
101. Понятие и виды договоров
102. Заключение договора (оферта, акцепт)
103. Расторжение и изменение договора
104. Понятие и признаки права интеллектуальной собственности
105. Субъекты и объекты авторского права
106. Субъекты и объекты смежных прав
107. Субъекты и объекты патентных прав
108. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
109. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (общая характеристика)
110. Договор купли-продажи: общие положения

111. Договор розничной купли-продажи
112. Договор поставки
113. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд
114. Договор контрактации
115. Договор энергоснабжения
116. Договор продажи недвижимости
117. Договор продажи предприятия
118. Понятие и признаки договора мены. Элементы договора мены
119. Стороны и предмет договора мены
120. Понятие и правовая природа договора дарения. Виды дарения
121. Стороны, предмет и форма договора дарения
122. Пожертвования как разновидность дарения
123. Понятие и общие положения договора ренты. Виды договора ренты
124. Постоянная рента
125. Пожизненная рента
126. Пожизненное содержание с иждивением
127. Общие положения договора аренды
128. Прокат как вид публичного договора
129. Аренда транспортных средств
130. Аренда зданий и сооружений
131. Аренда предприятия
132. Финансовая аренда (лизинг)
133. Понятие договора найма жилого помещения
134. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения
135. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
136. Общие положения договора подряда
137. Бытовой подряд как разновидность публичного договора
138. Особенности договора строительного подряда
139. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
140. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
141. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ
142. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг
143. Виды договоров возмездного оказания услуг
144. Понятие и виды перевозок
145. Договор перевозки грузов
146. Договор перевозки пассажиров и багажа
147. Договор буксировки
148. Договор фрахтования
149. Транспортная экспедиция
150. Договор займа
151. Кредитный договор
152. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
153. Договор банковского вклада
154. Договор банковского счета

155. Правовое регулирование расчетных отношений

156. Общие положения договора хранения

157. Права, обязанности и ответственность сторон по договору хранения

158. Договор хранения на товарном складе

159. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение в гостинице и др.

160. Понятие страхового правоотношения. Виды обязательств по страхованию и основания их возникновения

161. Понятие и содержание договора страхования

162. Отдельные виды имущественного страхования

163. Личное страхование

164. Договор поручения

165. Договор комиссии

166. Агентский договор

167. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение

168. Права и обязанности сторон договора, их защита. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения и оформление

169. Доверительное управление ценными бумагами

170. Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии

171. Правовое положение правообладателя и пользователя по договору коммерческой концессии

172. Коммерческая субконцессия

173. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и расторжение договора

174. Понятие договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей

175. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел в простом товариществе

176. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества

177. Понятие и признаки публичного обещания награды. Публичный конкурс

178. Правовые особенности проведения игр и пари

179. Понятие и содержание обязательства вследствие причинения вреда

180. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником

181. Ответственность за вред, причиненный органами власти и их должностными лицами

182. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности

183. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца

184. Обязательство из неосновательного обогащения: понятие и соотношение с другими обязательствами. Виды обязательств из неосновательного обогащения

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512396

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512397

3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492102

4. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15961-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510353

5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510620

6. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08393-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512677

7. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на публичные недвижимые вещи: монография / В. А. Алексеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15786-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509699

8. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493355

9. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08144-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512678

10. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03075-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512643

11. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512645

12. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512433

13. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы + доп. Материал в ЭБС: учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08152-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512434

14. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.

15. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.: Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (35Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=410

2. Гражданское право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=404

3. Актуальные проблемы гражданского права (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=438

4. Гражданско-правовые договоры (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Фролов - Электрон. дан. (40Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=325

5. Внедоговорные обязательства (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (13,4Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=597

6. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (650 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo1.pdf

7. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (899 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo2.pdf

8. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (665 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo3.pdf

9. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (564 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4d1365e0-75c6-4274-acb2-2653c75c16e4

10. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (544 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=1f0d322f-b4e5-4d3d-882e-2697ee549d6b

11. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.В. Байгушева - Электрон. дан. (532 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=b1037a08-dba2-4d76-99bf-66567c061016

12. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О.Н Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (426,01 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 50-53. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Vnedogovornye_obyazatelstva_dlya_yuristov.pdf

13. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (574,78 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 72-75. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Pravo_intellekt_sobstvennosti.pdf

14. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Законодательство о защите прав потребителей» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Ю. Н. Алфёрова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274,03 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 25-29. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Alferova_YuN_Metod_rekom_prakt_zanatiya_i_samost_rabota_po_dists_Zakonodatelstvo_o_zaschite_prav_potrebitelej_dlya_yuristov.pdf

Дисциплина: Земельное право

1. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
2. Виды промышленных предприятий.
3. Виды разрешенного использования земель.
4. Внесудебный порядок рассмотрения земельных споров.
5. Градостроительное зонирование земель населенных пунктов.
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
7. Земельное право и законодательство.
8. Земельные правоотношения.
9. Земли заказников.
10. Земли заповедников.
11. Земли национальных парков.
12. Иные права на землю.
13. Исторические этапы и тенденции развития земельного законодательства.
14. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.
15. Метод правового регулирования земельного права.

16. Нормирование земель транспорта.
17. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности.
18. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.
19. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
20. Особенности правового регулирования государственной собственности на землю.
21. Особенности правового регулирования муниципальной собственности на землю.
22. Особенности правового регулирования частной собственности на землю.
23. Охранные зоны.
24. Перевод в другие категории земель сельскохозяйственного назначения.
25. Переоформление прав на земельные участки.
26. Подведомственность и подсудность земельных споров.
27. Полномочия органов управления земельными ресурсами.
28. Понятие полосы отвода.
29. Правила землепользования и застройки.
30. Право собственности граждан на землю.
31. Право собственности на землю.
32. Правовой режим лесных участков.
33. Предмет и метод земельного права.
34. Предмет правового регулирования земельного права.
35. Проблемы земельно-правовой ответственности.
36. Санитарные и санитарно-защитные зоны.
37. Система органов управления природными ресурсами.
38. Соотношение земельного и лесного законодательства.
39. Структура органов управления земельными ресурсами.
40. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510417

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511285

3. Земельное право России: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510497

4. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510432

5. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511285

6. Макаров, Игорь Игоревич. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Макаров. - Электрон. текстовые дан. (1,10 МВ). - Ярославль: МУБиНТ, 2020. - 100 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Makarov_Zem_pravo.pdf

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Земельное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. И.И. Макаров - Электрон. дан. (46Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=305

2. Сапронович , О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Земельное право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О. Н. Сапронович ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (433,00 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 61. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Zemelnoe_pravo_dlya_yuristov.pdf

Дисциплина: Криминалистика

1. Понятие науки криминалистики, ее место в системе юридических наук и взаимосвязь с ними.
2. Система криминалистики. Взаимосвязь криминалистики с другими науками.
3. Понятие метода. Система методов криминалистики
4. Частные и специальные методы криминалистики.
5. Общая и частные задачи криминалистики.
6. Виды поисково-познавательной деятельности в криминалистике.
7. Традиционные направления поисково-познавательной деятельности в криминалистике и основные способы получения информации.
8. Нетрадиционные методы поисково-познавательной деятельности в криминалистике.
9. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.
10. Виды криминалистической идентификации.
11. Методика криминалистической идентификации в следственной, оперативной, экспертной и судебной деятельности.
12. Понятие и значение идентификационных признаков, их критерии.
13. Криминалистическая версия, как вид гипотетического познания при расследовании, ее познавательная и логическая природа.
14. Понятие и задачи криминалистической диагностики.
15. История развития криминалистики в России и современное ее состояние.
16. Понятие и система криминалистической техники.
17. Классификация научно-технических средств в криминалистике.
18. Комплекты научно-технических средств, применяемых в криминалистике.
19. Научно-технические средства, применяемые следователем при производстве следственных действий.
20. Научно-технические средства, используемые для экспертного исследования объектов в криминалистике.
21. Система и методы криминалистической фотографии, кино и видеосъемки.
22. Запечатлевающая фотография, ее задачи в криминалистике.
23. Судебно-исследовательская фотография.
24. Специальные приемы фото и видеофиксации на месте происшествия.
25. Правила фотографирования живых лиц и трупов.

26. Процессуальные требования, предъявляемые к оформлению фото таблиц при проведении следственных действий.

27. Понятие трасологии и объекты трасологических исследований.

28. Классификация следов в трасологии.

29. Способы фиксации и изъятия следов в трасологии.

30. Элементы дорожки следов обуви и единичного следа обуви.

31. Элементы дорожки следов транспортных средств и следа протектора шины.

32. Кисть руки человека как объект криминалистического исследования, его строение и особенности.

33. Характеристика способов выявления следов рук.

34. Свойства и признаки папиллярных узоров.

35. Понятие, система и задачи криминалистического оружие ведения.

36. Понятие и значение судебной баллистики в уголовном судопроизводстве. Понятие огнестрельного оружия

37. Объекты судебной баллистики. Классификация огнестрельного оружия.

38. Виды и значение следов на стрелянных пулях и гильзах для идентификации оружия.

39. Понятие и классификация боеприпасов.

40. Характеристика следа и определение направления выстрела по следам на преградах.

41. Понятие документа в криминалистике, способы изготовления и правила обращения с ними.

42. Способы подделки первоначального содержания документов, их отличительные признаки.

43. Криминалистическое понятие почерка.

44. Особенности и стадии формирования почерка. Свойства почерка.

45. Объекты почерковедческого исследования. Вопросы, решаемые при исследовании почерка и подписей.

46. Общие и частные признаки почерка.

47. Виды образцов почерка (подписей) и их отличительные особенности.

48. Классификация признаков внешности, используемых при описании человека.

49. Принципы описания признаков внешности. Понятие особых примет и броских признаков.

50. Понятие субъективного портрета и способы составления субъективных портретов.

51. Виды отождествления внешности человека.

52. Общая характеристика и задачи системы криминалистической регистрации

53. Оперативно-справочные учеты.

54. Виды криминалистических учетов.

55. Виды и формы оперативно-розыскных учетов.

56. Понятие новых направлений в криминалистике, их значение в раскрытии и расследовании преступлений.

57. Понятие и виды микроследов. Способы изъятия микроследов.

58. Значение запаховых следов в раскрытии и расследовании преступлений.

59. Понятие и содержание криминалистической тактики.

60. Понятие и виды тактических приемов.

61. Понятие, виды и формы взаимодействия в криминалистике.

62. Формы и виды взаимодействия органов предварительного следствия и дознания при расследовании преступлений.

63. Специфика и формы применения специальных познаний для проверки оперативно-розыскных, следственных и судебных версий.

64. Понятие и значение организации и планирования расследования преступлений.

65. Понятие и классификация следственных версий.

66. Основания, порядок выдвижения и проверки версий.

67. Элементы и виды плана расследования преступлений.
68. Техника планирования расследований преступлений.
69. Методологические принципы совместного планирования следственных аппаратов с оперативными и экспертными подразделениями.
70. Понятие осмотра места происшествия и его принципы.
71. Участники осмотра места происшествия, их основные функции.
72. Этапы и стадии осмотра места происшествия.
73. Методы и тактические приемы осмотра места происшествия.
74. Особенности фиксации результатов осмотра места происшествия.
75. Сущность, задачи и виды следственного эксперимента.
76. Подготовка, планирование и порядок проведения следственного эксперимента.
77. Отличие следственного эксперимента от экспертизы, осмотра места происшествия и проверки показаний на месте.
78. Тактические приемы проведения следственного эксперимента.
79. Оценка доказательственного значения результатов следственного эксперимента.
80. Сущность, значение и задачи проверки показаний на месте.
81. Сущность и отличие проверки показаний на месте от иных следственных действий.
82. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
83. Тактические приемы проведения проверки показаний на месте.
84. Цели, задачи и методы обыска.
85. Этапы и стадии обыска.
86. Тактические приемы обыска.
87. Понятие выемки, порядок и тактика проведения.
88. Особенности фиксации обыска и выемки. Сущность задачи и виды допросов.
89. Психология взаимоотношений на допросе.
90. Психологические аспекты подготовительного этапа допроса свидетеля.
91. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
92. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
93. Тактические приемы, применяемые при допросе на очной ставке.
94. Сущность, задачи и виды предъявления для опознания.
95. Психологические особенности формирования опознающего.
96. Подготовка к предъявлению для опознания.
97. Тактические особенности предъявления для опознания.
98. Особенности некоторых видов предъявления для опознания (кроме живых лиц).
99. Понятие, предмет и виды судебной экспертизы.
100. Подготовка и назначение судебной экспертизы.
101. Производство экспертизы.
102. Критерии оценки заключения эксперта.
103. Понятие и задачи предмета методики расследования преступлений.
104. Структура частной методики расследования отдельных видов преступлений.
105. Понятие и значение криминалистической характеристики преступлений в расследовании и раскрытии преступлений.
106. Значение и классификация следственных ситуация в криминалистике.
107. Криминалистическая характеристика убийств.
108. Типичные следственные ситуации по делам об убийствах.
109. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия по делам об убийствах в случаях исчезновения трупа.
110. Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела при неясности причин смерти.
111. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.

112. Следственные версии и планирование расследования по делам о грабежах и разбойных нападениях.

113. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и разбойных нападениях.

114. Криминалистическая характеристики краж чужого имущества.

115. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и кражах.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминалистика: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511251

2. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516283

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516284

4. Криминалистика в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.]; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512873

5. Криминалистика в 3 ч. Часть 3: учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.]; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02042-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512875

6. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534

7. Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511324

8. Соколов, А. Ф. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Соколов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,83 Мб). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2009. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр. - ISBN 978-5-93002-208-9 : Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Kriminalistika_Sokolov_up.pdf

Дисциплина: Экологическое право

1. Понятие, предмет, методы экологического права
2. Источники экологического права
3. Понятие права каждого на благоприятную окружающую природную среду
4. Понятие и виды экологических правоотношений

5. Место экологического права в системе российского права, её соотношение с другими отраслями права

6. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений

7. Общая характеристика ФЗ «Об охране окружающей среды»

8. Принципы экологического права

9. Понятие правовой охраны вод. Право водопользования

10. Экологический контроль: понятие, виды, органы управления

11. Государственная и общественная экологическая экспертиза

12. Правовой режим особой охраны национальных парков

13. Классификация лесов

14. Понятие правовой охраны недр

15. Понятие и виды экологического вреда

16. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов

17. Правовая охрана морской среды от загрязнения

18. Правовое регулирование охоты

19. Понятие и категории особо охраняемых природных территорий

20. Законодательные акты о природных ресурсах как источники экологического права

21. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды

22. Правовая охрана атмосферного воздуха

23. Понятие, предмет, методы экологического права

24. Кадастры природных ресурсов

25. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий

26. Правовая охрана земель

27. Кадастры природных ресурсов

28. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов

29. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений

30. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду

31. Категории особо охраняемых природных территорий

32. Правовая охрана недр

33. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды

34. Экологическая экспертиза: общая характеристика

35. Вопросы правовой охраны атмосферного воздуха

36. Понятие и виды экологического вреда.

37. Экологический мониторинг

38. Правовая охрана атмосферного воздуха

39. Административная ответственность за экологические правонарушения

40. Правовое регулирование охоты

41. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов

42. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий

43. Административная ответственность за экологические правонарушения

44. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений

45. Способы возмещения экологического вреда

46. Уголовная ответственность за экологические правонарушения

47. Государственный экологический мониторинг

48. Правовая охрана морской среды от загрязнения

49. Государственный экологический мониторинг

50. Правовое регулирование рыболовства

51. Международные экологические организации и основные направления на их деятельности

52. Международные договоры с участием Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды

53. Источники международного экологического права.

54. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий

56. Лицензирование и лимитирование природопользования

57. Право собственности на природные ресурсы

58. Порядок приобретения лицензии на пользование природными ресурсами

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Экологическое право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510433

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России: учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510496

3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517149

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517150

5. Боголюбов С. А. Актуальные проблемы экологического права: монография / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510468

6. Боголюбов С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14502-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511235

7. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511286

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экологическое право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.П. Чирков - Электрон. дан. (5Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=370

2. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экологическое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (0,98МБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 32 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 54-61. - Б. ц.

Дисциплина: Уголовное право

1. Уголовное право: понятие, система, место в системе отраслей права Российской Федерации.
2. Уголовный закон: понятие, принципы действия во времени, в пространстве. По кругу лиц.
3. Строение и система действующего УК РФ 1996 г.
4. Структура уголовно-правовой нормы. Виды диспозиций и санкций.
5. Задачи и принципы УК РФ 1996 г.
6. Основные вехи развития уголовного законодательства России.
7. Понятие уголовной ответственности, её основание. Виды составов преступления.
8. Преступление: понятие, признаки. Категории преступлений. Малозначительное деяние (ч.2 ст.14).
9. Объект преступления: понятие, виды, значение. Предмет преступления.
10. Объективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
11. Обязательные признаки объективной стороны состава преступления. Причинно-следственная связь.
12. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления.
13. Субъект преступления: понятие, признаки. Личность преступника.
14. Специальный субъект преступления: понятие, признаки.
15. Невменяемость: понятие, критерии.
16. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость.
17. Субъективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
18. Вина, как обязательный признак преступления. Теории вины.
19. Умысел и его виды.
20. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
21. Неосторожность и её виды.
22. Невменяемость: понятие, критерии.
23. Специальный субъект преступления: понятие, признаки.
24. Сроки давности в уголовном праве (ст. 78, 83).
25. Неосторожность и её виды.
26. Преступления с двумя формами вины: понятие, особенности уголовной ответственности.
27. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления.
28. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды.
29. Неоконченное преступление. Виды покушений.
30. Добровольный отказ от совершения преступления.
31. Множественность преступлений: понятие, виды, отличия от единичных преступлений (сложных составных, длящихся, продолжаемых).
32. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности.
33. Рецидив преступлений: понятие, виды.
34. Совокупность преступлений: понятие, виды.
35. Соучастие в преступлении: понятие, формы.

36. Виды соучастников, особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.
37. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды.
38. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, отличия от крайней необходимости и других обстоятельств.
39. Понятие, цели и сущность наказания.
40. Виды наказаний, их система.
41. Принципы и общие начала назначения наказания.
42. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
43. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах (ст.62, 64, 65).
44. Специальные правила назначения наказания, предусмотренные ст.66, 67, 68.
45. Назначение наказания по совокупности преступлений, приговоров (ст.69, 70).
46. Порядок исчисления сроков наказаний, сложения наказаний, зачёта (ст. 71, 72).
47. Условное осуждение (ст.73, 74).
48. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.
49. Освобождение от наказания: понятие, виды.
50. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
51. Амнистия, помилование.
52. Судимость: понятие, значение, порядок снятия, погашения.
53. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
54. Понятие и система Особенной части уголовного законодательства.
55. Понятие и значение квалификации преступлений. Основы квалификации.
56. Общая характеристика преступлений против личности. Их классификация.
57. Убийство: понятие, виды. Основной состав убийства (ч.1 ст. 105 УК).
58. Убийства при квалифицирующих обстоятельствах (ч.2 ст. 105 УК).
59. Убийства при смягчающих обстоятельствах (ст.ст. 106, 107, 108).
60. Причинение смерти по неосторожности, доведение до самоубийства (ст.ст. 109, 110 УК).
61. Преступления против здоровья. Понятие, виды, критерии выделения (ст.ст. 111-118 УК).
62. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека. Понятие и виды.
63. Уголовно-наказуемые виды угроз (ст. 119 УК).
64. Законодательная дифференциация ответственности за причинение вреда здоровью человека.
65. Преступления против личной свободы: понятие, виды (ст.ст. 126-127, 127.1, 127.2, 128 УК).
66. Преступления против чести и достоинства личности (ст.ст. 128.1 УК).
67. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие и виды (гл. 18 УК).
68. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера (ст.ст. 131, 132 УК).
69. Преступления, посягающие на конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды.
70. Преступления против личных прав и свобод.
71. Преступления против политических прав и свобод.
72. Преступные нарушения правил охраны.
73. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, антиобщественных действий (ст.ст. 150-151 УК).
74. Неисполнение обязанностей по воспитанию детей. (ст. 156 УК).
75. Разглашение сведений, данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности (ст.ст. 155, 310, 311, 320 УК).

76. Преступления против собственности: понятие, виды, признаки.
77. Хищение чужого имущества: понятие, формы, виды, квалифицирующие признаки.
78. Кража и мошенничество как формы хищения (ст.ст.158, 159 УК).
79. Присвоение и растрата как формы хищения (ст. 160 УК).
80. Грабёж и разбой как формы хищения (ст.ст. 161, 162 УК).
81. Вымогательство (ст. 163 УК).
82. Корыстные посягательства, не являющиеся хищениями: понятие, виды.
83. Неправомерное завладение транспортом без цели хищения (ст.ст. 166, 211 УК).
84. Некорыстные посягательства на собственность (ст.ст. 167, 168 УК).
85. Преступления в сфере экономической деятельности. Общая характеристика, понятие и виды.
86. Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности и иной экономической.
87. Преступные нарушения прав кредиторов.
88. Преступления против установленного порядка обращения денег, ценных бумаг и валютных ценностей.
89. Преступления против свободы товарного рынка.
90. Преступления против установленного порядка осуществления внешнеэкономической деятельности.
91. Преступления против установленного порядка уплаты налогов и (или) страховых сборов.
92. Злоупотребления. Превышение полномочий. Коммерческий подкуп. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.
93. Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности.
94. Бандитизм: понятие, признаки (ст. 209 УК).
95. Массовые беспорядки (ст. 212 УК).
96. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213,214 УК).
97. Незаконный оборот и хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
98. Незаконный оборот, хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ.
99. Посягательства на общественную нравственность.
100. Экологические преступления: понятие, виды.
101. Уголовная ответственность за браконьерство.
102. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: понятие и виды.
103. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
104. Преступления в сфере компьютерной информации.
105. Преступления против государственной власти: понятие, классификация.
106. Государственная измена и шпионаж (ст.ст. 275, 276 УК).
107. Насильственные действия против основ конституционного строя и безопасности государства.
108. Диверсия.
109. Организация экстремистского сообщества, экстремистской организации.
110. Разглашение государственной тайны (ст.ст. 283-284 УК).
111. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица (ст. 285 УК).
112. Нецелевое расходование средств (ст. 285.1, 285.2 УК).
113. Превышение должностных полномочий. Служебный подлог (ст.ст. 286, 292 УК).

114. Взяточничество: понятие, виды, ответственность.
115. Халатность: понятие, виды (ст. 293 УК).
116. Посягательство на судей и других должностных лиц (ст.ст. 294-298 УК).
117. Преступления, совершаемые должностными лицами органов правосудия (ст.ст. 299-305 УК).
118. Заведомо ложные донос и показание. Отказ от дачи показаний (ст.ст. 306-308 УК).
119. Разглашение данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса (ст.ст. 310, 311 УК).
120. Преступления против правосудия, совершаемые осужденными (ст.ст. 313-314 УК).
121. Укрывательство преступлений (ст. 316 УК).
122. Посягательство на жизнь, здоровье и достоинство сотрудника правоохранительного органа, представителя власти. Понятие представителя власти (ст.ст. 317-319 УК).
123. Посягательства на установленный порядок обращения с документами и государственными наградами (ст.ст. 324-327 УК).
124. Самоуправство (ст. 330 УК).
125. Понятие и виды преступлений против военной службы (ст.ст. 331-352 УК).
126. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513939

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514815

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

5. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06703-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512838

6. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 1 / Н. С. Таганцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08170-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516968

7. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 2 / Н. С. Таганцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08172-5. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516970

8. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14537-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510665

9. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.]; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05395-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511360

10. Савельев, Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учебное пособие для вузов / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09501-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517057

11. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497092

12. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514515

13. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514523

14. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516491

15. Боровских, Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520219

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1.Уголовное право. Общая часть (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (52Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=96

2.Уголовное право. Особенная часть (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (13Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=124

3. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (1341 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo1.pdf

4. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (506

Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf

5. Уголовное право: уголовное наказание (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (679 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo3.pdf

6. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (707 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=87542921-8eb4-4f6e-9de3-d58b4056b731

7. Уголовное право: уголовное преступление (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (653 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6cf79e89-9d46-445a-a5b2-54e17b9cb81b

8. Уголовное право: уголовное наказание (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.П.А. Чирков - Электрон. дан. (709 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=db191d92-6a1e-43f0-a454-2c9aa46cc384

9. Преступления в сфере экономической и финансовой деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,1Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=444

Дисциплина: Трудовое право

1. Понятие труда и его роль в жизни человека и общества.
2. Понятие принудительного труда. Отдельные виды работ, не относящиеся к принудительному труду.
3. Основные принципы правового регулирования труда.
4. Предмет трудового права как отрасли права.
5. Метод трудового права и его особенности.
6. Понятие трудового права и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского и др.).
7. Система трудового права как отрасли и как науки.
8. Сфера действия норм трудового права.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Роль и функция трудового права.
11. Источники трудового права: понятие и виды.
12. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
13. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (общая характеристика).
16. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (общая характеристика).
17. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
18. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
19. Общее и специальное законодательство о труде.

20. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.

21. Конституционные принципы правового регулирования труда.

22. Субъекты трудового права (общая характеристика).

23. Основные трудовые права и обязанности работников.

24. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.

25. Основная функция профсоюзов и их полномочия.

26. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

27. Система правоотношений в науке трудового права.

28. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.

29. Содержание трудового правоотношения.

30. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

31. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.

32. Понятие и принципы социального партнерства.

33. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.

34. Структура и содержание коллективного договора.

35. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.

36. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

37. Ответственность сторон социального партнерства.

38. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.

39. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

40. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.

41. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

42. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора.

43. Стороны трудового договора.

44. Защита персональных данных работника.

45. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.

46. Виды трудовых договоров и условия их заключения.

47. Срочный трудовой договор, условия его заключения и расторжения.

48. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

49. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

52. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

54. Особенности регулирования труда надомников.

55. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

56. Аттестация работников: понятие, значение, круг аттестуемых.

57. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

58. Понятие и виды переводов на другую работу.

59. Временные переводы на другую работу.

60. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
63. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
64. Расторжение срочного трудового договора.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
67. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
70. Понятие и виды рабочего времени.
71. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
72. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
73. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
75. Правовое регулирование работ, выполняемых по совместительству.
76. Совмещение профессий (должностей) и его отличие от совместительства.
77. Понятие и виды времени отдыха.
78. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
79. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
80. Дополнительные отпуска, порядок их предоставления и продолжительность.
81. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.
82. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.
83. Системы оплаты труда.
84. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
85. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
86. Ограничение удержаний из заработной платы.
87. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.
88. Понятие гарантий и компенсаций.
89. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
90. Понятие командировки. Гарантии и возмещение расходов работникам при направлении в служебные командировки.
91. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
92. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
93. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
94. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
95. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
96. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519705

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512661

4. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519622

5. Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519667

6. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511335

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511709

8. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

9. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, под ред. С. Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 398 с.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (740 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo1.pdf

2. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (733 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo2.pdf

3. Трудовое право: рабочее время (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. САпронович - Электрон. дан. (707 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/tpravo/tpravo3.pdf

4. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (701 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ec91cc6c-cc31-496a-b292-7f8550e749ff

5. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович -

Электрон. дан. (666 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4173cd15-2924-403d-85ca-8d4d3ec7bac6

6. Трудовое право: рабочее время (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.О.Н. Сапронович - Электрон. дан. (585 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=c12390ca-42e3-4c16-8a0b-190d4e0b9a61

Дисциплина: Финансовое право

1. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
2. Финансовая деятельность государства.
3. Понятие, предмет и метод финансового права. Связь с другими отраслями права.
4. Система и источники финансового права. Понятие финансово- правовых норм.
5. Финансовое право и финансовое законодательство.
6. Развитие финансовой системы и финансового права Российской Федерации на современном этапе.
7. Актуальные вопросы кодификации финансового права. Особенности финансового права как отрасли права.
8. Наука финансового права. Основные этапы развития финансово- правовой науки.
9. Понятие и структура финансового правоотношения. Понятие субъекта финансового права.
10. Особенности финансово-правовой нормы.
11. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
12. Классификация источников финансового права. Конституционные основы финансового права Российской Федерации.
13. Виды, формы и методы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
14. Актуальные проблемы совершенствования правового регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.
15. Место и роль Счетной палаты РФ в системе органов государственного финансового контроля России. Правовой статус, функции и роль контрольно-счетных органов по законодательству субъектов РФ.
16. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации, проводимого в виде аудита.
17. Правовая основа финансовой деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
18. Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации.
19. Источники бюджетного права. БК РФ как основной источник бюджетного права.
20. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами
21. Бюджетная классификация Российской Федерации. Классификация доходов и расходов бюджетной системы.
22. Понятие и основные принципы бюджетного процесса.
23. Бюджетное законодательство субъектов РФ. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса в субъектах РФ.
24. Стадии бюджетного процесса и порядок их осуществления.
25. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов в Российской Федерации.
26. Полномочия органов государственной власти на различных стадиях бюджетного процесса.

27. Проблемы правового регулирования исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

28. Виды и формы страхования. Страхование ответственности (страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств).

29. Понятие и значение государственного кредита. Формы государственного кредита.

30. Государственный долг РФ (внутренний и внешний): понятие, формы, порядок управления.

31. Заемные доходы (средства) государства: понятие, виды, сфера финансово-правового регулирования.

32. Бюджетные кредиты как форма межбюджетных отношений. Соотношение категории «бюджетный кредит» с категориями «субсидии» и «субвенции».

33. Субъекты валютных правоотношений в Российской Федерации. Объекты валютного регулирования.

34. Правовые основы валютного регулирования в Российской Федерации. Цели и задачи валютного регулирования.

35. Правовые основы валютного контроля. Правовой статус органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации.

36. Нарушения в области финансовой деятельности и ответственность за эти нарушения.

37. Виды и формы страхования. Обязательное и добровольное страхование.

38. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.

39. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

40. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.

41. Правовой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов.

42. Структура кредитной системы Российской Федерации.

43. Правовые основы банковского кредитования. Активные и пассивные операции коммерческих банков.

44. Статус и задачи Банка России. Банк России как орган банковского регулирования. Надзор за деятельностью кредитных организаций.

45. Органы управления Банка России. Их структура и функции.

46. Эмиссионная функция Банка России.

47. Правовые основы сберегательного дела в Российской Федерации.

48. Понятие налогового права Российской Федерации. Налоговые правоотношения.

49. Понятие и система налоговых доходов в Российской Федерации.

50. Понятие и система неналоговых доходов в Российской Федерации.

51. Налоговая система и система налогов и сборов в Российской Федерации.

52. Налоги с физических лиц: налог на доходы физических лиц.

53. Налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц.

54. Налоги с юридических лиц: НДС.

55. Налоги с юридических лиц: акцизы.

56. Таможенные платежи: понятие, виды, правовая природа.

57. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации. Правила расчетов в наличной денежной форме между физическими и юридическими лицами.

58. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: простой перевод.

59. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: аккредитив.

60. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: чек.

61. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: инкассо.

62. Нормативное регулирование применения простого и переводного векселей в России.

63. Правила ведения кассовых операций в Российской Федерации.

64. Понятие обязательного государственного страхования в Российской Федерации.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171

2. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892

3. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517064

4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

5. Тедеев, А. А. Валютное право: учебник для вузов / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14769-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518302

6. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513298

Дисциплина: Международное право

1. Понятие и функции международного права.
2. Предмет и особенности международного права.
3. Юридические факты в международном праве.
4. Система международного права. Международное право и Европейское право.
5. Возникновение международного права и периодизация его истории.
6. Международное право Древнего мира.
7. Международное право Средних веков.
8. Классическое международное право
9. Современное международное право.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.
11. Государства как основные субъекты международного права.
12. Признание государств и правительств.
13. Международное правопреемство государств.
14. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.

15. Международная правосубъектность народов и наций.
16. Правосубъектность международных организаций.
17. Правосубъектностьгосударствоподобных образований.
18. Международная правосубъектность индивида.
19. Понятие и виды норм международного права.
20. Международное правотворчество и кодификация международного права.
21. Иерархия норм международного права.
22. Понятие и виды источников международного права.
23. Понятие, признаки и виды основных принципов международного права.
24. Принципы, обеспечивающие мирное сотрудничество государств.
25. Принципы, защищающие права человека, народов и наций.
26. Принципы, обеспечивающие всеобщий мир и безопасность.
27. Понятие и способы реализации международного права.
28. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
29. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
30. Понятие, признаки и виды международных правонарушений.
31. Обстоятельства, исключающие международную ответственность.
32. Виды и формы международной ответственности
33. Реализация международной ответственности.
34. Классификация территорий (пространств) в международном праве.
35. Государственная территория.
36. Государственные границы.
37. Международные реки.
38. Международные каналы.
39. Антарктика.
40. Понятие и источники права международных договоров.
41. Понятие и виды международных договоров.
42. Стороны в международном договоре.
43. Заключение международных договоров.
44. Опубликование и регистрация договоров.
45. Действие международных договоров во времени и пространстве.
46. Договоры и третьи государства.
47. Толкование международных договоров.
48. Недействительность международных договоров.
49. Прекращение и приостановление действия международных договоров.
50. Понятие и источники права внешних сношений.
51. Органы внешних сношений.
52. Дипломатические представительства: понятие, функции, виды, порядок формирования.
53. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
54. Консульские учреждения: понятие, функции, виды, порядок формирования.
55. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
56. Постоянные представительства при международных организациях.
57. Специальные миссии.
58. Торговые представительства.
59. Понятие и источники права международных организаций.
60. Понятие и виды международных организаций.
61. Юридическая природа международных организаций.
62. Членство в международных организациях.
63. Органы международных организаций.

64. Принятие решений международными организациями.
65. Организация Объединённых Наций: устав, цели, принципы, членство, система органов, компетенция.
66. Специализированные учреждения ООН.
67. Региональные международные организации.
68. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
69. Совет Европы.
70. Европейский союз.
71. Содружество независимых государств.
72. Шанхайская организация сотрудничества.
73. Международный суд ООН.
74. Экономический суд СНГ.
75. Европейский суд по правам человека.
76. Международные стандарты прав и свобод человека.
77. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека.
78. Международная защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов.
79. Гражданство и международное право.
80. Международно-правовые аспекты положения иностранных граждан.
81. Правовой статус беженцев. Право убежища.
82. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
83. Процедура разрешения споров в ООН.
84. Разрешение споров в рамках ОБСЕ.
85. Разрешение споров в рамках СНГ.
86. Понятие и источники международного гуманитарного права.
87. Начало войны и его правовые последствия.
88. Участники вооружённого конфликта.
89. Запрещение или ограничение определённых средств и методов ведения войны.
90. Защита раненых, больных и военнопленных.
91. Окончание войны и его правовые последствия.
92. Внутренние морские воды.
93. Правовой режим территориального моря и прилежащей зоны.
94. Правовой режим открытого моря.
95. Правовое регулирование международных полётов над государственной территорией.
96. Правовое регулирование полётов в международном воздушном пространстве.
97. Правовой статус воздушного судна и экипажа.
98. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
99. Правовой режим космических объектов и правовой статус космических экипажей.
100. Правовые формы сотрудничества государств в космосе.
101. Международно-правовая ответственность государств за деятельность в космосе.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512791

2. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512792

3. Матвеева, Т. Д. Международное право: учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511174

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510656

5. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512715

6. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512716

7. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892

8. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893

9. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508975

10. Аулов, В. К. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов): учебник для вузов / В. К. Аулов, А. Н. Сотников, Ю. Н. Туганов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15682-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520501

11. Международное космическое право: учебник для вузов / Г. П. Жуков [и др.]; под редакцией Г. П. Жукова, А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07175-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490768

12. Международное воздушное право: учебник для вузов / А. И. Травников [и др.]; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515804

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Международное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Н.М. Федосеева - Электрон. дан. (24,2Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=33

Дисциплина: Криминология

1. Преступность как общественная проблема. Понятие и значение науки криминологии.
2. Предмет и содержание криминологии.
3. Система криминологии. Криминология в системе наук.
4. Понятие методологии и методики. Основные характеристики методологического подхода в криминологии.
5. Применение в криминологии общенаучных методов познания.
6. Применение в криминологии конкретно-социологических методов. Методики криминологического исследования: понятие.
7. Ранние учения о преступности (Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека, Томас Мор, Гуго Гроций, Монтескье и др.).
8. Примитивно-рационалистическая концепция причин преступности.
9. Антропологические концепции преступности.
10. Социологические концепции преступного поведения.
11. Структурно-функциональный анализ в криминологии.
12. Криминологические школы в дореволюционной России.
13. Понятие преступности.
14. Количественные признаки преступности.
15. Качественные признаки преступности.
16. Тенденция преступности в мире. Характеристика преступности в России.
17. Латентная преступность.
18. Понятие личности преступника.
19. Формирование личности преступника.
20. Структура личности преступника.
21. Классификация личности преступника.
22. Понятие причин преступности. Теории причин преступности.
23. Экономические отношения и преступность.
24. Социальные отношения и преступность.
25. Политические интересы, нравственное состояние общества и преступность. Условия, способствующие совершению преступления.
26. Самодетерминация преступности.
27. История виктимологии.
28. Сущность виктимологического учения.
29. Направления виктимологической профилактики.
30. Понятие и содержание борьбы с преступностью.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512943

2. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514037

3. Криминология: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517394

4. Решетников, А. Ю. Криминология: учебное пособие для вузов / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —

166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01633-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510581

5. Антонян, Ю. М. Криминология: учебник для вузов / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00267-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510551

6. Козаченко, И. Я. Криминология: учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511457

7. Лунеев, В. В. Криминология: учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 686 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3768-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508912

8. Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений: учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516954

9. Старков, О. В. Криминология. Теория и практика: учебник для вузов / О. В. Старков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3718-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487504

10. Пенитенциарная криминология. Личность несовершеннолетнего осужденного: учебное пособие для вузов / О. В. Мельникова [и др.] ; под редакцией О. В. Мельниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11742-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518408 (дата обращения: 29.08.2022).

11. Клейменов, М. П. Криминология [Текст]: учебник / М. П. Клейменов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

Дисциплина: Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права и их система.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
5. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
8. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальный статус прокурора.
9. Понятие и виды третьих лиц, особенности их участия в процессе.
10. Понятие судебного представительства, полномочия представителя в суде.
11. Оформление полномочий представителя.
12. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
13. Понятие подсудности и её отличия от подведомственности. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции.
14. Территориальная подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.

15. Судебные расходы и их виды.
16. Понятие судебных доказательств и их виды.
17. Представление и истребование доказательств. Основания для освобождения от доказывания.
18. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля.
19. Допрос свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
20. Экспертиза в гражданском процессе и её виды. Права и обязанности эксперта.
21. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдаётся судебный приказ.
22. Отмена судебного приказа.
23. Форма и содержание искового заявления.
24. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
25. Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления: основания и процессуальные последствия.
26. Оставление искового заявления без движения: основания и процессуальные последствия.
27. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
28. Предварительное судебное заседание
29. Судебное разбирательство и его стадии.
30. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и их представителей.
31. Требования, предъявляемые к судебному решению.
32. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда, дополнительное решение суда, разъяснение решения суда.
33. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
34. Основания для заочного производства, его порядок. Отмена заочного решения суда.
35. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: основные особенности.
36. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: основные особенности.
37. Понятие и сущность особого производства.
38. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
39. Дела об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным.
40. Правила производства в суде апелляционной инстанции.
41. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в апелляционном порядке.
42. Кассационное производство: понятие и сущность. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы.
43. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.
44. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.
45. Основные полномочия суда в исполнительном производстве.
46. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15457-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507486

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059

3. Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511619

4. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510696

5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510574

6. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511135

7. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517531

8. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517907

9. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516965

10. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514661

11. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519929

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданский процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (29Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=324

2. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (427 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces1.pdf

3. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (408 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces2.pdf

4. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (297 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/grajdan-procces/grajdan-procces3.pdf

5. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (544 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

6. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (559 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

7. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (324 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL:

Дисциплина: Уголовный процесс

1.Понятие уголовного процесса и его назначение.

2. Источники уголовного процесса.

3. Формы (типы) уголовного процесса.

4. Уголовно-процессуальная форма и процессуальные гарантии.

5. Стадии уголовного процесса. Краткая характеристика.

6. Понятие и система принципов уголовного процесса.

7. Принцип законности в уголовном судопроизводстве. Осуществление правосудия только судом.

8. Принцип уважения чести и достоинства. Принцип неприкосновенности личности.

9. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений.

10. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

11. Язык, на котором ведется судопроизводство.

12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Презумпция невиновности и состязательность сторон.

14. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса. Уголовно - процессуальные функции

15. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

16. Суд в уголовном процессе.

17. Процессуальное положение подозреваемого.

18. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.
19. Защитник в уголовном процессе.
20. Орган дознания. Дознаватель, начальник подразделения дознания.
21. Потерпевший в уголовном процессе.
22. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.
23. Прокурор в уголовном процессе.
24. Руководитель следственного органа. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).
25. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.
26. Иные участники судопроизводства.
27. Предмет и пределы доказывания.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Классификация доказательств, ее значение.
30. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Проверка и оценка доказательств.
33. Обязанность доказывания в уголовном процессе.
34. Правила отнесения доказательств к недопустимым.
35. Вещественные доказательства.
36. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.
37. Меры процессуального принуждения.
38. Задержание подозреваемого.
39. Меры пресечения (понятие, виды, основания).
40. Заключение под стражу как мера пресечения.
41. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.
42. Иные меры процессуального принуждения.
43. Процессуальные сроки и издержки.
44. Ходатайства и жалобы.
45. Реабилитация.
46. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
47. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
48. Общие условия предварительного расследования.
49. Подследственность.
50. Общие условия предварительного следствия.
51. Понятие и система следственных действий.
52. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.
53. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров.
54. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний.
55. Производство судебной экспертизы.
56. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
57. Приостановление и возобновление предварительного следствия (понятие, основания, порядок).
58. Прекращение уголовного дела на предварительном следствии.
59. Окончание предварительного следствия с направлением дела в суд.
60. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.
61. Обвинительное заключение. Обвинительный акт (сущность, значение, структура).
62. Дознание.
63. Подготовка к судебному заседанию.

64. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.
65. Предварительное слушание.
66. Подсудность и ее виды.
67. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.
68. Понятие и структура судебного разбирательства.
69. Подготовительная часть судебного заседания.
70. Судебное следствие.
71. Судебные прения. Последнее слово подсудимого.
72. Приговор - акт правосудия. Законность, обоснованность, мотивированность и справедливость приговора.
73. Порядок постановления приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
74. Обвинительный приговор.
75. Основания постановления оправдательного приговора.
76. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
77. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
78. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
79. Особенности судебного следствия в суде присяжных.
80. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.
81. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
82. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке.
83. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.
84. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений.
85. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
86. Сущность кассационного (надзорного) производства.
87. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационной(надзорной) инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.
88. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).
89. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.
90. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
91. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
92. Взаимодействие с иностранными государствами и международными организациями в сфере уголовного процесса.
93. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора, и передача лица для отбытия наказания в государство, гражданином которого оно является.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512876

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-12205-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512877

3. Уголовный процесс: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.]; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510430

4. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15884-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510109

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510754

6. Уголовный процесс: учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510757

7. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488791

8. Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513877

9. Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве: учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519749

10. Хатуаева, В. В. Уголовное преследование: учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07498-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515770

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства: учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.]; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514243

12. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство: учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514244

13. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515411

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511266

15. Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств: учебное пособие для вузов / А. А. Барыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11612-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517885

16. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512658

17. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512659

18. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России: монография / В. М. Быков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515074

19. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.]; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510776

20. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518561

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уголовный процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю. Гусев - Электрон. дан. (33Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=307

Дисциплина: Налоговое право

1. Понятие науки налогового права.
2. Предмет и метод налогового права.
3. Теоретическая база, принципы и основные доктрины налогового права.
4. Функции налогового права.
5. Институты налогового права.
6. Место налогового права в системе российского права.
7. Система, основные начала и формы налогового права РФ.
8. Налоговый кодекс РФ: значение и структура документа.
9. Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах НК РФ.
10. Понятие, структура, действие законодательства о налогах и сборах.
11. Международное налоговое право.
12. Понятие, свойства, отличия налога и сбора.

13. Элементы налога и сбора.
14. Факультативные элементы налога и сбора.
15. Функции налога и сбора.
16. Виды налогов и основания их классификации.
17. Отличие налогов и сборов от других обязательных платежей в РФ. Квазиналоги.
18. Понятие и структура налоговых правоотношений.
19. Субъекты и объект налоговых правоотношений.
20. Плательщики налогов и их группы.
21. Права плательщиков налогов и их обязанности.
22. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика.
23. Налоговые резиденты.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Взаимозависимые лица.
26. Обособленные подразделения организаций. Постоянные представительства иностранных организаций.
27. Налоговые органы, их права и обязанности.
28. Понятие налоговой обязанности.
29. Основания возникновения, приостановления, прекращения.
30. Общий порядок и особенности исполнения.
31. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
32. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
33. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
34. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
36. Пеня как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
37. Приостановления операций по счетам как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
38. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
39. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
40. Возврат излишне взысканных налога, сбора, пени.
41. Понятие и состав органов налогового администрирования.
42. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
43. Учет налогоплательщиков.
44. Камеральные налоговые проверки.
45. Выездные налоговые проверки.
46. Налоговая тайна: понятие и содержание.
47. Источники, ресурсы информации, содержащей налоговую тайну.
48. Правовой режим защиты налоговой тайны.
49. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
50. Общие условия привлечения к ответственности.
51. Административная и уголовная ответственность.
52. Понятие и виды нарушений.
53. Налоговые правонарушения и преступления.
54. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
55. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о налоговых правонарушениях.
56. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений.
57. Расследование налоговых преступлений.

58. Понятие и классификация налоговых споров.
59. Способы защиты прав налогоплательщиков.
60. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
61. Судебный способ защиты прав налогоплательщика.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510724

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431

3. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13926-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516194

4. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517014

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520293

Дисциплина: Арбитражный процесс

1. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.
2. Предмет и метод арбитражного процессуального права.
3. Источники арбитражного процессуального права. Роль и значение постановлений высших судебных органов.
4. Признаки и особенности арбитражных процессуальных правоотношений.
5. Правовое положение арбитражного суда как субъекта арбитражных процессуальных правоотношений.
6. Классификация принципов арбитражного процессуального права.
7. Участники арбитражного судопроизводства.
8. Лица, участвующие в деле: состав, права и обязанности.
9. Стороны в арбитражном процессе. Соучастие.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Представительство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Подведомственность и подсудность дел как выражение компетенции арбитражного суда.
14. Доказывание в арбитражном процессе. Активность арбитражного суда в процессе доказывания.
15. Доказательства в арбитражном процессе.
16. Иск в арбитражном процессе как средство защиты прав и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности.
17. Возбуждение дела в арбитражном процессе.

18. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
19. Процедура рассмотрения дел в арбитражном суде первой инстанции.
20. Решение арбитражного суда: понятие, сущность, требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
21. Законная сила решения арбитражного суда.
22. Особое производство в арбитражном процессе.
23. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
24. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
25. Дела приказного производства в арбитражном процессе
26. Особенности апелляционного производства в арбитражном процессе.
27. Цель и задачи кассационного производства в арбитражном процессе.
28. Надзорное производство в арбитражном процессе.
29. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
30. Действия арбитражного суда по организации исполнения актов арбитражных судов.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514901

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516041

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519157

4. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517887

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510690

6. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 871 с.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Арбитражный процесс (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю.Н. Алферова - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=320

Дисциплина: Жилищное право

1. Жилые помещения: понятие, признаки, виды.

2. Перевод помещений из жилых в нежилые.
3. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
4. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Норма предоставления жилого помещения.
5. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Расселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.
7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление и пользование служебными жилыми помещениями.
8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения и принятия решений.
9. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
10. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Членство в жилищном кооперативе.
11. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Сроки и порядок внесения платы за пользование жилыми помещениями в жилых домах (квартирах), принадлежащих гражданам. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.
12. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей российского права.
13. Источники жилищного права.
14. Договор коммерческого найма жилых помещений.
15. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
16. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
17. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).
18. Наследование жилых помещений.
19. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома: порядок заключения, существенные условия договора, последствия нарушения обязательств.
20. Договор ренты.
21. Предмет, форма, срок договора социального найма.
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов его семьи.
23. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из жилых помещений.
24. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516986

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510554

3. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496919

4. Свит, Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13963-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511501

5. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516619

6. Толстой, Ю.К. Жилищное право [Текст]: учебник / Ю. К. Толстой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 192 с.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Жилищное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Ф. Жданова - Электрон. дан. (12,9Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=326

Дисциплина: Юридическая психология

1. Предмет, цели и задачи юридической психологии.
2. Юридическая психология как теоретическая и прикладная дисциплина.
3. Ведущие направления в отечественной и зарубежной юридической психологии.
4. Основные проблемы юридической психологии и пути их решения.
5. Система юридической психологии.
6. Юридическая психология как специальность и профессия.
7. Международное сотрудничество в сфере юридической психологии.
8. Перспективы развития юридической психологии.
9. Психологическая культура юриста.
10. Психологическое содержание морали и законопослушного поведения.
11. Методы в юридической психологии.
12. Прикладные исследования в сфере юридической психологии.
13. Психологический мониторинг сотрудников правоохранительных органов.
14. Психологический портрет личности.
15. Новые направления в методологии юридической психологии.
16. Предмет, цели, задачи правовой психологии.
17. Психологические механизмы нормативно-правовой регуляции.
18. Правосознание, как система отражения правовой действительности.
19. Основные функции правосознания.
20. Правовая социализация личности.
21. Концепции правовой культуры.
22. Психологические особенности деформации права и правосознания в тоталитарных обществах.
23. Отношение права к феноменам психической жизни.
24. Юридически значимые эмоциональные состояния.
25. Юридическая оценка интеллектуально-волевой сферы личности.
26. Сознание личности, как объект исследования в юридической психологии.
27. Психологическое обеспечение правоохранительной деятельности.
28. Основные направления профессиональной деятельности юридического психолога.
29. Психологические основы юридической деятельности.
30. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности эксперта-криминалиста (профессиограмма).
31. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности нотариуса (профессиограмма).
32. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности адвоката (профессиограмма).

33.Профессионально значимые психологические качества (психограмма) личности юриста.

34.Профессиональные деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

35.Психология правозащитной деятельности как отрасль прикладной юридической психологии.

36.Права человека и права личности: общее и специфическое.

37.Психологические права личности.

38.Психологическое обеспечение правозащитной деятельности.

39.Психологическое воздействие в юридической практике.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510629

2. Романов, В. В. Юридическая психология + презентации в ЭБС: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510523

3. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510605

4. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510522

5. Собольников, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09292-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515609

6. Собольников, В. В. Криминальная психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12600-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518773

7. Юридическая психология. Хрестоматия [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / автор-составитель В. В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 471 с. - (Бакалавр. Академический курс).

Дисциплина: Оперативно-розыскная деятельность

1. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности и их система.
2. Компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности.
3. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
4. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
5. Лица, привлекаемые к участию в оперативно-розыскной деятельности.
6. Основания и общие условия для привлечения лица к участию в оперативно-розыскной деятельности.
7. Федеральный, межгосударственный и международный розыск.
8. Оперативно-розыскное обеспечение контроля за частной детективной и охранной деятельностью

9. Вопросы вознаграждения, а также освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступление, оказывающего конфиденциальное содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

10. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД.

11. Единовременные пособия и пенсии лицам, оказывавшим содействие органам, осуществляющим ОРД

12. Понятие субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней.

13. Субъекты ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью, их предмет ведения, компетенция.

14. Общие положения судебного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

15. Общие положения прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью.

16. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе на первоначальном этапе расследования.

17. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.

18. Административная оперативно-проверочная работа.

19. Правовые особенности конфиденциального содействия.

20. Оперативно-розыскное прогнозирование

21. Нормативно-правовая защита лиц, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

22. Социальная защита лиц, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

23. Международный обмен оперативно-розыскной информацией.

24. Этические, организационные и тактические аспекты использования результатов ОРД в доказывании по уголовным делам.

25. Общие положения контроля законодательной и исполнительной власти за оперативно-розыскной деятельностью.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10995-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510658

2. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15604-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510503

3. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для вузов / С. В. Зуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13607-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519644

4. Лапин, Е. С. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15724-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514974

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516762

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (14Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=345

Дисциплина: Квалификация преступлений

1. Понятие, признаки, структура квалификации преступлений.
2. Виды квалификации преступлений.
3. Процесс и результат квалификации преступлений.
4. Состав преступления: понятие, виды признаков состава. Функции состава. Соотношение диспозиции статьи Особенной части УК РФ и состава преступления.
5. Виды составов преступлений и значение для квалификации.
6. Квалификация преступлений по объекту.
7. Квалификация преступлений по объективной стороне.
8. Квалификация преступлений по субъекту.
9. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
10. Квалификация преступлений по субъективной стороне.
11. Умысел и его виды. Квалификация преступлений при различных видах умысла.
12. Юридические и фактические ошибки, их виды и влияние на квалификацию преступлений.
13. Понятие и признаки множественности преступлений. Единичное преступление. Виды сложного единичного преступления. Отграничение сложного единичного преступления от множественности преступлений.
14. Квалификация преступлений при конкуренции норм. Виды конкуренции. Соотношение конкуренции норм с коллизией и смежными составами.
15. Квалификация при совокупности преступлений.
16. Понятие и признаки приготовления к преступлению. Отличие приготовления от обнаружения умысла. Квалификация приготовления к преступлению.
17. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Виды покушений. Квалификация покушения на преступление.
18. Добровольный отказ от преступления. Объективные и субъективные признаки добровольного отказа. Квалификация добровольного отказа соучастников.
19. Разграничение добровольного отказа и деятельного раскаяния. Квалификация посткриминального поведения лица.
20. Понятие соучастия и его формы. Виды соучастников и правила квалификации их действий.
21. Эксцесс исполнителя. Квалификация неудавшегося соучастия.
22. Квалификация группового преступления.
23. Квалификации преступления при изменении фактических данных уголовного дела.
24. Квалификация преступлений при изменении уголовного закона. Обратная сила уголовного закона.
25. Квалификация объективно-противоправных деяний.
26. Квалификация деяния при обстоятельствах, исключающих его преступность.
27. Квалификация малозначительного деяния.
28. Квалификация преступлений коррупционной направленности.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Квалификация преступлений: учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517377

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03668-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514486

3. Русанов, Г. А. Преступления против собственности: учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514881

4. Савельев, Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учебное пособие для вузов / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09501-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517057

5. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497092

6. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514515

7. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514523

8. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516491

9. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513429

10. Боровских, Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520219

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Основы квалификации преступлений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.О. Кулева - Электрон. дан. (22Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=309

2. Преступления в сфере экономической и финансовой деятельности (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (9,1Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=444

Дисциплина: Уголовно-исполнительное право

1. Понятие уголовно-исполнительного права как самостоятельной отрасли права. Предмет, метод и принципы уголовно-исполнительного права.
2. Характеристика изъятий и ограничений, установленных уголовным, уголовно-исполнительным и иным законодательством РФ, по отношению к правам и свободам лиц, осужденных к наказаниям, связанным с изоляцией от общества.
3. Ответственность осужденных за неисполнение возложенных на них обязанностей и невыполнение законных требований администрации учреждений и органов, исполняющих наказание
4. Правовое положение осужденных.
5. Правовой статус гражданина как основа правового положения осужденного. Законодательное закрепление правового статуса осужденного.
6. Характеристика основных прав осужденных.
7. Закрепление общегражданских и специальных общегражданских обязанностей осужденных.
8. Право осужденных на личную безопасность.
9. Особенности правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Правовые гарантии и обеспечение исполнения осужденными обязанностей, реализация их прав и законных интересов в процессе отбывания наказания.
11. Основные задачи и функции Федеральной службы исполнения наказаний (федерального органа уголовно-исполнительной системы), территориальных органов уголовно-исполнительной системы, учреждений, исполняющих наказания.
12. Исправительные учреждения как основной элемент уголовно-исполнительной системы, их виды и назначение.
13. Правоохранительные органы государства, их виды и компетенция.
14. Система учреждений и органов, исполняющих наказания, понятие и социальное назначение.
15. Уголовно-исполнительная система, ее понятие, содержание, принципы деятельности.
16. Особенности содержания, осужденных в различных условиях отбывания наказания.
17. Специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, его обязанности.
18. Виды мест лишения свободы и направление в них осужденных.
19. Тюрьмы. Режимные требования.
20. Воспитательные колонии. Режимные требования.
21. Дифференциация и индивидуализация воспитательной работы.
22. Направление осужденных к лишению свободы для отбывания наказания.
23. Изменение вида исправительного учреждения. Раздельное содержание их в исправительных учреждениях и отбывание ими наказания в течение всего срока в одном месте лишения свободы.
24. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.
25. Основные требования режима в местах лишения свободы. Правила режима, относящиеся к персоналу исправительных учреждений.
26. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Обязанности суда по исполнению данного наказания.

27. Характеристика осужденных, отбывающих исправительные работы.
28. Обязанности администрации предприятий и организаций, в которых работают осужденные.
29. Правовая природа уголовного наказания в виде обязательных работ.
30. Порядок исполнения наказания в виде штрафа, назначенного как дополнительный вид наказания
31. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания.
32. Организация надзора за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы.
33. Условия исполнения и отбывания наказания в виде исправительных работ.
34. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных.
35. Порядок, условия исполнения и отбывания наказания в виде обязательных работ. Органы, исполняющие наказание в виде обязательных работ.
36. Обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
37. Места отбывания наказания в виде принудительных работ
38. Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения.
39. Порядок досрочного освобождения различных категорий, осужденных к лишению свободы от отбывания наказания (отбывающих пожизненное лишение свободы, осужденных, подавших ходатайство о помиловании освобождаемых по амнистии, вследствие отмены приговора суда с прекращением дела производством, условно-досрочно, ввиду замены не отбытой части наказания более мягким видом наказания).
40. Исправительные колонии общего режима. Режимные требования. Особенности содержания, осужденных в различных условиях отбывания наказания.
41. Исправительные колонии строгого режима. Режимные требования. Особенности содержания, осужденных в различных условиях отбывания наказания.
42. Исправительные колонии особого режима. Режимные требования. Особенности содержания, осужденных в различных условиях отбывания наказания.
43. Исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Режимные требования.
44. Прием осужденных в исправительное учреждение и их распределение внутри учреждений.
45. Основные обязанности осужденного, находящегося под надзором.
46. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных.
47. Общественно полезный труд и его роль в исправлении заключенных.
48. Социальная, правовая и педагогическая природа труда осужденных к лишению свободы.
49. Удержание из заработка лиц, лишенных свободы, сумм на возмещение стоимости питания, одежды, белья и обуви.
50. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
51. Воспитательная работа как средство духовного влияния на личность осужденного.
52. Основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению
53. Контроль за соблюдением условий отсрочки.
54. Правовое регулирование порядка переписки, телефонных разговоров, проведения прогулки, просмотра осужденными кинофильмов и телепередач, прослушивания радиопередач.
55. Условия и порядок передвижения осужденных без конвоя или сопровождения, выездов за пределы исправительных учреждений.

56. Правовое регулирование приобретения осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости; получения осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей; предоставления свиданий.
57. Приобретение и хранение осужденными литературы и письменных принадлежностей
58. Прием осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения.
59. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
60. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы. Категории лиц, освобожденных от обязательного труда.
61. Привлечение осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда.
62. Особенности исчисления сроков наказания.
63. Основания и порядок освобождения от наказания в виде исправительных работ.
64. Характеристика лишения свободы и пожизненного лишения свободы как видов наказания.
65. Воспитательное воздействие на осужденных в исправительных учреждениях, его структура и правовое регулирование.
66. Основания перевода, осужденных в исправительную колонию общего режима
67. Освобождение от отбывания наказания
68. Основания освобождения от отбывания наказания.
69. Меры безопасности и основания их применения.
70. Карательная, воспитательная, обеспечивающая и профилактическая (контрольная) функции режима.
71. Меры поощрения, применяемые к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы.
72. Понятие условий отбывания наказания в исправительных учреждениях. Их виды. Психолого-педагогические и правовые основания помещения осужденных в различные условия отбывания наказания в одном исправительном учреждении.
73. Порядок изменения условий отбывания наказания.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.]; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510632

2. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть: учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.]; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515980

3. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии: учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.]; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515982

4. Уголовно-исполнительное право России: общие начала: учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.]; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06201-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515990

5. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для вузов / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01930-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512009

6. Ресоциализация осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, состоящих на учете уголовно-исполнительных инспекций: учебное пособие для вузов / Б. Б. Казак [и др.]; ответственный редактор Б. Б. Казак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15711-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520534

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уголовно-исполнительное право (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П.А. Чирков - Электрон. дан. (39Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=363

Дисциплина: Адвокатская деятельность

1. Понятие, принципы, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры.
2. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.
3. История развития адвокатуры. Место и роль адвокатуры в современном российском обществе.
4. Понятие и виды адвокатской деятельности.
5. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
6. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
7. Порядок приобретения статуса адвоката.
8. Квалификационный экзамен.
9. Присвоение статуса адвоката.
10. Реестры адвокатов.
11. Приостановление и прекращение статуса адвоката (ст.16).
12. Полномочия адвоката.
13. Права адвоката.
14. Обязанности адвоката.
15. Ответственность адвоката.
16. Страхование риска ответственности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник и стажер адвоката.
19. Понятие, содержание и значение адвокатской этики.
20. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве
21. Правовая позиция адвоката по уголовному делу
22. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного следствия
23. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции
24. Подготовка защитника к участию в деле, выбор правовой позиции
25. Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания
26. Тактика допроса свидетелей, потерпевших
27. Работа адвоката по исследованию, оценке, представлению доказательств по уголовному делу. Критерии относимости и допустимости доказательств
28. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи
29. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном процессе
30. Особенности работы адвоката в суде присяжных
31. Деятельность защитника в суде кассационной инстанции по уголовному делу

32.Деятельность защитника при обжаловании в порядке надзора приговора по уголовному делу

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516310

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Адвокатура (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.В. Колпазанова - Электрон. дан. (17Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=319

Дисциплина: **Расследование преступлений в сфере экономической и финансовой деятельности**

1. Понятие преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Классификация преступлений в сфере экономической деятельности.
3. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности по зарубежному законодательству
4. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
5. Регистрация незаконных сделок с землей.
6. Незаконное предпринимательство.
7. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности и его формы.
8. Преднамеренное банкротство.
9. Незаконные организация и проведение азартных игр.
10. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней.
11. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
12. Манипулирование рынком.
13. Незаконное получение кредита.
14. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности.
15. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции.
16. Незаконное использование товарного знака.
17. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
18. Понятие и виды преступлений, связанных с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции.
19. Незаконное получение кредита.
20. Понятие и нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации оборота драгоценных камней и валютных ценностей.
21. Виды преступлений, связанных с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции по уголовному праву России.
22. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.
23. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица и незаконное использование документов для образования (создании, реорганизации) юридического лица.
24. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
25. Фиктивное банкротство.

26. Неправомерные действия при банкротстве.
27. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
28. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
29. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.
30. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
31. Нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм.
32. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
33. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, налоговую или банковскую тайну.
34. Незаконная банковская деятельность.
35. Невозвращение из-за границы средств иностранной валюты.
36. Преступления в сфере кредитных отношений и их отличие от мошенничества.
37. Понятие и виды преступлений в сфере финансовой деятельности.
38. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурентов.
39. Иные преступления в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей.
40. История развития законодательства об ответственности за нарушения в сфере таможенной деятельности.
41. Контрабанда.
42. Специальные виды контрабанды.
43. Уголовно-правовая охрана коммерческой, налоговой и банковской тайн
44. Уклонение от уплаты налогов (или) сборов с организации.
45. Понятие и виды налоговых преступлений.
46. Неисполнение обязанностей налогового агента.
47. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов (или) сборов.
48. Понятие и виды таможенных преступлений.
49. Ответственность за уклонение от уплаты таможенных платежей

    Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности: учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515067

2. Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516769

Дисциплина: **Методика расследования отдельных видов преступлений**

1. Полиграф: теория и практика применения.
2. Составление психологического портрета преступника.
3. Использование запаховых следов в процессе раскрытия и расследования преступлений.

4. Криминалистическое значение микрообъектов и запаховых следов в следственной, экспертной и судебной практике.
5. Организация взаимодействия следователя с оперативным работником при расследовании преступлений.
6. Взаимодействие следователя со специалистом-криминалистом и экспертом.
7. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда грабитель задержан на месте.
8. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в ситуации, когда грабитель скрылся.
9. Выдвижение следственных версий и планирование расследования.
10. Использование специальных знаний при расследовании присвоения или растрат чужого имущества.
11. Взаимодействие следователя с контролирующими органами при расследовании присвоения или растраты чужого имущества.
12. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда автотранспорт, участвующий в происшествии, остался на месте.
13. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда водитель на транспортном средстве скрылся с места происшествия.
14. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда транспортное средство осталось на месте происшествия, а водитель скрылся.
15. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда сбытчик наркотиков задержан при сбыте с поличным.
16. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда обнаружен притон для потребления наркотиков и психотропных веществ.
17. Особенности использования специальных познаний при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.
18. Участие специалистов при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.
19. Применение компьютерных технологий в экспертно-криминалистической деятельности.
20. Организация и методика проведения компьютерно-технических экспертиз.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516769

2. Криминалистическая методика: учебное пособие для вузов / А. Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01386-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512378

3. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа: учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.]; ответственные редакторы С. В. Зуев, В. Б. Вехов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519786

4. Макаренко, И. А. Общетеоретические основы расследования преступлений несовершеннолетних: учебник и практикум для вузов / И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин,

А. Ф. Халиуллина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03136-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514592

Дисциплина: **Актуальные проблемы уголовного права**

1. Понятие уголовного законодательства в теории уголовного права.
2. Социальная природа уголовного права.
3. Юридические основания уголовного законодательства: нормотворческий и правоприменительный уровни.
4. Проблемы формирования и реализации уголовного законодательства.
5. Преступление как вид уголовного правонарушения.
6. Уголовный проступок и его соотношение с преступлением.
7. Понятие позитивного уголовно-правового поведения и его виды.
8. Сообщение о преступлении и его уголовно-правовая оценка.
9. Цели мер уголовно-правового характера.
10. Иные меры уголовно-правового характера и их соотношение с наказанием.
11. Понятие системы Особенной части уголовного права.
12. Личность как объект уголовно-правовой охраны.
13. Проблемы систематизации преступлений против личности.
14. Проблемы квалификации преступлений против личности.
15. Современные угрозы для общества и государства и их уголовно правовое предупреждение.
16. Проблемы квалификации преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества.
17. Уголовное право стран романо-германской правовой семьи и его позитивный опыт.
18. Особенности мусульманского уголовного права.
19. Тенденции исторического генезиса уголовного права.
20. Нравственность в содержании уголовного права.
21. Уголовное право в системе межотраслевых связей.
22. Понятие уголовного правонарушения.
23. Общественная опасность преступления.
24. Уголовно-правовые деяния, не являющиеся уголовными правонарушениями. «Некачественный» субъект уголовно-правового отношения.
25. Сущность и значение деяний, совершаемых в обстоятельствах, исключающих их преступность.
26. Проблемы стимулирования позитивного уголовно-правого поведения.
27. Понятие и виды мер уголовно-правового характера.
28. Наказание в системе мер уголовно-правового характера.
29. Проблемы реализации мер уголовно-правового характера.
30. Основания построения Особенной части уголовного права.
31. Интересы личности, охраняемые уголовным законом.
32. Понятие и элементы механизма уголовно-правовой охраны интересов личности.
33. Интересы общества, государства, мира и безопасности человечества как объекты уголовно-правовой охраны.
34. Уголовно-правовая охрана мирового порядка и безопасности человечества.
35. Модели построения уголовного права в зарубежных государствах.
36. Англосаксонская система уголовного права и направления ее развития.
37. Межгосударственное взаимодействие по вопросам развития и реализации уголовного права.

Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

3. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06703-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512838

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУбиНТ (принято решением ученого совета (протокол №11 от 17.06.2021г.), утверждено ректором (приказ №226а-од от 77.06.2021г.))

2.4 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерии оценки
отлично	– высокий уровень знания учебного материала; – высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; – обоснованность и четкость изложения материала; – оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; – высокий уровень владения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; – высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
хорошо	– сформированы все учебные умения; – теоретические знания использованы при выполнении практических задач не полностью; – использованы электронные образовательные ресурсы; – продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; – оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; – учебная проблема формулируется и предлагается ее решение;
удовлетворительно	– сформированы только общие учебные умения; – теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; – есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта;
неудовлетворительно	– теоретические знания использованы при выполнении практических задач частично, но есть грубые ошибки и неточности; – учебные умения по вопросу; – есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с

	требованиями стандарта;

3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в разделе 5 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ (принято решением ученого совета (протокол №11 от 17.06.2021г.), утверждено ректором (приказ №226а-од от 77.06.2021г.))

3.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации.

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.3 Необходимая информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

3.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований при проведении аттестационного испытания:

3.5.1 Для слепых: задания для выполнения аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.5.2 Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3.5.3 Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3.5.4 Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих итоговые экзамены (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

3.5.5 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

3.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношения к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Международное уголовное право**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(да, нет)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(наименование кафедры)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международное уголовное право» является сформировать у студентов систематизированные знания в области международного уголовного права – одной из отраслей современного международного права, а также умений и навыков по правильному применению норм международного уголовного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Международное уголовное право» относится к ФТД. Факультативные дисциплины **-** ФТД.01

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Уголовное право"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Актуальные проблемы уголовного права", "Криминалистика", Учебная практика (правоприменительная практика), Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	ПК-1.1. Знает методику раскрытия и расследования преступлений, производства следственных действий;	**Знать:** основные уголовно-правовые понятия, особенности раскрытия и расследования преступлений, национальное и международное законодательство в сфере международного уголовного права и процесса, судебную практику для квалификации фактов и обстоятельств, концепцию международного уголовного права, его основные правовые категории и принципы, источники, требования правовых норм о назначении, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании; меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства, теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений **Уметь:** анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам, оперировать основными правовыми категориями, выделять и анализировать юридические факты и ситуации, осуществлять сбор нормативной и фактической информации для правового анализа, исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее

			фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений, **Владеть:** навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений, базовой юридической терминологией, навыками уголовно-правового анализа, навыками работы с юридической документацией, навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.1 Понимает правовые основы. Формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; ПК-2.2 Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ПК-2.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лица в защите их прав и законных интересов;	**Знать:** концепцию международного уголовного права, его основные правовые категории и принципы, источники, правила составления юридической документации с учетом соотношения национального и международного уголовного права, порядок защиты прав и свобод человека от преступных посягательств, материальное и процессуальное законодательство, судебную практику **Уметь:** правильно применять уголовно-правовые нормы в отношении конкретной ситуации, составлять юридическую документацию по защите прав, свобод, законных интересов человека, организаций, общества и государства **Владеть:** навыками квалифицированного правового анализа, методами поиска, систематизации и анализа правовой информации, составления юридической документации, навыками по обеспечению законности, безопасности личности, общества государства
ПК-3	Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;	ПК-3.1 Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства; ПК-3.2 Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов	**Знать:** концепцию международного уголовного права, его основные правовые категории и принципы, источники **Уметь:** анализировать механизм правового регулирования отношений в сфере международного уголовного права, правильно применять нормы международного уголовного права в отношении конкретных ситуаций **Владеть:** навыками квалифицированного правового анализа теории международного уголовного права и правоприменительной практики, навыками по обеспечению законности, безопасности личности, общества государства, методами поиска, систематизации и анализа правовой информации, составления юридической документации

		человека и гражданина, организаций, общества и государства;	
ПК-5	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-5.1 Способен выявлять коррупционное поведение;	**Знать:** соотношение национального уголовного законодательства и международного уголовного права, материальное и процессуальное законодательство в сфере международных уголовно-правовых отношений, правовой статус участников отношений, виды и категории международных преступлений и преступлений международного характера, систему наказаний, **Уметь:** применять материальное и процессуальное законодательство, судебную практику, принимать грамотные и обоснованные процессуальные решения, определять вид юридической ответственности, анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам, применять психологические знания о преступном поведении **Владеть:** навыками применения правовых норм в отношении конкретных ситуаций, навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**18**	**10**
Лекции (Л)	18	8	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**54**	**62**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	50	58
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общая характеристика международного уголовного права	История развития международного уголовного права. Тенденция обособления международного уголовного права от иных отраслей международного публичного права. Понятие международного уголовного права. Предмет, методы, система международного уголовного права. Интернационализация преступности и ее влияние на международное уголовное право. Стандарт ООН в области международного уголовного права и его соотношение с национальным уголовным правом. Основные тенденции развития международного уголовного права. Основные цели, задачи и принципы международного уголовного права
2	Источники международного уголовного права	Понятие и классификация источников международного уголовного права. Действие источников международного уголовного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники международного уголовного права: общепризнанные принципы международного права, международные договорные нормы, международные обычаи, решения международных органов и организаций.
3	Преступление и ответственность по международному уголовному праву	Преступление по международному уголовному праву и его признаки. Особенности понимания признаков виновности и наказуемости деяния. Состав преступления по международному уголовному праву, его признаки и

		элементы. Классификация преступлений по международному уголовному праву и ее основания. Стадии совершения преступления и соучастие в международном уголовном праве. Ответственность в международном уголовном праве и основные этапы ее реализации в международном уголовном процессе. Проблема ответственности юридических лиц и государства в международном уголовном праве. Иммунитет в международном уголовном праве. Обстоятельства освобождения от ответственности по международному уголовному праву и их классификация. Развитие обстоятельств, исключающих преступность деяния по международному уголовному праву.
4	Международное уголовное право и национальная правовая система России	Конституционный приоритет международного права. Международное уголовное право, как источник уголовного права Российской Федерации. Проблема действия международно-правовых норм в уголовной юрисдикции РФ. Реализация норм международного уголовного права. Роль международного уголовного права в развитии национальной уголовно-правовой системы. Правоотношение в международном уголовном праве, его виды. Применение норм международного уголовного права в международной и национальной юрисдикции
5	Преступления против мира и безопасности человечества	Понятие и общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира человечества. Агрессия и угроза агрессии. Преступления против безопасности человечества. Геноцид. Экоцид. Апартеид. Преступления против человечности. Военные преступления. Нарушения Женевских конвенций о правилах и обычаях ведения военных действий. Наемничество. Иные нарушения правил и обычаев ведения военных действий.
6	Конвенционные преступления по международному уголовному праву	Понятие и общая характеристика конвенционных преступлений по международному уголовному праву (преступлений международного характера). Преступления против личных прав человека. Рабство и работорговля. Торговля людьми. Сексуальная эксплуатация. Пытки и другие жестокие, бесчеловечные или унижающие достоинство виды обращения и наказания. Преступления против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложников. Преступления против безопасности воздушного и водного транспорта. Незаконный оборот общеопасных предметов: оружия, боеприпасов, ядерного материала. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ. Посягательства на культурные ценности народов. Незаконный оборот порнографической продукции. Преступления против мировой финансово-экономической системы. Легализация преступных доходов.

		Фальшивомонетничество. Коррупция. Новые виды преступлений международного характера
7	Реализация международного уголовного права.	Международные организации в борьбе с преступностью. Взаимодействие государств в борьбе с преступностью. Правовая помощь по уголовным делам. Экстрадиция, передача лиц для отбывания наказания на родине, политическое убежище.
8	Международные уголовные суды.	Нюрнбергский трибунал. Токийский международный военный трибунал. Международные трибуналы современности. Международный уголовный суд
9	Современная доктрина международного уголовного права.	Современная российская доктрина международного уголовного права. Современная зарубежная доктрина международного уголовного права

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общая характеристика международного уголовного права	8	2	2		4	7,5	0,5	1		6	8	0,5	0,5		7
2	Источники международного уголовного права	7	2	2		3	7	1	1		5	7	0,5	0,5		6
3	Преступление и ответственность по международному уголовному праву	7	2	2		3	7	1	1		5	7,5	0,5	1		6
4	Международное уголовное право и национальная правовая система России	7	2	2		3	7	1	1		5	7,5	0,5	1		6
5	Преступления против мира и безопасности человечества	7	2	2		3	7	1	1		5	7,5	0,5	1		6
6	Конвенционные преступления по международному уголовному праву	8	2	2		4	8	1	1		6	8	0,5	0,5		7
7	Реализация международного уголовного права.	8	2	2		4	8	1	1		6	8	0,5	0,5		7
8	Международные уголовные суды.	8	2	2		4	7,5	0,5	1		6	6,5		0,5		6
9	Современная доктрина международного уголовного права.	8	2	2		4	9	1	2		6	8	0,5	0,5		7
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4	4				4
Всего по дисциплине: *зачет*		**72**	**18**	**18**		**36**	**72**	**8**	**10**		**54**	**72**	**4**	**6**		**62**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	2	1	0,5
2	Групповая дискуссия	2	1	0,5
3	Групповая дискуссия	2	1	1
4	Групповая дискуссия	2	1	1
5	Групповая дискуссия	2	1	1
6	Групповая дискуссия	2	1	0,5
7	Групповая дискуссия	2	1	0,5
8	Групповая дискуссия	2	1	0,5
9	Групповая дискуссия	2	2	0,5
	Итого:	**18**	**10**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Общая характеристика международного уголовного права»	Практическая работа	4	6	7
2	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Источники международного уголовного права»	Практическая работа	3	5	6
3	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступление и ответственность по международному уголовному праву»	Практическая работа	3	5	6
4	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Международное уголовное право и национальная правовая система России»	Практическая работа	3	5	6
5	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Преступления против мира и безопасности человечества»	Практическая работа	3	5	6
6	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Конвенционные преступления по международному уголовному праву»	Практическая работа	4	6	7

7	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Реализация международного уголовного права»	Практическая работа	4	6	7
8	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Международные уголовные суды»	Практическая работа	4	6	6
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Современная доктрина международного уголовного права»	Опрос	4	6	7
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**54**	**62**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация,

	которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой

	разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к

	зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Международное уголовное право: учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511279

2. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк ; под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11607-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510818

3. Международное уголовное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.]. - М. : Юрайт, 2015. - 463 с. - (Магистр).

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		– Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
Протокол №8 от «26» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **Судебная психиатрия**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): **Уголовно-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра: **Юриспруденции**
(да, нет)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(наименование кафедры)

Год набора: **2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля**) «Судебной психиатрия»** являются:

а) получение знаний о теоретических, правовых и организационных основах судебно-психиатрической деятельности;

б) формирование умений решения практических задач, связанных с использованием специальных психиатрических познаний в юридической практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Судебная психиатрия»** относится к БЛОКУ 2 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): ФТД.02 Факультативные дисциплины

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Уголовное право, Криминалистика, Основы квалификации преступлений, Судебная медицина

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (правоприменительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства	ПК-1.3 Владеет технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; ПК-1.4 Владеет формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	**Знать:** законодательство в сфере регулирования судебно-психиатрической деятельности, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на его формирование данного законодательства. **Уметь:** определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования судебно-психиатрической деятельности. **Владеть:** навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов в сфере регулирования судебно-психиатрической деятельности.
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов;	ПК-2.1 Понимает правовые основы. Формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; ПК-2.2 Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;	**Знать:** правовые и организационные основы судебно-психиатрической деятельности в уголовном процессе; основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера; основы общей психопатологии, судебно-психиатрическое значение основных форм психических расстройств; иные положения науки судебной психиатрии, необходимые для формирования способности оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите и х прав и законных интересов. **Уметь:** пользоваться документами, определяющими порядок назначения и производства судебно-психиатрических экспертиз по уголовным делам; использовать полученные знания в области применения принудительных мер медицинского характера и при оказании психиатрической помощи осужденным; проводить

			медицинскую и правовую оценку психического состояния лиц при осуществлении правосудия и оказании психиатрической помощи. **Владеть:** Навыками установления оснований для назначения судебно-психиатрических экспертиз в уголовном процессе, навыками оценки их результатов; навыками применения критериев судебно-психиатрической оценки психических расстройств в уголовном процессе и при оказании психиатрической помощи осужденным; навыками оценки основных психических расстройств в аспекте их правовых последствий.
ПК-4	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения и преступления	ПК-4.1 Владеет навыками правового оформления процессуальных решений ПК-4.3 Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу	**Знать:** организационно-правовые основы судебно-психиатрической деятельности; систему судебно-психиатрической службы в РФ; формы участия судебного эксперта-психиатра в процессе расследования преступлений; пределы компетенции различных видов судебно-психиатрических экспертиз; сущность и содержание основных понятий в судебной психиатрии; **Уметь:** анализировать правовые решения, принимаемые в порядке производства по делу и связанные с использованием специальных судебно-психиатрических знаний; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебно-психиатрической экспертизы; анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта-психиатра. **Владеть:** навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу и связанных с использованием специальных судебно-психиатрических знаний; навыками постановки вопросов при назначении судебно-психиатрической экспертизы; навыками оценки и правильной интерпретации содержания заключений эксперта-психиатра.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**18**	**10**
Лекции (Л)	18	8	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	6
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**54**	**62**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	50	58
Промежуточная аттестация: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Организационно-правовые основы судебно-психиатрической деятельности	Судебная психиатрия: понятие, объект, место в сфере медицины и связь с другими отраслями знаний. Субъекты судебно-психиатрической деятельности. Структура государственной судебно-психиатрической службы в РФ. Объекты судебно-психиатрического исследования. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие психиатрическую и судебно-психиатрическую деятельность. Классификация форм судебно-психиатрической деятельности. Цель, содержание и фиксация результатов различных форм судебно-психиатрической деятельности. Классификация судебно-психиатрических экспертиз. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза, основания и цели ее назначения, особенности проведения. Судебно-психиатрическое экспертное заключение: структура и содержание.
2	Недобровольное оказание психиатрической помощи	Виды психиатрической помощи, оказание которой возможно в недобровольном порядке (психиатрическое освидетельствование, госпитализация в психиатрический стационар, диспансерное наблюдение). Основания и

		порядок оказания различных видов психиатрической помощи в недобровольном порядке.
3	Основы общей психопатологии и судебно-психиатрическая оценка психических расстройств	Расстройства сознания (оглушенность (ступор), делирий), восприятия (иллюзии, галлюцинации), памяти (амнезии, парамнезии), интеллекта (слабоумие, деменция), мышления (бредовые расстройства), аффективные (эмоциональные) расстройства (маниакальное, депрессивное). Влияние психических расстройств на поведение человека и его юридически значимые способности.
4	Судебно-психиатрические аспекты института невменяемости в уголовном праве	Невменяемость (ст. 21 УК), «невменяемость несовершеннолетних» (ч.3 ст.20 УК) и «ограниченная (уменьшенная) вменяемость» (ст. 22 УК): сущность, уголовно-правовое значение, обязательные условия, формулировки вопросов на экспертизу. Соотношение вменяемости-невменяемости обвиняемого с его процессуальной дееспособностью/недееспособностью.
5	Судебно-психиатрические аспекты института принудительных мер медицинского характера	Сущность принудительных мер медицинского характера и их функции в уголовном праве. Необходимые и достаточные основания назначения принудительных мер медицинского характера. Классификация принудительных мер медицинского характера. Критерии и алгоритм выбора конкретного вида принудительных мер медицинского характера, назначаемого лицу. Формулировки вопросов на психиатрическую экспертизу при назначении принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организационно-правовые основы судебно-психиатрической деятельности	**12**	8	-	-	4	**8**	4	-	-	4	**22**	2	-	-	6
2	Недобровольное оказание психиатрической помощи	**12**	2	4	-	6	**12**	-	2	-	10	**32**	-	-	-	10
3	Основы общей психопатологии и судебно-психиатрическая оценка психических расстройств	**20**	4	6	-	10	**22**	2	4	-	16	**50**	2	4	-	14
4	Судебно-психиатрические аспекты института невменяемости в уголовном праве	**12**	2	4	-	6	**13**	1	2	-	10	**36**	-	1	-	14
5	Судебно-психиатрические аспекты института принудительных мер медицинского характера	**12**	2	4	-	6	**13**	1	2	-	10	**36**	-	1	-	14
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине: *зачет*		**72**	**18**	**18**	**-**	**36**	**72**	**8**	**10**	**-**	**54**	**72**	**4**	**6**	**-**	**62**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
2	Групповая дискуссия	4	2	-
3	Групповая дискуссия	6	4	4
4	Групповая дискуссия	2	1	0,5
4	Кейс-задачи	2	1	0,5
5	Групповая дискуссия	2	1	0,5
5	Кейс задачи	2	1	0,5
	Итого:	**18**	**10**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Организационно-правовые основы судебно-психиатрической деятельности»	Групповая дискуссия Тестирование	4	4	6
2	Самостоятельное изучение темы «Недобровольное оказание психиатрической помощи»	Групповая дискуссия Тестирование Кейс-задачи	6	10	10
3	Самостоятельное изучение темы «Основы общей психопатологии и судебно-психиатрическая оценка психических расстройств»	Групповая дискуссия Тестирование	10	16	14
4	Самостоятельное изучение темы «Судебно-психиатрические аспекты института невменяемости в уголовном праве»	Групповая дискуссия Тестирование Кейс-задачи	6	10	14
5	Самостоятельное изучение темы «Судебно-психиатрические аспекты института принудительных мер медицинского характера»	Групповая дискуссия Тестирование Кейс-задачи	6	10	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**54**	**62**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с

	первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

	Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Клименко, Т. В. Судебная психиатрия: учебник для вузов / Т. В. Клименко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04797-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510749

2. Березанцев, А. Ю. Судебная психиатрия: учебник для вузов / А. Ю. Березанцев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15850-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509875

3. Судебная психиатрия: учебное пособие для вузов / В. Т. Лекомцев, А. Р. Поздеев, Ю. В. Ковалев, И. А. Уваров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13870-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516942

4. Руководство по судебной психиатрии в 2 т. Том 1: практическое пособие / А. А. Ткаченко [и др.]; под редакцией А. А. Ткаченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13370-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513048

5.Руководство по судебной психиатрии в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. А. Ткаченко [и др.] ; под редакцией А. А. Ткаченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13369-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513049

6. Георгадзе, З. О. Судебная психиатрия [Текст]: учеб. пособие для вузов / З. О. Георгадзе , Э. Б. Царгасова ; Под ред. З. О. Георгадзе . - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 239 с.

8.2 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

8.4 Перечень информационных справочных систем:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 16 стул – 31 Демонстрационное оборудование: – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		– Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. – Учебно-наглядные пособия: – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.; – Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г323** Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - курсового проектирования (выполнения курсовых работ), - групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения**: • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. Специализированная мебель стол – 14 стул – 28 Демонстрационное оборудование: • флаг Российской Федерации – 1 шт.; • герб Российской Федерации – 1 шт.; • клетка – 1 шт.; • судебная мантия – 1 шт. • Учебно-наглядные пособия: • Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; • Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; • Судебная система РФ – 1 шт.; • Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; • Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** стол – 17 стул – 18 2 дивана	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

			СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	**ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.