ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01877BB40063AF7C884A086EBAF3ED6542
Владелец: Ваганова Наталья Васильевна
Действителен: с 06.12.2022 до 06.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Документоведение**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Менеджмента**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Менеджмента** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля)документоведение являются

– накопление студентами знаний в области документооборота и делопроизводства в организациях всех форм собственности, необходимое для осуществления профессиональной деятельности специалиста;

– усвоение студентами теоретических основ документирования, его современных проблем и терминологии, способов и средств документирования, а также типового состава документации учреждения и основ современных систем электронного документооборота.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Документоведение*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.13.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Современный русский язык», Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК -1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	**Знать:** - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства - системы документационного обеспечения управления - классификацию документов - требования к составлению и оформлению документов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем **Уметь:** - осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем - использовать унифицированные формы документов - осуществлять хранение и поиск документов - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте **Владеть:** - навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем - навыками подготовки текстов коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем - навыками организации учета и регистрации документов, формируемых в процессе профессиональной деятельности - составлять и оформлять основные виды и разновидности документов, возникающих в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92
Промежуточная аттестация: Зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	Нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство. Методическое регулирование делопроизводства.
2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	Документ. Его свойства, функции и признаки. Классификация документов и систем документации. Общие требования. Бланки документов.
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	Этикет в деловой переписке. Виды писем.
4	Организация документационного обеспечения управления	Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.
5	Организация документооборота в организации	Входящие, исходящие. Внутренние документопотоки.
6	Систематизация документов и их хранение	Систематизация документов как группировка исполненных документов в дела. Формирование документов в дела. Номенклатура дел как систематизированный перечень дел организации, оформленный в установленном порядке. Требования к формированию дел.
7	Организация хранения документов.	Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной

		комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны.	Понятие коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	**12**	2	4	-	6	**13**	-	1	-	12
2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	**12**	2	4	-	6	**14**	1	1	-	12
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	**12**	2	4	-	6	**11**	-	1	-	10
4	Организация документационного обеспечения управления	**14**	2	6	-	6	**14**	1	1	-	12
5	Организация документооборота в организации	**18**	4	6	-	8	**14**	1	1	-	12
6	Систематизация документов и их хранение	**12**	2	4	-	6	**14**	1	1	-	12
7	Организация хранения документов.	**12**	2	4	-	6	**13**	-	1	-	12
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны.	**12**	2	4	-	6	**11**	-	1	-	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**4**	**8**		**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие по теме: «Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства». Изучение основного понятийного аппарата. Подготовка к опросу и тестированию. Решение кейса.	4	1
2	Практическое занятие по теме: «Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов». Изучение основного понятийного аппарата. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда. Опрос. Написание эссе.	4	1
3	Практическое занятие по теме: «Язык и стиль официального письма, структура делового письма». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Опрос. Тестирование. Творческое задание.	4	1
4	Практическое занятие по теме: «Организация документационного обеспечения управления». Изучение основных разделов темы. Опрос. Тестирование. Практическая работа по теме лекции.	6	1
5	Практическое занятие по теме: «Организация документооборота в организации». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Решение задач. Опрос. Тестирование.	6	1
6	Практическое занятие по теме: «Систематизация документов и их хранение». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Выполнение практической работы. Устный опрос. Тестирование. Решение кейса	4	1
7	Практическое занятие по теме: «Организация хранения документов». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Кейс. Творческое задание.	4	1
8	Практическое занятие по теме: «Документы по организации защиты коммерческой тайны». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Выполнение кейса.	4	1
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала. Подготовка к опросу и тестированию.	Опрос. Кейс. Тест	6	12
2	Обзор учебно-методической литературы по дисциплине. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда и опросу по теме лекции	Опрос. Кроссворд. Тест. Эссе	6	12
3	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	10
4	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Подготовка к поросу. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу	Опрос. Практическая работа. Тест	6	12

	документоведения. Выполнение практического задания.			
5	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Решение задач. Тест	8	12
6	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу документоведения. Выполнение практического задания.	Опрос. Практическая работа. Тест	6	12
7	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	12
8	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест	6	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в

	том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Решение задач	Процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками.
Эссе	Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы • заключение.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся

	предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией

	тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.
Кейс	Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых. В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Кроссворд	Игра, состоящая в разгадывании слов по определениям. Одним из известных нетрадиционных видов практических занятий является грамматическая игра - кроссворд, таящий в себе большие возможности для развития творческих способностей, тренировки памяти. Отгадывание кроссворда позволяет использовать все уровни усвоения знаний: от воспроизводящей деятельности к главной цели – творческо-поисковой деятельности. К каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку. Процесс отгадывания кроссвордов, является своеобразной гимнастикой, мобилизующей и тренирующей умственные силы обучающегося. Отгадывание кроссвордов оттачивает и дисциплинирует ум, приучая к четкой логике, к рассуждению и доказательству. Отгадывание можно рассматривать как процесс творческий, а сам кроссворд - как творческую задачу.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

	рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491585 (дата обращения: 12.10.2022).
2. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509617 (дата обращения: 12.10.2022).
3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489555 (дата обращения: 12.10.2022).
4. Мартынова, Е.В. Документоведение. Ч. 2: Основы текстологии: : учебное пособие / Мартынова Е.В.; Е.В. Мартынова .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 108 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237197 (дата обращения: 13.10.2022)
5. Документационное обеспечение управления : учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Документоведение и архивоведение" / В. А. Арасланова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2017 .— 225 с. — ISBN 978-5-93190-354-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/671638 (дата обращения: 13.10.2022)

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Теория БУ: Метод БУ. Документирование и документооборот. (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Е.П. Копеина - Электрон. дан. (578 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=7968a245-e305-4c0c-95c7-76df2514615e

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
2. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
3. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
5. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: отсутствуют

8.5 Перечень информационных справочных систем: отсутствуют

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** **Компьютерный класс.** **Лаборатория геодезии и картографии** **Лаборатория иностранных языков** **Лаборатория масс медиа** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 31 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Наушники – 27 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 16** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
2	Г408 Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Экономика предприятия**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Экономики и учётно-аналитической деятельности**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Экономики и учётно-аналитической деятельности** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Леженина Л.А.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» связано с необходимостью подробного рассмотрения ключевого звена национальной экономики предприятия – от момента его организации (выбор организационно-правовой формы) до реализации продукции, произведенной им, получения выручки, формирования прибыли, анализа результатов его работы и выбора направлений дальнейшего развития.

Дисциплина ставит целью ознакомление студентов с деятельностью предприятия: его структурой, организацией, управлением, экономическими ресурсами, механизмом функционирования и различными сторонами политики (ценовой, товарной, инвестиционной, инновационной, природоохранной, внешней и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Экономика предприятия»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.14.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Экономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: производственная практика (профессионально-творческая практика), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	**ОПК-5.1** Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	**Знать:** - основы мировой и российской экономики; - ключевые понятия: рыночная экономика и средства массовой информации; журналистская информация как товар; - рынок информационных продуктов и у слуг; - средства массовой информации как объект экономики; - бюджет редакций СМИ; - понятие прибыли в средствах массовой информации; - проблемы акционирования средств массовой информации; - методы сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; - экономические основы труда журналиста; - экономическая эффективность деятельности средств массовой информации. **Уметь:** - самостоятельно анализировать социально-политическую, экономическую и научную литературу; - обобщить теоретические основы и практические задачи экономики предприятия, стратегического планирования информационных продуктов; - обосновать предмет экономики средств массовой информации; - самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в системе российских СМИ; - применять методы экономического анализа для решения экономических задач; - принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях, складывающихся в коллективе. **Владеть:**

			- способностью к деловой коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе; - навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа финансово-хозяйственной деятельности редакции СМИ в условиях рыночных отношений; - ключевыми понятиями и базовыми категориями экономики предприятия, стратегического планирования информационных продуктов; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**54**	**123**
Промежуточная аттестация: экзамен	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предприятие в рыночной экономике	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие - основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий.
2.	Структура предприятия	Производственная и организационная структура предприятий, типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий.
3.	Экономические ресурсы предприятия	Имущество и капитал предприятия. Уставный капитал приятий. Основной капитал, его оценка и показатели эффективности использования. Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость. Трудовые ресурсы: их состав, управление. Кадры предприятия. Производительность труда и его нормирование. Организация, нормирование и оплата труда. Рынок труда
4.	Экономический механизм функционирования предприятия	Издержки производства и себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Себестоимость продукции. Виды цен, классификация. Методы формирование и методы ценообразования. Ценовая политика на различных рынках. Формирование экономической и функциональной стратегии предприятия: их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной

		стратегии; теория оптимального объема выпуска продукции. Производственные мощности. Подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; Виды планирования. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.
5.	Качество и конкурентоспособность продукции.	Понятие качества. Качество и конкурентоспособность. Классификация показателей качества. Стандарты и системы качества продукции. Управление качеством.
6.	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Инновационная деятельность предприятия. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.
7.	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.	Финансовые ресурсы предприятия. Выручка и прибыль предприятия. Налоги и взносы предприятия в бюджет и внебюджетные фонды. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Рентабельность и факторы, влияющие на изменение ее уровня.
8.	Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение	Основные источники бухгалтерской отчетности. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Оценка состояния баланса предприятия.
9.	Банкротство и санация предприятия.	Внутренние и внешние причины банкротства. Процедура банкротства предприятия.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предприятие в рыночной экономике	12	2	4	-	6	14	-	-	-	14
2	Структура предприятия	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
3	Экономические ресурсы предприятия	12	2	4	-	6	14		1	-	13
4	Экономический механизм функционирования предприятия	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
5	Качество и конкурентоспособность продукции.	12	2	4	-	6	15		1	-	14
6	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	12	2	4	--	6	15	1	1	-	13
7	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.	12	2	4	-	6	15		1	-	14
8	Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
9	Банкротство и санация предприятия.	12	2	4	--	6	14		1	-	13
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: *экзамен*	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Предприятие в рыночной экономике»	4	
2	Семинар по теме «Структура предприятия»	4	1
3	Практическая работа 1 (решение задач) Практическая работа 2 (решение задач)	4	1
4	Практическая работа 3 (решение задач)	4	1
5	Семинар по теме «Качество и конкурентоспособность продукции»	4	1
6	Семинар по теме «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия»	4	1
7	Практическая работа 4 (решение задач)	4	1
8	Семинар по теме «Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение»	4	1
9	Семинар по теме «Банкротство и санация предприятия»	4	1
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	13
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	14
5	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14

6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	13
7	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	14
8	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
9	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	13
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным

	материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем,

	справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения

	дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489049 (дата обращения: 13.09.2022).

2. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498932 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488817 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489313 (дата обращения: 13.09.2022).

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488694 (дата обращения: 13.09.2022).

6. Экономика предприятия / Л.В. Латыпова .— : [Б.и.], 2008 .— 234 с. — ISBN 978-5-98839-059-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/272782 (дата обращения: 14.09.2022)

7. Сафронов, Н. А. Экономика организации [Текст] : учебник / Н. А. Сафронов. - М : Экономист, 2006. - 251 с.

8. Лазурин, Е. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебное пособие / Е. А. Лазурин. - Ярославль : МУБиНТ, 2006. - 68 с.

9. Кнышова, Елена Николаевна. Менеджмент гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова. - М. : ФОРУМ ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. - 511 с.

Федцов, Владимир Георгиевич. Культура гостинично-туристского сервиса [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Соц.-культур. сервис и туризм" и "Сервис" / В. Г. Федцов. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 504 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика предприятия (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.А. Леженина- Электрон. дан. (5Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=85

2. Экономика организаций [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Е. Ф. Шклярук. - Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Shklyaruk_ekonomica_organ_mu.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 27** **стул – 53**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г409** **Специализированный кабинет по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 19** **стул – 55** **Учебно-наглядные пособия:**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**1. Оценка эффективности инвестиционной деятельности** - Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура; - Виды инвестиций - Организация управления инвестициями на макроуровне - Технико-экономические показатели технико-экономического обоснования проекта (ТЭО) - Фазы основной деятельности по реализации инвестиционных проектов (ИП) - Оценка инвестиционной привлекательности регионов страны - Расчет показателей эффективности капитальных вложений- Определение стоимости денежных потоков **2. Бухгалтерский учет** - Бухгалтерский учет: содержание, особенности, задачи - Методы бухгалтерского учета; - Счет: понятие, назначение, строение - Схема аналитических счетов к счету «Материалы»; - План счетов бухгалтерского учета - Стадии ведения бухгалтерского учета; - Нормативное регулирование бухгалтерского учета **3. Рынок ценных бумаг** - Структура инвесторов на РЦБ; - Структура фондового рынка; - Виды дохода по акциям - Структура элементов на РЦБ **4. Налоги и налогообложение** - Определение налога дано в ст.8 НК РФ; -Функции налогов; - Способы взимания налогов - Система налогов, взымаемых в стране закреплена статьями 13-15 Налогового Кодекса РФ **5. Экономический анализ** - Экономический анализ; - Сущность и разновидности экономического анализа - Методика анализа рентабельности; - Факторный анализ изменения рентабельности продаж - Расчет объема продаж, не приводящий ни к прибыли, ни к убытку; -Факторный анализ изменения прибыли; - Взаимосвязь выручки, постоянных, переменных затрат и прибыли **6. Статистика** - Статистика; -Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)	

3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Леженина Л.А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Маркетинг**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Менеджмента**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Менеджмента** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Маркетинг** является выработка у обучающихся навыков реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектной группы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Маркетинг*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.15.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология массовых коммуникаций".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика)", «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	**Знать:** теорию управления социологическими и маркетинговыми исследованиями; технологию исследования; методы ситуационного и стратегического анализа **Уметь:** применять различные методы социологических и маркетинговых исследований на практике **Владеть:** навыками проведения социологических и маркетинговых исследований, используя различные методы проведения и анализа
		ОПК 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	**Знать:** теорию использования основных инструментов для проведения исследований в контексте маркетинговых коммуникаций; технологию исследования; основные методы анализа поведения потребителей и целевой аудитории маркетинговых коммуникаций **Уметь:** применять различные методы анализа целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью, а также иных коммуникационных продуктов **Владеть:** навыками анализа поведения потребителей и целевой аудитории маркетинговых коммуникаций

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**10**
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**134**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	125
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны	Маркетинг. Основные понятия маркетинга. Маркетинг на российских предприятиях. Объекты и субъекты маркетинга. Концепции и стратегии маркетинга
2	Товар в маркетинговой деятельности	Товар. Товарная политика. Товарный ассортимент. Уровни товара. Разработка товара. Качество товара. Жизненный цикл товара.
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка	Этапы маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики	Товарная политика. Ценовая политика. Маркетинговое ценообразование
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта	Сбыт. Сбытовая политика. Основные участники системы дистрибуции. Реклама, ПР, Стимулирование сбыта, личные продажи
6	Организация деятельности маркетинговой службы	Управление маркетингом на предприятии

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны	**18**	6	6	-	6	**22**	0,5	1	-	20,5
2	Товар в маркетинговой деятельности	**18**	6	6	-	6	**22**	0,5	1	-	20,5
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка	**18**	6	6	-	6	**22**	0,5	1	-	20,5
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики	**18**	6	6	-	6	**22**	0,5	1	-	20,5
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта	**18**	6	6	-	6	**23**	1	1	-	21
6	Организация деятельности маркетинговой службы	**18**	6	6	-	6	**24**	1	1	-	22
1-6	**Промежуточная аттестация:** э*кзамен*	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**	**144**	**4**	**6**	**-**	**134**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Основы маркетинга» Практическая работа № 1. Оценка влияния маркетинга на деятельность организации Практическая работа № 2. Маркетинговая среда компании Практическая работа № 3. Определение концепции и типа маркетинга Практическая работа № 4. Разработка плана маркетинга	6	1
2	Семинар по теме «Маркетинг на функциональном уровне» Практическая работа № 10. Сегментирование Практическая работа № 11. Позиционирование Практическая работа № 12. Разработка нового товара	6	1
3	Семинар по теме «Маркетинг и маркетинговые исследования» Практическая работа № 5. Разработка технологии маркетингового исследования Практическая работа № 6. Изучение приемов составления закрытых вопросов в анкете. Метод семантического дифференциала. Практическая работа № 7. Проведение маркетингового исследования. Разработка анкеты Практическая работа № 8. Проведение маркетингового исследования. Наблюдение. Практическая работа № 9. Проведение маркетингового исследования. Фокус-группа	6	1
4	Семинар по теме «Маркетинг и товар» Практическая работа № 13. Оценка качества продукции и конкурентоспособность торговой марки Практическая работа №14. Жизненный цикл товара Практическая работа № 15. Бостонская матрица	6	1
5	Семинар по теме «Сбыт и продвижение в маркетинге» Практическая работа № 16. Разработка торговой сети Практическая работа № 18. Разработка стратегии продвижения	6	1
6	Семинар по теме «Маркетинговые коммуникации» Практическая работа № 17. Маркетинговое исследование уровня цен и корреляционно-регрессионный анализ	6	1
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №1,2,3,4	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
2	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №10,11,12	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
3	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе № 5,6,7,8,9	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
4	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №13,14,15	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
5	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №16,18	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	21
6	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №17	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	22
1-6	Подготовка к экзамену	Экзамен	**36**	**9**
	Всего по дисциплине		**72**	**134**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к

	ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная

	работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488718 (дата обращения: 28.09.2022).

2. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488718 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506317 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488964 (дата обращения: 13.09.2022).

5. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489446 (дата обращения: 13.09.2022).

6. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490858 (дата обращения: 13.09.2022).

7. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489171 (дата обращения: 13.09.2022).

8. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489477 (дата обращения: 13.09.2022).

9. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509104 (дата обращения: 28.09.2022).

10. Маркетинг : учебник / Т.Т. Цатхланова, Э.Л. Пашнанов, Э.В. Эрдниева, Е.Н. Белкина, Т.Б. Очир-Гаряева, Г.А. Самтонова, К.Х. Лиджиева, Н.А. Буркутбаева, С.В. Намысов, Б.Г. Убушаева, Г.Я. Казакова, С.Б. Болдырева, Т.Н. Аксенова, Н.Е. Дарбакова, Д.В. Иджилова, Д.А. Будаева .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2012 .— 199 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/301923 (дата обращения: 06.10.2022)

11. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник / А.М. Чернопятов .— Москва : Изательство "Палеотип", 2015 .— 346 с. — ISBN 978-5-94727-676-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/322448 (дата обращения: 28.09.2022)

12. Степанов, А.А. Маркетинг / А.А. Степанов .— Москва : Издательство "Перо", 2019 .— 84 с. — ISBN 978-5-00150-333-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/714065 (дата обращения: 06.10.2022)

13. Кипень, Н. А. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кипень, Е. А. Бухарина ; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Ярославль : МУБиНТ, 2013. - 130 с.

14. Маркетинг: общий курс [Текст] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжновой, А.Я. Якобсона. - 5-е издание, стереотипное. - М. : Омега-Л, 2011. - 476 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся^

1. Омелин, М. В. Маркетинг в схемах. Иллюстрации к курсу [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Омелин ; (МУБиНТ) Вологодский филиал. - Электрон. текстовые дан. (1,60 Мб). - Ярославль ; Вологда : МУБиНТ, 2010. - 30 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/market/Omelin_marketing.pdf

2. Кипень, Н. А. Практические задания и кейсы по маркетингу [Электронный ресурс] : методическое пособие / Н. А. Кипень ; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Электрон. текстовые дан. (482 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2013. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр. 31. http://elib.mubint.ru/lib/umm\mubint\Kostr_Filial/Kipen_Marketing_Prakt-_zadaniya.pdf

3. Минеев, А. Н. Маркетинг: сущность и теория маркетинга (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1409 Кб). -

Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-top.pdf

4. Минеев, А. Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (941 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-potreb.pdf

5. Минеев, А. Н. Маркетинг: практика маркетинга в России (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1231 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-rus.pdf

6. Минеев, А. Н. Маркетинг: сущность и теория маркетинга [Электронный ресурс] : видеолекция / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (650 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=8585b683-0a70-441f-87e6-e1a522c04549

7. Минеев, А. Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя [Электронный ресурс] : видеолекция / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (487 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=f555de20-194a-4b20-a56b-44c66294c27f

8. Минеев, А. Н. Маркетинг: практика маркетинга в России [Электронный ресурс] : видеолекция / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (449 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=722ad44d-5de7-4b73-bdac-a71fd7d5368e

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г321** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 27** **стул – 53**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г412** **Специализированный кабинет по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 23** **стул – 67** **Учебно-наглядные пособия:** **1. Менеджмент** - Основные функции управления; - Составление матрицы SWOT-анализа - Конкретные функции управления; - Матрица возможностей - Этапы стратегического управления; - Матрица угроз **2. Менеджмент** - Модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию - Классификация стратегий фирмы; - Схема внутренней среды организации - Матрица Бостонской консультационной группы; - Факторы внешнего окружения организации **3. Маркетинг** - Комплекс маркетинга 4Р; - Эволюция понятия «маркетинга» в зарубежных странах - Основные задачи маркетинга; - Основные принципы маркетинга - Внешняя маркетинговая среда фирмы; - Маркетинговая информационная система **4. Маркетинг** - Маркетинг (от англ. market – «рынок»); - Состояние спроса и задача маркетинга - Товар; - Состояние спроса и задача маркетинга; - Уникальные достоинства товара (УДТ) - Жизненный цикл товара	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		5. Маркетинг - Матрица Игоря Ансоффа; - Факторы влияния на ценообразование - Сегментирование рынка; - Стратегии ценообразования в зависимости от времени пребывания товара на рынке; - Позиционирование товара; - Тактики ценообразования в маркетинге	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Профессиональная этика**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Менеджмента**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Менеджмента** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются:

- приобретение студентами необходимых базовых знаний в сфере деловой этики и этикета, имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности,
- развитие умений и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия, а также формирование культуры делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Профессиональная этика*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.16.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи», «Введение в коммуникации».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Маркетинг, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК 7.1 - Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	**Знать:** - сущность ролевого поведения и его социокультурную специфику -историю, задачи и принципы делового этикета - правила поведения в различных ситуациях делового общения - нормы и принципы современной служебной этики - содержание российских кодексов профессиональных и этических принципов рекламистов и специалистов по связям с общественностью - цеховые принципы социальной ответственности **Уметь:** - применять знания в области профессионального этикета в своей будущей профессиональной деятельности - выстраивать свое поведение с учетом специфики ситуации общения и культурно-психологических особенностей партнера - определять типовые эффекты и последствия от профессиональной деятельности - соблюдать этику делового общения и придерживаться этических норм взаимоотношений в профессиональной среде **Владеть:** - практическими навыками установления и поддержания деловых контактов - навыками создания и поддержания делового имиджа - навыками этического анализа профессиональных действий специалиста по рекламе и связям с общественностью - средствами реализации норм и принципов деловой этики в организации, следуя принципам социальной ответственности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Промежуточная аттестация: Зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»	Цели и задачи курса. Этика как наука. Задачи этикета. Правовой и нравственный аспекты этикета
2	Профессиональный этикет	Профессиональная этика и ее специфика. Профессиональный этический кодекс. Нормы и принципы профессиональной этики. Этические принципы деловых отношений. Правовые и моральные нормы. Основные виды и функции этикета. Деловой этикет
3	Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.	Конфликты в организации. Причины возникновения конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Регулирование конфликта с точки зрения норм этики.
4	Этика деятельности организаций. Корпоративная этика	Общее определение понятия корпоративная этика Проблема социальной ответственности фирмы. Этический кодекс организаций. Этика корпоративного поведения
5	Этические аспекты в профессиональной деятельности	Основные направления консультирования в сфере этики. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом специалиста. Основные требования организационного этикета

6	Имидж делового человека и современного предприятия	Понятие имиджа. Роль имиджа в профессиональной деятельности. Формирование привлекательного имиджа. Имидж предприятия. Внешний облик служащего. Назначение одежды и требования к ней. Особенности внешнего вида мужчин и женщин
7	Подготовка и проведение переговоров	Определение переговоров, роль интересов и разногласий. Подготовка к переговорам: тактика и стратегия. Встреча за столом переговоров. Переговоры как один из видов общении. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
8	Деловое общение как психолого-этический феномен	Этические проблемы деловых отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Приемы общения

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»	**12**	2	4	-	6	**12**	-	-	-	12
2	Профессиональный этикет	**12**	2	4	-	6	**12**	1	1	-	10
3	Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.	**12**	2	4	-	6	**12**	-	1	-	11
4	Этика деятельности организаций. Корпоративная этика	**14**	2	6	-	6	**14**	-	1	-	13
5	Этические аспекты в профессиональной деятельности	**18**	4	6	-	8	**18**	1	1	-	16
6	Имидж делового человека и современного предприятия	**12**	2	4	-	6	**12**	-	1	-	11
7	Подготовка и проведение переговоров	**12**	2	4	-	6	**12**	-	1	-	11
8	Деловое общение как психолого-этический феномен	**12**	2	4	-	6	**12**	-	-	-	12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие по теме: «Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»». Изучение основного понятийного аппарата. Опрос.	4	-
2	Практическое занятие по теме: «Профессиональный этикет». Изучение основного понятийного аппарата. Опрос. Кейсы. Тренинг	4	1
3	Практическое занятие по теме: «Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Деловая игра.	4	1
4	Практическое занятие по теме: «Этика деятельности организаций. Корпоративная этика». Изучение основной и дополнительной литературы. Тренинг	6	1
5	Практическое занятие по теме: «Этические аспекты в профессиональной деятельности». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Групповая дискуссия. Кейс	6	1
6	Практическое занятие по теме: «Имидж делового человека и современного предприятия». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Кейсы. Деловая игра	4	1
7	Практическое занятие по теме: «Подготовка и проведение переговоров». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Тренинг	4	1
8	Практическое занятие по теме: «Деловое общение как психолого-этический феномен». Обсуждение основных разделов темы. Тренинг.	4	-
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала. Подготовка к опросу	Опрос. Практическая работа	6	12
2	Обзор учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу.	Опрос. Кейсы. Тренинг. Практическая работа	6	12

	Изучение основного понятийного аппарата			
3	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к поросу	Опрос. Деловая игра. Практическая работа	6	12
4	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тренинг. Практическая работа	6	12
5	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка к групповой дискуссии	Кейс. Практическая работа	8	12
6	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение основных разделов темы.	Кейс. Деловая игра. Реферат	6	12
7	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине.	Тренинг. Реферат	6	12
8	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Тренинг	6	12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо

	запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к

	практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.
Кейс	Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например маркетинговых. В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения,

	объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Тренинг	Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

	организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы

	обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гурьянова, Т.Н. Профессиональная этика : учеб. пособие / М.И. Надеева; Казан. нац. исслед. технол. ун-т; Т.Н. Гурьянова .— Казань : КНИТУ, 2020 .— 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/789544 (дата обращения: 21.10.2022)

2. Липаткина, Н.В. Профессиональная этика : Учебное пособие / Н.В. Липаткина .— Оренбург : Руссервис, 2020 .— 103 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/734437 (дата обращения: 21.10.2022)

3. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489229 (дата обращения: 27.10.2022).

4. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489361 (дата обращения: 27.10.2022).

5. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496659 (дата обращения: 27.10.2022).

6. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 411 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : онлайн-курс / А.Ю. Гусев. - Электрон. дан. (36МБ). - Ярославль : Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), 2021. - 36 МБ. https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=94

2. Профессиональная этика (3 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=71

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-

библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: отсутствуют

8.5 Перечень информационных справочных систем: отсутствуют

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 19** **стул – 33**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г308** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27** **Демонстрационное оборудование:** Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

			СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows: Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство: Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
3	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Правовые основы профессиональной деятельности**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Юриспруденции** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

заведующий кафедрой Юриспруденции _____ Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

– получение студентами знаний об особенностях регулирования будущей профессиональной деятельности;

– получение представления об основных правовых системах современности;

– формирование представлений об особенностях функционирования государства и права в жизни общества;

– формирование базовых знаний об основных отраслях российского законодательства;

– формирование представления о значении законности и правопорядка в современном обществе и государстве;

– **развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «*Правовые основы профессиональной деятельности*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.17.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика предприятия», «Основы права».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «История медиакоммуникаций», «Производственная практика (Профессионально-творческая практика)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК -5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	**Знать:** - основные этапы и закономерности исторического развития общества, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; - совокупность правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; - основные понятия правоведения; - основные формы самостоятельной работы с действующим законодательством; - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - основные методы поиска нормативных и правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; - действующее законодательство РФ и методику работы с научными источниками, включающими нормативно-правовую базу; - правовые основы противодействия коррупции; - приемы и методы осуществления научно-исследовательской работы на основе действующего законодательства, международных источников права; - основные правовые нормы по избранной специальности; **Уметь:** - выявлять социально-значимые процессы исторического развития общества, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; - анализировать совокупность правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; - находить необходимую информацию, осваивать новый материал

			осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов по избранной специальности; - анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; - делать обзор нормативных правовых актов, научной и справочной литературы по теме исследования; - ориентироваться в изменениях в действующем законодательстве РФ; - анализировать события и политические процессы с точки зрения правового регулирования; - применять полученные знания в области права и навыки их применения в процессе выполнения научно-исследовательских работ; - работать с правовой литературой, законами, кодексами и т.п.; - давать правовую оценку явлениям общественной и частной жизни; - противодействовать коррупции правовыми методами; - адекватно оперировать понятиями правоведения в процессе описания действительности, конфликтов, проблем и противоречий; - публично выступать и аргументировать свою позицию на основе права; **Владеть:** - навыками выявления социально-значимых процессов исторического развития общества, тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; - методикой анализа совокупности правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; - навыками работы со специальной литературой для формирования гражданской и правовой позиции; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т. ч. в поисково-справочных системах; - навыками систематического изучения отраслей права по изучаемой специальности; - навыками письменной и устной речи при обсуждении юридических ситуаций, проблем, противоречий и т.п., возникающих в избранной профессии; - навыками принятия квалифицированного юридически обоснованного решения по проблемам изучаемой специальности; - навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной правоприменительной деятельности в своей профессиональной деятельности; - навыками работы с научной и справочной литературой, исходя из норм права;

			- приёмами и методами управления коллективом (группой), а также принятия управленческих решений на основе действующего законодательства; - правовой культурой, навыками правовой оценки явлений общественной жизни; - навыками использования правовых знаний при решении методологически-значимых и профессиональных задач; - навыками работы с юридической литературой; - правовыми методами противодействия коррупции; - навыками дискуссии по правовым проблемам; - навыками ориентирования в юридической ситуации на основе правовой и нормативной документации. - **навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач. ед., 108часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**10**
Лекции (Л)	16	3
в т.ч. интерактивные лекции	**2**	**1**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**98**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	94
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Правовое регулирование рекламной деятельности	Становление рекламной деятельности и ее правового регулирования. Международный кодекс рекламной практики Международной торговой палаты (МТП). Законодательство, регулирующее рекламную деятельность в России. Региональное и муниципальное регулирование рекламной деятельности. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности. Требования к рекламной деятельности. Ненадлежащая реклама и ее виды. Недобросовестная реклама и правовые способы борьбы с ней. Требование к отдельным способам рекламирования. Требования к рекламе отдельных видов товаров. Защита несовершеннолетних в рекламе. Зарубежный опыт правового регулирования рекламы.
2	Правовое регулирование деятельности СМИ	Информационные права личности: общая характеристика. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина. Запрет цензуры. Правовое обеспечение связей с общественностью: виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста (Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO); законы и нормативные акты,

		регулирующие общественную и коммерческую деятельность; федеральные законы о СМИ, защите прав потребителей; законодательная база доступа к информации. Организация деятельности средств массовой информации. Распространение массовой информации. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации
3	Правовое положение субъектов рынка СМИ	Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Аккредитация журналистов. Права и обязанности журналиста. Авторское право в журналистике. Правовое регулирование Интернета. Избирательные кампании и деятельность СМИ.
4	Государственное регулирование и саморегулирование в сфере рекламы.	Государственное регулирование и контроль в сфере рекламы. Роскомнадзор. Роль, задачи, полномочия антимонопольных органов по контролю в сфере рекламы. Налоговое регулирование рекламной деятельности. Понятие, значение и принципы саморегулирования в России. Правовое положение саморегулируемых организаций в сфере рекламы. Международный опыт саморегулирования в сфере рекламы.
5	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе и СМИ	Система судебных органов в регулировании рекламной деятельности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы и СМИ. Порядок обжалования и возмещения морального вреда. Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы и СМИ. Возложение ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе и СМИ. Освобождение от ответственности. Ответственность за ущемление и злоупотребление свободой массовой информации.
6	СМИ и реклама в Интернет	Особенности функционирования среды Интернет и ее правовое регулирование. Право интеллектуальной собственности и Интернет. Защита авторского права в Интернете. Интернет как средство коммуникаций – особая правовая среда. Регулирование рынка рекламы в Интернете. Правовое понятие информации. Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну. Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ.
7	Противодействие коррупции в сфере рекламы и СМИ	Общая характеристика и содержание коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции в отечественной научной правовой литературе, международном законодательстве. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Общая характеристика государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и их права. Взаимодействие государственных органов и иных организаций в сфере борьбы с коррупцией. Содействие государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, государственным органам и иным организациям, участвующим в борьбе с коррупцией. Информационное обеспечение борьбы с коррупцией. Роль СМИ в борьбе с коррупцией.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий											
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		Всего	Л	в т.ч. интерактивная лекция	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	в т.ч. интерактивная лекция	ПЗ	ЛР	СР
1	Правовое регулирование рекламной деятельности	**14**	4		4	-	6	13,5	1		0,5	-	12
2	Правовое регулирование деятельности СМИ	**14**	2		4	-	8	15	0,5		0,5	-	14
3	Правовое положение субъектов рынка СМИ	**16**	2		6	-	8	15,5	0,5		1	-	14
4	Государственное регулирование и саморегулирование в сфере рекламы.	**16**	3	1	6	-	6	15,5		0,5	1	-	14
5	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе и СМИ	**14**	1	1	4	-	8	15,5		0,5	1	-	14
6	СМИ и реклама в Интернет	**14**	2		6	-	6	15,5	0,5		1	-	14
7	Противодействие коррупции в сфере рекламы и СМИ	**16**	2		6	-	8	13,5	0,5		1	-	12
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-		-	-	4	4	-		-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**16**	**2**	**36**	**-**	**54**	**108**	**3**	**1**	**6**	**-**	**98**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар – **работа в малых группах**. Решение **ситуационных задач** по теме. **Групповая дискуссия** по темам рефератов.	4	0,5
2	Семинар – **работа в малых группах**. Решение **ситуационных задач** по теме. **Групповая дискуссия** по темам рефератов.	4	0,5
3	Семинар – **работа в малых группах**.	6	1
4	Семинар – **работа в малых группах**. Решение **ситуационных задач** по теме. Групповая **дискуссия** по темам рефератов.	6	1
5	Семинар – **работа в малых группах**. Решение **ситуационных задач** по теме. **Групповая дискуссия** по темам рефератов.	4	1
6	Семинар – **работа в малых группах**.	6	1
7	Семинар – **работа в малых группах**. Решение **ситуационных задач** по теме. **Групповая дискуссия** по темам рефератов.	6	1
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос - **работа в малых группах**. Реферат, г**рупповая дискуссия. Решение ситуационных задач.** Тестирование.	6	12
2	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос - **работа в малых группах**. Реферат, г**рупповая дискуссия. Решение ситуационных задач.** Тестирование.	8	14
3	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, тестирование	Опрос - **работа в малых группах**. Тестирование.	8	14
4	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование, подготовка докладов	Опрос - **работа в малых группах**. Реферат, г**рупповая дискуссия. Решение ситуационных задач.** Тестирование.	6	14

5	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование, подготовка докладов	Опрос - **работа в малых группах**. Реферат, г**рупповая дискуссия. Решение ситуационных задач.** Тестирование.	8	14
6	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, тестирование	Опрос - **работа в малых группах**. Тестирование.	6	14
7	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос - **работа в малых группах**. Реферат, г**рупповая дискуссия. Решение ситуационных задач.** Тестирование.	8	12
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Интерактивная лекция	это аудиторное занятие, во время которого лектор ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Цель интерактивной лекции - создание особой атмосферы интеллектуального единения преподавателя и студентов.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад,

	приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Работа в малых группах	Это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).
Тренинг	Особая форма групповой деятельности со своими возможностями, ограничениями, правилами и проблемами. Участник занимает в ней активную позицию, а усвоение навыков происходит в процессе проживания, личного опыта поведения, чувствования, деяния.
Анализ ситуации	Это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

	При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольный срез (письменный опрос, тестирование)	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу. Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.
Ролевая (деловая) игра	Это комплексный методический прием обучения, в котором маленькая группа в форме игрового представления критически рассматривает важную для неё тему, чаще всего социальный конфликт, (диагноз и решение), и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации, как в модели реальной ситуации, исполняют роли различных предполагаемых людей или вариации к одной и той же роли, причем происходит критическое рассмотрение комплексности социального поведения, которое имеет гибкое и критическое, + т. е. компетентно – ролевое отношение к учебной цели.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление

	обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие дни сдачи зачета с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачётом, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл

	и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497104 (дата обращения: 05.10.2022).

2. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494770 (дата обращения: 28.09.2022).

3. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494770 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / под ред. А.Я. Капустин. - 2-е изд., исправленное и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с.

5. Кусков, А. С. Туроперейтинг [Текст] : учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (975 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/pravo/pravo-top.pdf

2. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (819 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/pravo/pravo-konst.pdf

3. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/pravo/pravo-admtrud.pdf

4. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (878 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=1bc18c80-c085-4ddf-bd4c-6129a6f27443

5. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (809 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=eeadbef2-e56d-456d-b4c9-8f87310579f4

6. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). – Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=8b1ee3a0-0827-4821-b6fd-ec716a5a965c

7. Правовые основы профессиональной деятельности: Выбор применимой нормы права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ ; сост. С.А. Гусар . - Электрон. дан. (202 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=a4a4640e-612d-42e5-9239-be47d9904a09

8. Правовые основы профессиональной деятельности: Коллизии правовых норм в законодательстве (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. С.А. Гусар . - Электрон. дан. (264 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=fe5ff7f1-1e66-4aeb-b06f-b946646cd2f1

9. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение гостиничной деятельности» [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Р. Барахоева ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (395,46 КБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_AR_Metod_rekom_praktich_zanyatiya_i_samost_rabota_po_dists_Pravovoe_obespechenie_gostinichnoj_deyatelnosti.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 27** **стул – 53**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	Г408 Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Жданова Е.Ф.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Современный русский язык**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Современный русский язык» является совершенствование лингвистических знаний о нормах современного русского литературного языка и развития практических навыков письменного общения в публичных сферах коммуникации, связанных с созданием востребованных обществом и индустрией медиатекстов и других медиа- и коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка как государственного языка Российской Федерации, с учетом особенностей иных знаковых систем. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту по рекламе и связям с общественностью необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования русского языка в выявлении отличительных особенностей медиатекстов и других медиа- и коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Современный русский язык» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.О.18 базовая часть**.**

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Документоведение».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	**Знать:** - систему и структуру норм современного русского литературного языка; - лингвистические и экстралингвистические признаки медиатекстов; **Уметь:** - характеризовать языковые единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка и обосновывать их употребление в медиатекстах; **Владеть:** - навыками использование языковых единиц в соответствии с нормами современного русского литературного языка при создании медиатекстов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зач. ед., 576 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	216	-	36
Лекции (Л)	**108**	**-**	**16**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**108**	**-**	**20**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**316**	**-**	**540**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**272**	**-**	**527**
Промежуточная аттестация: *зачет, экзамен*	*44*	-	*13*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Лексика и фразеология	Лексическое значение. Виды, или аспекты, лексического значения (сигнификативное, структурное синтагматическое и структурное парадигматическое, эмотивное, денотативное, или актуальный смысл, значения). Лексические единицы (лексико-семантический вариант; лексема, семема; сема; архисема). Синтагматические и парадигматические отношения в лексике. Смысловая структура слова. Внутренняя форма слова. Агнонимы. Типы лексических значений слов (прямые номинативные, фразеологически связанные, синтаксически ограниченные, конструктивно обусловленные). Категориальные лексико-семантические отношения языковых единиц (полисемия, омонимия, синонимия, конверсия, антонимия). Лексико-семантические классы слов. Многозначность (полисемия). Омонимия, Синонимия. Конверсия. Антонимия. Семантическое поле. Признаки фразеологизма. Семантическая классификация фразеологических единиц (фразеологические сращения, фразеологические единства,

		фразеологические сочетания, фразеологические выражения). Лексико-грамматические разряды фразеологизмов (субстантивные, адъективные, глагольные, адвербиальные, междометные, модальные, в роли служебных слов). Вариант фразеологизма. Лексикография как наука. Тип словаря. Объект описания. Структура словарной статьи. Объём словаря. Общая типология словарей. Лексический разбор
2	Фонетика и фонология	Фонетика как наука. Единицы фонетики (сегментные – звуки, слоги, слова - и суперсегментные – ударение и интонация). Звуки речи и фонема. Фонетическая транскрипция. Акустическая и артикуляционная характеристики звуков речи. Фонология как наука. Фонетическая система русского языка (консонантизм и вокализм). Сильные и слабые позиции фонем. Фонетический и фонематический разбор.
3	Графика и орфография	Слоговой и фонемный принципы графики; фонетический, фонемный и традиционный принципы орфографии. Ортология как наука. Орфографические правила современного русского языка. Языковая игра. Окказионализмы. Графический и орфографический разбор.
4	Словообразование	Мотивированность; словообразовательное значение; производность и членимость; словообразовательная цепочка; морфема, морф, алломорф; словообразовательный тип; способ словообразования (суффиксация, префиксация, постфиксация, субстантивация прилагательных и причастий, сложение, сращение, аббревиация и пр.); словообразовательный и морфемный анализ. Языковая игра, окказиональные и авторские словообразования. Морфемный и словообразовательный разбор.
5	Морфология знаменательных частей речи	Лексико-грамматические разряды существительных (собственные~нарицательные, конкретные, отвлечённые, собирательные, вещественные); морфологические категории (род, одушевлённость~неодушевлённость, число, падеж); склонение (субстантивное, адъективное, нулевое). Лексико-грамматические разряды прилагательных (качественные, относительные, притяжательные); морфологические категории (род, число, падеж, степень сравнения); полная

		и краткая формы; склонение (первое, второе и третье адъективное склонение). Лексико-грамматические разряды числительных (количественные, порядковые, собирательные); группы числительных по строению (простые, сложные, составные); морфологические категории числительных (род, число, падеж, одушевлённость~неодушевлённость); склонение числительных; лексические разряды местоимений (личные, возвратные, притяжательные, вопросительно-относительные, указательные, определительные, отрицательные, неопределённые); разряды местоимений по признаку принадлежности к частям речи (местоимения-существительные, местоимения-прилагательные, местоимения-числительные, местоимения-наречия); морфологические категории местоимений (род, число, падеж, одушевлённость ~ неодушевлённость, лицо); склонение местоимений. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола (инфинитив, причастие, деепричастие); морфологические категории глагола (вид, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Лексико-грамматические разряды наречий (определительные и обстоятельственные); группы наречий по словообразовательной структуре (мотивированные и немотивированные); слова категории состояния. Морфологический разбор.
6	Морфология неполнознаменательных частей речи	Модальные слова со значением уверенности ~ неуверенности. Междометия и их классификация. Звукоподражания и их классификация. Предлоги и их семантическая и структурная классификации. Союзы, их семантическая и структурная классификации. Частицы и их виды. Морфологический разбор.
7	Синтаксис простого предложения	Синтаксические единицы; предложение; словосочетание; синтаксические отношения. Простое предложение (ПП); формальная организация ПП; структурная схема; реализация структурной схемы; предикативный минимум предложения; дериваты минимальной структурной схемы; смысловая организация ПП; диктум / модус; предикативность; целеустановка; персуазивность; пропозиция; коммуникативная организация ПП; высказывание; актуальное членение; тема / рема. Синтаксический разбор.

8	Синтаксис сложного предложения	Синтаксическая связь; сочинительная/подчинительная синтаксическая связь; закрытая/открытая сочинительная связь; предсказующая/непредсказующая подчинительная связь; обязательная/необязательная подчинительная связь; согласование; управление; примыкание. Сложное предложение; предикативная единица; минимальная конструкция; сложное предложение усложнённого типа. Синтаксический разбор.
9	Синтаксис текста	Текст; связность (когезия); цельность (целостность); единство; тематическая прогрессия; рематическая доминанта; модус; диктум. Медиатекст. Поликодовый (креолизованный) медиатекст. Рекламный и PR-текст. Синтаксический разбор. Стилистический разбор.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Лексика и фразеология	**74**	12	12	-	50						62	2	2		58
2	Фонетика и фонология	**74**	12	12	-	50						62	2	2		58
3	Графика и орфография	**64**	12	12	-	40						61	1	2		58
4	Словообразование	**44**	12	12	-	20						61	1	2		58
5	Морфология знаменательных частей речи	**48**	12	12	-	24						62	2	2		58
6	Морфология неполнознаменательных частей речи	48	12	12	-	24						62	2	2		58
7	Синтаксис простого предложения	**60**	12	12		36						62	2	2		58
8	Синтаксис сложного предложения	**60**	12	12		36						62	2	2		58
9	Синтаксис текста	**60**	12	12		36						69	2	4		63
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	44	-	-	-	44						13				13
Всего по дисциплине:		**532**	**108**	**108**	**-**	**316**						**576**	**16**	**20**		**540**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Лексика и фразеология	12		2
2	Фонетика и фонология	12		2
3	Графика и орфография	12		2
4	Словообразование	12		2
5	Морфология знаменательных частей речи	12		2
6	Морфология неполнознаменательных частей речи	12		2
7	Синтаксис простого предложения	12		2
8	Синтаксис сложного предложения	12		2
9	Синтаксис текста	12		4
	Итого:	**108**		**20**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Анализ лексических значений слов и фразеологизмов. Анализ словарных статей лексических единиц. Тестирование.	Лексико-семантический и лексикографический разбор. Тестирование	50		58
2	Анализ фонетического облика слов. Фонетическая и фонематическая транскрипция. Тестирование.	Фонетический и фонематический разбор Тестирование	50		58
3	Анализ графического облика слов и выражений. Анализ орфограмм. Тестирование.	Графический разбор Орфографический разбор Тестирование	40		58
4	Анализ словообразования. Тестирование.	Морфемный разбор (по составу) Словообразовательный разбор Тестирование	20		58
5	Морфологический анализ полнознаменательных частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, глагольные формы, наречия) Тестирование.	Морфологический разбор Тестирование	24		58

6	Морфологический анализ неполнознаменательных частей речи (предлог, союз, частица, междометие). Тестирование.	Морфологический разбор Тестирование	24		58
7	Синтаксический анализ простых предложений Тестирование	Синтаксический разбор Тестирование	36		58
8	Синтаксический анализ сложных предложений Тестирование	Синтаксический разбор Тестирование	36		58
9	Анализ текста Тестирование	Синтаксический разбор текста Тестирование	36		63
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен	44		13
	Всего по дисциплине	**856**	**316**		**540**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции

	определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад

	может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у

	обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить

	индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Современный русский язык: учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488892 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489203 (дата обращения: 21.10.2022).

3. Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология : учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489457 (дата обращения: 21.10.2022).

4. Современный русский язык. Синтаксис : учебник и практикум для вузов / С. Г. Ильенко, И. А. Мартьянова, И. В. Столярова ; под общей редакцией С. Г. Ильенко ; ответственный редактор М. Я. Дымарский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01383-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498865 (дата обращения: 21.10.2022).

5. Калинкина, В. Г. Современный русский язык и культура речи : избранные лекции : учебное пособие / В. Г. Калинкина .— 2-е изд. — Малаховка : МГАФК, 2017 .— 190 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/772923 (дата обращения: 28.10.2022)

6. Горовая, И.Г. Современный русский литературный язык: Морфемика. Словообразование : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т; И.Г. Горовая .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 135 с. — ISBN 978-5-7410-1593-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/618358 (дата обращения: 28.10.2022)

7. Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи) : учеб. пособие / Н.А. Белик, Е.В. Гринкевич, Л.В. Марченко, Е.В. Шейко; Южный федеральный ун-т .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2016 .— 108 с. — ISBN 978-5-9275-1987-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/637312 (дата обращения: 28.10.2022)

8. Степанов, В. Н. Современный русский язык [Текст] : учебное пособие / В.Н. Степанов. - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2021. - 150 с.

9. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2007. - 432 с.

10. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - М. : Юрайт, 2009. - 356 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Русский язык и культура речи. Культура устной и письменной русской речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплин / Л. В. Кабанова, В. Н. Степанов ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,00 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_Stepanov_mu_puss_yazik.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Микшер – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; **Специализированная мебель** **стол – 46** **стул – 91**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г308** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27** **Демонстрационное оборудование:** Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**стол – 14** **стул – 31**	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Социология массовых коммуникаций**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Социология массовых коммуникаций» является: дать представление о сущности и развитии общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Социология массовых коммуникаций» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.19)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	**Знает**: - всесторонне, систематически и глубоко систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; **Умеет**: - творчески учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов в медиатекстах; **Владеет**: - навыками творчески разностороннего освещения в создаваемых медиа-текстах/коммуникационных продуктах означенных тем:
		ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	**Знает**: - всесторонне, систематически и глубоко тенденции развития общественных и государственных институтов; **Умеет**: - творчески создавать тексты рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационные продукты; **Владеет**: - навыками творчески создавать тексты рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационные продукты;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**22**
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**194**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	185
Формы промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Введение в социологию массовой коммуникации.	Роль и значение массовой коммуникации в современном мире. Актуальность изучения массовой коммуникации, законы развития общества, роль и место социологии в системе знаний, методология и методика социологического исследования, виды социологических исследований. Массовая коммуникация: определение. Структурные составляющие коммуникационных процессов. Особенности информационных процессов в обществах традиционного и современного типа. Типологии современных средств массовой коммуникации.
2	Анализ массовых коммуникаций	Массовая коммуникация как предмет научного анализа. Социология массовой коммуникации как мультипарадигмальная дисциплина. Структурный функционализм как парадигма социальных наук. Массовая коммуникация как социальная система. Функции массовой коммуникации: уровень общества. Функции массовой коммуникации: индивидуальный уровень.

		Структурно-функциональные модели современных систем массовой коммуникации. Преимущества и недостатки структурно-функционального подхода применительно к изучению массовой коммуникации.
3	Концепции и идеологии и методология анализа массовой коммуникации	Идеология, как проблема реализации власти посредством трансляции ценностей, норм, убеждений. Концепция идеологии в работах основоположников марксизма. Структуралистская интерпретация идеологии. Массовая коммуникация и концепция гегемонии. Постмодернизм как образ мыслей и культурная форма.
4	СМК и гражданское общество: концептуальный аспект	Принцип свободы печати: прошлое и настоящее. СМК и публичная сфера общества. Нормативные теории: типология взаимоотношений средств массовой коммуникации и государства. Тенденция дерегулирования деятельности средств массовой коммуникации: за и против.
5	СМК и процессы глобализации	Массовая коммуникация и развитие. Средства массовой коммуникации в условиях зависимого развития. Концепция плюрализма мировых коммуникаций. Массовая коммуникация в условиях глобализации.
6	Социология эффектов массовой коммуникации	Понятие эффекта массовой коммуникации. Первые исследования эффектов массовой коммуникации. Концепции опосредованного влияния массовой коммуникации. Общая характеристика современного этапа изучения эффектов массовой коммуникации.
7	Методологические и методические особенности исследования аудитории и текстов массовой коммуникации	Специфика количественных и качественных подходов к изучению аудитории массовой коммуникации. Методические особенности построения шкал фиксации коммуникативного поведения. Основные методы сбора эмпирической информации. Виды используемых выборок. Концептуальные основания метода контент-анализа. Практика контент-аналитических исследований.
8	Основные направления эмпирических исследований массовой коммуникации в отечественной социологии	Понятие эффективности коммуникации. Проблема эффективности. Обратная связь. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые. Аудитория массовой коммуникации. Исследования коммуникатора. Содержание массовой коммуникации. Основы проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в социологию массовой коммуникации.	**21**	4	6		11	**25**	1	1		23
2	Анализ массовых коммуникаций	**21**	4	6		11	**25**	1	1		23
3	Концепции и идеологии и методология анализа массовой коммуникации	**22**	4	7		11	**25**	1	1		23
4	СМК и гражданское общество: концептуальный аспект	**22**	4	7		11	**25**	1	1		23
5	СМК и процессы глобализации	**23**	5	7		11	**26**	1	2		23
6	Социология эффектов массовой коммуникации	**23**	5	7		11	**26**	1	2		23
7	Методологические и методические особенности исследования аудитории и текстов массовой коммуникации	**24**	5	7		12	**27**	2	2		23
8	Основные направления эмпирических исследований массовой коммуникации в отечественной социологии	**24**	5	7		12	**28**	2	2		24
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**54**		**126**	**216**	**10**	**12**		**194**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Введение в социологию массовой коммуникации»	2	0,5
1	Творческие задания по теме «Введение в социологию массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
2	Деловая игра по теме «Анализ массовых коммуникаций»	2	0,5
2	Творческие задания по теме «Анализ массовых коммуникаций» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
3	Коллоквиум по теме «Концепции и идеологии и методология анализа массовой коммуникации»	2	0,5
3	Творческие задания по теме «Концепции и идеологии и методология анализа массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	5	0,5
4	Деловая игра по теме «СМК и гражданское общество: концептуальный аспект»	2	0,5
4	Творческие задания по теме «СМК и гражданское общество: концептуальный аспект» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	5	0,5
5	Деловая игра по теме «СМК и процессы глобализации»	2	1
5	Творческие задания по теме «СМК и процессы глобализации» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	5	1
6	Деловая игра по теме «Социология эффектов массовой коммуникации»	2	1
6	Творческие задания по теме «Социология эффектов массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	5	1
7	Деловая игра по теме «Методологические и методические особенности исследования аудитории и текстов массовой коммуникации»	2	1
7	Творческие задания по теме «Методологические и методические особенности исследования аудитории и текстов массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-8	5	1

	Заочная форма обучения – задание №1-8		
8	Деловая игра по теме «Основные направления эмпирических исследований массовой коммуникации в отечественной социологии»	2	1
8	Творческие задания по теме «Основные направления эмпирических исследований массовой коммуникации в отечественной социологии» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	5	1
	Итого:	**54**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	**Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)**	**Формы и средства контроля**	**Оценка трудоемкости (в часах)**	
			очная форма обучения	**заочная форма обучения**
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в социологию массовой коммуникации»	Реферат Творческое задание	11	23
2	Самостоятельное изучение темы «Анализ массовых коммуникаций»	Реферат Творческое задание	11	23
3	Самостоятельное изучение темы «Концепции и идеологии и методология анализа массовой коммуникации»	Реферат Творческое задание	11	23
4	Самостоятельное изучение темы «СМК и гражданское общество: концептуальный аспект»	Реферат Творческое задание Деловая игра	11	23
5	Самостоятельное изучение темы «СМК и процессы глобализации»	Реферат Творческое задание Деловая игра	11	23
6	Самостоятельное изучение темы «Социология эффектов массовой коммуникации»	Реферат Творческое задание Деловая игра	11	23
7	Самостоятельное изучение темы «Методологические и методические особенности исследования аудитории и текстов массовой коммуникации»	Реферат Творческое задание Деловая игра	12	23
8	Самостоятельное изучение темы «Основные направления эмпирических исследований массовой	Реферат Творческое задание Деловая игра	12	24

	коммуникации в отечественной социологии»			
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет, экзамен	Устно	36	9
	Всего по дисциплине		126	194

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.

	Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильнооформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников,аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы,

	основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 603 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15379-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498761 (дата обращения: 28.10.2022).

2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509768 (дата обращения: 21.10.2022).

3. Социология массовой коммуникации / Н.И. Бадмаева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 126 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/348197 (дата обращения: 28.10.2022)

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Социологические исследования: общественное мнение, выборка, программа (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (448 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5d45e7eb-d50b-4b98-a984-8d2692f1e888

2. Социологические исследования: общественное мнение, выборка, программа (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (1263 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/sociss/sociss2.pdf

3. Социологические исследования: теоретические и методологические аспекты (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (468 мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=75c1e66d-07a8-44eb-9139-f90fd6ac77d9

4. Социологические исследования: теоретические и методологические аспекты (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (648 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/sociss/sociss1.pdf

5. Социологические исследования (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Е. Кузьмичева - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=74

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**История отечественной и мировой культуры**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «История отечественной и мировой культуры» является: дать представление о сущности достижений и этапах отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «История отечественной и мировой культуры» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.20)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	**Знает**: - всесторонне, систематически и глубоко достижения отечественной и мировой культуры; **Умеет**: - творчески создавать медиатексты/коммуникационные продукты; **Владеет**: - творчески навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
		ОПК-3.2 Применяет достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	**Знает**: - всесторонне, систематически и глубоко средства художественной выразительности; **Умеет**: - творчески создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты; **Владеет**: - творчески навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса в текстах рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**126**	**18**
Лекции (Л)	54	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	10
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**234**	**342**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	194	333
Формы промежуточной аттестации: *Зачет, экзамен*	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Культура и литература от Древней Руси до XVIII века	Культура и литература Киевской Руси (X-XI вв.). Культура и литература периода феодальной раздробленности (XII-XIV вв.). Становление культуры и литературы Московского государства (к. XIV-XV вв.). Культура и литература эпохи Русского централизованного государства (XVI в.). Русская культура и литература 1-й половины XVII века: трансформация средневековой системы жанров. Русская культура и литература 2-й половины XVII века: зарождение новых литературных форм. Культура и литература Петровской эпохи. Культура и литература переходного периода (1729-1731). Литературная теория и практика классицизма (М.В. Ломоносов, В.К. Тредиаковский, А.П. Сумароков). Трансформация жанров оды и комедии в литературном процессе XVIII в. (70-80гг.). Журналистика XVIII века. Теория и практика сентиментализма.

2	Русская культура и литература XIX века	Культура и л итература первой половины XIX века. Возникновение и становление романтизма. «Золотой век» русской поэзии. А. С. Пушкин и поэты пушкинской плеяды. Движение декабристов и литература. Художественное своеобразие русского романтизма. М. Ю. Лермонтов. Литературная критика, ее роль в развитии литературы. «Натуральная школа» 1840-х гг. Литература второй половины XIX века. Культура и литература в эпоху общественных реформ. Социальная заостренность, нравственные искания литературы второй половины XIX века. Расцвет реализма, поэтика реалистической литературы. Н. В. Гоголь. И. С. Тургенев и западничество. И. С. Аксаков и идеология славянофилов. И. А. Гончаров. Литература и религиозно-философская мысль России. Л. Н. Толстой. Ф. М. Достоевский. Мировое значение русской литературы XIX века.
3	Русская культура и литература XX - XXI веков	Новые тенденции в литературе рубежа веков и тысячелетий. А. П. Чехов и судьбы реализма в новую эпоху. Предвестия поэтики модернизма. Русский символизм. Д. С. Мережковский и В. Я. Брюсов. Литература и первая российская революция 1905–1907 гг. Романтизм А. М. Горького. «Серебряный век» русской поэзии. Символизм, акмеизм, футуризм. 1917 год - рубеж в развитии русской литературы. Судьба культурного наследия. Литература русского Зарубежья. Многообразие литературных направлений и программ в строительстве «нового искусства». Литературные журналы. Литература в тоталитарном обществе 1930–1950-х гг. Связь культуры и литературы с коллизиями и драмами истории XX в. А. Н. Толстой. М. А. Шолохов. Особенности художественного освоения действительности конца 1950–1980-х гг. Процессы развития русской культуры и литературы в постсоветский период. Русский постмодернизм. Роль современной литературы в формировании демократического общества.
4	Античная культура и литература	Основные особенности мифологического мышления. Этапы развития мифологического сознания. Понятие об эпосе. Конфликт и основной пафос гомеровских поэм. Художественные особенности гомеровского эпоса. Типология древнегреческой лирики. Происхождение древнегреческой трагедии. Модель мира в произведениях Эсхила. Проблема ответственности индивида за принятое решение

		в трагедии Эсхила «Прометей прикованный». Человек и судьба в трагедиях Софокла. Новаторство Еврипида. Древнеаттическая комедия. Сатирические и комические приемы в творчестве Аристофана. Традиции Гомера в эпосе Вергилия. Особенности римской литературы. коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
5	Зарубежная культура и литература Средних веков и эпохи Возрождения	Специфика средневекового мировидения. Категории средневековой культуры. Общие черты героического эпоса Зрелого средневековья. Поэтика «Песни о Роланде» и «Песни о Нибелунгах». Провансальская лирика. Рыцарский роман. Система жанров в городской литературе Средневековья. «Божественная комедия» Данте – «энциклопедия средневекового знания». Философские истоки культуры Возрождения. Концепция «новой жизни» в поэзии Петрарки. Проблематика и образы в «Декамероне» Дж. Боккаччо. «Дон Кихот» Сервантеса как эпическое полотно эпохи. Своеобразие гуманизма У. Шекспира, обновление им жанров трагедии и комедии. Гамлет как вечный образ. Основной конфликт трагедии «Отелло». Деградация личности в трагедии «Макбет». Сонеты Шекспира.
6	Зарубежная культура и литература XVII – XVIII веков	Основные литературные направления XVII века. Пафос государственного служения в классицизме, особенности его поэтики. Драматургия. Художественное своеобразие конфликта в драмах П. Корнеля. Трагический герой Корнеля. Произведения Корнеля как «школа душевного величия». Поэтическое мастерство Ж. Расина. Проблематика, поэтика, жанровое разнообразие комедий Ж.-Б. Мольера. Сценическая история Тартюфа. Мольер – создатель вечных типов человеческого поведения. Н. Буало – автор «поэтического искусства». XVIII век как историко-литературная эпоха. Ее основные течения и этапы. Просветительский английский роман (Д. Дефо, Дж. Свифт). Вольтер и вольтерианство. Поэтика жанра философской повести Вольтера. Философская проблематика и структура образов «Фауста» И. В. Гёте. Роль прологов. Диалектика соотношения Фауста и Мефистофеля. Образ Фауста в мировой литературе.

7	Зарубежная культура и литература XIX века	Основные философские и социальные искания XIX века. Поэтика европейского романтизма. Немецкий романтизм, творчество Э.Т. А. Гофмана. Социальный протест в английском романтизме. Байрон – «властитель дум целого поколения». Историзм и психологизм французского романтизма (В. Гюго, А. Виньи). Особенности исторического романа эпохи романтизма. Своеобразие реалистической типизации. Реалистический роман в творчестве Стендаля. «Красное и черное» как хроника XIX века. Эпический размах «Человеческой комедии» Бальзака. Особенности реализма и художественное мастерство Бальзака. Юмор Ч. Диккенса. Позиция автора в романе Г. Флобера «Госпожа Бовари». Образ Эммы Бовари. Поэтика романа. Проблематика и поэтика лирики Ш. Бодлера. Э. Золя как реформатор западноевропейского романа. Эстетические принципы Ги де Мопассана. Мастерство психологического анализа в романе «Жизнь». Мопассан – новеллист. «Эстетизм» О. Уайльда.
8	Зарубежная культура и литература XX - XXI веков	Модернизм и реализм XX века и рубежа тысячелетий. Гуманизм произведений А. де Сент-Экзюпери. Образ абсурдного мира и проблема отчуждения в прозе А. Камю и Ф. Кафки. Поэтика писателей «потерянного поколения». «Эпический театр» Б. Брехта. Политическая сатира Дж. Оруэлла. Антивоенная тематика творчества Г. Белля. Проблема ответственности и свободы выбора. Г. Грасс – сатирик и полемист. Культурный процесс на рубеже тысячелетий. Литературные процессы XXI века.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Культура и литература от Древней Руси до XVIII века	**46**	6	12		28	**43**	1	1		41
2	Русская культура и литература XIX века	**46**	6	12		28	**43**	1	1		41
3	Русская культура и литература XX - XXI веков	**48**	6	12		30	**43**	1	1		41
4	Античная культура и литература	**35**	7	7		21	**44**	1	1		42
5	Зарубежная культура и литература Средних веков и эпохи Возрождения	**35**	7	7		21	**44**	1	1		42
6	Зарубежная культура и литература XVII – XVIII веков	**36**	7	7		22	**44**	1	1		42
7	Зарубежная культура и литература XIX века	**36**	7	7		22	**45**	1	2		42
8	Зарубежная культура и литература XX - XXI веков	**38**	8	8		22	**45**	1	2		42
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачёт, экзамен	40				40	**9**				9
Всего по дисциплине:		**360**	**54**	**72**		**234**	**360**	**8**	**10**		**342**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Культура и литература от Древней Руси до XVIII века»	6	0,5
1	Творческие задания по теме «Культура и литература от Древней Руси до XVIII века» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	6	0,5
2	Групповая дискуссия по теме «Русская культура и литература XIX века»	6	0,5
2	Творческие задания по теме «Русская культура и литература XIX века» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	6	0,5
3	Групповая дискуссия по теме «Русская культура и литература XX - XXI веков»	6	0,5
3	Творческие задания по теме «Русская культура и литература XX - XXI веков» Практическая работа: Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	6	0,5
4	Групповая дискуссия по теме «Античная культура и литература»	3	0,5
4	Творческие задания по теме «Античная культура и литература» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
5	Групповая дискуссия по теме «Зарубежная культура и литература Средних веков и эпохи Возрождения»	3	0,5
5	Творческие задания по теме «Зарубежная культура и литература Средних веков и эпохи Возрождения» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
6	Групповая дискуссия по теме «Зарубежная культура и литература XVII – XVIII веков»	3	0,5
6	Творческие задания по теме «Зарубежная культура и литература XVII – XVIII веков» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
7	Групповая дискуссия по теме «Зарубежная культура и литература XIX века»	3	0,5
7	Творческие задания по теме «Зарубежная культура и литература XIX века» Очная форма обучения – задание №№1-8	4	0,5

	Заочная форма обучения – задание №1-8		
8	Групповая дискуссия по теме «Зарубежная культура и литература XX - XXI веков»	4	0,5
8	Творческие задания по теме «Зарубежная культура и литература XX - XXI веков» Очная форма обучения – задание №№1-8 Заочная форма обучения – задание №1-8	4	0,5
	Итого:	**72**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	**Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)**	**Формы и средства контроля**	**Оценка трудоемкости (в часах)**	
			очная форма обучения	**заочная форма обучения**
1	Самостоятельное изучение темы «Культура и литература от Древней Руси до XVIII века»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	28	41
2	Самостоятельное изучение темы «Русская культура и литература XIX века	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	28	41
3	Самостоятельное изучение темы «Русская культура и литература XX - XXI веков»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	30	41
4	Самостоятельное изучение темы «Античная культура и литература»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	21	42
5	Самостоятельное изучение темы «Зарубежная культура и литература Средних веков и эпохи Возрождения»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	21	42
6	Самостоятельное изучение темы «Зарубежная культура и литература XVII – XVIII веков»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы	22	42

		Опрос		
7	Самостоятельное изучение темы «Зарубежная культура и литература XIX века»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	22	42
8	Самостоятельное изучение темы «Зарубежная культура и литература XX - XXI веков»	Творческое задание Кроссворд Реферат Дискуссионные темы Опрос	22	42
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет, экзамен	Устно	40	9
	Всего по дисциплине		**234**	**342**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение

	какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся

	предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки

	выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490376 (дата обращения: 26.10.2022).

2. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490376 (дата обращения: 26.10.2022).

3. Бессарабова, Н.В. История отечественной культуры : учебное пособие по курсу «История мировой культуры» / Н.В. Бессарабова .— Москва : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015 .— 248 с. : ил. — ISBN 978-5-89903-189-2 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/342251 (дата обращения: 26.10.2022)

4. Горелова, Е. И. Теория и история отечественной культуры : учебное пособие / Е. И. Горелова .— Малаховка : МГАФК, 2016 .— 250 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/772958 (дата обращения: 26.10.2022)

5. Каган, М. С. Введение в историю мировой культуры в 2 т. Т. 1 : учебник для вузов / М. С. Каган. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491895 (дата обращения: 26.10.2022).

6. Каган, М. С. Введение в историю мировой культуры в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. С. Каган. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05624-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493655 (дата обращения: 26.10.2022).

7. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493089 (дата обращения: 26.10.2022).

8. Костина, А. В. Культурология [Текст] : учебник / А. В. Костина. - 3-е изд. доп. - М : КРОНУС, 2008. - 336 с.

9. Костина, А. В. Культурология [Текст] : учебник / А. В. Костина. - 3-е изд. доп. - М : КРОНУС, 2008. - 336 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Культурология: культурология как способ бытия человека в мире (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (668 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4ca5edbf-43f2-4739-a304-7295fe00eb08

2. Культурология: аспекты культуры (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (508 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79df31e0-a795-4693-b87e-be5efe70e9f9

3. Культурология: культурология как способ бытия человека в мире (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (822 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kult/kult1.pdf

4. Культурология: аспекты культуры (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (1162 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kult/kult2.pdf

5. Культурология: представление о культуре в исторической ретроспективе (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (1121 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kult/kult3.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.		
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**История медиакоммуникаций**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «История медиакоммуникаций» является дать обучающимся теоретические систематизированные знания истории возникновения, становления и развития рекламы и связей с общественностью; знания о важнейших событиях, процессах становления рекламы и связей с общественностью их взаимосвязи и хронологической преемственности; привить навыки самостоятельной аналитической работы с источниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «История медиакоммуникаций» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.21).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Современный русский язык, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Бренд-менеджмент, История отечественной и мировой культуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиасистем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	**Знает:** - специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; **Умеет:** - учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиасистем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; **Владеет:** - навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**18**
Лекции (Л)	**18**	**6**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**36**	**12**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**90**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**50**	**86**
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	**4**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Истоки publicrelations и рекламы в Древнем мире, Античности и Средние века	Истоки рекламных коммуникаций в античном обществе. Форма и содержание проторекламных посланий в государствах Древнего Востока. Сферы применениярекламы в Древней Греции и Древнем Риме. Знаки собственности как вариант проторекламы. Устная реклама в античном городе. Варианты предметноизобразительной рекламы. Первые письменные рекламные тексты: граффити, album, римская протогазета. Реклама зрелищ: афиша. Институт глашатайства. Появление политической рекламы в государствах Древнего мира. Предпосылки появления PR. Механизмы воздействия на общественное мнение в государствах Древнего Востока – Древней Индии, Древнем Китае, Древнем Вавилоне и Египте.Основные способы коммуникативного воздействия в период античности. Деятельность великих личностей античности как форма прото-PR. Место отношений с общественностью в системе государственного управления. Реклама в западноевропейской средневековой культуре. Основные виды устной рекламы Средневековья. Изобразительная и письменная реклама Средневековья. Активизация религиозной рекламы. Рекламная деятельность городских глашатаев и герольдов. Развитие торговой и цеховой геральдики. Зарождение элементов

		фирменного стиля. Расцвет вывесочного искусства (XIV вв.). Способы регулирования рекламы в Средние века. Основные способы коммуникативного воздействия в период средних веков. Деятельность великих личностей средневековья как форма прото-PR. Место отношений с общественностью в системе государственного управления
2.	Эволюция рекламного дела и связей с общественностью в Новое время	Технологии влияния и убеждения в XVII-XIX вв. Технический переворот в сфере массовых коммуникаций. Изобретение Иоганна Гуттенберга и рождение печатной рекламы. Появление периодических изданий и начало нового этапа в развитии рекламного дела. Газетная реклама. Деятельность информационных бюро. Возникновение первых специализированных рекламных изданий и рекламных агентств. Дальнейшее развитие наружной рекламы: вывесок, афиш, плакатов. Мыслители эпохи Просвещения о взаимодействии общества и власти (Т. Гоббс, Ф. Бэкон, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо, Ш. Л. Монтескье). Распространение новых политических идей и гражданских ценностей. Борьба в Европе за гражданские права. Революция и становление парламентской монархии в Англии. Великая Французская революция (1789 г.). Общественная деятельность Мирабо, Робеспьера, Марата, Дантона, Наполеона. Американский период связей с общественностью. Зарождение основ профессии publicrelations в XVIII-XIXвв.Формирование и использование PR-технологий в период борьбы Соединенных Штатов за независимость. Рождение термина «publicrelations». Широкое распространение печатных СМИ в первой половине XIXвв.Создание института пресс-секретарей. Первые «функционеры» PR. Использование publicrelations в общественно-политической сфере. Роль связей с общественностью в бизнесе.
3.	Западноевропейская и американская реклама в XIX-начале XX вв. Особенности publicrelationsв начале XX в.	Влияние технических открытий на рекламный процесс. Совершенствование качества подачи рекламных материалов в прессе. Фотореклама. Начало иллюстрированной рекламы в прессе. Плакатный бум в Европе. Применение световых плакатов и неоновых вывесок. Изобретение кинематографа и появление первого рекламного ролика. Формирование коммерческих коммуникаций. Эволюция рекламных агентств. Становление системы законодательного регулирования рекламы во Франции, Великобритании, Германии и США. Политические и социально-экономические причины становления и развития publicrelations в Соединенных Штатах Америки. Развитие средств коммуникации: пресса, появление радио и кино.1900 г. – открытие в Бостоне первой специализированной фирмы по оказанию PR-услуг. Деятельность Айви Л. Ли. «Декларация о принципах» – основа этики современных PR. Влияние пропаганды и рекламы на развитие связей с общественностью. Publicrelations в годы Первой мировой войны.

		Информационное и психологическое воздействие воюющих государств на противника и собственное население (1914-1918).
4.	Оформление и развитие PR как самостоятельной сферы деятельности и научной дисциплины в 1920 – 1941 гг Publicrelations в годы Второй мировой войны и послевоенный период	Начало активного развития publicrelations как научной дисциплины. Эдвард Л. Бернейз – первый теоретик связей с общественностью. «Кристаллизация общественного мнения». Создание научных основ publicrelations. Разработка Э. Бернейзом университетского курса по практике и этике PR (1923 г.). Открытие кафедры publicrelationsв Нью-Йоркском университете. Создание в крупных компаниях США первых служб по коммуникациям или PR. Укрепление статуса PRкак корпоративной функции управления общественным мнением.ПоявлениеPR-структур в федеральном правительстве США. Роль publicrelationsв преодолении экономического кризиса и реализации «нового курса» Франклина Рузвельта. Использование в 1920-1930-е гг. тоталитарными режимами механизмов publicrelations, средств и методов пропаганды. Обработка общественного мнения в фашисткой Италии. Пропагандистская машина Третьего рейха. Работа с общественностью в СССР. Publicrelations в годы Второй мировой войны.Ведение психологических и информационных войн в период Второй мировой войны: 1941-1945 гг. «Роты пропаганды» в германском вермахте.Publicrelations на службе у военных структур стран антигитлеровской коалиции. Связи с общественностью в послевоенный период (1945-1965 гг.). Развитие радиовещания и начало «эры телевидения». Формирование собственных научных школ во Франции, Великобритании, Германии и др. странах. Появление международных и национальных объединений специалистов PR). Разработка кодексов профессионального поведения в сфере связей с общественностью.
5	Эволюция связей с общественностью в постиндустриальную эпоху	1960-1980 гг.: распространение практики publicrelations во всем мире. Влияние глобализации и новых информационных технологий на практику publicrelations. Электронные средства коммуникаций. Поиск новых форм взаимодействия с общественностью. Усиление научного интереса к проблемам publicrelations. Массовая подготовка специалистов по PR в университетах США и Западной Европы. Особенности «publicrelations» в экономической сфере. Основные направления PR служб коммерческих организаций. Publicrelations в конфликтных ситуациях. PR технологии в избирательных кампаниях. PR в военных конфликтах .Роль и значение publicrelations в современном мире
6	Основные этапы становления рекламы в дореволюционной России	Истоки российской рекламы. Знаки собственности и знаки авторства во времена Киевской Руси X-XI. Ремесленнические и торговые клейма. Печати князей и посольских людей. Фольклорные виды устной рекламы. Рекламные функции российских городских глашатаев – «биричей». Рекламные летучие листки и начало печатной

		рекламы в XVII веке. Рекламная деятельность в Российской Империи в XVIII веке. Эволюция рекламного дела в XIX - начале XX века. Особенности развития рекламы в российской прессе. Начало фоторекламы. Плакатная реклама (работы М. Врубеля, К. Коровина, М. Кустодиева). Появление в России адресных бюро – прообразов современных рекламных агентств (конец XIX в.).
7	Реклама советского периода (1917-1991 гг.)	Особенности рекламной деятельности в эпоху революции и Гражданской войны. Введение государственной монополии на рекламную деятельность. Реклама во время новой экономической политики (1921-1927). Возвращение коммерческой рекламы в СМИ. Начало радиорекламы. Рекламная кинопродукция. Рекламные плакаты В. В. Маяковского и художника А. М. Родченко. Рекламный процесс в 1930-е годы и период Великой Отечественной войны. Возрастание идеологической роли рекламы. Рекламная деятельность в 1950-х – 1960-х гг. Создание общесоюзных рекламных комбинатов. Особенности общенациональных рекламных кампаний в СССР Рекламное дело в эпоху «развитого социализма» (1965-1985). Усиление внимания к рекламе. Реклама в период перестройки (1985-1990). Новые возможности в производстве и распространении кино-, теле-, и радиорекламы. Начало становления рынка рекламы
8	Развитие рекламной деятельности и становление PR в России	Основные этапы становления российской рекламы. Формирование рынка рекламы и рынка средств массовой информации в начале 1990-х гг. Рост рекламных запросов. Новые функции рекламы. Открытие представительств ведущих международных сетевых рекламных агентств. Появление первых крупных российских рекламных агентств: Аврора, PremierSV, VideoInternational. Формирование в России системы законодательного регулирования рекламы. Создание первых общественных организаций в области рекламы. Трансформация рекламных агентств в коммуникационные холдинги. Проблемы и перспективы развития отечественного рынка рекламы. Современные рекламные технологии и средства распространения рекламы. Мировой рынок рекламы. Состояние и задачи развития рекламного дела. Складывание политических и экономических предпосылок для становления и развития publicrelations в Российской Федерации. Формирование российского рынка PRуслуг. Создание Российской Ассоциации по связям с общественностью. Организация PRслужб в органах государственной власти. Создание подразделений по связям с общественностью в крупных коммерческих структурах. Проблемы и трудности развития связей с общественностью в государственном управлении и бизнесе на современном этапе. Связи с общественностью в российской политике. Политический PR на территории постсоветского

		пространства. Особенности избирательных кампаний. «Цветные революции» в Грузии, на Украине, в Киргизии.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Истоки publicrelations и рекламы в Древнем мире, Античности и Средние века	**14**	2	6		6	**13,5**	0,5	2		11
2	Эволюция рекламного дела и связей с общественностью в Новое время	**13**	2	4		7	**12,5**	0,5	1		11
3	Западноевропейская и американская реклама в XIX-начале XX вв. Особенности publicrelationsв начале XX в.	**13**	2	4		7	**12,5**	0,5	1		11
4	Оформление и развитие PR как самостоятельной сферы деятельности и научной дисциплины в 1920 – 1941 гг Publicrelations в годы Второй мировой войны и послевоенный период	**12**	2	4		6	**12,5**	0,5	1		11
5	Эволюция связей с общественностью в постиндустриальную эпоху	**12**	2	4		6	**13**	1	1		11
6	Основные этапы становления рекламы в дореволюционной России	**14**	2	6		6	**14**	1	2		11
7	Реклама советского периода (1917-1991 гг.)	**13**	3	4		6	**13**	1	2		10
8	Развитие рекламной деятельности и становление PR в России	**13**	3	4		6	**13**	1	2		10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**6**	**12**		**90**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Доклады по теме «Истоки publicrelations и рекламы в Древнем мире, Античности и Средние века»	2	1
1	Групповая дискуссия по теме «Истоки publicrelations и рекламы в Древнем мире, Античности и Средние века»	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Эволюция рекламного дела и связей с общественностью в Новое время»	4	1
3	Групповая дискуссия по теме «Западноевропейская и американская реклама в XIX-начале XX вв. Особенности publicrelationsв начале XX в.»	4	1
4	Групповая дискуссия по теме «Оформление и развитие PR как самостоятельной сферы деятельности и научной дисциплины в 1920 – 1941 гг Publicrelations в годы Второй мировой войны и послевоенный период»	4	1
5	Групповая дискуссия по теме «Эволюция связей с общественностью в постиндустриальную эпоху»	4	1
6	Доклады по теме «Основные этапы становления рекламы в дореволюционной России»	2	1
6	Групповая дискуссия по теме «Основные этапы становления рекламы в дореволюционной России»	4	1
7	Групповая дискуссия по теме «Реклама советского периода (1917-1991 гг.)»	4	2
8	Групповая дискуссия по теме «Развитие рекламной деятельности и становление PR в России»	4	2
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очная форма обучения
1	Истоки publicrelations и рекламы в Древнем мире, Античности и Средние века	Опрос Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	6	11
2	Эволюция рекламного дела и связей с общественностью в Новое время	Реферат Творческое задание (кроссворд)	7	11

3	Западноевропейская и американская реклама в XIX-начале XX вв. Особенности publicrelationsв начале XX в.	Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	7	11
4	Оформление и развитие PR как самостоятельной сферы деятельности и научной дисциплины в 1920 – 1941 гг Publicrelations в годы Второй мировой войны и послевоенный период	Реферат Творческое задание (кроссворд)	6	11
5	Эволюция связей с общественностью в постиндустриальную эпоху	Реферат Творческое задание (кроссворд)	6	11
6	Основные этапы становления рекламы в дореволюционной России	Опрос Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	6	11
7	Реклама советского периода (1917-1991 гг.)	Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	6	10
8	Развитие рекламной деятельности и становление PR в России	Реферат Творческое задание (кроссворд)	6	10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачетс оценкой	**Устно**	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**90**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

	основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с

	соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ: указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя

Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет с оценкой. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Почекаев, Р. Ю. История связей с общественностью : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04832-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497751 (дата обращения: 31.10.2022).

2. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488953 (дата обращения: 31.10.2022).

3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488737 (дата обращения: 31.10.2022).

4. Джефкинс Ф., Ядин Д.. Паблик рилейшнз [Текст] : учебное пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 416 с.
5. Гусаров, Юрий Валериевич. Рекламная деятельность [Текст] : учебник / Ю. В. Гусаров, Л. Ф. Гусарова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 311, [1] с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Деловые коммуникации (3 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=221 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2. Деловые коммуникации (5 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=69 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Технологические основы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Технологические основы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью» являются: дать представление о создании рекламного продукта, а также сформировать у студентов теоретический фундамент и выработать комплекс навыков для разработки творческой концепции рекламного продукта, содержания рекламных обращений с их вербальными и визуальными составляющими и их художественного воплощения. Более того, студентам будет необходимо овладеть навыками экспертной оценки своего и чужого рекламного продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Технологические основы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.22).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Современный русский язык, Введение в коммуникации, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (Профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	**Знать** - техническое оборудование и программное обеспечение; **Уметь** - осуществлять профессиональную деятельность с использованием необходимого технического оборудования и программного обеспечения; **Владеть** - навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения;
		ОПК-6.2 Эксплуатирует современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	**Знать:** - этапы создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Уметь:** - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Владеть:**

			- навыками эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед., 432 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**20**
Лекции (Л)	**90**	**8**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**108**	**12**
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**234**	**412**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**194**	**403**
Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет* *экзамен*	 **4** **36**	 **-** **9**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Рекламное обращение: виды, формы, содержание, структура и композиция	Коммуникативные, коммерческие и креативные задачи рекламы. Эмоциональная и рациональная реклама. Роль и место рекламного продукта в рекламном процессе. Цели и задачи рекламного обращения. Информация и ее интерпретация в рекламном обращении. Обращение в рекламе к сознанию и подсознанию целевой аудитории. Типы рекламных обращений: информирующая, убеждающая, внушающая, напоминающая реклама. Задачи рекламных обращений в соответствии с фазами товарного цикла. Структура и композиция рекламного обращения.
2.	Копирайтинг и его основные понятия	Язык рекламы: выразительные и художественно-изобразительные средства в рекламе. Средства речевого воздействия в рекламе. Психолингвистика в рекламе. Эксплицитное и имплицитное воздействие в рекламе. Специфика языка аудиальной, визуальной и печатной рекламы. Стилистика

		языка рекламы. Орфографические, грамматические, семантические словари и их применение в копирайтинге. Основы НЛП и специфика применения НЛП в рекламе. Понятие копирайтинга, обязанности копирайтера и требования, предъявляемые к уровню его подготовки.
3	Разработка рекламного текста	Разработка основной идеи рекламы. Создание качественного текста. Модель AISDA (внимание, интерес, доверие, желание, действие). Терминология рекламного текста (РТ): заголовки, слоганы, подзаголовки, основной рекламный текст, вставки и рамки, врезы, иллюстрации, печати, логотипы, автографы. Создание названий для товаров. Вопросы речевого воздействия и манипулирование на различных языковых уровнях.
4	Функциональные, структурные и риторические особенности рекламного текста	Рекламный текст (РТ) и его функции. Аргументация в РТ. Виды аргументов в РТ. Композиция РТ. Принципы создания РТ. Способы улучшения читабельности РТ. Виды зачинов в РТ. Эхо-фраза.
5	Разработка рекламного слогана	Понятие слогана. Функции слогана. Основные значимые единицы слогана. Вспомогательные значимые единицы слогана. Художественные приемы, используемые в слогане. Виды слоганов. Методика написания слогана.
6	Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте.	Невербальные средства выражения информации в рекламном продукте: изображение, выделение шрифтовое и цветовое. Специфика рекламного макета. Взаимодействие визуальной и вербальной частей рекламы.
7	Креатив в рекламе	Поиск рекламной идеи. Понятие креатива. Отличие креативной рпекламы от некреативной. Вербальный, визуальный и дополнительный креатив в рекламе. Рекламный образ и приемы его построения. Требования, предъявляемые к рекламному образу. Образ-вампир. Невербалика рекламных персонажей. Композиция рекламного сообщения и приемы ее построения. Цвет и психоинтеллектуальное состояние человека. Воздействие цвета на психологические реакции покупателей. Психологические и психофизические характеристики цветов. Особенности цветового оформления рекламы.

		Дополнительный креатив в рекламе: юмор, шок, славянизация, секс, игра.
8	Художественное редактирование в рекламе	Реклама и искусство. Функции креатора. Художественный редактор. Функции креатора. Художник-дизайнер, художник-иллюстратор, художник-оформитель и их роль в рекламе. Художественный дизайн в рекламе. Компьютерный дизайн в рекламе.
9	Конструирование упаковки	Упаковка и ее виды. Разработка образцов упаковки. Изменение упаковки. Специалисты по конструированию упаковки.
10	Семиотика рекламного текста	Семиотика как наука о знаках. Основные разделы семиотики: синтаксис, семантика, прагматика. Семиотика и интегрированные маркетинговые коммуникации. Семантическая структура рекламного продукта. Семиотические модели в рекламе. Прагматика в рекламном тексте.
11	Условия и составляющие творческого процесса в рекламе	Создание эффективного рекламного продукта. Оценка эффективности рекламы. Маркетинговое планирование, планирование рекламы и проектирование рекламного продукта. Этапы творческого процесса создания рекламы. Творческая стратегия в рекламе.
12	Особенности технологии создания различных жанров рекламы	Понятие жанра. Жанры современной радиорекламы. Творческие и производственные технологии создания радиорекламы. Изобразительные жанры рекламы. Вывеска. Витрина. Рекламный плакат. Жанровая специфика рекламы в газетах и журналах. Жанры телевизионной рекламы. Творческие технологии создания роликов. Анимация, живое действие, специальные эффекты.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Рекламное обращение: виды, формы, содержание, структура и композиция	**36**	6	9		21	35	1	1		33
2.	Копирайтинг и его основные понятия	36	6	9		21	35	1	1		33
3	Разработка рекламного текста	35	6	9		20	35	1	1		33
4	Функциональные, структурные и риторические особенности рекламного текста	35	6	9		20	35	1	1		33
5	Разработка рекламного слогана	35	6	9		20	35	1	1		33
6	Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте.	35	6	9		20	36	1	1		34
7	Креатив в рекламе	29	8	9		12	36	1	1		34
8	Художественное редактирование в рекламе	29	8	9		12	36	1	1		34
9	Конструирование упаковки	29	8	9		12	35		1		34
10	Семиотика рекламного текста	31	10	9		12	35		1		34
11	Условия и составляющие творческого процесса в рекламе	31	10	9		12	35		1		34
12	Особенности технологии создания различных жанров рекламы	31	10	9		12	35		1		34
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет/экзамен	40				4/36	9				-/9
Всего по дисциплине:		**432**	**90**	**108**		**234**	**432**	**8**	**12**		**412**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Групповая дискуссия по теме «Копирайтинг и его основные понятия»	4	1
7	Групповая дискуссия по теме «Креатив в рекламе»	4	1
10	Групповая дискуссия по теме «Семиотика рекламного текста»	4	1
11	Групповая дискуссия по теме «Условия и составляющие творческого процесса в рекламе»	4	1
12	Групповая дискуссия по теме «Особенности технологии создания различных жанров рекламы»	4	1
1-12	Практическая работа	88	7
	Итого:	**108**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Рекламное обращение: виды, формы, содержание, структура и композиция»	Опрос Практическая работа	21	33
2	Самостоятельное изучение темы «Копирайтинг и его основные понятия»	Реферат	21	33
3	Самостоятельное изучение темы «Разработка рекламного текста»	Опрос Практическая работа	20	33
4	Самостоятельное изучение темы «Функциональные, структурные и риторические особенности рекламного текста»	Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	33
5	Самостоятельное изучение темы «Разработка рекламного слогана»	Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	33
6	Самостоятельное изучение темы «Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте»	Практическая работа	20	34
7	Самостоятельное изучение темы «Креатив в рекламе»	Практическая работа	12	34

8	Самостоятельное изучение темы «Художественное редактирование в рекламе»	Опрос Реферат	12	34
9	Самостоятельное изучение темы «Конструирование упаковки»	Творческое задание (словарь, кроссворд)	12	34
10	Самостоятельное изучение темы «Семиотика рекламного текста»	Реферат	12	34
11	Самостоятельное изучение темы «Условия и составляющие творческого процесса в рекламе»	Реферат	12	34
12	Самостоятельное изучение темы «Особенности технологии создания различных жанров рекламы»	Реферат	12	34
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет/экзамен	Устно	4/36	-/9
	Всего по дисциплине		**234**	**412**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее

	возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат

	может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего

	материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Основы рекламы и связей с общественностью : учебное пособие для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509469 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496326 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496326 (дата обращения: 21.10.2022).

4. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488737 (дата обращения: 28.10.2022).

5. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / Булатова С.Н.; С.Н. Булатова .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237152 (дата обращения: 31.10.2022)

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Информационные системы и технологии (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Т.И. Рицкова - Электрон. дан. (20Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=61

2. Степанов В.Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.

3. Степанов В.Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.

4. Степанов В.Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.

5. Степанов В.Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.

6. Степанов В. Н. Речевое воздействие в рекламе (учебно-практическое пособие). - Ярославль: Изд-во МУБиНТ, 2006. - 42 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об

			информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Введение в коммуникации**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Введение в коммуникации» является дать обучающимся теоретические систематизированные знания об эффектах и последствиях профессиональной коммуникации в соответствии с принципами социальной ответственности; об отборе информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Введение в коммуникации» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.23).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина опирается на курс современного русского языка в средней школе.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Теория и практика связей с общественностью, теория и практика рекламы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу;	**Знать:** основы теории информации и теории аргументации; **Уметь:** выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу; **Владеть:** навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	**Знать:** - виды и модели социальной коммуникации; - систему вербальных и невербальных знаков; - принципы социальной ответственности; - профессионально-этические нормы; **Уметь:** - отбирать информацию, профессиональные средства и приемы рекламы и связей с общественностью; **Владеть:** - навыками определения эффектов и последствий профессиональной коммуникации; - навыками анализа признаков языковой и коммуникативной личности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**
Лекции (Л)	**18**	**2**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**36**	**6**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**50**	**96**
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	**4**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Общие понятия теории коммуникации	Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность». Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативный акт и его составные элементы. Культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
2.	Системы знаков, вербальная и невербальная коммуникация	Понятие знака. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака. Семиотические особенности различных коммуникативных систем. Кодирование действительности. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Влияние языка на мышление и поведение. Высказывание и дискурс как единицы вербальной коммуникации.
3.	Теории личности	Определение структуры личности. Параметры коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный. Понятие языковой личности. Достоинства и недостатки личности, пути и средства развития достоинств и устранения недостатков. Рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной

		позиции организации и фирмы на рынке; сбор, обработку и анализ полученных данных.
4.	Межличностная коммуникация	Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации. Методики и техники проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организация опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации. Организация и проведение маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению ее конкурентной позиции.
5	Массовая и межкультурная коммуникация	Сущность и функции массовой коммуникации. Моделирование массовой коммуникации, особенности структурных элементов массовой коммуникации. Массовое сознание и массовая культура. Работа в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, СМИ, отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах. Методики и техники проведения опросов общественного мнения и фокус–групп в рыночных исследованиях. Создание текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, литературное редактирование, копирайтинг. Медиапланирование. Области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности. Межкультурная коммуникация. Понятия образа мира и языковой картины мира. Социально-психологические сценарии поведения в различных культурах.
6	Модели коммуникации	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые. Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач коммуникации, социально-значимые проблемы и процессы коммуникации. Невербальная коммуникация.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие понятия теории коммуникации	**14**	3	6		8	**17,25**	0,25	1		16
2	Системы знаков, вербальная и невербальная коммуникация	**13**	3	6		8	**17,25**	0,25	1		16
3	Теории личности	**13**	3	6		8	**17,25**	0,25	1		16
4	Межличностная коммуникация	**12**	3	6		8	**17,25**	0,25	1		16
5	Массовая и межкультурная коммуникация	**12**	3	6		9	**17,5**	0,5	1		16
6	Модели коммуникации	**14**	3	6		9	**17,5**	0,5	1		16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**2**	**6**		**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Доклады по теме «Общие понятия теории коммуникации»	2	0,5
1	Групповая дискуссия по теме «Общие понятия теории коммуникации»	4	0,5
2	Групповая дискуссия по теме «Системы знаков, вербальная и невербальная коммуникация»	6	1
3	Групповая дискуссия по теме «Теории личности»	6	1
4	Групповая дискуссия по теме «Межличностная коммуникация»	6	1
5	Групповая дискуссия по теме «Массовая и межкультурная коммуникация»	6	1
6	Доклады по теме «Модели коммуникации»	2	0,5
6	Групповая дискуссия по теме «Модели коммуникации»	4	0,5
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очная форма обучения
1	Общие понятия теории коммуникации	Опрос Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	8	16
2	Системы знаков, вербальная и невербальная коммуникация	Реферат Творческое задание (кроссворд)	8	16
3	Теории личности	Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	8	16
4	Межличностная коммуникация	Реферат Творческое задание (кроссворд)	8	16
5	Массовая и межкультурная коммуникация	Реферат Творческое задание (кроссворд)	9	16

6	Модели коммуникации	Опрос Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	9	16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**Устно**	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов

	доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим

	критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

	формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная

	подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет с оценкой. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489887 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489716 (дата обращения: 25.10.2022).

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489797 (дата обращения: 25.10.2022).

4. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490592 (дата обращения: 25.10.2022).

5. Анпилогова, Л.В. Теория коммуникации : учеб. пособие / Ю.В. Кудашова; Оренбургский гос. ун- т; Л.В. Анпилогова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 206 с. — ISBN 978-5-7410-1459-2 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/468881 (дата обращения: 25.10.2022)

6. Степанов, В. Н. Теория коммуникации [Текст] : учебное пособие / В. Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : РИЦ МУБиНТ, [2008].

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ведение переговоров и достижение соглашений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Киселев - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=314Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

2. Этика государственной и муниципальной службы (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (47Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=79
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

3. Деловые коммуникации (3 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=221 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4. Деловые коммуникации (5 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=69 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*.

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	**–**	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Психология массовых коммуникаций**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Психология массовых коммуникаций» является: дать представление об основных запросах и потребностях общества и аудитории в профессиональной деятельности, основных инструментах поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, основных характеристиках целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Социология массовых коммуникаций» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.24)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Маркетинг.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	**Знает:** - запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; **Умеет**: - учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Владеет**: - основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий онлайн и офлайн навыками создания или коммуникационных продуктов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**20**
Лекции (Л)	18	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**196**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	126	187
Формы промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Общение в условиях массовой коммуникации	Понятие «массовая коммуникация». Стороны общения в условиях МК. Особенности общения в условиях МК. Стороны общения в условиях МК. Функции общения в условиях массовой коммуникации.
2	Психологические аспекты СМИ	Психология телевидения. Психологические эффекты телевидения. Психология радио. Психология интернета. Проблема интернет-аддикции. Характеристика прессы
3	Психология массового поведения	Психология толпы. «Агрессивная толпа». Массовая паника. Слухи. Сплетни. Противодействие агрессивной толпе. Противодействие паники.
4	Психология рекламы и PR	Психологические аспекты рекламы. Психологические эффекты рекламы. Психологические аспекты PR. «Черный PR».
5	Психология стереотипа и установки	Стереотип и его роль в обществе. Установка. Формирование стереотипов и установок. Противодействие стереотипам и установкам. Мифологизация сознания.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общение в условиях массовой коммуникации	**34**	2	7		25	**40**	1	2		37
2	Психологические аспекты СМИ	**36**	4	7		25	**40**	1	2		37
3	Психология массового поведения	**36**	4	7		25	**41**	2	2		37
4	Психология рекламы и PR	**36**	4	7		25	**41**	2	2		37
5	Психология стереотипа и установки	**38**	4	8		26	**45**	2	4		39
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**216**	**18**	**36**		**162**	**216**	**8**	**12**		**196**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Общение в условиях массовой коммуникации»	3	1
1	Практическая работа по теме «Общение в условиях массовой коммуникации»	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Психологические аспекты СМИ»	3	1
2	Практическая работа по теме «Психологические аспекты СМИ»	4	1
3	Групповая дискуссия «Психология массового поведения»	3	1
3	Практическая работа по теме «Психология массового поведения»	4	1
4	Групповая дискуссия «Психология рекламы и PR»	3	1
4	Практическая работа по теме «Психология рекламы и PR»	4	1
5	Групповая дискуссия по теме «Психология стереотипа и установки»	4	2
5	Практическая работа по теме «Психология стереотипа и установки»	4	2
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Общение в условиях массовой коммуникации»	Эссе Практическая работа	25	37
2	Самостоятельное изучение темы «Психологические аспекты СМИ»	Эссе Практическая работа	25	37

3	Самостоятельное изучение темы «Психология массового поведения»	Эссе Практическая работа Творческое задание	25	37
4	Самостоятельное изучение темы «Психология рекламы и PR»	Эссе Практическая работа	25	37
5	Самостоятельное изучение темы «Психология стереотипа и установки»	Эссе Практическая работа Творческое задание	26	39
6	Подготовка к Экзамен		36	9
	Всего по дисциплине		**162**	**187**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику,

	сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной

	творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить

	сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-

	технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496255 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Побединская, Е.А. Психология массовых коммуникаций : учеб. пособие / Л.А. Халилова; Е.А. Побединская .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 142 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/705266 (дата обращения: 21.10.2022)

3. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488952 (дата обращения: 21.10.2022).

4. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488986 (дата обращения: 21.10.2022).

5. Богомолова, Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Богомолова. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с.

6. Психология массовой коммуникации [Текст] : учебник для вузов / ред.: А. А. Бодалев, А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. - М. : Гардарики, 2008. - 251 с.

7. Романов, А. А. Массовые коммуникации [Текст] : учебное пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев. - М. : Вузовский учебник ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 236 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Психология управления: Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (638 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/psihupr/psihupr2.pdf

2. Психология управления: Методы психологии управления (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (502 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/psihupr/psihupr3.pdf

3 .Психология управления: Методы психологии управления (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (744 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=9425ca24-b93a-4277-be07-dfe9db46221b

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

		– диван – 2 шт.	**Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Основы Российской государственности**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно – заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Основы Российской государственности*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.О.01 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории и обществознания

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «История России», "Философия".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	**Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов **Владеть:** основными приемами и технологиями поиска и анализа учебной и научной информации **Знать:** закономерности развития межкультурного разнообразия общества для обеспечения эффективного межкультурного взаимодействия **Уметь:** использовать знания о закономерностях развития межкультурного разнообразия общества для преодоления коммуникативных барьеров **Владеть:** основными приемами межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом,	**Знать:** фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание); **Уметь:** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

		этическом и философском контекстах;	**Владеть:** навыками поиска и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК – 5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социальных особенностей	**Знать:** этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) **Уметь:** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать:** фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера **Владеть:** навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	72	72
Лекции (Л)	**18**	**8**	**4**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**36**	**12**	**6**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**18**	**52**	**62**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**14**	**48**	**58**
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Что такое Россия	Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2.	Российское государство - цивилизация	Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
4.	Политическое устройство России	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).
5.	Вызовы будущего и развитие страны	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					0ЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Все го**	**Л**	**П З**	**Л З**	**СР**	**Всего**	Л	П З	ЛР	СР
1	Что такое Россия	**8**	2	4	-	2	13	1	2	-	10	13	1	2	-	12
2	Российское государство цивилизация	**14**	4	8	-	2	13	1	2	-	10	14	1	1	-	12
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	**14**	4	8	-	2	14	2	2	-	10	14	1	1	-	12
4	Политическое устройство России	**16**	4	8	-	4	14	2	2	-	10	13,5	0,5	1	-	12
5	Вызовы будущего и развитие страны	**16**	4	8	-	4	14	2	4	-	8	13,5	0,5	1	-	10
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**18**	**36**	**-**	**18**	**72**	**8**	**12**	**-**	**52**	**72**	**4**	**6**	**-**	**62**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Что такое Россия	4	2	2
2	Российское государство цивилизация	8	2	1
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	8	2	1
4	Политическое устройство России	8	2	1
5	Вызовы будущего и развитие страны	8	4	1
	Итого:	**36**	12	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Что такое Россия	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания	2	10	12
2	Российское государство цивилизация	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	2	10	12
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	2	10	12
4	Политическое устройство России	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания. Деловая игра	4	10	12
5	Вызовы будущего и развитие страны	Опрос.	4	8	10

		Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания			
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4	4
	Всего по дисциплине		**18**	**52**	**62**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально

	обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора

	публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Орлов, С. Л. Современное пространство России : новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698403 (дата обращения: 20.05.2023). – Библиогр.: с. 201-224. – ISBN 978-5-394-04818-0. – Текст : электронный

2. Толмачева Р. П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. — 5-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. https://reader.lanbook.com/book/277655#1

3. Лачаева, М. Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва : Прометей, 2018. – 646 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776 (дата обращения: 20.05.2023). – ISBN 978-5-907003-94-1. – Текст : электронный.

4. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. 320 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326

5. История мировых цивилизаций : учебное пособие / О. В. Ким, В. Н. Бурганова, С. А. Васютин [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-8353-2438-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135188 (дата обращения: 21.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Постников, С. П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв : учебник / С. П. Постников, А. В. Сперанский. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2022. — 200 с. — ISBN 978-57408-0317-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318893 (дата обращения: 21.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Праздников, А. Г. История цивилизации : учебное пособие / А. Г. Праздников. — Киров : Вятская ГСХА, 2013. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129621 (дата обращения: 21.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / Л. В. Кабанова ;

Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (561,46 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) ""Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 40-41. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_dists_Istoriya_vse_formy_obucheniya.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: отсутствует

8.5 Перечень информационных справочных систем: отсутствует

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 25**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

			СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	Г120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными**

			возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
3	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
4	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
5	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ
(тип практики)

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью

Год набора
2023

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ
_____нет_____
(да, нет)

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКИ.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): Копирайтинг; Спичрайтинг; Публичное красноречие в рекламе и связях с общественностью; Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью; Основы имиджелогии; Бренд-менеджмент; Теория и практика рекламы; Теория и практика связей с общественностью; Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью; Кризисные коммуникации и антикризисный PR; Информационно-коммуникационные кампании в рекламе и связях с общественностью; Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью; Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью; Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью; Кросс-культурная коммуникация; Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью; Технологии онлайн и офлайн коммуникаций;

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; GR и практика лоббирования; Управление эффективностью рекламы и связей с общественностью

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- **дискретно**.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

- производственная (преддипломная)

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

- преддипломная

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	**ПК-1.1** Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	**Знает:** - о теоретических основах создания текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с жанровыми характеристиками; **Умеет**: формировать программу создания текстов рекламы и связей с общественностью, редактировать их в соответствии с жанровыми характеристиками **Владеет**: в соответствии с программой основными стратегиями креатива и ивента создавать тексты рекламы и связей с общественностью, совершать их литературное редактирование в соответствии с жанровыми характеристиками;
		ПК-1.2 Создает актуальные информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	**Знает:** - специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; **Умеет:** - создавать актуальные информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; - применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; **Владеет:** - навыками авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
		ПК-1.4 Разрабатывает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	**Знает:** - специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; **Умеет:** - разрабатывать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде; **Владеет:** - навыками авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ

			и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	**ПК-2.1** Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	**Знает:** - типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью **Умеет:** - ставить проблемы, цели и задачи **Владеет:** - навыками осуществления проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
		ПК-2.3 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	**Знает:** - основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью **Умеет:** - ставить проблемы, цели и задачи **Владеет:** - навыками осуществления проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
		ПК-2.4 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Знать: - основы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: - планировать рекламную или PR-кампанию при создании коммуникационного продукта; Владеть: - навыками постановки проблем, целей и задач;
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	**ПК-3.1** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Знать: - функциональные обязанности специалиста по рекламе и связям с общественности, теорию подготовки и реализации коммуникационного проекта Уметь: - принимать участие в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: - навыками организации работы в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-3.2 Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации	Знает: - теорию подготовки и реализации мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии Умеет:

		коммуникационной стратегии	- принимать участие в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеет: - навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
		ПК-3.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: - принципы формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Уметь: - организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Владеть: - навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
ПК-4	Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	**ПК-4.1** Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	**Знать:** теорию управления маркетинговыми исследованиями; технологию маркетинговых исследований; методы маркетинговых исследований **Уметь:** применять на практике различные методы маркетинговых исследований при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта **Владеть:** навыками проведения маркетинговых исследований, используя различные методы
		ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	**Знать:** основные методы планирования и организации маркетинговых исследований **Уметь:** спланировать и провести маркетинговое исследование эффективности коммуникационного продукта **Владеть:** навыками участия в маркетинговых исследованиях
		ПК-4.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными группами целевых аудиторий	**Знать:** методы и технологию проведения мониторинга обратной связи с разными группами целевых аудиторий **Уметь:** применять на практике методы проведения мониторинга **Владеть:** навыками проведения мониторинга обратной связи с разными группами целевых аудиторий
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с	**ПК-5.1** Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в	**Знать:** - языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа;

	языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	**Уметь**: - определять языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта; **Владеть**: - навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта;
		ПК-5.2 Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	**Знать:** - языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; **Уметь**: - контролировать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала; **Владеть**: - навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта;
		ПК-5.3 Учитывает особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью	Знает: - языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; Умеет: - учитывать особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью; Владеет: - редакторской деятельностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	**ПК-6.1** При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде	**Знать** - техническое оборудование и программное обеспечение; **Уметь** - осуществлять профессиональную деятельность с использованием необходимого технического оборудования и программного обеспечения; **Владеть**

			- навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения;
		ПК-6.2 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	**Знает** - техническое оборудование и программное обеспечение; **Умеет** - осуществлять профессиональную деятельность с использованием необходимого технического оборудования и программного обеспечения; **Владеет** - навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения;
		ПК-6.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями	Знает: - технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; - основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями; Умеет: - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеет: - применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями;
		ПК-6.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Знает: - основные инструменты внутренних коммуникаций; Умеет: - применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеет: - навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
		ПК-6.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с	Знает: - основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Умеет:

		общественностью, реализации коммуникационного продукта	- применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеет: - современными техническими средствами и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед., 432 часов, 8 недель.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**430**	**430**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**426**	**426**
Промежуточная аттестация Зачёт с оценкой	*4*	*4*

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1	**Подготовительный этап:** Вводная лекция (ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению) и инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой организации (база прохождения практики); изучение внутренних нормативно- правовых документов
2	**Производственный этап:** Сбор, обработка и систематизация специальной литературы, отчетных данных организации и иной документации, необходимой для написания ВКР. Выполнение индивидуального задания: сбор и обработка полученной информации.
3	**Отчетно-аналитический этап** Обработка, анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по производственной практике. Представление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению производственной (преддипломной) практики:

Степанов Валентин Николаевич.

Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики студентами очной и заочной форм обучения направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / Сост. В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2018. — 35 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2010. 384 с9.2

2. Основы рекламы : практикум. Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профили подготовки: «Реклама в системе массовых коммуникаций», «PR в государственных и бизнес-структурах». Бакалавриат [Электронный ресурс] / Е. А. Арутюнова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 122 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/578823

3. Синяева, Инга Михайловна. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности [Текст] : учебник для вузов / И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 414 с.

4. Степанов, В. Н. Речевое воздействие в рекламе [Текст] : учебно-практическое пособие по спецкурсу / В. Н. Степанов ; Международный университет бизнеса и новых технологий; Институт лингвистики . - Ярославль : МУБиНТ, 2004. - 41 с.

5. Мугалова, Ж. А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / Ж. А. Мугалова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. – 184 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef

2. Организация и проведение кампаний в сфере СО [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (22492,4 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p69915792/

3. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (25092,2 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p30999356/

4. Рекламный и PR-текст [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (20002,7 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p36891092/

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Р. М. Гайнутдинов. - Электрон. текстовые дан. (11853,7 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p76458776/

6. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (840МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8;

7. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (869КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm3.pdf;

8. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (845МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e

9. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (1056КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm2.pdf

10. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (704МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79057f30-ad59-4a79-8796-0d6cfe161dc3

11. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (801КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm1.pdf

9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

9.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п			
	Г404 Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**- стол – 16** **- стул – 31**	**OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки**	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

	42.03.01 Реклама и связи с общественностью **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г417 **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г02а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	**–**	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

10.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения

1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ Профессионально-ознакомительная практика
(тип практики)

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью

Год набора
2023

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ
_____нет_____
(да, нет)

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- комплексное формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по:
  - использованию основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий,
  - учету основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов,
  - отбору для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения,
  - эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Маркетинг»; «Психология массовых коммуникаций»; «Технологические основы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: «Производственная практика (Профессионально-творческая практика)»; «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- **дискретно** путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

- учебная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

– профессионально-ознакомительная

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	**Знает:** - запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; **Умеет**: - учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Владеет**: - основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий онлайн и офлайн навыками создания или коммуникационных продуктов;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	**Знать** - техническое оборудование и программное обеспечение; **Уметь** - осуществлять профессиональную деятельность с использованием необходимого технического оборудования и программного обеспечения; **Владеть** - навыками отбора необходимого

			технического оборудования и программного обеспечения;
		ОПК-6.2 Эксплуатирует современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	**Знать:** - этапы создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Уметь:** - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Владеть:** - навыками эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов**;**

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 108 часов, 2 недели.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6	6
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**102**	**102**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**98**	**98**
Промежуточная аттестация	*4*	*4*

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1	**Ознакомительная консультация:** - Инструктаж по технике безопасности - Ознакомление с целями и задачами учебной практики. - Ознакомление с перечнем организационных документов практики и правилами их оформления. - Получение индивидуального задания на практику.
2	**Производственный этап:** **Ознакомление со структурой управления (схема).** - Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. - Организационно-правовая форма объекта исследования, структура управления, ее тип, описание соподчиненности, количество персонала, в том числе штатная структура изучаемого структурного подразделения. **Оценка управленческой структуры относительно ее основной деятельности.** - Характеристика аппарата управления, функционал изучаемого структурного подразделения. **Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников.** - Изучение организации документооборота. - Характер и содержание управленческого труда в организации (учреждении). Основные виды документов, организационно-распорядительная документация, справочный и информационный материал. **Ознакомление с нормативно-правовой базой учреждения, организации.** - Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации, Устав организации (учреждения), положения о структурных подразделениях, ведомственная нормативно-справочная документация **Осуществление и первичный анализ рекламной и PR-деятельности** - Структура специализированного отдела рекламы, маркетинга и PR. - Номенклатура должностных обязанностей специалиста в сфере рекламы, маркетинга и СО - Направления деятельности специалиста в сфере рекламы, маркетинга и СО. - Планирование рекламной и PR-деятельности, коммуникационных кампаний и мероприятий. - Оперативные документы в рекламной и PR-деятельности. - Созданиеи литературное редактирование текстов рекламы и связей с общественностью. - Применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. - Индикаторы эффективности рекламной и PR-деятельности. - Методики оценки эффективности рекламной и PR-деятельности. **Подготовка выводов**, - обобщение и оценка результатов учебной практики, включая: - оценку полноты поставленных задач; - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики; - оценку возможности использования результатов исследований. **Формирование приложения к отчету** - (собранные и систематизированные материал, образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес).
3	**Подготовка к итоговому контролю:**

	- Заполнение дневника. - Окончательная редакция текста отчета, оформление титульного листа. - описание основных этапов работы на практике. - Записать документы на компьютерный диск.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению учебной практики:

Степанов Валентин Николаевич.

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами очной и заочной форм обучения направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / Сост. В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2018. — 40 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2010. 384 с
2. Основы рекламы : практикум. Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профили подготовки: «Реклама в системе массовых коммуникаций», «PR в государственных и бизнес-структурах». Бакалавриат [Электронный ресурс] / Е. А. Арутюнова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 122 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/578823
3. Синяева, Инга Михайловна. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности [Текст] : учебник для вузов / И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 414 с.
4. Степанов, В. Н. Речевое воздействие в рекламе [Текст] : учебно-практическое пособие по спецкурсу / В. Н. Степанов ; Международный университет бизнеса и новых технологий; Институт лингвистики . - Ярославль : МУБиНТ, 2004. - 41 с.
5. Мугалова, Ж. А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / Ж. А. Мугалова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. – 184 с.

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

1. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef
2. Организация и проведение кампаний в сфере СО [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (22492,4 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p69915792/
3. Рекламный и PR-текст [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (20002,7 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p36891092/
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Р. М. Гайнутдинов. - Электрон. текстовые дан. (11853,7 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p76458776/
5. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (840МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8;
6. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (869КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm3.pdf;
7. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (845МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e
8. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (1056КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm2.pdf
9. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (801КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm1.pdf

9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

9.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п			
	Г404 Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО,

			Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г417 **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г02а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

			ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

10.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью

Год набора
2023

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ
_____нет_____
(да, нет)

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

- Углубление теоретической подготовки, полученной студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы организации, а также овладение профессиональными навыками и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по:
  - учету в профессиональной деятельности тенденции развития медиасистем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
  - учету специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
  - использованию в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;
  - отбору для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения;
  - эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Экономика предприятия»; «Правовые основы профессиональной деятельности»; «История медиакоммуникаций»; «Технологические основы в рекламе и связях с общественностью»; «Учебная практика»;

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- **дискретно**.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

- производственная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

- профессионально-творческая практика

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиасистем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	**Знает:** - специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; **Умеет:** - учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиасистем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; **Владеет:** - навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	**Знать** - техническое оборудование и программное обеспечение; **Уметь** - осуществлять профессиональную деятельность с использованием необходимого технического оборудования и программного обеспечения; **Владеть**

			- навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения;
		ОПК-6.2 Эксплуатирует современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	**Знать:** - этапы создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Уметь:** - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Владеть:** - навыками эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов**;**

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед., 432 часа, 8 недель.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**430**	**430**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**426**	**426**
Промежуточная аттестация Зачёт с оценкой	*4*	*4*

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1	***Подготовительный этап:*** - ознакомиться с организацией (предприятием), содержанием и спецификой деятельности организации, правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - выдача индивидуального задания
2	***Производственный этап:***
2.1	*знакомство с организацией*: Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: основными видами деятельности предприятия, его миссией, организационной структурой, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием
2.2	*Изучение динамики основных показателей экономической деятельности:* Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; ресурсы предприятия; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности. Изучение бизнес-процессов
2.3	*Изучение маркетинговой среды предприятия* Основные категории потребителей и их предпочтения, Имидж и деловая репутация предприятия. Конкурентная среда. Рыночные позиции предприятия
2.4	*Изучение рекламной деятельности предприятия*: Технологии продвижения продукции предприятия. Рекламно-информационные материалы, используемые каналы распространения рекламы. Проводимые коммуникационные мероприятия. Структуры бюджета проводимых мероприятий
2.5	*Изучение деятельности в области связей с общественностью предприятия:* Используемые коммуникативные технологии. Основные составляющие PR-деятельности.
2.6	*Информационные технологии для решения коммуникационных задач:* Ознакомление с использованием информационных технологий для решения коммуникационных задач в организации

2.7	*Работа в качестве помощника специалиста рекламного отдела или отдела связей с общественностью:* Знакомство студентов с организацией работы в пресслужбах, рекламных и PR-отделах предприятий (организаций), способствует формированию первичных навыков подготовки рекламных и PR-материалов для размещения в СМИ, корпоративных изданиях и на интернет-сайтах, организации PR-мероприятий, участие в проведении маркетинговых исследований. Участие в планировании и проведении рекламных и PR-мероприятий, организации маркетинговых и социологических исследований
2.8	*Освоение исследовательской и аналитической деятельности специалиста рекламного отдела или отдела связей с общественностью:* Проведение исследования на выбранную тему с учетом профессиональных интересов обучающегося и будущей темы ВКР. Анализ полученных данных и выработка рекомендаций
3	**Аналитический этап:** - анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики
4	**Отчетный этап:** -сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению производственной практики:

Степанов Валентин Николаевич.

Методические указания по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами очной и заочной форм обучения направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / Сост. В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2018. — 35 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:

1. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2010. 384 с

2. Основы рекламы: практикум. Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профили подготовки: «Реклама в системе массовых коммуникаций», «PR в государственных и бизнес-структурах». Бакалавриат [Электронный ресурс] / Е. А. Арутюнова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 122 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/578823

3. Синяева, Инга Михайловна. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности [Текст]: учебник для вузов / И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 414 с.

4. Степанов, В. Н. Речевое воздействие в рекламе [Текст] : учебно-практическое пособие по спецкурсу / В. Н. Степанов ; Международный университет бизнеса и новых технологий; Институт лингвистики . - Ярославль: МУБиНТ, 2004. - 41 с.

5. Мугалова, Ж. А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / Ж. А. Мугалова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. – 184 с.

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

1. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef

2. Организация и проведение кампаний в сфере СО [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (22492,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p69915792/

3. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (25092,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p30999356/

4. Рекламный и PR-текст [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. В. Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (20002,7 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p36891092/

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Р. М. Гайнутдинов. - Электрон. текстовые дан. (11853,7 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p76458776/

6. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон.

дан. (840МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8;

7. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (869КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm3.pdf;

8. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (845МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e

9. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (1056КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm2.pdf

10. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (704МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79057f30-ad59-4a79-8796-0d6cfe161dc3

11. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов . - Электрон. текстовые дан. (801КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm1.pdf

9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

9.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);

	Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)

1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г417 **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
	Г02а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	**–**	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

10.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ /МУБиНТ/

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Академии МУБиНТ
_____ Н.В. Ваганова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль)
Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью
(наименование профиля (направленности), реализуемого в рамках направления подготовки, для которого разработана программа государственной (итоговой) аттестации)

форма обучения
очная, заочная

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль, 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Академии МУБиНТ.

1.1 Государственная (итоговая) аттестации включает:
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

1.3 В рамках защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником всех компетенций, включенных в образовательную программу.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

Требования к структуре, оформлению, порядку закрепления руководителя, выполнения работы определяются Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (Принято на заседании ученого совета протокол №10 от 12.04.2018 г., утверждено ректором Академии МУБиНТ приказом №131а-од от 12.04.2018г.)

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Академии. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

Тема ВКР должна соответствовать:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- области профессиональной деятельности образовательной программы;
- сфере профессиональной деятельности образовательной программы;
- типам задач профессиональной деятельности образовательной программы;
- объектам профессиональной деятельности выпускников (при наличии);

2.3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1) Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития технологий интегрированных коммуникаций.
2) Реклама, маркетинг и связи с общественностью (PR) как виды интегрированных коммуникаций в организации.
3) Общая характеристика инструментов рекламы, связей с общественностью и маркетинга.

4) Профессионально-должностная специализация в ИК (специалист по рекламе, пресс-секретарь, редактор корпоративного издания (газеты или журнала), менеджер по связям с общественностью, специалист по брендингу и др.)
5) Профессиональные требования к специалисту в области ИК.
6) Профессионально-личностные качества специалистов в коммуникации: коммуникативная культура, управленческая компетентность, креативность.
7) Научные основания коммуникативистики как профессиональной сферы: социальная психология, социология, экономика, политология, философия.
8) Содержательная направленность работы специалиста в ИК с информацией.
9) Характеристика источников социальной информации: документ, человек и предметно-вещественная среда.
10) Предметные различия работа с информацией в журналистике, рекламе и связях с общественностью.
11) Базисный субъект и сущность интегрированных коммуникаций.
12) Драйверы организации и бренда как инструменты ИК: миссия, ценности, история, мифы.
13) Основные направления социологических исследований в маркетинге.
14) Понимающий (интерпретационный) подход в социологии как основа качественных социологических методов в ИК.
15) Комплекс маркетинговых коммуникаций.
16) Развитие рекламного дела в России, Европе, США.
17) Система профессиональной подготовки специалистов в области рекламы.
18) Новые рекламные жанры.
19) Рыночный и конкурентный анализ свойств товара, сегментирование потребительской аудитории, мотивы потребления, цели компании.
20) Бренд как средство коммуникации между продавцом и покупателем.
21) Сегментирование рынка и позиционирование брендов.
22) Рекламные идентификаторы: торговая марка, логотип, упаковка.
23) Инструменты интегрированных коммуникаций, ATL-реклама, BTL-реклама, собственно реклама, корпоративная реклама, внутреннее издание, представители, фотоматериалы и фильмы, демонстрации экспозиции и специальные мероприятия.
24) Типы и характеристики корпоративной рекламы: имиджевая и разъясняющая реклама.
25) Корпоративная реклама и реклама товаров.
26) Позиционирование компании на рынке.
27) Система профессиональной подготовки специалистов в области СО.
28) Факторы коммуникации: целевая аудитория, специфика коммуникационных каналов.
29) Формы проявления общественного мнения в вербальных или поведенческих действиях.
30) Социальная коммуникация как обмен информации между социальными субъектами.
31) Виды информации по степени общественной значимости: массовая, социальная и личностная.
32) Информационное поле в связях с общественностью как распространение оптимизированной селективной информации о базисном субъекте PR.
33) Инициированность оптимизированность и селективность как основные характеристики PR-информации.
34) Культурная идентичность организации.
35) Бренд как средство формирования имиджа организации и стратегия управления формирования ее культуры.
36) Корпоративная миссия и корпоративная культура в формировании корпоративной репутации.

37) Составные элементы корпоративной культуры: стратегия, история и мифология, ценности и символы, структура власти, организационная структура, ритуалы и повседневная практика.
38) Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
39) Роль эмпирических исследований в сегментировании приоритетных групп общественности, проверки эффективности стратегии продвижения, наблюдения за конкурентами, влияния организации на поведение и др.
40) Разновидности анкетного опроса в организации.
41) Применение количественных методов в исследовании эффективности рекламы и связей с общественностью.
42) Технология имиджмейкинга организации.
43) Факторы формирования многообразия имиджа компании у потребителя, сотрудников компании, ее партнеров.
44) Корпоративные public relations.
45) Управление репутацией.
46) Разработка фирменного стиля.
47) Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
48) Роли корпоративного позиционирования: лидер традиционных рынков, лидер новых рынков, типичная компания.
49) Мониторинг кампании и оценка результатов инвестиций в корпоративную коммуникацию.
50) Технология разработки бренда организации.
51) Функции PR-специалиста в работе с журналистами.
52) Система приоритетов использования средств коммуникации.
53) Критерии эффективности использования СМК в связях с общественностью.
54) Создание специальных событий и promotion PR-мероприятия.
55) Технология и методы создания целенаправленных событий.
56) Технология и методы создания присоединенных событий.
57) Место медиапланирования в стратегии связей с общественностью.
58) Показатели медиаэффектов носителя и методика их расчета.
59) Показатели эффектов медиаплана и методика их расчета.
60) Функции отделов рекламы и СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.
61) Структура типового рекламного и PR-агентства.
62) Основные организационные структуры в СО (независимый консультант-эксперт, отдел по СО в корпорации, агентство по СО, консультационная фирма по СО, ТНК по СО).
63) Алгоритм социального проектирования: позиционирование компании.
64) Продюсирование как пиар-технология.

2.4 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
отлично	– высокий уровень владения навыками профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; – всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; – глубокое знание современной учебной и научной литературы; – высокий достигнутый уровень теоретической подготовки; – творческое применение знаний теории к решению практических задач профессионального характера; – всестороннее владение понятийным аппаратом;

	– высокий уровень способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; – свободное владение письменной и устной коммуникацией; – аргументированная защита основных положений работы.
хорошо	– владение навыками профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью с отельными погрешностями; – с отдельными погрешностями знание программного материала; – с отдельными погрешностями знание современной учебной и научной литературы; – с отдельными погрешностями уровень теоретической подготовки; – с отдельными погрешностями применение знаний теории к решению практических задач профессионального характера; – с отдельными погрешностями владение понятийным аппаратом; – с отдельными погрешностями владение способностью к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; – с отдельными погрешностями владение письменной и устной коммуникацией; – с отдельными погрешностями аргументированная защита основных положений работы.
удовлетворительно	– владение навыками профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью со значительными недостатками; – со значительными недостатками знание программного материала; – со значительными недостатками знание современной учебной и научной литературы; – со значительными недостатками уровень теоретической подготовки; – со значительными недостатками применение знаний теории к решению практических задач профессионального характера; – со значительными недостатками владение понятийным аппаратом; – со значительными недостатками владение способностью к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; – со значительными недостатками владение письменной и устной коммуникацией; – со значительными недостатками аргументированная защита основных положений работы.
неудовлетворительно	– компилятивность работы; – несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования; – грубые стилистические и речевые ошибки; – неумение защитить основные положения работы

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в разделе 5 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ (принято решением ученого совета (протокол №14 от 26.05.2016г.), утверждено ректором (приказ №242а-од от 27.05.2016г.))

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**GR и практика лоббирования**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **GR и практика лоббирования** является знакомство с содержанием и формой, сущностью технологии эффективного построения системы внешних связей организации с органами государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**GR и практика лоббирования**» относится к БЛОКУ ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ФТД): ФТД.01

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Копирайтинг", "Спичрайтинг", «Теория и практика связей с общественностью», «Публичное красноречие в рекламе и связях с общественностью».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.4 Разрабатывает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	**Знает**: принципы и приемы планирования, подготовки и проведения авторских коммуникационных кампаний с использованием различных медиа **Умеет**: в соответствии с требованиями создавать модель для планирования, подготовки и проведения авторских коммуникационных кампаний и мероприятий; **Владеть**: опытными навыками для планирования, подготовки и проведения авторских коммуникационных кампаний и мероприятий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**14**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	58
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**32**	**54**
Промежуточная аттестация: *7 семестр - зачет по очной форме обучения, 2 сессия - зачет по заочной форме обучения*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	GR и лоббизм: теоретические основы	GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий. Этимология слова «лоббизм», его использование в историческом контексте. Широкое и узкое значение термина «лоббизм». Понимание лоббизма в русской и западной научной литературе. Методология GR и лоббизма. Концепции власти. Плюралистическая и корпоративистская теории представительства интересов. Лоббистская деятельность в дореволюционный период. Взаимодействие общества и власти во второй половине XIX в.– 1917гг. Торговые съезды. Предпринимательские союзы. Совещательные организации (советы). Биржи. Лоббистская деятельность в советский период. Особенности лоббизма в 1917-1985гг. Лоббистская деятельность во времена перестройки, в Верховном Совете РСФСР и РФ. Лоббизм в Государственной Думе первого (1993-1995), второго (1995-1999), третьего (1999-2003), четвертого (2003-2007), пятого (2007-2011), шестого (2011-2016) созыва: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные

		лоббистские кампании. Понятие профессиональной этики: подходы к определению. Особенности этики GR и лоббизма как вида профессиональной этики. Кодексы профессионального поведения. Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти. Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов. Проблемы реализации этических норм. Профессиональные знания и качества GR-специалиста
2.	GR: теория и технологии	Базисные субъекты GR. Технологические субъекты GR: GR-департаменты и GRкомпании (консалтинговые или GR-агентства). Организационная структура и функции GR-департамента. Задачи, функции и особенности работы консалтинговых или GRагентств. Цикл GR-консалтинга: стадии. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики. Объекты GR. Планирование GR-деятельности: этапы, их характеристика. Технологии GR. Предоставление экспертной информации как способ взаимодействия с органами государственной власти. Корпоративная социальная ответственность как инструмент GR. Поддержка политической деятельности. Некорректные GR-технологии. Роль и функции СМИ в GR-деятельности. Медиастратегии и информационная политика в GR. Приемы медиарилейшнз в GR-деятельности. GR-коммуникации в Интернетпространстве
3	Лоббизм: теория и технологии	Отраслевое лобби (компании отдельных отраслей экономики, естественные монополии, финансово-промышленные группы, деловые союзы и ассоциации, религиозные организации, криминальные структуры) Представители общественно-политического лоббизма (общественные и прочие некоммерческие организации, созданные для защиты интересов ветеранов, инвалидов и других социальных групп, профсоюзы, экологические организации). Представители регионального лобби. Иностранный лоббизм (страновой и корпоративный). Лоббизм государственных органов власти. Объекты лоббизма в Государственной Думе. Совет Государственной Думы (состав, функции, лоббистские возможности). Депутатские объединения ГД (фракции и депутатские группы). Комитеты и комиссии ГД. (состав, функции, лоббистские возможности). Неформальные объединения ГД. Авторитетные депутаты ГД. Аппарат ГД. Официальные представители исполнительной власти в ГД (уполномоченные представители Президента РФ и Правительства РФ в палатах Федерального собрания, статс-секретари). Лоббирование с целью принятия и/или изменения законодательства (процесс рассмотрения законопроекта в ГД, особенности законодательного лоббизма). Лоббирование с целью более полного участия аффилированных с депутатом структур в федеральном бюджете страны (стадии принятия бюджета, объекты бюджетного лоббирования, особенности бюджетного лоббизма) Лоббирование с целью использования формальных и неформальных ресурсов депутата, аппарата Государственной Думы или самой Государственной Думы (решение экономических задач предпринимателя в конкретной отрасли или территориальном

		округе; проекты постановлений и заявлений ГД или комитетов ГД; депутатские, фракционные и парламентские запросы; организация парламентских слушаний. пресс-конференций, семинаров с широким освещением в СМИ; организация приемной депутата ГД в местах экономической деятельности предпринимателя. Правовые способы лоббирования: (Освещение проблемы в СМИ и информационных агентствах под нужным углом, проведение социологических опросов и рейтингов, организация парламентских слушаний, организация массовых звонков и писем граждан, организация пресс-конференций, научных семинаров, организация митингов, забастовок; включеине «полезных публикаций» в подготавливаемые думской пресс-службой обзоры СМИ и др.) Теневые технологии лоббизма (эффект неожиданности, корпоративности, благоприятного времени, подмены, открытого и закрытого голосования, перегруженности, параллельного давления, использование депутатских доверенностей, параллельное внесение удобного законопроекта, отрицательное заключение президента, «депутатская разводка»). Криминальные технологии лоббирования. Прямой и косвенный лоббизм.
4	Законодательное регулирование лоббизма	Проблема законодательного регулирования лоббизма в России (анализ ситуации с принятием закона о лоббизме). Особенности регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде, Великобритании.
5	Особенности лоббизма в Западной Европе и США	Лоббизм в Европейском союзе: особенности лоббирования различных органов власти ЕС, лоббисты ЕС, формы общественного контроля за ними. Особенности лоббизма в Германии: работа с парламентскими лоббистами. Лоббизм в США: корпоративный лоббизм, отличия лоббизма в США и ЕС.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	GR и лоббизм: теоретические основы	10	2	2		6	12,5	0,5	2		10
2	GR: теория и технологии	14	4	4		6	12,5	0,5	2		10
3	Лоббизм: теория и технологии	14	4	4		6	13	1	2		10
4	Законодательное регулирование лоббизма	15	4	4		7	15	1	2		12
5	Особенности лоббизма в Западной Европе и США	15	4	4		7	15	1	2		12
1-5	**Промежуточная аттестация: Зачет**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**-**			**4**
Всего по дисциплине без учета Зачета:		**72**	**18**	**18**	**-**	**36**	**72**	**4**	**10**		**58**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	очная форма обучения
1	Доклад по теме «GR и лоббизм: теоретические основы»	2	1
1	Групповая дискуссия по теме «GR и лоббизм: теоретические основы»	2	1
1	Практическая работа по теме «GR и лоббизм: теоретические основы»	2	1
2	Групповая дискуссия по теме «GR: теория и технологии»	2	1
2	Практическая работа по теме «GR: теория и технологии» - задание 2	2	1
3	Доклад по теме «Лоббизм: теория и технологии»	2	1
3	Групповая дискуссия по теме «Лоббизм: теория и технологии»	2	1
4	Групповая дискуссия по теме «Законодательное регулирование лоббизма»	2	1
5	Доклад по теме «Особенности лоббизма в Западной Европе и США»	2	2
	Итого:	**18**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «GR и лоббизм: теоретические основы»	Опрос Практическая работа (заоч) Творческое задание (кроссворд)	6	10
2	Самостоятельное изучение темы «GR: теория и технологии»	Опрос Практическая работа – задание 1 Творческое задание (кроссворд)	6	10
3	Самостоятельное изучение темы «Лоббизм: теория и технологии»	Кейс Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	6	10
4	Самостоятельное изучение темы «Законодательное регулирование лоббизма»	Творческое задание (кроссворд)	7	12

5	Самостоятельное изучение темы «Особенности лоббизма в Западной Европе и США»	Практическая работа Творческое задание (кроссворд)	7	12
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**58**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений

	по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное

	отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели,

	объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы:

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос по темам №№1-2 – до 5 баллов.
2. Доклад по темам №№1, 3, 5 – до 10 баллов.
3. Групповая дискуссия по темам №№1-4 – до 15 баллов.
4. Кейс по теме №3 – до 10 баллов.
5. Практическая работа по темам №№ 1-3, 5 – до 15 баллов.
6. Творческое задание (кроссворд) по темам №№1-5 – до 5 баллов.
7. Зачет в устной форме – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набирал по БРС более 60 баллов:
менее 60 баллов – оценка «не зачтено;
более 60 баллов – оценка «зачтено»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.
2. Методология исследования GR и лоббизма.
3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.
4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.
6. Этические нормы GR и лоббизма.
7. Профессиограмма GR-специалиста
8. Организационная структура и функции GR-департамента.
9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.
11. Технологии GR
12. Медиарилейшнз в GR-деятельности.
13. Типы отраслевого лоббизма в России
14. Субъекты общественно-политического лоббизма
15. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти
16. Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе
17. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе
18. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности
19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет, комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)
20. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)
21. Технологии лоббирования.
22. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.
23. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании
24. Особенности лоббизма в Германии
25. Лоббизм в Европейском союзе

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490231 (дата обращения: 25.10.2022).

2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489385 (дата обращения: 25.10.2022).

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489016 (дата обращения: 25.10.2022).

4. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492596 (дата обращения: 25.10.2022).

5. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492969 (дата обращения: 25.10.2022).

6. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493417 (дата обращения: 25.10.2022).

7. Сушинский, С. А. Лоббирование от "А" до "Я" [Текст] : научное издание / С. А. Сушинский. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.

8. Меньшенина Н. Лоббиз [Текст] Учебное пособие. / Н. Меньшенина. - Юрайт. 2018. - 134 с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ведение переговоров и достижение соглашений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Киселев - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=314

Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

2. Этика государственной и муниципальной службы (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (47Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=79

Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

3. Управление персоналом / Управление человеческими ресурсами / Организационное поведение: Управление деятельностью людей (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Е.А.Ворова - Электрон. дан. (970 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=7c336bcd-f883-4730-bd87-cc0482eb1317

4. Управление персоналом / Управление человеческими ресурсами: Управление психологическим контрактом (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.Е.Н.Зарина - Электрон. дан. (1,23 Гб). - Ярославль: Академия МУБиНТ,2019.URL:https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=f121e3fb-5f9d-47f1-90d6-f723a6302c6f

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	• Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2022г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Управление эффективностью рекламы и связей с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Программа практики рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Управление эффективностью рекламы и связей с общественностью** является формирование у студентов знаний о содержании и форме, сущности управления эффективностью рекламы и связей с общественностью; обеспечение знаниями и необходимыми навыками по ознакомление студентов с методологией и методиками оценки эффективности как видом деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Управление эффективностью рекламы и связей с общественностью*» относится к БЛОКУ ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ФТД): ФТД.02

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория и практика рекламы", «Теория и практика связей с общественностью», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	**Знать:** теорию подготовки и реализации медиапроектов в сфере рекламы и связях с общественностью **Уметь:** применять на практике различные алгоритмы медиапроектов **Владеть:** навыками проведения рекламных и PR-кампаний
		ПК-2.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	**Знать:** основные документы в медиапроектах в сфере рекламы и связях с общественностью **Уметь:** составлять типовые документы в медиапроектной деятельности **Владеть:** навыками составления документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
		ПК-2.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	**Знать:** методы и технологию проведения мониторинга результатов маркетинговых и социологических исследований **Уметь:** применять на практике результаты мониторинга и исследований **Владеть:** навыками применения результатов исследований в планировании рекламных и PR-кампаний

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**14**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	58
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**32**	**54**
Промежуточная аттестация: *7 семестр - зачет по очной форме обучения, 2 сессия - зачет по заочной форме обучения*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Базовые определения эффективности в рекламе и пиарологии	Определение эффективности рекламных и PR-кампаний. PR-кампании и PR-операции. Основные критерии эффективности. Оценка реакции целевых аудиторий. Оценка результата. Основные характеристики кампаний в СО и рекламе. Типология кампаний в СО и рекламе (по предметной направленности, масштабу, длительности, типу базисного субъекта, типу технологического субъекта, характеру целевой аудитории, функциональному типу целевой общественности, характеру оптимизации рекламной и PR-деятельности, избирательной стратегии и операциям, типу используемой базовой модели, наличию обратной связи, стратегической цели, характеру решаемой технологической задачи).
2.	Создание нематериальной ценности	Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализ социально-значимые проблемы и процессы. Определение проблемы или возможности. Фокусированное исследование. Виды исследований. Методы

		исследования. Анализ ситуации. Характеристика и моделирование ситуации. Корпоративная культура. Работа в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, СМИ, отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах. Подготовка проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.).
3	Коммуникация в организации	Каналы коммуникации. Медиа. Общение с клиентом, потребителем, журналистами, партнерами, конкурентами, властями, обществом. Определение и формулирование целей кампании. Разработка стратегии кампании. Тактическое планирование кампании (календарное, по работе с основными группами общественности, медиапланирование, бюджетное). Единый план кампании, его согласование и одобрение. Организация и оперативное планирование личной деятельности и деятельности фирмы и организации.
4	Объект оценки эффективности	Классификация групп общественности. Коммуникативная составляющая кампании. Принципы проведения мероприятий. Виды мероприятий. Организация мероприятий. Мероприятия для СМИ. Презентация продуктов и услуг. Открытие места реализации товаров и услуг. Официальные приемы. Выставки и экспозиции. Конференции и семинары. Мероприятия в сфере спонсорства и благотворительности. Оригинальные специальные мероприятии. Организационно-управленческая работа с малыми коллективами.
5	Оценка эффективности	Внутренняя оценка эффективности коммуникаций. Критерии оценки эффективности коммуникаций. Количественные и качественные подходы к оценке эффективности. Основные формы проведения оценки эффективности. Методики оценки эффективности.
6	Менеджмент в управлении эффективностью рекламы и PR деятельности	Понятие, сущность, составляющие. Критериальное уравнение эффективности рекламы. Экономический смысл безразмерных параметров, определяющих эффективность рекламы. Изменение эффективности воздействия рекламы в зависимости от степени насыщения аудитории рекламными посланиями. Организация и управление эффективностью PR.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые определения эффективности в рекламе и пиарологии	9	2	2	-	5	10,5	0,5	1		9
2	Создание нематериальной ценности	9	2	2	-	5	10,5	0,5	1		9
3	Коммуникация в организации	9	2	2	-	5	10,5	0,5	1		9
4	Объект оценки эффективности	13	4	4	-	5	10,5	0,5	1		9
5	Оценка эффективности	13	4	4	-	5	12	1	2		9
6	Менеджмент в управлении эффективностью рекламы и PR деятельности	15	4	4	-	7	14	1	4		9
1-6	**Промежуточная аттестация: Зачет**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**-**			**4**
Всего по дисциплине без учета Зачета:		**72**	**18**	**18**	**-**	**36**	**72**	**4**	**10**		**58**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	очная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Базовые определения эффективности в рекламе и пиарологии»	2	1
2	Групповая дискуссия по теме «Создание нематериальной ценности»	2	1
3	Групповая дискуссия по теме «Коммуникация в организации»	2	1
4	Групповая дискуссия по теме «Объект оценки эффективности»	2	1
5	Групповая дискуссия по теме «Оценка эффективности»	2	1
5	Доклады по теме «Оценка эффективности»	2	1
5	Кейс по теме «Оценка эффективности»	2	1
5	Расчетное задание по теме «Оценка эффективности»	2	1
6	Групповая дискуссия по теме «Менеджмент в управлении эффективностью рекламы и PR деятельности»	2	2
	Итого:	**18**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Базовые определения эффективности в рекламе и пиарологии»	Опрос Творческое задание (кроссворд)	5	9
2	Групповая дискуссия по теме «Создание нематериальной ценности»	Творческое задание (кроссворд, словарь)	5	9
3	Групповая дискуссия по теме «Коммуникация в организации»	Опрос Творческое задание (кроссворд)	5	9
4	Групповая дискуссия по теме «Объект оценки эффективности»	Творческое задание (кроссворд, словарь)	5	9
5	Групповая дискуссия по теме «Оценка эффективности»	Опрос Реферат Творческое задание (кроссворд)	6	9
6	Групповая дискуссия по теме «Менеджмент в управлении эффективностью рекламы и PR деятельности»	Реферат Тест Творческое задание (кроссворд, словарь)	6	9
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	**4**	4
	Всего по дисциплине		**36**	**58**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений

	по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.

	Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

	Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Расчетное задание	Расчетное задание – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Расчетные задания предполагают решение задач и формулирование выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий

	тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы:

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос по темам №№1, 3, 5 – до 5 баллов.
2. Расчетное задание по теме №5 – до 10 баллов.
3. Реферат по темам №№5, 6 – до 5 баллов.
4. Групповая дискуссия по темам №№1-6 – до 10 баллов.
5. Кейс по теме №5. – до 10 баллов.
6. Тест по теме №6 – до 5 баллов.
7. Творческое задание (словарь) по темам №№2, 4, 6 – до 5 баллов.
8. Творческое задание (кроссворд) по темам №№1-6 – до 5 баллов.

9. Доклады по теме №5 – до 5 баллов.
10. Зачет – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набирал по БРС более 60 баллов:
менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно;
60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»
76 – 90 баллов – оценка «хорошо
свыше 91 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.
Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Определение эффективности рекламы и PR.
2. Основные критерии эффективности.
3. Оценка реакции целевых аудиторий.
4. Оценка результата.
5. Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализ социально-значимых проблем и процессов.
6. Виды и методы исследований.
7. Анализ ситуации, характеристика и моделирование ситуации.
8. Корпоративная культура.
9. Каналы коммуникации, медиа.
10. Общение с клиентами, потребителем, журналистами, партнерами, конкурентами, властями, обществом.
11. Организация и оперативное планирование личной деятельности и деятельности фирмы и организации.
12. Организационно-управленческая работа с малыми коллективами.
13. Внутренняя оценка эффективности коммуникаций.
14. Критерии оценки эффективности коммуникаций.
15. Количественные и качественные подходы к оценке эффективности.
16. Основные формы проведения оценки эффективности.
17. Методики оценки эффективности.
18. Тактическое планирование кампании (календарное, по работе с основными группами общественности, медиапланирование, бюджетное).
19. Классификация групп общественности.
20. Коммуникативная составляющая кампании.
21. Оценка принципов проведения мероприятий.
22. Оценка организации мероприятий.
23. Оценка мероприятия для СМИ.
24. Оценка презентации продуктов и услуг.
25. Открытие места реализации товаров и услуг.
26. Оценка официального приема.
27. Оценка выставки и экспозиции.
28. Оценка конференции и семинара.
29. Оценка мероприятия в сфере спонсорства и благотворительности.

30. Оценка оригинальных специальных мероприятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494889 (дата обращения: 31.10.2022).

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489564 (дата обращения: 31.10.2022).

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484940 (дата обращения: 31.10.2022).

4. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / Булатова С.Н.; С.Н. Булатова .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237152 (дата обращения: 31.10.2022)

5. Рекламная деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Ф. Г. Панкратов [и др.]. - 5-е изд.,перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2002, 2003. - 364 с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Статистика (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.В. Жолудева - Электрон. дан. (36Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=414 Экономический анализ (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. С.В. Брызгалина - Электрон. дан. (25Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=371

2. Экономический анализ (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. С.В. Брызгалина - Электрон. дан. (25Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=371

3. Степанов, В. Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.Т)", 2015.

4. Степанов В.Н. Медиапланирование. Практикум [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,44 МБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015.

5. Степанов, В. Н. Медиапланирование. Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 76 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–

	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Теория и практика рекламы**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория и практика рекламы» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о специфике рекламной деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, основных концепций и методов разработки рекламной продукции, формирование стройной системы взглядов на современную рекламно-информационную деятельность и перспективы ее развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Теория и практика рекламы» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.01).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Социология массовых коммуникаций.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Технологические основы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью, Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью, Технологии онлайн и офлайн коммуникаций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-3.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	**Знать:** Функциональные обязанности специалиста по рекламе и связям с общественности, теорию подготовки и реализации коммуникационного проекта **Уметь:** принимать участие в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий **Владеть:** навыками организации работы в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	16
Лекции (Л)	**36**	**6**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**36**	**10**
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**200**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**108**	**191**
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Реклама в системе маркетинга	Понятие и сущность рекламы Цели, задачи и функции рекламы Типы рекламы Значение рекламы в современной экономике Рекламная деятельность в системе маркетинга
2	Правовые аспекты рекламы	Международное регулирование рекламы Регулирование рекламной деятельности в РФ Основные положения ФЗ «О рекламе» Общие требования к рекламе
3	Реклама в историческом контексте	Зарождение и эволюция рекламы и рекламной деятельности Реклама в западноевропейской средневековой культуре Североамериканская реклама в XIX – начале XX века Рекламная деятельность в Советский период Рекламная индустрия в современной России
4	Субъекты рекламной деятельности	Типология и характеристика субъектов в рекламном бизнесе Рекламные агентства Консалтинг в рекламной деятельности Средства массовой информации, медиабайерыи медиаселлеры

5	Виды и средства рекламы	Современные средства рекламы Рекламный рынок в России Телереклама Реклама в прессе Радиореклама Наружная реклама Indoor-реклама Интернет-реклама Мобильная реклама Печатная реклама Сувенирная реклама Выставки и ярмарки
6	Психологические аспекты рекламы	Психология восприятия рекламы Психологический механизм покупки Уникальное торговое предложение Разработка рекламного обращения
7	Организация рекламной деятельности	Рекламная деятельность: зарубежная и отечественная практика Понятие о рекламной кампании Целеполагание Формирование бюджета рекламной кампании Основы медиапланирования и медиаметрические показатели Разработка рекламного контента Оценка эффективности рекламы

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Реклама в системе маркетинга	**24**	4	4	-	16	29,5	0,5	1	-	28
2	Правовые аспекты рекламы	**24**	4	4	-	16	29,5	0,5	1	-	28
3	Реклама в историческом контексте	**24**	4	4	-	16	29	1	1	-	27
4	Субъекты рекламной деятельности	**25**	6	4	-	15	29	1	1	-	27
5	Виды и средства рекламы	**25**	6	4	-	15	30	1	2	-	27
6	Психологические аспекты рекламы	**29**	6	8	-	15	30	1	2	-	27
7	Организация рекламной деятельности	**29**	6	8	-	15	30	1	2	-	27
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**6**	**10**	**-**	**200**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Основы рекламы» Практическая работа №1. Реклама в системе маркетинга	4	1
2	Семинар по теме «Нормы права в рекламной деятельности» Практическая работа №2. Правовые аспекты рекламы	4	1
3	Семинар по теме «История рекламы» Практическая работа №3. Реклама в историческом контексте	4	1
4	Семинар по теме «Субъекты рекламного бизнеса» Практическая работа №4. Субъекты рекламной деятельности	4	1
5	Семинар по теме «Реклама и СМИ» Практическая работа №5. Виды и средства рекламы	4	2
6	Семинар по теме «Психология в рекламе» Практическая работа №6 Психологические аспекты рекламы	8	2
7	Семинар по теме «Организация и проведение рекламной кампании» Практическая работа №7 Организация рекламной деятельности	8	2
	Итого:	**36**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №1.	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	16	28
2	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №2	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	16	28
3	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару.	Реферат. Тестирование. Практическая работа (для	16	27

	Оформление отчета по практической работе №3	студентов заочной формы обучения)		
4	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №4	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	15	27
5	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №5	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	15	27
6	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №6	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	15	27
7	Самостоятельное изучение темы. Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №7	Тестирование. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	15	27
	Подготовка и сдача промежуточной экзамен	устно	36	9
	Всего по дисциплине		**144**	**200**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать

	собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения,

	объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать

	во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489371 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488737 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Калиева, О.М. Реклама в коммерческой деятельности : учеб. пособие / Е.П. Лухменева; О.М. Калиева .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 156 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/187880 (дата обращения: 28.10.2022)

4. Зуляр, Ю.А. Массовые коммуникации в рекламе / Ю.А. Зуляр .— : [Б.и.], 2006 .— 490 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/13993 (дата обращения: 28.10.2022)

5. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489018 (дата обращения: 28.10.2022).

6. Васильев, Геннадий Анатольевич. Основы рекламной деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков. - М. : ИЗДАТЕЛЬСТВО ИНИТИ-ДАНА, 2004. - 414 с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов В. Н. Речевое воздействие в рекламе (учебно-практическое пособие). - Ярославль: Изд-во МУБиНТ, 2006. - 42 с.

2. Степанов В.Н. Выставочно-коммуникационный менеджмент/ Практикум [Текст] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 40 с.

3. Степанов, В. Н. Медиапланирование. Практикум [Текст]: рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) ""Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"", 2015. - 76 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная

			система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

			СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся

предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Теория и практика связей с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о различных аспектах деятельности в области связей с общественностью;
- обеспечение знаниями и необходимыми навыками по совместному применению инструментов PR и рекламы в плане эффективного воздействия на массовую аудиторию;
- приобретение навыков применения интеграции различных техник и приемов продвижения в единую коммуникативную стратегию предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Деловое общение и культура речи, Введение в коммуникации.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Технологии онлайн и офлайн коммуникаций, Кризисные коммуникации и антикризисный PR.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;	**Знать:** основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании; **Уметь:** осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; **Владеть:** создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	**Знать:** типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; **Уметь:** осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами; **Владеть:** навыками реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-3.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с	**Знать:** Функциональные обязанности специалиста по рекламе и связям с общественности, теорию и практику подготовки и реализации коммуникационного проекта, рекламной кампании и иных мероприятий

		общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	**Уметь:** принимать участие в проектировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий **Владеть:** навыками организации работы, управления рекламной деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**126**	**16**
Лекции (Л)	**54**	**6**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**72**	**10**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**272**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**122**	**263**
Формы промежуточной аттестации: *зачет*, *экзамен*, *курсовая работа*	 4 **36** *****	 **-** **9** *****

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Введение в коммуникативную деятельность как профессию	Понятие интегрированных массовых коммуникаций (ИМК). Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития технологий интегрированных массовых коммуникаций. Реклама, маркетинг и связи с общественностью (PR) как виды интегрированных массовых коммуникаций. Их предметное различие, сходство и взаимосвязанность. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг, СО и паблисити. Общая характеристика инструментов рекламы, связей с общественностью и маркетинга. Профессионально-должностная специализация в ИМК: специалист по рекламе, пресс-секретарь, редактор корпоративного издания (газеты или журнала), менеджер по связям с общественностью, специалист по брендингу и др. Профессиональные требования к специалисту в области ИМК. Профессионально-личностные качества специалистов в коммуникации: коммуникативная культура, управленческая компетентность, креативность. Научные основания коммуникативистики как профессиональной

		сферы: социальная психология, социология, экономика, политология, философия. Информационные основы коммуникативной деятельности: Базовая схема процесса передачи информации: источник – послание – адресат. Содержательная направленность работы специалиста в ИМК с информацией. Характеристика источников социальной информации: документ, человек и предметно-вещественная среда. СМИ, информационные агентства, Интернет и архивы как источников информации. Каналы информации и их особенности. Предметные различия работа с информацией в журналистике, рекламе и связях с общественностью по критериям: сбора информации, анализа информации, постановки целей ее продвижения, выделения целевых аудиторий, разных способов потребления информации.
2.	Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности	Зарождение рекламы в древности. Протореклама. Устная и знаковая протореклама. Прообразы СМИ в древнем мире. Реклама в средние века. Устная реклама: молва, глашатаи, ярмарки. Инструменты рекламы, применяемые цеховыми организациями: клейма, герб и знамя цеха. Формирование корпоративного фирменного стиля. Эра печати в рекламе. Развитие рекламного дела в Западной Европе. Новые рекламные жанры. Рождение негативных афиш. Начало газетной рекламы, иллюстрированные рекламы в прессе. Начало плакатного бума. Выставки как общеевропейский рекламный жанр. История развития рекламы в России. Этапы формирование связей с общественностью в США. Индикаторы институционализации сферы деятельности. 1807 - Послание Томаса Джефферсона «О положении в стране» и появление термина «паблик рилейшнз». Образование президентсткой пресс-службы Теодора Рузвельта. Формирование профессиональных союзов, профессиональных журналов и подготовки специалистов в сфере PR. Возникновение СО в Европе (Британия, Франция, Германия, Италия). СО в Великобритании накануне Первой Мировой Войны: 1911 год - страховая компания Ллойд Джорджа - образец первой ПР-структуры. 1914 год - начало функционирования пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственных учреждениях Великобритании. Обзор начального этапа формирования СО во Франции, Германии, Италии. Формирование информационно-пропагандистского аппарата в СССР в 1917 - 1985 годах. Особенности становления и развития отечественной школы «паблик рилейшнз» с 1985 года. Воздействие демократизации российского общества и становление рыночных отношений на СО в России. Сравнительная характеристика особенностей развития СО в российских государственных учреждениях, коммерческих структурах, общественных объединениях, политических партиях в 80-е - 90-е годы. Четыре этапа формирования и развития ПР в России в 1991 - 1997 годах. Образование РАСО (июль 1991 года). Система профессиональной подготовки

		специалистов в области СО. Российская Декларация этических принципов в СО.
3	Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Коммуникация как процесс. Коммуникации как объект научного анализа и практического интереса. Коммуникационная теория Г. Лассуэл (1948). Факторы коммуникации: целевая аудитория, специфика коммуникационных каналов. Односторонняя и двухсторонняя модели коммуникации. Стадии распространения информации. Роль предмета «Теория аргументации» в построении коммуникации. Факторы влияния на эффективность коммуникационного процесса. Модели коммуникации Дж. Грюнига и Т.Ханта. Понятие общественного мнения. Формы проявления общественного мнения в вербальных или поведенческих действиях. Подходы. Мнения. Действия. Факторы формирования подходов в общественном мнении. Явление когнитивного диссонанса. Мотивация изменений в подходах. 6 принципов активизации аудитории. Теория убеждения Майкла Рея. Влияние на общественное мнение. Законы общественного мнения Хадли Кантрила. Понятие массовой коммуникация. Основных функциях коммуникации. Социальная коммуникация как обмен информации между социальными субъектами. Понятия «информация», «социальная информация», «PR – информация». Свойства информации: атрибутивные (понятийные), прагматические, динамические. Виды информации по степени общественной значимости: массовая, социальная и личностная. Социальная информация и связи с общественностью. Определение PR-информации и ее сущностные характеристики. Информационное поле в связях с общественностью как распространение оптимизированной селективной информации о базисном субъекте PR. Инициированность оптимизированность и селективность как основные характеристики PR-информации. Базисный субъект и сущность интегрированных коммуникаций. Рыночный и конкурентный анализ свойств товара, сегментирование потребительской аудитории, мотивы потребления, цели компании. Внутренние факторы рекламы: продукт, цена, персонал, маркетинг. Уникальное торговое предложение, позиционирование, маркетинговый микс. Бренд как средство коммуникации между продавцом и покупателем, и как элемент культуры организации. Сегментирование рынка и позиционирование брендов. Понятие репутации и ее ценность для организации. Драйверы организации и бренда как инструменты ИК: миссия, ценности, история, мифы. Культурная идентичность организации. Бренд как средство формирования имиджа организации и стратегия управления формирования ее культуры. Путь к установлению хорошей репутации. Корпоративная миссия и корпоративная культура в формировании корпоративной репутации. Функции корпоративного позиционирования. Репутация руководителя

		- имидж корпорации. Составные элементы корпоративной культуры: стратегия, история и мифология, ценности и символы, структура власти, организационная структура, ритуалы и повседневная практика. Фирменный стиль. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы. Рекламные идентификаторы: Торговая марка, логотип, упаковка. Инструменты интегрированных коммуникаций, ATL-реклама, BTL-реклама: собственная реклама, корпоративная реклама, внутреннее издание, представители, фотоматериалы и фильмы, демонстрации экспозиции и специальные мероприятия. Пресс-релиз, пресс-конференция, электронные коммуникации.
4	Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций	Цели и задачи эмпирических социологических исследований в ИМК. Роль эмпирических исследований в сегментировании приоритетных групп общественности, проверки эффективности стратегии продвижения, наблюдения за конкурентами, влияния организации на поведение и др. Типология социологических методов исследования: общая характеристика количественных и качественных методов. Их различия и взаимодополняемость. Виды количественных методов исследований. Разновидности анкетного опроса: сплошной, пилотный, телефонный, почтовый, экспертный. Контент-анализ документов, включенное и скрытое наблюдение. Применение количественных методов в исследовании эффективности рекламы и связей с общественностью. Основные направления социологических исследований в маркетинге. Выборка целевой аудитории. Понятие репрезентативности. Типология и виды выборки: случайная и сплошная выборка, квотная и пропорциональная. Понимающий (интерпретационный) подход в социологии как основа качественных социологических методов в ИМК. Сферы применения качественных методов исследования. Методы качественных исследований: метод фокус-групп, глубинное интервью.
5	Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах	Технология имиджмейкинга организации. Общие подходы к разработке миссии. Факторы формирования многообразия имиджа компании у потребителя, сотрудников компании, ее партнеров: создание и укрепление деловой репутации; организация и руководство работой «горячей линии» для персонала; организация и проведение годовых собраний акционеров; празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат; организация и проведение «дней открытых дверей» и визитов на предприятия; разработка, печать и распространение корпоративных публикаций и изданий; производство корпоративных видео и телефильмов; тренинг персонала на представительскую функцию; конференции дилеров и дистрибьюторов. Составные элементы корпоративного кодекса. Корпоративные public relations. Управление репутацией Репутация руководителя - имидж

		корпорации. Разработка фирменного стиля. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы. Типы и характеристики корпоративной рекламы: имиджевая и разъясняющая рекламы. Функции корпоративной рекламы. Корпоративная реклама и реклама товаров. Позиционирование компании на рынке. Роли корпоративного позиционирования: лидер традиционных рынков, лидер новых рынков, типичная компания. Своеобразие и предпочтения компании. Этапы планирование корпоративной коммуникации. Мониторинг кампании и оценка результатов инвестиций в корпоративную коммуникацию. Технология разработки бренда (Бренд-пирамида. Бренд-восприятие). Паблицитная кампания в структуре ИК-стратегии. Журналисты как партнеры PR-специалистов. Функции PR-мена в работе с журналистами. Профессиональные функции журналистов, их официальный статус. Центральные СМИ, региональные СМИ, местные СМИ. Преимущества и недостатки каждого вида СМК с точки зрения СО. СО и Интернет. Технологии работы со СМИ Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. Особенности составления медиапланов. Система приоритетов использования средств коммуникации. Критерии эффективности использования СК в связях с общественностью. «Обратная связь» с целевой (ключевой) аудиторией с помощью средств коммуникаций. Тактика использования «тематических (творческих) портфелей редакций СМИ» при планировании и организации ПР-мероприятий. Специфика информационной ориентированности журналистов. Создание специальных событий promotion ПР-мероприятия. Технология и методы создания целенаправленных событий: презентации (включая бо-пре и теа-презентации); выставки и ярмарки; фестивали, конкурсы, викторины, соревнования, лотереи; профессиональные семинары и «work-shops». Технология и методы создания присоединенных событий. Случайные и плановые события. Место медиапланирования в стратегии связей с общественностью. Процедура формирования медиаплана. Медиапланирование: медиастратегия и медиатактика. Виды медиа программ: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные. Показатели медиаэффектов носителя и методика их расчета. Показатели эффектов медиаплана и методика их расчета. Медиабриф. Основа разработка медиапланирования. Анализ потребления медиа и профили потребителей. Функции отделов рекламы и СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Структура типового рекламного и PR-агентства. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, отдел по СО в

		корпорации, агентство по СО, консультационная фирма по СО, ТНК по СО.
6	Продюсирование проектов и кампаний в интегрированных коммуникациях	Система RACE как схема модульных технологий интегрированных коммуникаций. Исследование: анализ и постановка задачи (Research). Действие: разработка программы и сметы (Action), Общение: осуществление программы информационно-коммуникативными средствами (Communication), Оценка: определение результатов и внесение коррективов в программу (Evaluation). Задачи каждого этапа. Система RACE (Продюсерский проект) при выводе компании на рынок, при продвижении, при перепозиционировании. Алгоритм социального проектирования: позиционирование компании; формирование и продвижение бренда компании; вхождение компании в информационное пространство; разработка философии (миссии) компании; выстраивание внешних и внутренних каналов коммуникаций; лоббирование интересов компании в государственных, профессиональных, общественных и деловых структурах; параметры оценки эффективности реализации проекта. Продюсирование как пиар техноголоя - проект менеджмент, коучинг менеджмент. От создания идеи до реализации проекта. Виды идей. Нейминг и брендинг. Как оценить идею? Расчет себестоимости проекта. Этапы и принципы составление бизнес-плана. Описание потенциального продукта, анализ рынка, стратегия маркетинга, работа проект-менеджера. Финансовый план проекта. Стратегии риска. Виды страхового и риск-менеджмента в работе продюсера. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Модификация задач менеджера. Реализация идеи. План действий. Алгоритм работы продюсеров. Продюсерская матрица. Создание творческо-производственного коллектива. Состав творческой группы. Нормативные акты и законодательная база. Специфика разработки проекта – креатив в интегрированных коммуникациях: «творческий» конкурентный анализ, гениальная идея, творческие теории (теория Разрыва, теория РАМ-проводника, теория «внутреннего драматизма») методы активизации поиска идей.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в коммуникативную деятельность как профессию	**38**	12	16	-	10	**40**	1	2	-	37
2	Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности	**26**	12	4	-	10	**41**	1	2	-	38
3	Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	**38**	12	16	-	10	**41**	1	2	-	38
4	Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций	**30**	6	6	-	18	**41**	1	2	-	38
5	Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах	**48**	6	24	-	18	**40**	1	1	-	38
6	Продюсирование проектов и кампаний в интегрированных коммуникациях	**32**	6	6	-	20	**40**	1	1	-	38
	Подготовка и сдача курсовой работы	**36**				36	**36**				36
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации, из них: зачет/экзамен	**40**				4/36	**-/9**				-/9
Всего по дисциплине:		**288**	**54**	**72**	**-**	**162**	**288**	**6**	**10**		**272**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Введение в коммуникативную деятельность как профессию»	4	2
1	Практическая работа по теме «Введение в коммуникативную деятельность как профессию»	4	
2	Групповая дискуссия по теме «Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности»	4	2
3	Групповая дискуссия по теме «Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций»	4	2
3	Практическая работа по теме «Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций» - задание №1	4	
1,3	Практическая работа по темам «Введение в коммуникативную деятельность как профессию» и «Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций» - задание №2	16	
4	Групповая дискуссия по теме «Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций»	6	2
5	Групповая дискуссия по теме «Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах»	6	1
5	Практическая работа по теме «Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах» - задание №№1, 3	18	
6	Групповая дискуссия по теме «Продюсирование проектов и кампаний в интегрированных коммуникациях»	6	1
	Итого:	**72**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в коммуникативную	Практическая работа по темам 1, 3 - задание №1	10	37

	деятельность как профессию»	Практическая работа по темам 1, 3 - задание №2 (заочн.форма обучения Практическая работа по теме №1 (заочн.форма обучения) Реферат		
2	Самостоятельное изучение темы «Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности»	Творческое задание (кроссворд) Реферат	10	38
3	Самостоятельное изучение темы «Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций»	Практическая работа по темам 1, 3 - задание №1 Практическая работа по темам 1, 3 - задание №2 (заочн.форма обучения Практическая работа по теме 3– задание №2 Практическая работа по теме 3– задание №1 (заочн.форма обучения) Реферат	10	38
4	Самостоятельное изучение темы «Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций»	Творческое задание (словарь) Реферат	18	38
5	Самостоятельное изучение темы «Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах»	Практическая работа – задание №2 (очная форма обучения); задания №1-3 (заочная форма обучения) Кейс по темам №№5,6 Реферат	18	38
6	Самостоятельное изучение темы «Продюсирование проектов и кампаний в интегрированных коммуникациях»	Кейс по темам №№5,6 Реферат	20	38
	Подготовка и сдача курсовой работы		36	36
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет / экзамен	Устно	4/36	-/9
	Всего по дисциплине		**162**	**272**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и

	спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться

	рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

	3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление

	библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.

	Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489018 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492279 (дата обращения: 21.10.2022).

3. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489962 (дата обращения: 21.10.2022).

4. Дубенкова, М.В. Связи с общественностью: учебное пособие / М.В. Дубенкова .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 90 с. — ISBN 978-5-261-00881-1 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/549548 (дата обращения: 28.10.2022)

5. Теория и практика связей с общественностью [Текст] : учебник / А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб. : Питер , 2007. - 234 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Теория коммуникации : учебное пособие. - Ярославль : МУБиНТ, 2008. - 147 с.

2. Профессиональная этика (3 з.е.) (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров - Электрон. дан. (18Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=71

3. Организационное поведение (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.М. Суховская - Электрон. дан. (21Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=70

4. Теория организации (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Н.Ю. Шинакова - Электрон. дан. (161Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=76

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое

			ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического	–	–

	обслуживания учебного оборудования		
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Копирайтинг**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Копирайтинг» является: дать представление о языке рекламы, показать, как, используя его в качестве инструментария, с помощью определенной системы критериев, оценивать рекламные тексты; научить составлять PR-тексты, тексты печатной, аудио- и видео-рекламы, а также развитие и совершенствования навыков литературного редактирования рекламных и PR-текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Копирайтинг» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.03)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Теория и практика связей с общественностью, Теория и практика рекламы, Введение в коммуникации.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью, Производственная практика (Профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	**Знает:** - о теоретических основах создания текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с жанровыми характеристиками; **Умеет**: формировать программу создания текстов рекламы и связей с общественностью, редактировать их в соответствии с жанровыми характеристиками **Владеет**: в соответствии с программой основными стратегиями креатива и ивента создавать тексты рекламы и связей с общественностью, совершать их литературное редактирование в соответствии с жанровыми характеристиками;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**24**
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	14
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**192**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	183
Формы промежуточной аттестации: *Экзамен* *Курсовая работа*	 36 *	 9 *

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Рекламный текст	Рекламный текст: определение, признаки. Рекламный текст как коммуникативная единица. Логическая структура рекламного текста. Формальные признаки рекламного текста: презентация, рекламные реквизиты, компоненты бренда (вербальная составляющая, приемы идентификации). Структурно-семантические компоненты рекламного текста: вербальный компонент, невербальные компоненты (визуально-графические, кинетические, аудидиальные, мультимедийные).
2	Жанры рекламного текста	Жанры печатной рекламы: объявление, обращение, «житейская история», консультация специалиста, каталог, прейскурант, афиша, листовка. Жанры радиорекламы: обращение, реплика, радиообъявление, радиоафиша, анонс, обмен репликами, радиоспот, консультация специалиста, рекламная песенка. Жанры видеорекламы: объявление, ролик, анонс, видеоклип, видеофильм, передача. Жанры наружной рекламы: вывеска, витрина, плакат.

3	PR-текст	PR-текст: простой или комбинированный текст, содержащий PR-информацию, инициированный базисным субъектом PR, функционирующий в пространстве публичных коммуникаций, служащий целям формирования или приращения паблицитного капитала данного базисного PR-субъекта, адресованный определенному сегменту общественности, обладающий скрытым (или значительно реже прямым) авторством, распространяемый путем прямой рассылки, посредством личной доставки или опосредованный через СМИ.
4	Жанры PR-текста	Определение и дифференциальные признаки пиар-текста. Жанровая типология пиар-текстов. Смежные пиар-тексты. Базисные первичные и опосредованные (медиатексты) пиар-тексты. Первичные простые и комбинированные пиар-тексты. Группы жанров первичных простых пиар-текстов (оперативно-новостные, исследовательско-новостные, фактологические, исследовательские, образно-новостные). Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение), их содержательные и формальные признаки. Исследовательско-новостные жанры (бэкграундер, лист вопросов-ответов), их содержательные и формальные признаки. Фактологические жанры (факт-лист, биография), их содержательные и формальные признаки. Исследовательские жанры (заявление для СМИ, коммюнике), их содержательные и формальные признаки. Образно-новостные жанры (байлайнер, поздравление, письмо), их содержательные и формальные признаки. Медиатексты: занимательная статья (feature), «случай из жизни» (case story), обзорная статья (round-up article), имиджевое интервью, имиджевая статья. Пресс-кит (медиа-кит, media-kit), или информационный пакет. Годовой отчет. Брошюра. Флайер.
5	Социальная значимость информации	Понятием «информация» в философии, кибернетике, юриспруденции, теории журналистики и связей с общественностью. Диапазон смысловой информации и возможность передачи оценочной информации в СМИ. Формы влияния содержания массовой коммуникации на аудиторию: обучение, убеждение, внушение и т.п. СМИ как социальные институты и официальный источник информации. Информация, которая тиражируется при помощи СМИ. Монополия на СМИ, идеологическое, политическое, экономическое и нравственное воздействия на сознание и деятельность людей. Расширение

		возможностей активного участия личностей с различными социальными ориентирами в массовой коммуникации, процесс демократизации общества. Признаки *социальной информации:* инициированность, селективность, оптимизированность, релевантность. Задача журналистов - поиск социально значимой информации, её обработка по канонам журналистского творчества и размещение в СМИ. С*оциально значимая информацией* важные, интересные и необходимые для массовой аудитории сведения. Результат журналистской коммуникации: знание, перерастающее в общественное мнение. Социальная значимость информации в рекламе. Рекламная информация инициируется субъектом рекламы (рекламодателем) и представляет собой селективные и оптимизированные (то есть не влияющие на отрицательное отношение возможного потребителя) сведения о товаре /услуге. PR-информация на стадии подачи, обработки и тиражирования приобретает дополнительную социальную значимость для целевых групп, а также и для массовой аудитории.
6	Способы и средства массовой коммуникации	Функции массовой коммуникации: а) обозрение окружающего мира (= информационная функция); б) корреляция с социальными структурами общества (= воздействие на общество и его познание через обратную связь); в) передача культурного наследия (= познавательно-культурологическая функция, функция преемственности культур). Характеристики массовой коммуникации: направленность, многоканальность, нормативность и вариативность коммуникативных средств. Массовая коммуникация характеризуется как *однонаправленная, взаимонаправленная, со* скрытой *обратной связью*, с *социальной опосредованностью, многоканальностью, вариативностью языка*, *воздействием* на массовое сознание. Текст как структурно-тематическое и содержательно-смысловое единство: объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц, основными свойствами которых являются связность и цельность. Признаки текста. Способы речевого воздействия в тексте: аргументация, суггестия, провоцирование.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Рекламный текст	**30**	6	6		18	**35**	1	2		32
2	Жанры рекламного текста	**30**	6	6		18	**35**	1	2		32
3	PR-текст	**30**	6	6		18	**35**	2	2		31
4	Жанры PR-текста	**30**	6	6		18	**34**	2	2		30
5	Социальная значимость информации	**30**	6	6		18	**34**	2	3		29
6	Способы и средства массовой коммуникации	**30**	6	6		18	**34**	2	3		29
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен/курсовая работа	36				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**		**144**	**216**	**10**	**14**		**192**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Рекламный текст»	2	1
1	Практические работы по теме «Рекламный текст» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Жанры рекламного текста»	2	1
2	Практические работы по теме «Жанры рекламного текста» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	4	1
3	Групповая дискуссия по теме «PR-текст»	2	1
3	Практические работы по теме «PR-текст» Практическая работа: Очная форма обучения – задание №№1-3, 5 Заочная форма обучения – задание №2	4	1
4	Групповая дискуссия по теме «Жанры PR-текста»	2	1
4	Практические работы по теме «Жанры PR-текста» Очная форма обучения – задание №№1, 3-5 Заочная форма обучения – задание № 2	4	1
5	Групповая дискуссия по теме «Социальная значимость информации»	2	1
5	Практические работы по теме «Социальная значимость информации» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	2	1
5	Ролевая игра по теме «Социальная значимость информации»	2	1
6	Групповая дискуссия по теме «Способы и средства массовой коммуникации»	2	1
6	Практические работы по теме «Способы и средства массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	2	1
6	Кейсы по теме «Способы и средства массовой коммуникации	2	1
	Итого:	**36**	**14**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)

Шифр раздела (темы)	(возможные работы по изучению материала)		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Рекламный текст»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	18	32
2	Самостоятельное изучение темы «Жанры рекламного текста»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	18	32
3	Самостоятельное изучение темы «PR-текст»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	18	31
4	Самостоятельное изучение темы «Жанры PR-текста»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	18	30
5	Самостоятельное изучение темы «Социальная значимость информации»	Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	18	29
6	Самостоятельное изучение темы «Способы и средства массовой коммуникации	Тест по теме Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	18	29
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен/курсовая работа	Устно	36	9
	Всего по дисциплине		**144**	**192**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы

	каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные

	результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д. Б. Луговой .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 131 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/642430 (дата обращения: 21.10.2022)

3. Подкаменная, Е. В. Методика обучения студентов неязыковых вузов написанию PR-текстов / Е. В. Подкаменная .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2011 .— 199 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/216717 (дата обращения: 26.10.2022)

4. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : Питер, 2011. - 384 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Деловое общение и культура речи / Деловые коммуникации / Организационное поведение / Ведение переговоров и достижение соглашений / Конфликтология : Эффективное деловое общение (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.В.Н.Степанов - Электрон. дан. (1,07 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=bb34e6f3-4973-4588-b89d-8244a701137

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:**

			Google Earth (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а**	–	–

	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Спичрайтинг**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Спичрайтинг» является: дать представление о стиле и языке первичных PR-текстов в рамках их жанровой системы с учетом международного и отечественного опыта, развить и совершенствовать навыки литературного редактирования PR-текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Спичрайтинг» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.04)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Копирайтинг.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (Профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.2 Создает актуальные информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	**Знает:** - всесторонне, систематически и глубоко специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; **Умеет:** - творчески создавать актуальные информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; - применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; **Владеет:** - всесторонне навыками авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**22**
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**194**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	185
Формы промежуточной аттестации: *Экзамен*	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	PR-информация	Понятием «информация» в философии, кибернетике, юриспруденции, теории журналистики и связей с общественностью. Диапазон смысловой информации и возможность передачи оценочной информации в СМИ. Формы влияния содержания массовой коммуникации на аудиторию: обучение, убеждение, внушение и т.п. СМИ как социальные институты и официальный источник информации. Информация, которая тиражируется при помощи СМИ. Монополия на СМИ, идеологическое, политическое, экономическое и нравственное воздействия на сознание и деятельность людей. Расширение возможностей активного участия личностей с различными социальными ориентирами в массовой коммуникации, процесс демократизации общества. Признаки *социальной информации:* инициированность, селективность, оптимизированность, релевантность. Задача журналистов - поиск социально значимой информации, её обработка по канонам журналистского творчества и размещение в СМИ. С*оциально значимая информацией* важные, интересные и необходимые для массовой аудитории сведения.

		Результат журналистской коммуникации: знание, перерастающее в общественное мнение. Социальная значимость информации в рекламе. Рекламная информация инициируется субъектом рекламы (рекламодателем) и представляет собой селективные и оптимизированные (то есть не влияющие на отрицательное отношение возможного потребителя) сведения о товаре /услуге. PR-информация на стадии подачи, обработки и тиражирования приобретает дополнительную социальную значимость для целевых групп, а также и для массовой аудитории.
2	Средства массовой информации и средства массовой коммуникации	Функции массовой коммуникации: а) обозрение окружающего мира (= информационная функция); б) корреляция с социальными структурами общества (= воздействие на общество и его познание через обратную связь); в) передача культурного наследия (= познавательно-культурологическая функция, функция преемственности культур). Характеристики массовой коммуникации: направленность, многоканальность, нормативность и вариативность коммуникативных средств. Массовая коммуникация характеризуется как *однонаправленная*, *взаимонаправленная*, *со* скрытой *обратной связью*, с *социальной опосредованностью*, *многоканальностью*, *вариативностью языка*, *воздействием* на массовое сознание. Текст как структурно-тематическое и содержательно-смысловое единство: объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц, основными свойствами которых являются связность и цельность. Признаки текста. Способы речевого воздействия в тексте: аргументация, суггестия, провоцирование.
3	PR-текст	PR-текст: простой или комбинированный текст, содержащий PR-информацию, инициированный базисным субъектом PR, функционирующий в пространстве публичных коммуникаций, служащий целям формирования или приращения паблицитного капитала данного базисного PR-субъекта, адресованный определенному сегменту общественности, обладающий скрытым (или значительно реже прямым) авторством, распространяемый путем прямой рассылки, посредством личной доставки или опосредованный через СМИ.
4	Жанровая типология PR-текстов	Определение и дифференциальные признаки пиар-текста. Жанровая типология пиар-текстов. Смежные пиар-тексты. Базисные первичные и опосредованные (медиатексты) пиар-тексты.
5	Комбинированные PR-тексты	Медиатексты: занимательная статья (feature), «случай из жизни» (case story), обзорная статья (round-up article), имиджевое интервью, имиджевая статья. Пресс-кит (медиа-кит, media-kit), или

		информационный пакет. Годовой отчет. Брошюра. Флайер.
6	Первичные PR-тексты	Первичные простые и комбинированные пиар-тексты. Группы жанров первичных простых пиар-текстов (оперативно-новостные, исследовательско-новостные, фактологические, исследовательские, образно-новостные). Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение), их содержательные и формальные признаки. Исследовательско-новостные жанры (бэкграундер, лист вопросов-ответов), их содержательные и формальные признаки. Фактологические жанры (факт-лист, биография), их содержательные и формальные признаки. Исследовательские жанры (заявление для СМИ, коммюнике), их содержательные и формальные признаки. Образно-новостные жанры (байлайнер, поздравление, письмо), их содержательные и формальные признаки. Этапы работы над текстом. Сбор информации. Методы сбора информации. Организация материала. Составление плана.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	PR-информация	**30**	6	6		18	**33**	1	2		30
2	Средства массовой информации и средства массовой коммуникации	**30**	6	6		18	**33**	1	2		30
3	PR-текст	**30**	6	6		18	**34**	2	2		30
4	Жанровая типология PR-текстов	**30**	6	6		18	**34**	2	2		30
5	Комбинированные PR-тексты	**30**	6	6		18	**34**	2	2		30
6	Первичные PR-тексты	**30**	6	6		18	**39**	2	2		35
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**		**144**	**216**	**10**	**12**		**194**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «PR-информация»	2	0,5
1	Практические работы по теме «PR-информация» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Средства массовой информации и средства массовой коммуникации»	2	0,5
2	Практические работы по теме «Средства массовой информации и средства массовой коммуникации» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	4	1
3	Групповая дискуссия по теме «PR-текст»	2	0,5
3	Практические работы по теме «PR-текст» Практическая работа: Очная форма обучения – задание №№1-3, 5 Заочная форма обучения – задание №2	4	1
4	Групповая дискуссия по теме «Жанровая типология PR-текстов»	2	0,5
4	Практические работы по теме «Жанровая типология PR-текстов» Очная форма обучения – задание №№1, 3-5 Заочная форма обучения – задание № 2	4	1
5	Групповая дискуссия по теме «Комбинированные PR-тексты»	2	1
5	Практические работы по теме «Комбинированные PR-тексты» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	2	1
5	Ролевая игра по теме «Комбинированные PR-тексты»	2	1
6	Групповая дискуссия по теме «Первичные PR-тексты»	2	1
6	Практические работы по теме «Первичные PR-тексты» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	2	1
6	Кейсы по теме «Первичные PR-тексты»	2	1
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)

Шифр раздела (темы)	(возможные работы по изучению материала)		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «PR-информация»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	18	30
2	Самостоятельное изучение темы «Средства массовой информации и средства массовой коммуникации»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	18	30
3	Самостоятельное изучение темы «PR-текст»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	18	30
4	Самостоятельное изучение темы «Жанровая типология PR-текстов»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	18	30
5	Самостоятельное изучение темы «Комбинированные PR-тексты»	Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	18	30
6	Самостоятельное изучение темы «Первичные PR-тексты»	Тест по теме Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	18	35
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Устно	36	9
	Всего по дисциплине		**144**	**194**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения

	обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.

	В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильнооформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников,аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495400 (дата обращения: 28.10.2022).

2. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496828 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491791 (дата обращения: 28.10.2022).

4. Кондратьев, Эдуард Викторович. Связи с общественностью [Текст] : практикум / Кондратьев Э.В. - 2-е изд. - М. : Академический проспект, 2008. - 192 с.

5. Петров, О. В. Риторика [Текст] : учебник. / О. В. Петров. - [Б. м.] : М.:ТК Велби, 2006. - 424 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова Л.В.; Русский язык и культура речи. Культура устной и письменной русской речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплин / Л. В. Кабанова, В. Н. Степанов ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,00 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_Stepanov_mu_puss_yazik.pdf

2. Степанов В. Н. Публичное красноречие в эру спичрайтинга: Учебное пособие. - Ярославль: Изд-во МУБиНТ, 2008. 124 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО);

	Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**- стол – 16** **- стул – 31**	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью» являются: повышение уровня владения речью и формирование коммуникативной компетентности студентов, обеспечение и углубление знаний о литературном языке, его стилях и средствах, а также формирование у студента системного представления о закономерностях создания и обработки текста и овладение методикой анализа и редактирования произведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Редактирование текстов в рекламе и связях с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.05)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Современный русский язык, Введение в коммуникации.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-5.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	**Знать:** - всесторонне, систематически, глубоко языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; **Уметь**: - точно определять языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта; **Владеть**: - всесторонне навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта;
		ПК-5.2 Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	**Знать:** - всесторонне, систематически и глубоко языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические

			требования разных типов СМИ и других медиа; **Уметь**: - творчески контролировать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала; **Владеть**: - всесторонне навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта;
		ПК-5.3 Учитывает особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью	**Знает**: - систему языковых норм, стандартов, форматов, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа; **Умеет**: - системно учитывать особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью; **Владеет**: - системой редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,

			технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**22**
Лекции (Л)	36	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	10
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**194**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	185
Формы промежуточной аттестации: *Экзамен*	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основные понятия и категории стилистики.	Стилистика и описательные дисциплины. Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование. Стилистика как раздел языкознания. Стилистическая норма
2	Основные понятия функциональной стилистики	Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей. Стилеобразующие факторы. Функционально- стилевая сфера. Подстиль.
3	Литературный язык в системе национального языка	Признаки литературного языка. Нормы литературного языка.
4	Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили	Функциональная характеристика стиля. Подстили. Синтаксис. Лексика и фразеология
5	Устная публичная речь. Устные стили массовой информации.	Синтаксис, лексика. Язык радио. Язык телевидения. Язык рекламы
6	Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста	Информативность текста и виды информации. Смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность.
7	Основные методические процедуры анализа и правки текста	Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

		Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
8	Работа редактора с логической основой текста	Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их соотношение в тексте. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
9	Работа редактора с фактической основой текста	Оценка значимости факта для текста. Золотые правила работы с фактами. Проверка фактов. Цифра. Требования к ней. Цитата. Аллюзийная цитата.
10	Композиция текста как предмет работы редактора	Элементы композиции, основные принципы и приемы. Редактирование рекламного объявления и развитого рекламного обращения. Особенности редактирования переводов.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основные понятия и категории стилистики.	**15**	2	4		9	**21**	1	1		19
2	Основные понятия функциональной стилистики	**17**	4	4		9	**21**	2	1		18
3	Литературный язык в системе национального языка	**19**	4	6		9	**21**	2	1		18
4	Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили	**19**	4	6		9	**21**	1	1		19
5	Устная публичная речь. Устные стили массовой информации.	**19**	4	6		9	**21**	1	1		19
6	Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста	**17**	2	6		9	**20**	1	1		18
7	Основные методические процедуры анализа и правки текста	**19**	4	6		9	**20**	1	1		18
8	Работа редактора с логической основой текста	**19**	4	6		9	**20**	1	1		18
9	Работа редактора с фактической основой текста	**19**	4	6		9	**21**	1	1		19
10	Композиция текста как предмет работы редактора	**17**	4	4		9	**21**	1	1		19
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**54**		**126**	**216**	**12**	**10**		**194**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Основные понятия и категории стилистики».	2	0,5
5	Групповая дискуссия по теме «Устная публичная речь. Устные стили массовой информации»	2	0,5
1	Практическая работа – задание №№1-4	2	0,5
2-5	Практическая работа – задания №№ 1, 2, 4-11, 13, 14, 16-23	20	3,5
6	Групповая дискуссия по теме «Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста»	2	0,5
6-10	Практическая работа – задания №№1, 2, 9-18	26	4,5
	Итого:	**54**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Основные понятия и категории стилистики»	Опрос Практическая работа – задание №5	9	19
2	Самостоятельное изучение темы «Основные понятия функциональной стилистики»	Опрос по теме Практическая работа – задание №3, 7, 9, 12, 15	9	18
3	Самостоятельное изучение темы «Литературный язык в системе национального языка»		9	18
4	Самостоятельное изучение темы «Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили»		9	19
5	Самостоятельное изучение темы «Устная публичная речь. Устные стили массовой информации»		9	19
6	Самостоятельное изучение темы «Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста»	Опрос Практическая работа	9	18
7	Самостоятельное изучение темы «Основные методические процедуры анализа и правки текста»	Творческое задание (кроссворд) по теме	9	18

8	Самостоятельное изучение темы «Работа редактора с логической основой текста»	Практическая работа – задание №3 -8	9	18
9	Самостоятельное изучение темы «Работа редактора с фактической основой текста»		9	19
10	Самостоятельное изучение темы «Композиция текста как предмет работы редактора»		9	19
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен		36	9
	Всего по дисциплине		**126**	**194**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489634 (дата обращения: 28.10.2022).

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470715 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490728 (дата обращения: 28.10.2022).

4. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489451 (дата обращения: 28.10.2022).

5. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495400 (дата обращения: 28.10.2022).

6. Дымова, И. А. Редактирование текстов массовой коммуникации : учеб. пособие / И. А. Дымова .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 191 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/202358 (дата обращения: 28.10.2022)

Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2007. - 432 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Русский язык и культура речи. Культура устной и письменной русской речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплин / Л. В. Кабанова, В. Н. Степанов ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,00 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_Stepanov_mu_puss_yazik.pdf

2. Казанкова, Е. Р. Основы редактирования текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Казанкова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. текстовые дан. (508 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, [2008]. - http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/lingv/Kazankova_osn_redaktir_text_up.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);

	Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.		
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в

ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью» является: дать представление об основных технологических решениях, технических средствах, приемах и методах онлайн и офлайн коммуникаций при изучении общественных настроений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Социология массовых коммуникаций» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.06)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Социология массовых коммуникаций.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью, Технологии онлайн и офлайн коммуникации, Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.1 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде	**Знает:** - технологии медиарилейшнз и медиапланирования в профессиональной деятельности; **Умеет**: - применять основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; **Владеет**: - онлайн и офлайн навыками создания или коммуникационных продуктов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**14**
Лекции (Л)	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**94**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	90
Формы промежуточной аттестации: *Зачет*	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Реклама и связи с общественностью как предмет научного исследования	Реклама как общественная подсистема. Разновидности рекламы. Реклама, связи с общественностью, другие смежные виды деятельности: сходства и отличия. Социальные функции рекламы. Влияние рекламы на экономику; интернациональная реклама как показатель глобализации рыночных процессов. Зависимости между рекламой и потребительским поведением. Реклама и образ (стиль) жизни. Реклама и общественные вкусы и ценности; речевые модели. Реклама и политика. Реклама и визуальное пространство. Рекламная деятельность как предмет научного исследования. Различные подходы к изучению рекламы. Научный подход исследования рекламной деятельности. Место и роль социологического знания в изучении рекламы. Цели и задачи курса «Социология рекламной деятельности». Федеральный и региональный компоненты государственного образовательного стандарта по рекламе. Связи с общественностью: история становления и современное состояние. Общественность и ее разновидности в связях с общественностью.

		Социальные функции связей с общественностью. Связи с общественностью в экономике, политике, культуре. Связи с общественностью как предмет научного исследования. Различные подходы к изучению связей с общественностью. Место и роль социологического знания в изучении связей с общественностью. Экономические, политические и другие предпосылки и условия появления и распространения рекламы и связей с общественностью как массового социального явления. Появление социального слоя производителей товаров и услуг, заинтересованных в продвижении их к потребителю. Появление на рынке товарной массы, нуждающейся в рекламе как гаранте выхода к индивидуальному потребителю. Возникновение системы средств массовой коммуникации, нуждающейся в продаже информационного пространства как основы экономической независимости. Мобильность вкусов, потребностей, ценностей индивида как отражение экономической, социальной, политической мобильности масс — условие обращения к рекламе со стороны потребителя. Этапы, тенденции и закономерности развития рекламы и связей с общественностью. Социологические параметры становления и развития рекламы и связей с общественностью как массового явления. Природа общественного мнения. Общественное мнение в структуре общественного сознания. Индивид и общественное мнение. Проблема идентификации общественного мнения. Система базовых понятий и категорий социологии общественного мнения. Соотношение понятий: индивидуальное, групповое, коллективное и общественное мнение. Дифференциация и соотношение понятий: «сознание», «индивидуальное сознание», «социальное сознание», «общественное сознание» и «массовое сознание». Их роль в формировании и функционировании общественного мнения. Влияние принципов научного анализа, языка и способа структуризации познавательного процесса на определение понятия «общественное мнение». Зависимость категориального ряда теоретической модели общественного мнения от выбора методологического подхода в социологическом исследовании. Анализ онтологических аспектов общественного мнения как социального явления. Объяснительные модели в структуре гносеологического и социологического подходов к категории «общественное мнение».

		Общественное мнение как коллективное оценочное суждение и социальный институт. Характерные черты общественного мнения. Общественное мнение как активно действующий субъект социального управления. Способы учета и использования общественного мнения. Особенности, цели и целевая аудитория, функции социальной рекламы Рынок социальной рекламы. Планирование и распространение социальной рекламы. Приемы и средства социальной рекламы Социальная реклама как современный способ создания социально одобряемого и социально неодобряемого действия. Отличие социальной рекламы от комплекса просветительских, агитационных способов борьбы с аномальными явлениями в социуме. Организационные формы учета интересов разных социальных институтов в процессе создания социальной рекламы. Социальная реклама за рубежом. Тенденции развития социальной рекламы. Социальная реклама в Российской Федерации. Тематика социальной рекламы в России: прошлое и настоящее. Сравнительный анализ зарубежного и российского в области опыта социальной рекламы. Социологические способы изучения социальной рекламы. Политическая деятельность и место в ней политической рекламы. Политическая реклама: понятие, особенности, цели и задачи, функции, эффективность. Политическая реклама как отражение заинтересованности общества в соревновательности альтернатив политического и социального развития. Формы политической рекламы: зависимость от этапов избирательной кампании и электоральных групп. Диагностика общественного мнения как элемент политической коммуникации и рекламной кампании политика. Осуществление политической рекламы: проблемы этики и эффективности политической деятельности. Целевая аудитория политической рекламы. Методы и формы воздействия на целевую аудиторию в политической рекламе. Стратегии политической рекламы. Методы политический рекламы. Виды политической рекламы. Международный и российский опыт рекламной деятельности в политической среде. Социологические и социально-психологические способы изучения политической рекламы.
2	Виды рекламы: российский и зарубежный опыт исследования	Особенности наружной рекламы. Мировые тенденции в развитии наружной рекламы. Наружная реклама в России. Наружная реклама в регионах Российской Федерации.

		Основные виды наружки: баннер, биллборд, брандмауэр, видеоэкран, вывеска, газосветная установка, дина-консоль, короб световой, раскладной рекламный щит, сити-формат, тумба, стикер, мархизы, монитор, призматрон (призмаборд), плакат, пиллар, растяжка, штендер, экран компьютерный, юнипол. Социологические методы изучения наружной рекламы. Особенности интернет-рекламы. Место и роль интернет-рекламы среди других видов современной рекламы. Мировые тенденции в становлении и развитии интернет-рекламы. Интернет-реклама в России и за рубежом: сравнительная характеристика. Интернет-реклама в различных регионах Российской Федерации. Основные виды и возможности интернет-рекламы. Преимущества интернет-рекламы: предельная широта потенциальной аудитории, конкретность аудитории и активное взаимодействие с ней и др. Недостатки интернет-рекламы: невысокий охват реальной аудитории, специфичность интернет-аудитории, низкий кредит доверия к данному виду рекламы со стороны рекламодателей и т.д. Социологические методы изучения интернет-рекламы. Информационно-коммуникационный подход в изучении рекламы. Формула Г. Лассуэлла и ее возможности в изучении рекламной коммуникации. Социологические, социально-психологические, психологические, психолингвистические и иные исследования рекламы. Рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель и рекламополучатель как основные субъекты рекламной деятельности. Их роль в рекламной деятельности. Социологические методы изучения места и роли каждого звена в цепочке передачи рекламной и ПР-информации. Особенности аудитории СМИ как целевой аудитории рекламы и связей с общественностью. Аудитория и неаудитория, целевая аудитория. Стратегия рекламной и ПР-деятельности и исследования аудитории СМИ. Социологические способы изучения аудитории СМИ. Определение механизмов взаимодействия аудитории с информацией СМК. Выход на сегменты аудитории в соответствии с задачами стратегии рекламной деятельности. Технические и «вербальные» способы получения информации о потреблении аудиторией разных телепередач. Индустрия получения информации о размерах аудитории.

		Наиболее известные в мире исследовательские структуры, занимающиеся мониторинговым измерением аудитории СМК. Российские профессиональные организации на рынке теле- и радиометрии. Факторы, влияющие на отношение к рекламе и связям с общественностью. Оценки рекламы и связей с общественностью с эстетической, информационной, потребительской и иных точек зрения. Рекламная и ПР-информация в структуре общения организации с общественностью. Структура сообщения. Способы изучения содержания и формы рекламного и ПР-сообщения. Анализ содержания как социологический метод изучения информационных потоков. Использование анализа содержания в исследованиях рекламы и связей с общественностью: научный и прагматический интерес. Цели обращения к анализу содержания в исследованиях рекламы и связей с общественностью. Анализ рекламы и связей с общественностью как этап разработки рекламной и ПР-кампании: определение идеи и выработка словесного обрамления.
3	Социологические методы исследования в рекламе и связях с общественностью	Особенности влияния рекламы и связей с общественностью на общественность. Соотношение целей субъектов рекламной деятельности и результатов ПР- и рекламного воздействия. Разнообразие эффектов рекламы и связей с общественностью на индивидуальном и общественном уровнях. Параметры эффективной рекламы рекламы и ПР-деятельности. Определение эффективности рекламы и ПР-деятельности в зависимости от стадии воздействия сообщения на индивида. Стратегические и тактические цели рекламы и ПР-деятельности. Проблема выделения влияния рекламы на потребителя товара из других каналов его информирования. Определение эффективности в зависимости от стадии воздействия сообщения на индивида. Конвенциональный характер постадийного описания процесса воздействия рекламного и ПР-текста на потребителя информации. Основные составляющие замера. Трекинговые исследования замера эффективности рекламной кампании. Социологические исследования замера эффективности ПР-воздействия. Основные направления исследований в связях с общественностью и смежных специальностях. Международный кодекс ICC/ESOVAR по практике маркетинговых и социальных исследований (1995). Социологические и иные службы в организационной

		структуре корпорации. Исследовательские и аналитические центры в центре и регионах. Государственные и независимые исследовательские и аналитические организации. Профессиональные центры, агентства т.д., специализирующиеся на проведении исследований в связях с общественностью и смежных специальностях. Профессиональные журналы: «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Маркетинг», «Реклама и жизнь», «Босс», «Ведомости», «Политический маркетинг», «Независимые медиаизмерения», «Рекламный мир», «Экономические и социальные перемены», «Телескоп», «Консалтинг и управление персоналом», «Паблисити» (Екатеренбург), «Пост» (Новосибирск), «Рекламный мир Омска» (Омск) и др. Сайты в интернете: Комкон-2, НИСПИ, RPRG, Gallup и др. Статистические исследования в связях с общественностью. Источники статистической информации. Группировка и сводка статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины, средние величины, ряды динамики, индексы, показатели вариации. Статические методы исследования экономической конъюктуры, рыночной инфраструктуры, деловой активности, оценка финансового и бизнес-рисков, принятие решений в условиях неопределенности. Выявление трендов и циклов. Статистика продукции, численности работников и использование рабочего времени и т.д. Социальная статистика. Взаимосвязь методологии и методики в социологических исследованиях. Основные методы изучения рекламы и связей с общественностью (опрос, наблюдение, контент-анализ, фокус-группы и др.). Применение качественных междисциплинарных и психологических методов в исследовании рекламы и связей с общественностью. Специфика и возможности количественных методов. Сбор, обработка и анализ социологической информации. Наблюдение. Статистический анализ. Опросные методы. Математическая обработка социологических данных. Специфика и возможности качественных методов социологического исследования. Комплексное социальное моделирование. Социальный эксперимент. Контент-анализ. Мозговые атаки. Фокус-группы. Опросные и другие методы изучения рекламы и связей с общественностью. Основные условия получения целостной и достоверной социологической информации в ходе исследования рекламы и связей с общественностью. Документы как источник социальной информации. Анализ документов как метод исследования. Понятие

		документа, классификация документов. История анализа документов как метода социального исследования. Место и роль традиционного (классического, качественного) метода и контент-анализа (формализованного, качественно-количественного метода) как способов изучения документальной информации и получения социальной информации. Контент-анализ и его место в исследовании рекламы и связей с общественностью. Типы контент-анализа. Процедура и этапы контент-анализа. Контент-анализ и экспресс-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ. Место контент-анализа и других способов анализа документов в исследовании проблем различных рекламной и ПР-деятельности. Фокус-группы как метод качественного исследования. Фокус-группы и другие качественные методы: сходство и различие, достоинства и недостатки. Фокус-группа как метод исследования рекламы и связей с общественностью. Принципы и технология проведения фокус-групп. Подготовка программы исследования. Определение критериев подбора респондентов. Подбор участников. Приготовление помещения и необходимого оборудования. Разработка топик-гайда. Обсуждение. Анализ результатов. Написание отчета. Место и роль модератора в проведении фокус-группы. Место и роль фокус-группы и других качественных способов исследования в обследовании рекламных и ПР-продуктов.
4	Опросные методы в исследованиях рекламы и связей с общественностью, метод наблюдения, проективные методики, тестирование, глубинное индивидуальное интервью и эксперимент	Место и роль опросных методов в изучении рекламы и связей с общественностью. Понятие опроса, классификация опросов. Формализованное, фокусированное и свободное интервью. Анкетирование как вид опроса. Экспертный опрос. Массовые опросы как основной способ обследования рекламы и связей с общественностью. Анкета. Вопросы, виды вопросов. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборки. Оценка надежности выборочного обследования. Наблюдение как метод социологического исследования. Понятие наблюдения в широком и узком значении слова в социологии. Особенности, достоинства и ограничения метода наблюдения в социологии рекламной деятельности. Типология наблюдений. Технология (процедура) наблюдения: что наблюдать, для чего наблюдать, как наблюдать, как регистрировать, каковы действия, каков результат?

		Наблюдение в рекламной и ПР-деятельности: специфика, практика использования, проблемы. Понятие проекции. Понятие проективного метода. Проективный метод в изучении рекламы и связей с общественностью: специфика, практика использования, проблемы. Основные проективные методы, применяемые в социологии рекламной и ПР-деятельности: ассоциативные, на завершение задания, конструирующие, экспрессивные, ранжирование. Особенности использования проективных методик в исследовании рекламных и ПР-продуктов. Тестирование рекламы на различных этапах проведения рекламной и ПР-кампании. Основные факторы эффективности рекламы, проходящие тестирование: формирование повышенных ожиданий в отношении товара, эффект «отношение к себе», эстетические характеристики рекламного сообщения. Карта восприятия. Построение карт восприятия. Тестирование видео- и аудиорекламы. Тестирование выявляемости и потенциальной эффективности рекламы в прессе. Метод Старча. Тестирование выявляемости и потенциальной эффективности наружной рекламы и прессы: исследования с помощью тахитоскопа. Лабараторный тест. Портфельный тест. Тест на запоминание. Тест на убедительность. Физиологические тесты. Глубинное индивидуальное интервью как метод сбора первичных данных. Место глубинного индивидуального интервью среди других методов сбора первичных данных в социологии рекламы. Эксперимент в исследованиях рекламы и ПР-деятельности. Цели и методика проведения эксперимента в исследованиях рекламы и связей с общественностью. Проблема создания банка данных о структуре и основных тенденциях функционирования общественности (аудитории и т.п.), других сторон рекламной и ПР-деятельности. Описание и объяснение в социальном познании. Элементарный анализ. Индексы, шкалы, типологии. Сложные методы анализа. Моделирование. Отчеты, аналитические записки и другие способы представления результатов социологического исследования. Графическое представление социологических данных.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Реклама и связи с общественностью как предмет научного исследования	**25**	4	9		12	**25**	1	2		22
2	Виды рекламы: российский и зарубежный опыт исследования	**25**	4	9		12	**25**	1	2		22
3	Социологические методы исследования в рекламе и связях с общественностью	**26**	4	9		13	**26**	2	2		22
4	Опросные методы в исследованиях рекламы и связей с общественностью, метод наблюдения, проективные методики, тестирование, глубинное индивидуальное интервью и эксперимент	**28**	6	9		13	**28**	2	2		24
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**6**	**8**		**94**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Реклама и связи с общественностью как предмет научного исследования»	4	1
1	Творческие задания по теме «Реклама и связи с общественностью как предмет научного исследования» Очная форма обучения – задание №№1-4 Заочная форма обучения – задание №1-4	5	1
2	Групповая дискуссия по теме «Виды рекламы: российский и зарубежный опыт исследования»	4	1
2	Творческие задания по теме «Виды рекламы: российский и зарубежный опыт исследования» Очная форма обучения – задание №№1-4 Заочная форма обучения – задание №1-4	5	1
3	Творческие задания по теме «Социологические методы исследования в рекламе и связях с общественностью» Очная форма обучения – задание №№1-4 Заочная форма обучения – задание №1-4	9	2
4	Творческие задания по теме «Опросные методы в исследованиях рекламы и связей с общественностью, метод наблюдения, проективные методики, тестирование, глубинное индивидуальное интервью и эксперимент» Очная форма обучения – задание №№1-4 Заочная форма обучения – задание №1-4	9	2
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Реклама и связи с общественностью как предмет научного исследования»	Реферат Творческое задание	12	22
2	Самостоятельное изучение темы «Виды рекламы: российский и зарубежный опыт исследования»	Реферат Творческое задание	12	22

3	Самостоятельное изучение темы «Социологические методы исследования в рекламе и связях с общественностью»	Реферат Творческое задание	13	22
4	Самостоятельное изучение темы «Опросные методы в исследованиях рекламы и связей с общественностью, метод наблюдения, проективные методики, тестирование, глубинное индивидуальное интервью и эксперимент»	Реферат Творческое задание	13	24
5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет		4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**94**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-

	либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости

	преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Руденко, Л. Д. Современные методы социологических исследований : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; Л. Д. Руденко .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 120 с. — ISBN 978-5-8397-0858-7 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/237937 (дата обращения: 28.10.2022)

Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / 2. Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 603 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15379-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498761 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Кондратьев, Эдуард Викторович. Связи с общественностью [Текст] : практикум / Кондратьев Э.В. - 2-е изд. - М. : Академический проспект, 2008. - 192 с.

4. Костина, Анна Владимировна. Основы рекламы [Текст] : учебное пособие / А. В. Костина, Э.Ф. Макаревич, О.И. Карпухин. - 2-е изд. дополненное. - М : КРОНУС, 2009. - 400 с.

5. Волков, Ю. Г. Социология [Текст] : учебник / Ю. Г. Волков, В. И. Добреньков . - 3-е изд. - М : ГАРДАРИКИ, 2008. - 512 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Социологические исследования: общественное мнение, выборка, программа (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (448 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5d45e7eb-d50b-4b98-a984-8d2692f1e888

2. Социологические исследования: общественное мнение, выборка, программа (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (1263 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/sociss/sociss2.pdf

3. Социологические исследования: теоретические и методологические аспекты (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (468 мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=75c1e66d-07a8-44eb-9139-f90fd6ac77d9

4. Социологические исследования: теоретические и методологические аспекты (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. М.В. Омелин . - Электрон. дан. (648 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/sociss/sociss1.pdf

5. Социологические исследования (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.Е. Кузьмичева - Электрон. дан. (16Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=74

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3);

			Scilab (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются

ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью** является освоение теоретических и методологических основ маркетинговых исследований, их значение в работе организаций, работающих в сфере рекламы и связях с общественность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.07 Обязательная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью", «Психология массовых коммуникаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Производственная практика (профессионально-творческая)", «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-4	Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-4.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	**Знать:** теорию управления маркетинговыми исследованиями; технологию маркетинговых исследований; методы маркетинговых исследований **Уметь:** применять на практике различные методы маркетинговых исследований при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта **Владеть:** навыками проведения маркетинговых исследований, используя различные методы
		ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	**Знать:** основные методы планирования и организации маркетинговых исследований **Уметь:** спланировать и провести маркетинговое исследование эффективности коммуникационного продукта **Владеть:** навыками участия в маркетинговых исследованиях
		ПК-4.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными группами целевых аудиторий	**Знать:** методы и технологию проведения мониторинга обратной связи с разными группами целевых аудиторий **Уметь:** применять на практике методы проведения мониторинга **Владеть:** навыками проведения мониторинга обратной связи с разными группами целевых аудиторий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	144	204
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**108**	**195**
Промежуточная аттестация: *5 семестр - Экзамен по очной форме обучения,* *2 сессия - Экзамен по заочной форме обучения*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы) модуля (дисциплины)
1	Введение в маркетинговые исследования	Основные понятия маркетинга. Цели и задачи маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Этапы маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система. Исследовательская программа. Планирование маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований.
2	Внутренние источники информации в маркетинговых исследованиях	Анализ продаж. Анализ покупателей. АВС – анализ. Анализ поставщиков. Применение закона Парето в маркетинговых исследованиях. Анализ цен и затрат. Анализ ассортимента. Методы получения внутренней информации.
3	Внешние источники информации в маркетинговых исследованиях	Использование официальных источников информации в маркетинговых исследованиях. Использование средств массовой информации в маркетинговых исследованиях. Использование региональной информации в маркетинговых исследованиях.

4	Методы маркетинговых исследований	Опрос как метод маркетинговых исследований. Использование интервью в маркетинговых исследованиях. Составление выборки для опросов при маркетинговых исследованиях. Наблюдение как метод маркетинговых исследований. Эксперимент в маркетинговых исследованиях. Деловая разведка в маркетинговых исследованиях.
5	Обработка материалов маркетинговых исследований	Группировка материалов маркетинговых исследований. Формирование статистические гипотез при обработке материалов маркетинговых исследований. Дисперсионный анализ материалов маркетинговых исследований. Анализ качественных признаков при обработке материалов маркетинговых исследований. Корреляционно – регрессионный анализ при обработке материалов маркетинговых исследований. Форма предоставления результатов маркетинговых исследований.
6	Исследование отдельных составляющих маркетинга	Исследование конъюнктуры. Исследование состояния конкуренции. Исследования рынка товаров. Исследование потребителя. Исследования цен и условий их формирования. Исследование условий формирования бренда. Исследование эффективности рекламы.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в маркетинговые исследования	30	6	6	-	18	34	0,5	1	-	32,5
2	Внутренние источники информации в маркетинговых исследованиях	30	6	6	-	18	34	0,5	1	-	32,5
3	Внешние источники информации в маркетинговых исследованиях	30	6	6	-	18	34	0,5	1	-	32,5
4	Методы маркетинговых исследований	30	6	6	-	18	34	0,5	1	-	32,5
5	Обработка материалов маркетинговых исследований	30	6	6	-	18	35,5	1	2	-	32,5
6	Исследование отдельных составляющих маркетинга	30	6	6	-	18	35,5	1	2	-	32,5
1-6	**Промежуточная аттестация: Экзамен**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**
Всего по дисциплине без учета Экзамена:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме: «Основы маркетинговых исследований» Практическая работа № 1. Оценка влияния маркетинга на решение проблем в современном бизнесе. Практическая работа № 2. Маркетинговая среда компании	6	1
2	Семинар по теме: «Использование внутренних источников информации в маркетинговых исследованиях» Практическая работа № 3. Разработка технологии маркетингового исследования Практическая работа № 4. Составление календарного плана проведения маркетингового исследования	6	1
3	Семинар по теме: «Использование внешних источников информации в маркетинговых исследованиях» Практическая работа № 5. Изучение приемов составления закрытых вопросов в анкете. Метод семантического дифференциала.	6	1
4	Семинар по теме: «Способы проведения маркетинговых исследований» Практическая работа № 6. Проведение маркетингового исследования. Разработка анкеты Практическая работа № 7. Проведение маркетингового исследования. Наблюдение.	6	1
5	Семинар по теме: «Обработка результатов маркетингового исследования» Практическая работа № 8. Разработка методики проведения фокус-групп.	6	2
6	Семинар по теме: «Маркетинговые исследования в различных сферах деятельности» Практическая работа № 9. Оценка качества продукции и конкурентоспособность торговой марки Практическая работа № 10. Маркетинговое исследование уровня цен и корреляционно-регрессионный анализ	6	2
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №1,2	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5
2	Изучение литературы, подготовка к семинару.	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5

	Оформление отчета по практической работе №3,4			
3	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №5,6	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5
4	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №7,8	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5
5	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №9	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5
6	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №10	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	18	32,5
7	Подготовка к экзамену	Тестирование	36	9
	Всего по дисциплине		144	204

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения,

	ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс. балл
Тема 1-6	Семинар	20
Тема 1-6	Тест	20
Тема 1-6	Практическая работа	20
Итого (текущий контроль)		**60**
Промежуточная аттестация		**40**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена.*

Форма проведения промежуточной аттестации: *письменно*

Вопросы, выносимые на *экзамен* по дисциплине:

1. Основные понятия маркетинга
2. Цели и задачи маркетинговых исследований
3. Классификация маркетинговых исследований
4. Этапы маркетинговых исследований
5. Маркетинговая информационная система
6. Разработка проекта маркетингового исследования
7. Планирование маркетинговых исследований
8. Организация маркетинговых исследований на предприятии
9. Анализ продаж
10. Анализ покупателей
11. АВС – анализ в маркетинге
12. Анализ и отбор поставщиков
13. Применение правила Парето в маркетинговых исследованиях
14. Анализ цен и затрат
15. Анализ ассортимента
16. Методы сбора внутренней информации
17. Использование официальных источников информации в маркетинговых исследованиях
18. Использование средств массовой информации в маркетинговых исследованиях
19. Использование региональной информации в маркетинговых исследованиях
20. Опрос как метод

21. Использование интервью в маркетинговых исследованиях
22. Составление выборки для опросов при маркетинговых исследованиях
23. Наблюдение как метод сбора информации в маркетинговых исследованиях
24. Эксперимент в маркетинговых исследованиях
25. Деловая разведка в маркетинговых исследованиях
26. Группировка результатов маркетинговых исследований
27. Формирование статистических гипотез при обработке материалов маркетинговых исследований
28. Дисперсионный анализ результатов маркетинговых исследований
29. Анализ качественных признаков при обработке маркетинговой информации
30. Корреляционно – регрессионный анализ при обработке маркетинговой информации
31. Формы представления результатов маркетинговых исследований
32. Исследование рыночной конъюнктуры
33. Исследование состояния конкуренции на рынке
34. Исследования рынка товаров
35. Исследование потребителей
36. Исследования цен, факторов и условий их формирования
37. Исследование силы и характеристик бренда
38. Исследование эффективности рекламы

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496326 (дата обращения: 26.10.2022).

2. Ковалевский, В. П. Маркетинговые исследования : учеб. пособие / О. М. Калиева, О. П. Михайлова; В. П. Ковалевский .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013 .— 188 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/204966 (дата обращения: 26.10.2022)

3. Методы маркетинговых исследований : учеб. пособие (практикум) / М.М. Шульга .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2019 .— 107 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/705239 (дата обращения: 26.10.2022)

4. Кипень, Н. А. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кипень, Е. А. Бухарина ; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Ярославль : МУБиНТ, 2013

5. Джефкинс Ф., Ядин Д.. Паблик рилейшнз [Текст] : учебное пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 416 с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1.Минеев,А.Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (941 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-potreb.pdf

2.Минеев,А.Н. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : руководство по изучению дисциплины. Практикум / А.Н. Минеев, А. П. Карасев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (565 КБ). - Ярославль : Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), 2016. - 70 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/market/Marketingovye_issledovaniya_Mineev_Karasev.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО);

	Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**- стол – 16** **- стул – 31**	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

	42.03.01 Реклама и связи с общественностью **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	• Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	**Acrobat Reader**(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Технологии онлайн и офлайн коммуникаций**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Технологии онлайн и офлайн коммуникаций» является получение студентами теоретических знаний по подготовке, организации и проведению выставок и ярмарок; формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности; изучение типов выставок и ярмарок; изучение типов экспонентов (участвующие организации) и посетителей; поведение персонала на стенде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Технологии онлайн и офлайн коммуникаций» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.08)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Маркетинг, Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.4. Разрабатывает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде;	**Знать:** основы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде; **Уметь:** разрабатывать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде; **Владеть:** навыками разработки инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде;
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-3.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;	**Знать:** внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; **Уметь:** организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной

			идентичности и корпоративной культуры; **Владеть:** навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.2 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	**Знать:** - систему этапов создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; **Уметь:** - системно использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Владеть:** - системой навыков эксплуатации современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов**;**
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями	Знать: - всесторонне, систематически, глубоко технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; - всесторонне, систематически, глубоко основные технологии организации

			специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями; Уметь: - творчески применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеть: - всесторонне основными технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями;
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Знает: - всесторонне, систематически, глубоко основные инструменты внутренних коммуникаций; Умеет: - творчески применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеет: - всесторонне навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с	Знает: - всесторонне, систематически и глубоко основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

		общественностью, реализации коммуникационного продукта	Умеет: - творчески применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; Владеет: - всесторонне современными техническими средствами и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**20**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**160**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104	156
Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы) модуля (дисциплины)
1.	Основы организационно-выставочной деятельности.	Основы организационно-выставочной деятельности. Терминология выставочно-ярмарочной деятельности. Понятие торговой ярмарки (ярмарки-выставки) и торгово-промышленной выставки. Основные отличительные черты между торгово-промышленными выставками и торговыми ярмарками. Виды торговых ярмарок/выставок. Международная классификация выставок. Субъекты выставочной деятельности, и их коммуникационное взаимодействие: экспонент, устроитель, посетитель. Функции выставочной деятельности: социальные, экономические, просветительские и др. Значение торговых ярмарок/выставок. Выставочная деятельность как форма возникновения деловых коммуникаций. Современные тенденции выставочного дела.
2.	Эволюция торговых выставок и ярмарок	Особенности возникновения и проведения выставок в древности. Ярмарки в Средневековой Европе. Влияние промышленной революции на развитие выставочной деятельности. Ярмарочный фольклор в России. Появление выставок в России. Первая российская мануфактурная выставка в Петербурге (1829). Развитие деятельности проведения выставок/ярмарок в Европе. Эволюция в области торговых выставок/ярмарок. Типы европейских ярмарок. Развитие выставок в XX веке.

		Промышленные выставки в Петербурге, Москве и Нижнем Новгороде, их значение для экономического подъема в России в начале XX века. Изменение политической, демографической, экономической и технологической конъюнктуры в начале XX века и изменение характера торговых выставок и ярмарок. Тенденции и динамика развития выставочной и ярмарочной деятельности в современном мире. Современные международные выставочные центры.
3	Правовое регулирование выставочного дела	Законодательная и нормативно-правовая база выставочной деятельности. Особенности правовых норм участия в российских выставках. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Порядок участия российских организаций в выставках за рубежом. Парижская конвенция 1928 года о международных выставках. Соглашение с государствами-участниками СНГ "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств" от 26.05.1995г. Таможенная конвенция о КАРНЕТЕ А.Т.А. для временного ввоза товаров (Брюссель, 06.12.1990г.). Конвенция о временном ввозе (Стамбул, 26.06.1990г.). Правила участия зарубежных компаний в выставках на территории РФ. Порядок обмена опытом выставочной деятельности. «Промышленный» шпионаж на выставках. Информационно-промышленное противоборство.
4	Маркетинг выставок и ярмарок	Выставка как инструмент маркетинговых исследований. Преимущества торговых ярмарок/выставок по сравнению с другими средствами маркетинговых коммуникаций. Место ярмарок/выставок в комплексе маркетинга: позиционирование организации-экспонента; изучение рыночных трендов, ценовой и покупательской политики; стимулирование продаж; исследование потребителей и конкурентов; поиск партнеров. Оценка экономической эффективности участия в выставке.
5	Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности.	Выставки как инструмент рекламы, паблик рилейшнз. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на выставках. Рекламные технологии на выставках. Формы, виды и средства рекламы на выставках и ярмарках. Имидж фирмы и его формирование на выставке. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения выставки. Подготовка и издание официального каталога выставки, буклетов и проспектов. Пресс-конференция для СМК до открытия выставки. Разработка и рассылка пресс-релизов. Презентация экспозиций. Проведение брифингов. Оценка эффективности рекламы на выставке.
6	Планирование участия в выставке	Фазы принятия решения об участии. Предпосылки и причины участия. Определение целей участия в выставке: установление контактов; совершения торговых сделок, презентация товаров; установления коммуникаций, сбыт товаров; исследование рынка; исследование товара; исследование рекламно-пропагандистской деятельности; исследование политики и методов коммуникации. Выбор подходящей ярмарки/выставки. Основные критерии оценки ярмарок/выставок: стоимость услуг, место проведения, динамика основных показателей ярмарки/выставки, происхождение и состав экспонентов по количеству и типу,

		происхождение и состав посетителей. Определение способа участия в ярмарке/выставке: самостоятельное участие, групповое участие (национальные павильоны). Факторы, определяющие способ участия в ярмарке/выставке. Определение стоимости участия в выставке. Составление сметы и ее основные статьи расходов. Спонсирование выставок. Привлечение инвестиций в выставочной деятельности. Анализ рисков выставочного участия.
7	Организация участия в выставке	Техника организации участия в ярмарке/выставке. Условия успешного участия в ярмарке/выставке. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Отбор персонала на выставку. Распределение функциональных обязанностей. Подготовка персонала, участвующему на выставке. Установление контактов с администрацией выставки. Документационное обеспечение участия в выставке. Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставок. Экспонаты как одно из самых важных средств передачи коммерческого сообщения экспонента. Определение состава, количества и стоимости экспонатов. Принципы отбора экспонатов. Оценка факторов, влияющих на имидж экспонатов. Транспортировка экспонатов. Определение способа перевозки. Выбор упаковочных материалов для транспортировки. Подготовка грузовой и таможенной документации. Определение стоимости перевозки. Организация стенда. Понятие стенда. Размеры стенда, факторы, влияющие на его размер: количество и вид экспонатов; ожидаемое количество посетителей; особые запросы экспонента; размеры и авторитет фирмы; размеры стендов конкурентов. Расположение стенда. Правила размещения стенда. Типы стендов: стенды, расположенные в закрытом помещении – линейный стенд, угловой стенд, «полуостров», «остров», «сквозной», «визави»; стенды на открытом воздухе. Проектирование стенда. Правила проектирования стенда. Творческие элементы оформления стенда. Цветовое оформление стенда. Факторы, определяющие выбор цветов. Цветовая гамма и ее влияние на психологическую реакцию посетителей и физиологические последствия. Освещение и его влияние на создание атмосферы стенда. Виды освещения и их характеристика: общее, специальное, широкого радиуса, плотного пучка. Графические и аудио-визуальные средства оформления стенда. Эффективность графических и пояснительных элементов оформления стенда в зависимости от их размеров, выражающих соотношение высоты их размещения и расстояния, с которого они могут быть замечены. Определение звуковых средств передачи информации.
8	Проведение выставки	Организация церемонии открытия выставки. Определение режима работы выставки. Действия персонала во время работы ярмарки/выставки. Работа на территории выставки и за ее пределами.

		Сбор информации, наблюдение за поведением конкурентов, пропаганда имиджа предприятия и т.д. Общение со СМИ. Организация пресс-конференции, интервью. Составление пресс-релиза. Обслуживание посетителей выставки. Определение и оценка первичных и вторичных потребностей посетителей. Типы посетителей с точки зрения их поведения и работа с ними: рационалисты, «фланеры», неуверенные в себе, своевластные, нервозные, новаторы, консерваторы, случайные, «туристы», «воображалы», «проспектоеды», застенчивые, «франты», «грубияны», «шпионы». Посетители промышленных выставок и ярмарок, их типы и характеристика: активные, целеустремленные, случайные, реалисты. Показ экспонатов и способы их демонстрации. Деловые встречи дирекции, организация переговоров, подписание договоров. Коммуникация с посетителями. Факторы успеха коммуникации. Требования к коммуникациям на стенде. Принципы правильной коммуникации с посетителями. Устное мастерство. Культура и техника речи. Подготовка тезисов и конспекта выступления персонала, работающего на стенде. Особенности приемов рассказа и ответов на вопросы на стенде. Разработка бюллетеня посетителя. Организация смотров-конкурсов, дегустаций, награждение участников выставки и экспонентов. Закрытие выставки. Типовые ошибки при проведении выставки.
9	Послевыставочная работа	Анализ контактов и информации, полученной от посетителей и конкурентов; оценка замечаний, реакций и общей критики со стороны посетителей. Подготовка отчетов. Выбор перспективных клиентов. Заключение послевыставочных контактов. Подведение итогов. Методы оценки эффективности участия в выставке. Предварительное решение на участие в следующей выставке.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы организационно-выставочной деятельности.	**19**	4	4		11	**18,5**	0,5	1		17
2	Эволюция торговых выставок и ярмарок	**18**	4	2		12	**18,5**	0,5	1		17
3	Правовое регулирование выставочного дела	**17**	4			13	**19**	1			18
4	Маркетинг выставок и ярмарок	**17**	4	1		12	**19,5**	1	0,5		18
5	Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности.	**21**	4	6		11	**20**	1	2		17
6	Планирование участия в выставке	**27**	4	12		11	**22**	1	4		17
7	Организация участия в выставке	**21**	4	6		11	**20**	1	2		17
8	Проведение выставки	**19**	4	4		11	**19**	1	1		17
9	Послевыставочная работа	**17**	4	1		12	**19,5**	1	0,5		18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**180**	**36**	**36**		**108**	**180**	**8**	**12**		**160**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Основы организационно-выставочной деятельности».	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Эволюция торговых выставок и ярмарок»	2	1
4	Групповая дискуссия по теме «Маркетинг выставок и ярмарок»	1	0,5
5	Практическая работа по теме «Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности» - работа 1.	6	2
6	Практическая работа по теме «Планирование участия в выставке» - работа 2, 3	12	4
7	Практическая работа по теме «Организация участия в выставке» - работа 4	6	2
8	Групповая дискуссия по теме «Проведение выставки»	4	1
9	Групповая дискуссия по теме «Послевыставочная работа «	1	0,5
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Основы организационно-выставочной деятельности».	Опрос Творческое задание (кроссворд)	11	17
2	Самостоятельное изучение темы «Эволюция торговых выставок и ярмарок»	Реферат Творческое задание (кроссворд)	12	17
3	Самостоятельное изучение темы «Правовое регулирование выставочного дела»	Опрос Творческое задание (кроссворд)	13	18
4	Самостоятельное изучение темы «Маркетинг выставок и ярмарок»	Реферат Творческое задание (кроссворд)	12	18
5	Самостоятельное изучение темы «Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности».	Опрос Творческое задание (кроссворд)	11	17

6	Самостоятельное изучение темы «Планирование участия в выставке»	Опрос Творческое задание (кроссворд)	11	17
7	Самостоятельное изучение темы «Организация участия в выставке»	Опрос Творческое задание (кроссворд)	11	17
8	Самостоятельное изучение темы «Проведение выставки»	Реферат Творческое задание (кроссворд)	11	17
9	Самостоятельное изучение темы «Послевыставочная работа»	Опрос Реферат Творческое задание (кроссворд)	12	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	устно	4	4
	Всего по дисциплине		**108**	**160**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою

	позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя

Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с

	оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет с оценкой. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496326 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488737 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496326 (дата обращения: 28.10.2022).

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Информационные системы и технологии (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Т.И. Рицкова - Электрон. дан. (20Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=61

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe);

			AutoCAD Map 3D (САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

			СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В.Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью** является выработка у обучающегося компетенций в сфере размещения рекламы в средствах массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.09 Обязательная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория и практика рекламы", «Теория и практика связей с общественностью», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Производственная практика (профессионально-творческая)", «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	**Знать:** методы и технологию проведения мониторинга результатов маркетинговых и социологических исследований **Уметь:** применять на практике результаты мониторинга и исследований **Владеть:** навыками применения результатов исследований в планировании рекламных и PR-кампаний
ПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-6.1 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде	**Знать:** теорию управления коммуникационным продуктом **Уметь:** применять на практике различные методы управления коммуникационными продуктами **Владеть:** навыками управления коммуникационным продуктом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	144	204
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**108**	**195**
Промежуточная аттестация: *5 семестр - Экзамен по очной форме обучения, 2 сессия - Экзамен по заочной форме обучения*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Сущность, функции и задачи медиапланирования	Генезис развития средств массовых коммуникаций и медиапланирования. Маркетинг, маркетинговые исследования и медиапланирование. Медиапланирование как элемент рекламного бизнеса. Понятие, функции, задачи и роли медиапланирования.
2.	Медиаплан и особенности его разработки	Понятие, задачи и принципы построения медиаплана. Источники информации, необходимые для построения медиаплана. Стратегия и тактика медиапланирования. Медиа-цели и медиа-стратегии. Медиаплан, медиатактика, медиабаинг, медиаселлинг, медиаграфик. Этапы и алгоритмы медиапланирования. Контроль выполнения медиа-планов и его виды. Вопросы оценки эффективности масс-медиа.
3.	Основные показатели медиапланирования	Избирательность (селективность) аудитории. Потенциал охвата аудитории. Скорость аккумулирования аудитории. Географическая

		гибкость медианосителя. Контроль предъявления рекламного сообщения. CPT, CPI, CPA, CPO, CPS. HUT, PUT, PUR. Показатели и примеры расчета рейтинга СМИ. Доля суммарного рейтинга аудитории и примеры ее расчета. Взаимосвязь показателей Rating, HUT и Shere. GRP и TRP. Количество предъявлений (Impressions). Охват (Reach) и специфика его расчета. Частота (Frequency). Взаимосвязь охвата, частоты и GPR. CPM и CPP, их взаимосвязь. Brend Development Index. Специфика использования Media Mix.
4.	Вопросы повышения эффективности медиапланирования	Показатели SOV и SOS. Модели медиапланирования. Процессы выбора носителей. Практика медиапланирования в прессе. Специфика медиапланирования на радио и телевидении. Медиапланирование в наружной и транзитной рекламе. Практика медиапланирования в почтовой рекламе. Основы медиапланирования в Интернет.
5.	Методические аспекты и практика медиапланирования на отдельных каналах СМИ	Вопросы организации медиаппланирования. Обоснование подходов к формированию бюджета медиапланирования. Современные проблемы медиаисследований. Тестирование медиаплана и рекламы. Методики оценки эффективности медиапланирования.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность, функции и задачи медиапланирования	35	7	7	-	21	40,5	0,5	1	-	39
2	Медиаплан и особенности его разработки	35	7	7	-	21	40,5	0,5	1	-	39
3	Основные показатели медиапланирования	35	7	7	-	21	42	1	2	-	39
4	Вопросы повышения эффективности медиапланирования	35	7	7	-	21	42	1	2	-	39
5	Методические аспекты и практика медиапланирования на отдельных каналах СМИ	40	8	8	-	24	42	1	2	-	39
1-5	**Промежуточная аттестация: Экзамен**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**
Всего по дисциплине без учета Экзамена:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Основы медиапланирования» Практическая работа №1 «Значение медиапланирования в системе рекламных коммуникаций»	6	1
2	Семинар по теме «Разработка медиаплана» Практическая работа №2 «Исследование и анализ аудитории средств рекламы»	6	1
3	Семинар по теме «Медиапоказатели» Практическая работа №3 «Основные медиаметрические показатели телевизионной и радиорекламы»	8	2
4	Семинар по теме «Эффективность медиаплана» Практическая работа №4 «Планирование эффективной рекламной кампании»	8	2
5	Семинар по теме «Рекламная кампания» Практическая работа №5 «Разработка проекта рекламной кампании»	8	2
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №1	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	21	39
2	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №2	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	21	39
3	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №3	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	21	39
4	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №4	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	21	39
5	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №5	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	24	39
	Экзамен	Тестирование	36	9

	Всего по дисциплине		**144**	**204**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы,

	составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

	Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс. балл
Тема 1-5	Семинар	20
Тема 1-5	Тест	20
Тема 1-5	Практическая работа	20
	Итого (текущий контроль)	**60**
	Промежуточная аттестация	**40**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена.*

Форма проведения промежуточной аттестации: *письменно*

Вопросы, выносимые на *экзамен* по дисциплине:

1. Определение понятия медиапланирования и этапы его развития.
2. Медиапланирование как средство решения маркетинговых и рекламных задач
3. Функции и задачи медиапланирования.
4. Роль медиапланирования в современном бизнесе и менеджменте.
5. Задачи и принципы построения медиаплана
6. Стратегия и тактика медиапланирования.
7. Медиацели и медиастратегии.
8. Этапы и алгоритмы медиапланирования.
9. Задачи и виды контроля выполнения медиапланов.
10. Методические подходы к оценке эффективности масс-медиа.

11. Показатели избирательности и потенциала охвата аудитории.
12. Скорость аккумулирования аудитории и географическая гибкость медианосителя. Контроль предъявления рекламного сообщения.
13. Сущность и практика применения показателей CPT, CPI, CPA, CPO, CPS.
14. Специфика параметров HUT, PUT, PUR.
15. Показатели рейтинга СМИ.
16. Количество предъявлений (Impressions) и охват (Reach), специфика их расчета.
17. Частота (Frequency). Взаимосвязь охвата, частоты и GPR. CPM и CPP, их взаимосвязь.
18. Brend Development Index. Специфика использования Media Mix.
19. Сущность показателей SOV и SOS.
20. Модели медиапланирования
21. Процессы выбора носителей.
22. Практика медиапланирования в различных видах СМИ
23. Современные проблемы управления и организации медиаппланирования.
24. Обоснование подходов к формированию бюджета медиапланирования.
25. Современные проблемы медиаисследований.
26. Тестирование медиаплана и рекламы.
27. Методики оценки эффективности медиапланирования

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:1.

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493153 (дата обращения: 26.10.2022).

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488829 (дата обращения: 26.10.2022).

3. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / Булатова С.Н.; С.Н. Булатова .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237152 (дата обращения: 26.10.2022)

4. Васильев, Г. А. Медиапланирование [Текст] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 268 с.

5. Вирин, Ф. Ю. Интернет - маркетинг [Текст] : полный сборник практических инструментов / Ф. Ю. Вирин. - [Б. м.] : ООО "Издательство "Космо", 2010. - 224с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Медиапланирование. Практикум [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / В. Н. Степанов, А. Н. Минеев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,44 МБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015.http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/masscom/Mediaplanirovanie.pdf

2. Шатилов, В. В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шатилов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. текстовые дан. (535 Кб). -

Ярославль : МУБиНТ, [2009].
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/masscom/Shatilov_sovr_press_slujba_up.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014);

			Easy Trace FREE (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

		– диван – 2 шт.	**Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся

предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью** является познакомить слушателей с особенностями организации PR-службы на предприятии, спецификой планирования и программирования работы данного подразделения, спектром профессий в сфере рекламы и связей с общественностью, а также формировать представление об исследовательском, аналитическом и творческом сегментах деятельности PR-отдела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.10 Обязательная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория и практика рекламы", «Теория и практика связей с общественностью».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Производственная практика (профессионально-творческая)", «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.2 - Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;	**Знать:** систему документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; **Уметь:** готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; **Владеть:** навыками написания основных документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;
ПК-3	*Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий*	ПК-3.2 Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	**Знать,** - принципы построения коммуникационных программ и проектов; - принципы стратегического и тактического планирования деятельности служб рекламы и связей с общественностью по построению эффективных коммуникаций; - методы и методики исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; - методы оценки эффективности в сфере рекламы и связей с общественностью

			- роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике **Уметь:** - создавать коммуникационные программы и проекты; - применять методы и методики исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; - применять методы оценки эффективности в сфере рекламы и связей с общественностью **Владеть:** - навыками создания коммуникационные программы и проекты; - навыками применения методов и методик исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; - навыками применения методов оценки эффективности в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**18**
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	144	198
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**108**	**189**
Промежуточная аттестация: *экзамен по очной форме обучения,* *экзамен по заочной форме обучения*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Структура и сотрудники	Примерная структура отдела по связям с общественностью: Классификация отделов по связям с общественностью по структуре и по выполняемым задачам. Типовая структура ПР-подразделения крупной организации. Штат и должностные обязанности сотрудников отдела: Руководитель отдела по связям с общественностью. Типичная номенклатура должностей: старшее, среднее, младшее звено. Функциональные обязанности представителей каждого звена. Должностная инструкция и должностные обязанности PR -менеджера.
2	Основные направления работы отдела по связям с общественностью	Основные направления деятельности: Изучение социальной среды, в которой работает компания. Создание и поддержание корпоративного имиджа. Доведение этого имиджа до общественности. Регулярное информирование общественности о деятельности компании. Поддержание обратной связи с окружающей социальной средой.

		Направления деятельности отдела по связям с общественностью средней коммерческой фирмы: Направления. Основная миссия. Задача. Типовые мероприятия. Управление репутацией: Западные критерии компании с хорошей репутацией: качество продукта; качество управления; уровень квалификации сотрудников; финансовое положение; уровень используемых инновационных решений; уровень отношений с различными общественными группами. Основные принципы управления репутацией.
3	Кризисный PR	Профилактика кризисов: Причины кризисов. Потенциальные источники угроз. Создание антикризисной команды. Методы преодоления внешних угроз. Стратегии действий при внутреннем кризисе: Стратегия вживания в коллектив, Крейсерская стратегия, Стратегия «Паровоз», Точечная стратегия, Стратегия большого события, НОС или стратегия неортодоксальных решений, Стратегия кулака. Основные принципы кризисного Пиар: Правило «6-ти часов». Принцип максимальной открытости. Честность. Владение инициативой. Координированность и слаженность. Действия вопреки правилам и устоявшимся представлениям.
4	PR -кампания.	Основные понятия: Определение. Классификация. Типичные ситуации, вызывающие необходимость проведения PR-кампании. Основные этапы типичной PR-кампании: Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Проведение мероприятий. Оценка эффективности проведённой кампании.
5	PR в сети Интернет.	Основные понятия: Интернет в качестве среды PR -коммуникаций. Виды PR -деятельности в сети: Создание и ведение веб-сайта. Взаимодействие со СМИ в Интернете. Мониторинг веб-форумов и участие в них. Создание событий и их освещение.
6	Оценка эффективности PR -деятельности.	Уточнение исходных данных. Цели PR-активности или коммуникативной программы. Основные темы и ключевые послания. Целевые аудитории. Каналы коммуникации. Стратегия и тактика осуществления PR-активности. Инструменты. Горизонты планирования PR-программы или кампании. На достижение каких конкретных результатов нацелена PR-деятельность, шкала их приоритетности. Насколько соответствуют планы по PR-деятельности планируемым усилиям компании в сфере рекламы, маркетинга и внутренних коммуникаций.

		Соответствие планов по PR-деятельности выделенным на них организационным и финансовым ресурсам.
7	Корпоративное издание как элемент внутреннего PR	Требования, предъявляемые к корпоративному изданию: Пропаганда корпоративной политики. Официальная информация. Новости. Положение дел в отрасли. Работа во время кризиса. Виды корпоративных СМИ: Печатные издания. Радио. ТВ. Веб-сайт. Достоинства и недостатки.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Структура и сотрудники	**24**	4	4	-	16	**28,5**	0,5	1	-	27
2	Основные направления работы отдела по связям с общественностью	**24**	4	4	-	16	**28,5**	0,5	1	-	27
3	Кризисный PR	**24**	4	4	-	16	**30**	1	2	-	27
4	PR -кампания.	**27**	6	6	-	15	**30**	1	2	-	27
5	PR в сети Интернет.	**27**	6	6	-	15	**30**	1	2	-	27
6	Оценка эффективности PR -деятельности.	**27**	6	6	-	15	**30**	1	2	-	27
7	Корпоративное издание как элемент внутреннего PR	**27**	6	6	-	15	**30**	1	2	-	27
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	**36**				36	**9**	-	-		9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**6**	**12**	**-**	**198**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Структура и сотрудники»	4	1
1	Практическая работа «Структура и сотрудники»	4	2
2	Групповая дискуссия по теме «Основные направления работы отдела по связям с общественностью»	4	1
3	Групповая дискуссия по теме «Кризисный PR»	4	1
3	Ролевая игра по теме «Кризисный PR»	4	1
4	Групповая дискуссия по теме «PR –кампания»	2	1
4	Практическая работа «PR –кампания»	4	1
5	Практическая работа «Групповая дискуссия по теме «PR в сети Интернет»	4	1
5	Групповая дискуссия по теме «PR в сети Интернет»	2	1
6	Групповая дискуссия по теме «Оценка эффективности PR – деятельности»	2	1
7	Групповая дискуссия по теме «Корпоративное издание как элемент внутреннего PR»	2	1
	Итого	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Структура и сотрудники	Опрос Тест по теме	16	27
2	Основные направления работы отдела по связям с общественностью	Опрос Тест по теме	16	27
3	Кризисный PR	Опрос Тест по теме	16	27
4	PR -кампания.	Опрос Тест по теме	15	27
5	PR в сети Интернет.	Опрос Тест по теме	15	27
6	Оценка эффективности PR - деятельности.	Опрос Тест по теме	15	27
7	Корпоративное издание как элемент внутреннего PR	Опрос Тест по теме	15	27
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Устно	36	9
	Всего по дисциплине		**144**	**198**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить

	на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к дифференцированному зачету	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен

	распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Тест по темам №№1-7 – до 10 баллов.
2. Опрос по темам №№ 1-7 – до 10 баллов.
3. Групповая дискуссия по темам №№1-7 – до 10 баллов.
4. Практическая работа по темам №№1, 4, 5 – до 15 баллов.
5. Ролевая игра по теме №3 – до 15 баллов.
6. Экзамен в устной форме – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набирал по БРС более 60 баллов:
менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно;
60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»
76 – 90 баллов – оценка «хорошо
свыше 91 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.
Вопросы, выносимые на экзамен:

1. Примерная структура ОСО. Привести пример организации ОСО, используя региональный материал
2.Виды антикризисных стратегий.
3. Основные направления работы ОСО/отдела рекламы.
4. Аналитические исследования в ОСО.
5. Штат и должностные обязанности сотрудников подразделения ОСО/отдела рекламы
6. Принципы оценки эффективности работы ОСО.
7. Организация работы впервые создаваемого ОСО на предприятии
8. Принципы медиапланирования в ОСО
9. «Идеальная» модель ОСО (концепция А. Н. Чумикова)
10. Принципы работы со СМИ
11. ОСО как опосредованные рыночные субъекты PR.
12. Действия ОСО в условиях кризиса
13. PR -аудит
14. Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит, его основные функции.
15. BTL и маркетинг событий
16. Внутрикорпоративный PR
17. Этапы разработки PR -стратегии.
18. ОСО в федеральных и местных органах гос. власти
19. Внутренний антикризисный PR
20. ОСО в коммерческих организациях
21. Корпоративное издание как элемент внутреннего PR
22. Место и функции ОСО в организации
23. Специальные пиар-мероприятия в ОСО
24. PR с помощью сети Интернет
25. Принципы немедийной трансляции.
26. Формы и методы мониторинга СМИ
27. Функции PR -специалиста в организации и учреждении
28. Особенности ОСО в органах госвласти, коммерческих организациях и политических партиях.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. 1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493292 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496828 (дата обращения: 21.10.2022).

3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494465 (дата обращения: 27.10.2022).

4. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / Булатова С.Н.; С.Н. Булатова .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/237152 (дата обращения: 27.10.2022)

5. Современный менеджмент [Текст] : учебное пособие / М. П. Глызина [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 350 с.

Шарков, Феликс Изосимович. Паблик рилейшнз [Текст] : учебник / Ф. И. Шарков; Междунар. ун-т бизнеса и упр. ; Международный университет бизнеса и управления. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2009. - 332 с.

6. Джефкинс Ф., Ядин Д.. Паблик рилейшнз [Текст] : учебное пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 416 с.

Рекламная деятельность [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина, В.Г. Шахурин. - 6-е изд.,перераб. и доп. - М. : "Дашков и К°", 2003. - 364 с.

7. Шарков, Феликс Изосимович. Паблик рилейшнз [Текст] : учебник / Ф. И. Шарков; Междунар. ун-т бизнеса и упр. ; Международный университет бизнеса и управления. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 329 с.

8. 2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Шатилов, В. В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шатилов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. текстовые дан. (535 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, [2009]. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/masscom/Shatilov_sovr_press_slujba_up.pdf

2. Теория организации / Теория менеджмента / Менеджмент: Предназначение организации. Организационные структуры. (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Е.А.Ворова - Электрон. дан. (588 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=9510cb76-e566-4ca8-95a2-e09f73b0b87a

3. Менеджмент / Теория менеджмента: Контроль в организации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Е.А.Ворова - Электрон. дан. (1,27 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=a888e362-f63c-45c5-b883-3e94ebcab1eb

4. Теория менеджмента / Лидерство / Организационное поведение : Особенности групповой работы в организации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И.Гайнутдинова - Электрон. дан. (1,30 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=c4622fca-2939-4906-b0e6-f7396e369506

5. Теория менеджмента / Лидерство / Организационное поведение: Особенности командной работы в организации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И.Гайнутдинова - Электрон. дан. (1,23 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=3e17896b-e631-4b3c-80f6-ca177cc64d91

6. Теория организации / Теория менеджмента / Менеджмент: Предназначение организации. Организационные структуры. (видеолекция) [Электронный ресурс] /

Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Е.А.Ворова - Электрон. дан. (588 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=9510cb76-e566-4ca8-95a2-e09f73b0b87a

7. Менеджмент / Теория менеджмента: Основные функции менеджера (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Е.Н.Зарина - Электрон. дан. (590 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0bef8fd0-a29c-416e-b78a-f42abe91e988

8. Теория менеджмента / Лидерство / Организационное поведение : Особенности групповой работы в организации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И.Гайнутдинова - Электрон. дан. (1,30 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=c4622fca-2939-4906-b0e6-f7396e369506

9. Теория менеджмента / Лидерство / Организационное поведение: Особенности командной работы в организации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.И.Гайнутдинова - Электрон. дан. (1,23 Гб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2019. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=3e17896b-e631-4b3c-80f6-ca177cc64d91

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО);

	Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**- стол – 16** **- стул – 31**	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Публичное красноречие в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Публичное красноречие в рекламе и связях с общественностью» является: дать представление о сущности и этапах публичного красноречия в рекламе и связях с общественностью – от формирования идеи, сбора информации, планирования до вербализации и презентации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Публичное красноречие в рекламе и связях с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.11)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Копирайтинг.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	**Знает:** - о теоретических основах создания текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с жанровыми характеристиками; **Умеет**: формировать программу создания текстов рекламы и связей с общественностью, редактировать их в соответствии с жанровыми характеристиками **Владеет**: в соответствии с программой основными стратегиями креатива и ивента создавать тексты рекламы и связей с общественностью, совершать их литературное редактирование в соответствии с жанровыми характеристиками;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**12**
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**204**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	195
Формы промежуточной аттестации: *Экзамен*	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1	Предмет и задачи риторики	Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. Литературное и логическое направления риторики. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. Краткая история развития ораторского искусства. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические, социально-бытовые, духовные, судебные. Их специфика, выдающиеся ораторы. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь.
2	Инвенция (изобретение речи).	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала. Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. Приемы управления аудиторией.

3	Диспозиция (композиционная организация речи).	Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи. Основные и факультативные композиционные части высказывания. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.
4	Элокуция (Словесное выражение замысла)	Правильность слога как соответствие нормам литературного языка. Основные ортологические словари. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений. Ясность, уместность, красота соразмерность слога Функциональный стиль как разновидность литературного языка. Стили книжные и разговорный. Их особенности. Стиль как индивидуальная авторская манера. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств. Тропы и стилистические фигуры. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.
5	Запоминание и произнесение речи	Механический, логический, мнемотехнический способы запоминания материала. Техника речи: интонация, дикция, артикуляция, темп, дыхание, громкость. Поведенческие приемы.
6	Дискуссионно-полемическая речь.	Спор, дискуссия, полемика, публичные дебаты. Цели спора. Предмет спора и пункты разногласий. Правила ведения спора. Коммуникативные навыки, необходимые для эффективного ведения спора. Полемические приемы. Психологические уловки. Логические уловки. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и задачи риторики	**30**	6	9		15	**32**	1	1		30
2	Инвенция (изобретение речи).	**30**	6	9		15	**32**	1	1		30
3	Диспозиция (композиционная организация речи).	**30**	6	9		15	**32**	1	1		30
4	Элокуция (Словесное выражение замысла)	**30**	6	9		15	**37**	1	1		35
5	Запоминание и произнесение речи	**30**	6	9		15	**37**	1	1		35
6	Дискуссионно-полемическая речь.	**30**	6	9		15	**37**	1	1		35
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	**9**				9
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**54**		**126**	**216**	**6**	**6**		**204**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Предмет и задачи риторики»	3	0,5
1	Практические работы по теме «Предмет и задачи риторики» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	6	0,5
2	Групповая дискуссия по теме «Инвенция (изобретение речи).»	3	0,5
2	Практические работы по теме «Инвенция (изобретение речи).» Очная форма обучения – задание №№1-8, 10, 12-14 Заочная форма обучения – задание №7	6	0,5
3	Групповая дискуссия по теме «Диспозиция (композиционная организация речи).»	3	0,5
3	Практические работы по теме «Диспозиция (композиционная организация речи)» Практическая работа: Очная форма обучения – задание №№1-3, 5 Заочная форма обучения – задание №2	6	0,5
4	Групповая дискуссия по теме «Элокуция (Словесное выражение замысла)»	3	0,5
4	Практические работы по теме «Элокуция (Словесное выражение замысла)» Очная форма обучения – задание №№1, 3-5 Заочная форма обучения – задание № 2	6	0,5
5	Групповая дискуссия по теме «Запоминание и произнесение речи»	3	0,25
5	Практические работы по теме «Запоминание и произнесение речи» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	3	0,25
5	Ролевая игра по теме «Запоминание и произнесение речи»	3	0,5
6	Групповая дискуссия по теме «Дискуссионно-полемическая речь»	3	0,25
6	Практические работы по теме «Дискуссионно-полемическая речь» Очная форма обучения – задание №№1-3 Заочная форма обучения – задание №1	3	0,25
6	Кейсы по теме «Дискуссионно-полемическая речь»	3	0,5
	Итого:	**54**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Предмет и задачи риторики»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	15	30
2	Самостоятельное изучение темы «Инвенция (изобретение речи)»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн.– задание 9, 11 заочн. – 1-6, 8-14	15	30
3	Самостоятельное изучение темы «Диспозиция (композиционная организация речи)»	Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	15	30
4	Самостоятельное изучение темы «Элокуция (Словесное выражение замысла)»	Тест по теме Опрос Творческое задание (словарь) Практическая работа: очн. - задание 4 заочн. – 1, 3-5	15	35
5	Самостоятельное изучение темы «Запоминание и произнесение речи»	Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	15	35
6	Самостоятельное изучение темы «Дискуссионно-полемическая речь»	Тест по теме Творческое задание (словарь, кроссворд) Практическая работа (заочн.) – задание №№ 2,3	15	35
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Устно	36	9
	Всего по дисциплине		**126**	**204**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в

	рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильнооформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников,аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Ролевая игра	Ролевая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на экзамен. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494962 (дата обращения: 28.10.2022).

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489419 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494717 (дата обращения: 28.10.2022).

4. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489390 (дата обращения: 28.10.2022).

5. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489682 (дата обращения: 28.10.2022).

6. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491791 (дата обращения: 28.10.2022).

7. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488738 (дата обращения: 28.10.2022).

8. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489529 (дата обращения: 28.10.2022).

9. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490073 (дата обращения: 28.10.2022).

10 Кривоносов,А.Д. Публичное красноречие в эру спичрайтинга [Текст] : учебное пособие / А. Д. Кривоносов, В. Н. Степанов ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Ярославль : РИЦ МУБиНТ, 2008. - 120 с.

11. Голуб,ИринаБорисовна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2007. - 432 с.

12. Петров,О.В. Риторика [Текст] : учебник. / О. В. Петров. - [Б. м.] : М.:ТК Велби, 2006. - 424 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова Л.В. Русский язык и культура речи. Культура устной и письменной русской речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплин / Л. В. Кабанова, В. Н. Степанов ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,00 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_Stepanov_mu_puss_yazik.pdf

2. Степанов В. Н. Публичное красноречие в эру спичрайтинга: Учебное пособие. - Ярославль: Изд-во МУБиНТ, 2008. 124 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe);

			AutoCAD Map 3D (САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

			СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся

предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Общая физическая подготовка**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Общая физическая подготовка»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – «**Общая физическая подготовка**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.01

Дисциплина (модуль) **«Общая физическая подготовка»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной **«Физическая культура и спорт»**. **«Общая физическая подготовка»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**324**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Гимнастика	Общие принципы обучения студентов гимнастическим упражнениям. Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Беговые упражнения, различные виды ходьбы, ОРУ в движении и на месте. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Челночный бег. Эстафеты. Прыжки в длину с места. Сдача контрольных нормативов.
2	Атлетическая гимнастика	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Упражнения с гимнастическими палками, на гимнастических скамейках Прыжки через скакалку. Упражнения с отягощениями и в сопротивлении. Упражнения на тренажерах. Упражнения с гимнастическими обручами. Упражнения для развития физических качеств. Сдача контрольных нормативов. Юноши: Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях. В висе поднимание ног до касания перекладины. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола. Попеременное приседания на одной ноге. Девушки: Подтягивание в висе на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке.

		Поднимание туловища из положения «лежа на спине», руки за головой, ноги закреплены.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Гимнастика	**156**	-	156	-	-	152	-	24		128	**160**	-	2	-	158
2	Атлетическая гимнастика	**156**	-	156	-	-	152	-	24		128	**160**	-	2	-	158
1-2	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24	-	-		24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**		**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**48**		**280**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Гимнастика	158	24	2
2	Атлетическая гимнастика	154	24	2
	Итого:	**312**	**48**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Реферат. (Дневник самоконтроля).	-	128	158
2	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Реферат. (Дневник самоконтроля).	-	128	158
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	сдача контрольных нормативов/ тестирование	16	24	8
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов.

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Зачетные требования для студентов заочной формы обучения: – Регулярное ведение дневника самоконтроля. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение сессии предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Мельников, В.С. Физическая культура: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».
2. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Физкультурный зал Аудитория для проведения: практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.	**Средства обучения:** 1.Гантели виниловые: большие – 2 шт.,средние – 12 шт., малые – 28 шт. 2. Грифы гантельные с замками – 4 шт. 3. Грифы штанговые: прямой хром 1800 – 1 шт., прямой хром 1200 – 1 шт., W образный – 1 шт.; 4. Диски для штанги обрезиненные: 15 кг. – 2 шт., 10 кг. – 2 шт., 5 кг. – 4 шт., 2,5 кг. – 10 шт., 1,25 кг. – 4 шт.; 5. Диски для гантелей цельнометаллические: 4 кг. – 4 шт., 3 кг. – 4 шт., 1,5 кг. – 4 шт.; 6. Скамья тяжелоатлетическая – 1 шт.; 7. Стойки тяжелоатлетические – 1 шт.; 8. Скамья для пресса – 1 шт.; 9. Гимнастические палки – 15 шт.; 10. Перекладина настенная – 1 шт.; 11. Скамейка гимнастическая – 3 шт.; 12. Стенка шведская – 2 шт.; 13. Обручи гимнастические – 6 шт.; 14. Скакалки гимнастические – 10 шт.; 15. Маты гимнастические – 8 шт.; 16. Коврики гимнастические – 42 шт.; 17. Степ платформа – 10 шт.; 18. Фитболл – 11 шт.	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Плавание**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Плавание»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – **«Плавание»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.02

Дисциплина (модуль) **«Плавание»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной **«Физическая культура и спорт»**. **«Плавание»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**324**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	Тема 1 Подготовительные (подводящие, специальные) упражнения по освоению с водой. Имитационные упражнения на суше. Обучение дыханию в плавании. Обучение движениям руками, ногами (общему согласованию движений). Техника безопасности на воде. Тема 2. Обучение дыханию в плавании способом кроль на груди. Обучение движениям руками, ногами (общему согласованию движений) способом плавания кроль на груди (на спине). Совершенствование техники плавания способом кроль на груди (на спине). Игры на воде. Тема 3. Обучение дыханию в плавании способом брасс. Методика обучения движениям руками (ногами, общему согласованию движений), способом брасс. Совершенствование техники плавания способом брасс. Игры на воде.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	**312**	-	312	-	-	304	-	72		232	**320**	-	4	-	316
1-1	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24	-	-		24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**		**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**72**		**256**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Общие закономерности плавания. Техники плавания.	312	48	4
	Итого:	**312**	**48**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок. Ведение дневника самоконтроля.	Сдача контрольных нормативов	-	140	162
1	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Сдача контрольных нормативов	16	140	162
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия,

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Мельников, В.С. Физическая культура: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».
2. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Бассейн** Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	–	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Шахматы**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины **«Шахматы»** является: укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и работоспособности, воспитание гармонично развитого человека. Систематические занятия физической культурой и спортом расширяют границы функциональных возможностей организма человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – «**Шахматы**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01.03

Дисциплина (модуль) **«Шахматы»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной **«Физическая культура и спорт»**. **«Шахматы»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1/Зн1 методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья; **Уметь:** УК-7.1/Ум1 находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, выявлять позитивные и негативные стороны своей физической подготовки, правильно использовать методы физвоспитания как в теории, так и на практике; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.1/Нв1 средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.2/Зн1 значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике

			вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2/Зн2 содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** УК-7.2/Ум1 учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; УК-7.2/Ум2 проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; УК-7.2/Ум3 составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-7.2/Нв1 комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.2/Нв2 приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.2/Нв3 способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**48**	**4**
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	48	4
Лабораторные работы(ЛР)	-		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**280**	**316**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	256	316
Промежуточная аттестация: зачет	*16*	*24*	*8*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Исторический обзор развития шахмат	Происхождение шахмат. Легенда о радже и мудреце. Распространение шахмат на Востоке. Проникновение шахмат в Европу. Реформа шахмат. Шахматные трактаты. Запрет шахмат церковью. Испанские и итальянские шахматисты XVI-XVII веков. Ранняя итальянская школа. Шахматы как придворная игра. Выдающиеся зарубежные шахматисты. Выдающиеся советские шахматисты. Творчество Роберта Фишера, Анатолия Карпова, Гарри Каспарова. Молодые зарубежные и российские шахматисты
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	Правила шахматной игры. Первоначальные понятия. Нотация. Турнирная дисциплина, правило «тронул – ходи», требования записи турнирной партии. Основные положения шахматного кодекса. Значение спортивных соревнований и их место в тренировочном процессе. Судейство на соревнованиях. Воспитательная роль судьи.

		Виды соревнований: личные, командные, лично-командные, официальные, товарищеские. Системы проведения соревнований: круговая, олимпийская, швейцарская. Контроль времени на обдумывание ходов в партии. Таблица очередности игры в соревнованиях. Правило определения цвета фигур. Организация и проведение шахматных соревнований. Положение о соревнованиях. Регламент. Подготовка место соревнований. Порядок открытия и закрытия соревнований. Порядок оформления отчета о соревнованиях. Зачет по судейству и организации соревнований. Инструкторская и судейская практика.
3	Шахматная позиция	Первоначальная позиция, игровая позиция. Шахматная нотация: обозначение вертикалей латинскими буквами, горизонталей - цифрами.
4	Дебют	Определение дебюта как подготовительной стадии к борьбе в середине игры. Классификация дебютов. Основные принципы разыгрывания дебютов. Мобилизация фигур. Борьба за центр. Безопасность короля. Значение флангов. Дебютный захват центра с флангов. Подрыв центра. План в дебюте. Оценка позиции в дебюте. Связь дебюта с миттельшпилем. Понятие инициативы в дебюте. Жертва пешки в дебюте за инициативу. Гамбиты. Эволюция взглядов на дебютную теорию. Характеристика современных дебютов. Методы работы над дебютами. Принципы составления дебютного репертуара. Понятие дебютной новинки. Концентрический метод изучения дебютных схем. Стратегия идеи основных дебютных схем.
5	Миттельшпиль	Понятие о тактике. Понятие о комбинации. Основные тактические приемы. Связка, полусвязка, двойной шах, скрытое нападение, вскрытый шах, двойной шах, отвлечение, завлечение. Размен. Комбинация с мотивами «спертого мата», использование слабости первой (последней) горизонтали, разрушение пешечного прикрытия короля, освобождение поля и линии, перекрытия, блокировки, превращение пешки, уничтожение защиты. Комбинация как совокупность элементарных тактических идей. Сложные комбинации на сочетание идей. Атака в шахматной партии. Инициатива и темп в атаке. Атака пешками. Атака фигурами. Пешечно-фигурная атака. Атака в дебюте, миттельшпиле, эндшпиле. Атака на короля. Атака на нерокировавшегося короля. Атака короля при односторонних и разносторонних рокировках. Контрудар в центре в ответ на фланговую атаку. Защита в шахматной партии. О роли защиты в шахматной партии. Пассивная и активная защиты. Требования к защите: определение момента, с которого необходимо переходить к защите, составление плана защиты, перегруппировка сил, экономизм в защитительных мероприятиях. Тенденция перехода в контратаку.

		Стратегическая и тактическая защита. Приемы тактической защиты: отражение непосредственных угроз, неожиданные тактические удары, ловушки. Типичные комбинации в дебюте, миттельшпиле, эндшпиле. Определение стратегии. Элементы стратегии, оценки позиции, выбора плана. Принцип реализации материального преимущества. Простейшие принципы разыгрывания середины игры: целесообразность в развитии фигур, мобилизация сил, определение ближайших и последующих задач. План игры. Оценка позиции. Центр. Централизация. Открытые и полуоткрытые линии. Тяжелые фигуры на открытых и полуоткрытых линиях. Форпост. Вторжение в седьмую горизонталь. Проблема центра. Закрытый пешечный центр. Пешечный клин. Подвижный пешечный центр. Пешечный прорыв в центре и образование проходной пешки. Пешечно – фигурный центр, открытый центр. Центр и фланги. Осада центров с флангов в миттельшпиле. Роль центра при фланговых операциях. Борьба с образованием у противника пешечного центра. Ограничение подвижности фигур: ограничение «жизненного» пространства противника, выключение фигур из игры, связка, блокада, торможение освобождающихся ходов. Подвижность слона и коня в миттельшпиле. Слабые и сильные поля. Слабость комплекса полей. Пешечные слабости. Теория «островков». Создание слабости в лагере противника. Пешечный перевес: в центре, на ферзевом фланге, на королевском фланге. Пешечные цепи. Блокада пешки и пешечной цепи. Пешечный прорыв. Размен как средство получения перевеса. Преимущество двух слонов. Стратегическая атака при разноцветных слонах, по большой диагонали, пешечного меньшинства. Приемы стратегической защиты: размен атакующих фигур противника, упрощения, создание максимальных трудностей противнику, ослабление позиции противника, жертва материала ради перехода в эндшпиль, в котором реализация перевеса вызывает большие трудности. Компенсация за ферзя. Ладью, легкую фигуру. Стратегическая инициатива. Изолированные и висячие пешки. Позиционная жертва: пешки, качества. Игра на двух флангах. Маневренная борьба в закрытых позициях. Типовые позиции. Понятие схемы как плана сторон в типовых позициях, получающихся из определенных дебютных систем.
6	Эндшпиль	Определение эндшпиля. Роль короля в эндшпиле. Активность фигур в эндшпиле. Матование одного короля. Пешечные окончания. Систематизация пешечных окончаний по тематическому содержанию. Основные идеи и технические приемы в пешечных окончаниях: правило квадрата, оппозиция, виды оппозиции, король и пешка против короля, защищенная и отдаленная проходные пешки, игра королей с двойной целью, «треугольник», прорыв, сочетание угроз, поля соответствия.

		Многопешечные окончания. Реализация лишней пешки в многопешечных окончаниях. Сложные пешечные окончания. Ферзь против пешки. Слон против пешки. Конь против пешки. Коневые окончания. Слоновые окончания. Одноцветные и разноцветные слоны. Сравнительная сила слона и коня в эндшпиле. Ладейные окончания. Ладья против пешек. Ладья с пешкой против ладьи. Ладья и крайняя пешка против ладьи. Активность короля и ладьи в ладейных окончаниях. Сложные ладейные окончания. Ферзевые окончания. Компенсация за ферзя, ладью и легкую фигуру. Ладья против легких фигур. Ладья и слон против ладьи. Проблема перехода из миттельшпиля в эндшпиль. Переход из дебюта в эндшпиль. Сложные окончания.
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	Важность теоретической подготовки и здорового образа жизни для занятий профессиональными шахматами. Любительские и профессиональные шахматы: сходства и различия. Значение и особенности анализа шахматной партии. Человек и компьютер за шахматной доской. Интернет-турниры. Шахматный рейтинг. Система ФИДЕ. Шахматные разряды (3, 2, 1), баллы и звания (кандидат, мастер, гроссмейстер).

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Исторический обзор развития шахмат	**12**		12			42		6		36	**46**		1		45
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	**20**		20			42		6		36	**46**		1		45
3	Шахматная позиция	**40**		40			42		6		36	**46**		1		45
4	Дебют	**42**		42			42		6		36	**46**		1		45
5	Миттельшпиль	**44**		44			42		6		36	**45**				45
6	Эндшпиль	**68**		68			42		6		36	**46**				46
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	**86**		86			52		12		40	**45**				45
1-7	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	16	24				24	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		**328**	**-**		**-**	**16**	**328**	**-**	**48**		**280**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических з		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочн об
1	Исторический обзор развития шахмат	12	6	
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	20	6	
3	Шахматная позиция	40	6	
4	Дебют	42	6	
5	Миттельшпиль	44	6	
6	Эндшпиль	68	6	
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	86	12	
	Итого:	**312**	**48**	

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Исторический обзор развития шахмат	Реферат	-	36	45
2	Шахматный кодекс России. Судейство и организация соревнований	Реферат		36	45
3	Шахматная позиция	Реферат		36	45
4	Дебют	Решение задач		36	45
5	Миттельшпиль	Решение задач		36	45
6	Эндшпиль	Решение задач		36	46
7	Профессиональные шахматы. Шахматы и современные информационные технологии	Решение задач		40	45
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Решение задач. Решение этюдов	16	24	8
	Всего по дисциплине		**16**	**280**	**324**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Мельников, В.С. Физическая культура: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».
2. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с

8.3Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	**Наименование аудитории**	**Оснащенность аудитории**	**Программное обеспечение**
1	–		

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	***отсутствует***
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	***отсутствует***

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Кризисные коммуникации и антикризисный PR**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Кризисные коммуникации и антикризисный PR» является:

формирование у студентов знаний о различных аспектах практических PR-действий в стабильной, предкризисной и кризисной ситуациях, а также технологиях решения возникающих проблем;

обеспечение знаниями и необходимыми навыками по совместному применению практических PR-действий в стабильной, предкризисной и кризисной ситуациях, а также технологий решения возникающих проблем;

приобретение навыков применения интеграции инновационных техник и приемов продвижения в единую коммуникативную стратегию предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Кризисные комуникации и антикризисный PR» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.02.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Введение в коммуникации, Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-3.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: - систему принципов формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Уметь: - организовывать систему внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Владеть: - системой навыков реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**20**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**196**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	192
Формы промежуточной аттестации: зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Сущность и основные категории антикризисного PR. Внутренняя и внешняя среда организации. Этические аспекты антикризисного PR.	Понятие PR. Р. Харлоу о понятии PR. Определения PR в современной науке. Сущность и содержание рекламы. Основные профессиональные термины и понятия. Соотношение понятий связи с общественностью, пропаганда, реклама, журналистика, научно-информационная деятельность. Виды связей с общественностью (цветной PR). Социальные, экономические и политические предпосылки возникновения и развития связей с общественностью. Этапы становления профессиональной PR-деятельности. Исторические корни рекламы и PR (Древний Рим, Древняя Греция). Возникновение профессиональной рекламной и PR-деятельности. Современный этап развития PR и рекламы. Рекламная и PR-деятельность как индустрия в различных странах мира, ее потребители. Становление рекламной и PR-деятельности в 90-х гг. XX в. в России. Особенности развития рекламы и связей с общественностью в Российской Федерации. Подготовка PR-специалистов в России за рубежом.
2.	Основные докризисные мероприятия организации в рамках	Основные организационные структуры рекламной и PR служб. Рекламное, PR агентство: структура, организация. Функции рекламной и PR служб. Место отдела рекламы и PR в структуре организации. Коммуникационная среда

	кампании по Связям с общественностью. Стадия кризиса и посткризисные мероприятия.	предприятия; виды коммуникаций. Взаимодействие службы PR с центральным аппаратом организации. Должностные обязанности специалиста в сфере рекламных и PR коммуникаций. Кадровый состав отдела. Сторонняя организация: достоинства и недостатки в сравнении с отделом внутри организации.
3	Правила поведения в отношениях со СМИ. Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ.	Цели рекламной и PR деятельности: продвижение на рынок товаров, продуктов и услуг, создание известности политическому лидеру, поиск и сплочение сторонников определенных идей или социальных институтов. Виды корпоративных документов: информационные, имиджевые корпоративные документы, рекламная продукция. Презентационный буклет, годовой отчет, письмо акционерам, летопись фирмы, биография руководства, слайдовый видеофильм
4	Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании. Содержание планов антикризисного PR.	Основные виды специальных рекламных, PR-мероприятий и пресс-мероприятий. Церемонии открытия: цели, особенности подготовки, составление программы и сценария. Презентации и приемы: цели, этапы. Сценарий проведения мероприятий. Конференции: основные виды, этапы проведения. Организация дней открытых дверей? круглых столов?. Информационное сопровождение. Публичные выступления. Организация и проведение фестивалей и конкурсов. Использование знаменитостей. Брифинги и пресс-конференции: подготовка и проведение. Интервью. Интервью для печати. Интервью на TV. Пресс-релиз. Типы пресс-релизов. Бэкграундер, медиа-кит, обзорные статьи, авторские материалы? в системе медиа-рилейшинз. Роль исследований в планировании PR-стратегии организации. Исследование и формулирование проблем, стоящих перед организацией. SWOT-анализ. Коммуникационный аудит. Исследование внешних и внутренних групп общественности. Выбор методов исследования. Первичные исследования. Прямое наблюдение. Виды социологических опросов. Глубинные, экспертные и фокусированные интервью. Модератор и его задачи в проведении фокус-групп. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Информационный маркетинг. Повторные (мониторинговые и сравнительные) исследования. Мониторинг состояний информационной среды. Методы сбора информации. Первичные и вторичные источники информации. Пресс-клиппинг.
5	Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.	Функции литературной группы. Редактирование информационных листков и многотиражных газет. Роль рекламного менеджера и специалиста по связям со СМИ. Формирование и ведение баз медиа-данных. Участие в профессиональных объединениях журналистов. Подготовка и рассылка пресс-релизов, организация пресс-мероприятий. Креативные технологии в работе PR-отдела. Создание рекламной и имиджевой продукции, представительских фильмов и роликов. Этапы антикризисного PR и их

		содержание. Типовой план антикризисного PR. Основные виды специальных анитикризисных рекламных, PR-мероприятий и пресс-мероприятий. Церемонии открытия: цели, особенности подготовки, составление программы и сценария. Презентации и приемы: цели, этапы. Сценарий проведения мероприятий. Конференции: основные виды, этапы проведения. Организация дней открытых дверей, круглых столов. Информационное сопровождение. Публичные выступления. Организация и проведение фестивалей и конкурсов. Использование знаменитостей. Маркетинг событий. Выставка, как одно из главных рекламных/PR мероприятий, особенности и этапы подготовки и участия. Принципы взаимодействия с внешним PR-агентством в рамках реализации антикризисной PR-кампании
6	Цели, задачи, принципы антикризисного PR в арбитражном управлении.	Квалификационные характеристики специалиста по рекламе и PR. Колесо образования С. Блэка. Практические навыки и умения в сфере рекламы и PR..Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование. Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR. Этика и профессионализм. Выработка определенных стандартов поведения в соответствии с моральными ценностями и культурными нормами. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью и рекламы; крупнейшие международные и национальные агентства; профессиональные издания. Законодательные нормы, применяемые в public relations и рекламе.
7	Система антикризисного управления персоналом предприятия. Проблемы стимулирования работников в условиях кризиса. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии.	Мотивация персонала в условиях кризиса. Проблемы мотивации работников в рыночных условиях. Материальная мотивация в условиях кризиса. Нематериальная мотивация в условиях кризиса. Проблемы и особенности стимулирования персонала в современных условиях. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии. Понятие кризиса, виды и особенности управления деятельностью предприятия в условиях кризиса. Трудовые конфликты за рубежом.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность и основные категории антикризисного PR. Внутренняя и внешняя среда организации. Этические аспекты антикризисного PR.	**26**	4	2		20	**28,5**	1	0,5		27
2	Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по Связям с общественностью. Стадия кризиса и посткризисные мероприятия.	**26**	4	2		20	**28,5**	1	0,5		27
3	Правила поведения в отношениях со СМИ. Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ.	**34**	4	10		20	**31,5**	1	3,5		27
4	Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании. Содержание планов антикризисного PR.	**28**	6	2		20	**29,5**	1	0,5		28
5	Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.	**42**	6	16		20	**35**	2	6		27
6	Цели, задачи, принципы антикризисного PR в арбитражном управлении.	**28**	6	2		20	**29,5**	1	0,5		28
7	Система антикризисного управления персоналом предприятия. Проблемы стимулирования работников в условиях кризиса. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии.	**28**	6	2		20	**29,5**	1	0,5		28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				**4**	**4**				4
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**8**	**12**		**196**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Сущность и основные категории антикризисного PR. Внутренняя и внешняя среда организации. Этические аспекты антикризисного PR.»	2	0,5
2	Групповая дискуссия по теме «Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по Связям с общественностью. Стадия кризиса и посткризисные мероприятия.»	2	0,5
3	Групповая дискуссия по теме «Правила поведения в отношениях со СМИ. Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ».	2	0,5
3, 5	Практическая работа – задание 1, 2	16	6
4	Групповая дискуссия по теме «Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании. Содержание планов антикризисного PR».	2	0,5
5	Групповая дискуссия по теме «Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.»	2	0,5
5	Практическая работа по теме «Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.»	6	2,5
6	Групповая дискуссия по теме «Цели, задачи, принципы антикризисного PR в арбитражном управлении».	2	0,5
7	Групповая дискуссия по теме «Система антикризисного управления персоналом предприятия. Проблемы стимулирования работников в условиях кризиса. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии».	2	0,5
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Сущность и основные категории антикризисного PR. Внутренняя и внешняя среда организации.	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	27

	Этические аспекты антикризисного PR»			
2	Самостоятельное изучение темы «Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по Связям с общественностью. Стадия кризиса и посткризисные мероприятия»	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	27
3	Самостоятельное изучение темы «Правила поведения в отношениях со СМИ. Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ»	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	27
4	Самостоятельное изучение темы «Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании. Содержание планов антикризисного PR»	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	28
5	Самостоятельное изучение темы «Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса»	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	27
6	Самостоятельное изучение темы «Цели, задачи, принципы антикризисного PR в арбитражном управлении.»	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	28
7	Самостоятельное изучение темы «Система антикризисного управления персоналом предприятия. Проблемы стимулирования работников в условиях кризиса. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии».	Опрос Творческое задание (словарь, кроссворд)	20	28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**Устно**	**4**	4
	Всего по дисциплине		**144**	**196**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

	Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к

	ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу,

	докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489493 (дата обращения: 26.10.2022).

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Психология управления (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (21Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=355
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Управление конфликтами (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров- Электрон. дан. (27Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=315
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент
3. Управление конфликтами (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров- Электрон. дан. (27Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=315
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент
4. Ведение переговоров и достижение соглашений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Киселев - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=314
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО.

			Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Информационно-коммуникационные кампании в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью** (шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью** (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат** (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная** (очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций** (наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные кампании в рекламе и связях с общественностью» является:

- формирование у студентов знаний о различных аспектах практических PR-действий и технологиях решения возникающих проблем;
- обеспечение знаниями и необходимыми навыками по совместному применению практических PR-действий в рамках информационно-коммуникационных кампаний;
- приобретение навыков применения интеграции инновационных техник и приемов продвижения в единую коммуникативную стратегию предприятия.
-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Информационно-коммуникационные кампании в рекламе и связях с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.02.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Введение в коммуникации, Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-3.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: - принципы формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Уметь: - организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Владеть: - навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**20**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**196**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	192
Формы промежуточной аттестации: зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Базовые определения кампаний в рекламе и пиарологии	Определение рекламных и PR-кампаний. PR-кампании и PR-операции. Основные характеристики кампаний в СО и рекламе. Типология кампаний в СО и рекламе (по предметной направленности, масштабу, длительности, типу базисного субъекта, типу технологического субъекта, характеру целевой аудитории, функциональному типу целевой общественности, характеру оптимизации рекламной и PR-деятельности, избирательной стратегии и операциям, типу используемой базовой модели, наличию обратной связи, стратегической цели, характеру решаемой технологической задачи).
2.	Аналитический этап кампаний	Особенности этапа. Определение проблемы или возможности. Фокусированное исследование. Виды исследований. Методы исследования. Анализ ситуации. Характеристика и моделирование ситуации.
3	Этап планирования кампании	Особенности этапа. Определение и формулирование целей кампании. Разработка стратегии кампании. Тактическое планирование кампании (календарное, по работе с основными группами общественности, медиапланирование, бюджетное). Единый план кампании, его согласование и одобрение.

4	Реализация программы рекламной и PR-кампании	Особенности этапа. Классификация групп общественности. Коммуникативная составляющая кампании. Принципы проведения мероприятий. Виды мероприятий. Организация мероприятий. Мероприятия для СМИ. Презентация продуктов и услуг. Открытие места реализации товаров и услуг. Официальные приемы. Выставки и экспозиции. Конференции и семинары. Мероприятия в сфере спонсорства и благотворительности. Оригинальные специальные мероприятии.
5	Этап оценки эффективности кампании	Особенности этапа. Основные цели этапа. Основные формы проведения оценки эффективности кампании. Методики оценки эффективности.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые определения кампаний в рекламе и пиарологии	**42**	7	7		28	**41**	1	2		38
2	Аналитический этап кампаний	**42**	7	7		28	**41**	1	2		38
3	Этап планирования кампании	**42**	7	7		28	**42**	2	2		38
4	Реализация программы рекламной и PR-кампании	**42**	7	7		28	**43**	2	2		39
5	Этап оценки эффективности кампании	**44**	8	8		28	**44**	2	4		39
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				**4**	**4**				4
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**8**	**12**		**196**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	очная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Базовые определения кампаний в рекламе и пиарологии»	4	1
2	Групповая дискуссия по теме «Аналитический этап кампаний»	2	0,5
3	Групповая дискуссия по теме «Этап планирования кампании»	2	0,5
4	Групповая дискуссия по теме «Реализация программы рекламной и PR-кампании»	2	0,5
5	Групповая дискуссия по теме «Этап оценки эффективности кампании»	2	0,5
1-5	Семестровая практическая работа -	24	9
	Итого:	**36**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очная форма обучения
1	Компьютерная презентация на тему «Базовые определения кампаний в рекламе и пиарологии»	Реферат Творческое задание (кроссворд, словарь)	28	38
2	Компьютерная презентация на тему «Аналитический этап кампаний»	Опрос Творческое задание (кроссворд, словарь)	28	38
3	Компьютерная презентация на тему «Этап планирования кампании»	Опрос Творческое задание (кроссворд, словарь)	28	38
4	Компьютерная презентация на тему «Реализация программы рекламной и PR-кампании»	Опрос Творческое задание (кроссворд, словарь)	28	39
5	Компьютерная презентация на тему «Этап оценки эффективности кампании»	Опрос Творческое задание (кроссворд, словарь)	28	39
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	**4**	4
	Всего по дисциплине		**144**	**196**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений.

	Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Основы рекламы и связей с общественностью : учебное пособие для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509469 (дата обращения: 26.10.2022).

2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493292 (дата обращения: 26.10.2022).

3. Васильев, Геннадий Анатольевич. Основы рекламной деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков. - М. : ИЗДАТЕЛЬСТВО ИНИТИ-ДАНА, 2004. - 414 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ведение переговоров и достижение соглашений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Киселев - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=314
Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

2. Управление проектами: технология управления проектами (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Ж.А. Мугалова - Электрон. дан. (526 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/uproj/up3.pdf

3. Управление проектами: менеджер проекта (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Ж.А. Мугалова - Электрон. дан. (416 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/uproj/up2.pdf

4. Управление проектами: роль проектного менеджмента (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Ж.А.

Мугалова - Электрон. дан. (697 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/uproj/up1.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014);

			Easy Trace FREE (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.;	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

	Помещение для самостоятельной работы студентов	– стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Основы имиджелогии**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы имиджелогии» является ознакомление с теорией и практикой имиджелогии и имиджмейкинга. Имидж рассматривается при этом как продукт рекламной и пиар-деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Основы имиджелогии» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.03.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Маркетинг".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (Профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Знать: - основы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: - планировать рекламную или PR-кампанию при создании коммуникационного продукта; Владеть: - навыками постановки проблем, целей и задач;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**204**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	200
Формы промежуточной аттестации: *зачет*	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в имиджелогию.	Понятие имиджа, образа. Представление об имидже как о процессе и структуре. Значение имиджа в современном мире, связь имиджелогии с другими прикладными науками и дисциплинами. Становление имиджелогии в странах запада. Особенности развития имиджелогии в России.
2	Типы имиджей	Функциональный, контекстный, сопоставительный подход к имиджу. Психологические механизмы восприятия, феномены, влияющие на процесс восприятия (система ценностей, установок, ролевые предпочтения).
3	Технологии построения имиджей. Психологические аспекты формирования имиджа	Цель и задачи формирования имиджа. Имиджевые коммуникации. Стратегия формирования имиджа. Этапы формирования имиджа. Технологии формирования имиджа: оргтехнологии и психотехнологии. Характеристика технологий. Психотехнология воздействия на сферу подсознания. Психотехнология имитации подсознательной имиджформирующей информации. Психотехники формирования имиджа как приемы имиджирования. Манипулятивные приемы воздействия.

		Определение термина «общественное мнение». Лидеры общественного мнения. Характеристики и отличительные особенности лидеров общественного мнения. Теория «сила слабых связей» M. Granovetter. Факторы воздействия лидера общественного мнения на другого человека. Имиджмейкинг и формирование имиджа: соотношение понятий. Объект и предмет имиджмейкинга. Имиджмейкер как ключевая фигура имиджмейкинга.
4	Персональный имидж.	Имидж как специально формируемый образ для достижения различных целей: имидж общественного деятеля, политика. Имидж- стратегии. Формирование конструктивного имиджа. Я- концепция. Внешние составляющие имиджа. Стиль межличностных отношений как часть имиджа.
5	Имидж корпорации.	Имидж как основа создания бренда. Имидж руководителя и персонала, имидж продукта или сервиса, возможные модификации имиджевых составляющих в корпорации для достижения максимального результата. Разработка корпоративного имиджа. Корпоративная культура как фактор эффективного управления имиджем и репутацией организации. Имидж региона и особенности его разработки в современных условиях. Оценка эффективности и управления корпоративным имиджем

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в имиджелогию	**42**	7	7		28	**41,25**	1	0,25		40
2	Типы имиджей	**42**	7	7		28	**41,25**	1	0,25		40
3	Технологии построения имиджей. Психологические аспекты формирования имиджа	**42**	7	7		28	**42, 5**	2	0,5		40
4	Персональный имидж	**42**	7	7		28	**43**	2	1		40
5	Имидж корпорации	**44**	8	8		28	**44**	2	2		40
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**		**144**	**216**	**8**	**4**		**204**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Введение в имиджелогию»	7	0,25
2	Групповая дискуссия по теме «Технологии построения имиджей. Психологические аспекты формирования имиджа»	7	0,25
3	Групповая дискуссия по теме «Персональный имидж».	7	0,5
4	Творческие задания по теме «Персональный имидж» - Самопрезентация; Типичные представители профессий	7	1
5	Практическая работа по теме «Персональный имидж» - задание 2	8	2
	Итого:	**36**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в имиджелогию»	Опрос Эссе Творческая работа (кроссворд)	28	40
2	Самостоятельное изучение темы «Типы имиджей»	Опрос Творческая работа (кроссворд)	28	40
3	Самостоятельное изучение темы «Технологии построения имиджей. Психологические аспекты формирования имиджа»	Опрос Творческая работа (кроссворд)	28	40
4	Самостоятельное изучение темы «Персональный имидж».	Опрос Творческая работа (кроссворд) Практическая работа – задание 1	28	40
5	Самостоятельное изучение темы «Имидж корпорации».	Опрос Творческая работа (кроссворд) Практическая работа – задания 1, 2	28	40
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	4	4
	Всего по дисциплине		**144**	**204**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений

	по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов . 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

	• вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументызаключение.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам

	работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495294 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Аронова, Т.В. Основы имиджелогии: учеб. пособие / Т.В. Аронова .— Москва : РГУФКСМиТ, 2018 .— 74 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/671384 (дата обращения: 27.10.2022)

3. Паблик рилейшнз [Текст] : учебное пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 416 с

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Маркетинг территории: Сущность, теоретические основы маркетинга территории (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (594 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=612460f2-2d9c-4833-ab6a-a36c819cb834

2. Маркетинг территории: Применение маркетинга территорий в системе муниципального управления (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (596 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL:https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=29cc3b48-f112-499e-8ca6-7217d48b684b

3. Маркетинг территории: Опыт применения маркетинга территорий (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (376 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=beb46a67-6121-499e-86e5-dd06427d3d21

4. Маркетинг территории: Сущность, теоретические основы маркетинга территории (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (1338 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr1.pdf

5. Маркетинг территории: Применение маркетинга территорий в системе муниципального управления (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (846 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr2.pdf

6. Маркетинг территории: Опыт применения маркетинга территорий (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (993 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr3.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО.

			Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Бренд-менеджмент**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» является ознакомление с теорией и практикой брендинга и брендбилдинга. Бренд рассматривается при этом как продукт рекламной и пиар-деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Бренд-менеджмент» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.03.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Маркетинг".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (Профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-2	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ПК-2.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Знать: - основы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: - планировать рекламную или PR-кампанию при создании коммуникационного продукта; Владеть: - навыками постановки проблем, целей и задач;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**204**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	200
Формы промежуточной аттестации: *зачет*	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы брендинга	Многоаспектный подход к понятию «бренд». Содержание понятия «бренд». Анализ добавленной стоимости бренда. Бренд во всемирной перспективе: эволюционирующая сущность бренда. Классификация брендов на основе их принадлежности и контроля над ними: бренд производителя, совместный бренд и частная торговая марка (privatelabel). Мир Брендов как концепция постиндустриального общества.
2	Бренд-билдинг - разработка бренда	Коммуникационные стратегии бренда, организация марочных коммуникаций и способы создания устойчивой связи потенциальных потребителей с брендом. Идентичность бренда. Индивидуальность бренда, восприятие, ассоциации. Модели разработки бренда. Креативные и психотехнологии рождения брендов. Имя. Дизайн. Мифологические корни брендинга. Упаковка. Фирменный знак, логотип, символ.
3	Люди и бренды - знакомство с исполнителями и потребителями	Влияние глобализации рынка на бренд-менеджмент. Основные правила создания сильной торговой марки. Обязанности бренд-менеджера и корпоративная культура. Внутренний брендинг.

4	Развитие бренда во времени	Модели силы бренда. Методические основы диагностики силы брендов. Модель роста бренда. Мероприятия по оздоровлению бренда: репозиционирование бренда и ребрендинг. Анализ позиции бренда в рыночной ситуации. Влияние сегментирования рынка на позицию бренда. Позиционирование бренда. Конкурентные преимущества.
5	Исследования бренда	Социальная информация для бренд-менеджмента. Методы изучения рыночной позиции бренда. Исследование рыночных предпочтений.
6	Стратегическое планирование коммуникаций бренда	Концепции брендинга (традиционный, управление активами торговой марки, эмпирический, бренд-билдинг…). Модели марочных стратегий. Управление брендом в соответствии с комплексом маркетинга. Конкурсы брендов
7	Планирование эффективных бренд-коммуникаций	Модель интегрированного брендинга (ИБ). Преимущества ИБ на рынке. Технологии создания драйверов организации и бренда. Практические шаги к интегрированному брендингу.
8	Контроль компании по формированию бренда и оценка ее эффективности	Активы и ценности бренда. Премиальное ценообразование. Качественные и количественные оценки торговой марки. Методы определения стоимости бренда. Оценка нормы возврата инвестиций в марку.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы брендинга	**26**	4	4		18	**27**	1	1		25
2	Бренд-билдинг - разработка бренда	**26**	4	4		18	**26**	1			25
3	Люди и бренды - знакомство с исполнителями и потребителями	**26**	4	4		18	**26**	1			25
4	Развитие бренда во времени	**26**	4	4		18	**26**	1			25
5	Исследования бренда	**25**	4	4		17	**26**	1			25
6	Стратегическое планирование коммуникаций бренда	**29**	4	8		17	**27**	1	1		25
7	Планирование эффективных бренд-коммуникаций	**31**	6	8		17	**28**	1	2		25
8	Контроль компании по формированию бренда и оценка ее эффективности	**23**	6			17	**26**	1			25
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**		**144**	**216**	**8**	**4**		**204**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Кейс по теме «Основы брендинга»	4	1
2	Кейс по теме «Бренд-билдинг - разработка бренда»	4	
3	Кейс по теме «Люди и бренды - знакомство с исполнителями и потребителями»	4	
4	Кейс по теме «Развитие бренда во времени»	4	
5	Кейс по теме «Исследования бренда»	4	
6	Кейс по теме «Стратегическое планирование коммуникаций бренда»	8	1
7	Творческое задание по теме «Планирование эффективных брендкоммуникаций»	8	2
	Итого:	**36**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Основы брендинга»	Тест Опрос	6	11
2	Самостоятельное изучение темы «Бренд-билдинг - разработка бренда»	Тест Опрос Кейс (для заочн.)	6	11
3	Самостоятельное изучение темы «Люди и бренды - знакомство с исполнителями и потребителями»	Кейс (для заочн.) Творческое задание	7	12
4	Самостоятельное изучение темы «Развитие бренда во времени»	Кейс (для заочн.) Информационно-аналитическая работа	7	12
5	Самостоятельное изучение темы «Исследования бренда»	Опрос Кейс (для заочн.)	7	12
6	Самостоятельное изучение темы «Стратегическое планирование коммуникаций бренда»	Эссе	7	12
7	Самостоятельное изучение темы «Планирование	Эссе	7	12

	эффективных брендкоммуникаций»			
8	Самостоятельное изучение темы «Контроль компании по формированию бренда и оценка ее эффективности»	Тест Эссе	7	12
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**98**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть

	целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов . 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

	Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументызаключение.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

	Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489174 (дата обращения: 21.10.2022).

2. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491979 (дата обращения: 21.10.2022).

3. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489564 (дата обращения: 25.10.2022).

4. Чернышева, А. М. Брендинг : учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487490 (дата обращения: 25.10.2022).

5. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467833 (дата обращения: 25.10.2022).

6. Лейни, Т. А. Бренд-менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. А. Лейни, Е. А. Семенова, С. А. Шилина ; Изд.-торговая корпорация "Дашков и К". - М. : Дашков и К°, 2010. - 228 с.

7. Чернатони, Лесли. Брендинг. Как создать мощный бренд: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 "Маркетинг", 080300 "Коммерция", 070801 "Реклама" [Текст] / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд. - 3-е изд., пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина; предисловие Б. Л. Ерёмина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Маркетинг территории: Сущность, теоретические основы маркетинга территории (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (594 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. URL:https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=612460f2-2d9c-4833-ab6a-a36c819cb834

2. Маркетинг территории: Применение маркетинга территорий в системе муниципального управления (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (596 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=29cc3b48-f112-499e-8ca6-7217d48b684b

3. Маркетинг территории: Опыт применения маркетинга территорий (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (376 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=beb46a67-6121-499e-86e5-dd06427d3d21

4. Маркетинг территории: Сущность, теоретические основы маркетинга территории (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (1338 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr1.pdf

5. Маркетинг территории: Применение маркетинга территорий в системе муниципального управления (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (846 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr2.pdf

6. Маркетинг территории: Опыт применения маркетинга территорий (конспект) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.А.Н. Минеев - Электрон. дан. (993 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/market-terr/market-terr3.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»**

			(Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения:

	Помещение для самостоятельной работы студентов	**Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью» является научить студента:

- ориентироваться в системе единиц и способов речевого воздействия в медиакоммуникации с учетом разных типов СМИ и СМК;
- овладеть навыками редактирования медиатекстов разных типов СМИ и СМК, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.04.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Деловое общение и культура речи, Профессиональная этика, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК- 5.3 Учитывает особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью	Знает: - языковые нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; Умеет: - учитывать особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью; Владеет: - редакторской деятельностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Формы промежуточной аттестации: зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Теоретические основы речевого воздействия	Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, приказ, просьба, принуждение). Роль общения в жизнедеятельности человека. Виды общения. Функции общения. Педагогический дискурс и его особенности. Аспекты изучения речевого воздействия. Понятие об эффективном воздействии и его признаках.
2.	Вербальное и невербальное речевое воздействие.	Классификация невербальных знаков. Национальные особенности невербальной коммуникации. Физиогномика.
3.	Общение и речевое поведение.	Понятие о речевом поведении. Коммуникативные роли. Виды ролей. Коммуникативные позиции участников общения.
4.	Коммуникативные барьеры и неудачи.	Виды коммуникативных барьеров (социальные, ролевые, психологические, когнитивные). Принципы бесконфликтного общения.
5.	Коммуникативный идеал и речевое воздействие.	Языковой паспорт говорящего. Признаки идеального собеседника.
6.	Фактор адресата в речевом воздействии.	Роль фактора адресата в общении. Виды адресатов. Особенности общения с мужчинами и женщинами. Общение с представителями разных поколений.

7.	Условия эффективного речевого воздействия.	Понятие коммуникативной грамотности. Коммуникативное равновесие.
8	Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации.	Особенности современных СМИ. Коммуникативные тактики и стратегии в СМИ. Средства и способы речевого воздействия в газетном дискурсе. Средства и способы речевого воздействия, в радио- и тележурналистике.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы речевого воздействия	**16**	2	4		10	**17,5**	1	0,5		16
2	Вербальное и невербальное речевое воздействие.	**16**	2	4		10	**17,5**	1	0,5		16
3	Общение и речевое поведение.	**16**	2	4		10	**17,5**	1	0,5		16
4	Коммуникативные барьеры и неудачи.	**16**	2	4		10	**17,5**	1	0,5		16
5	Коммуникативный идеал и речевое воздействие.	**16**	2	4		10	**17,5**	1	0,5		16
6	Фактор адресата в речевом воздействии.	**18**	2	4		12	**17,5**	1	0,5		16
7	Условия эффективного речевого воздействия.	**18**	2	4		12	**17,5**	1	0,5		16
8	Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации.	**24**	4	8		12	**17,5**	1	0,5		16
Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**		**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**8**	**4**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Теоретические основы речевого воздействия»	2	0,5
1	Практическая работа по теме «Теоретические основы речевого воздействия»	4	0,5
2	Групповая дискуссия по теме «Вербальное и невербальное речевое воздействие.	2	0,5
2	Практическая работа по теме «Вербальное и невербальное речевое воздействие» - задание №1	6	0,5
4	Групповая дискуссия по теме «Коммуникативные барьеры и неудачи».	4	0,5
4	Практическая работа по теме «Коммуникативные барьеры и неудачи» - задание №1	6	0,5
7	Групповая дискуссия по теме «Условия эффективного речевого воздействия».	2	0,5
8	Практическая работа по теме «Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации» - задание 1, 2, 3, 4, 6	10	0,5
	Итого:	**36**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
1	Теоретические основы речевого воздействия	Опрос Реферат Творческое задание (кроссворд)	10	16
2	Вербальное и невербальное речевое воздействие.	Реферат Творческое задание (кроссворд) Практическая работа: очн. – задание №2	10	16

		заочн. – задание №1, 2		
3	Общение и речевое поведение.	Реферат Опрос Творческое задание (кроссворд)	10	16
4	Коммуникативные барьеры и неудачи.	Реферат Творческое задание (кроссворд) Практическая работа: очн. – задание №2-4 заочн. – задание №1-4	10	16
5	Коммуникативный идеал и речевое воздействие.	Реферат Опрос Творческое задание (кроссворд)	10	16
6	Фактор адресата в речевом воздействии.	Реферат Творческое задание (кроссворд) Практическая работа	12	16
7	Условия эффективного речевого воздействия.	Реферат Творческое задание (кроссворд)	12	16
8	Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации.	Реферат Творческое задание (кроссворд) Практическая работа – задания №№ 3, 5	12	16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации, из них: зачет	Устно	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных

	способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы,

	составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы заключение.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494962 (дата обращения: 28.10.2022).

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489419 (дата обращения: 28.10.2022).

3. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491694 (дата обращения: 28.10.2022).

4. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496454 (дата обращения: 28.10.2022).

5. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494717 (дата обращения: 28.10.2022).

6. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489390 (дата обращения: 28.10.2022).

7. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489682 (дата обращения: 28.10.2022).

8. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488738 (дата обращения: 28.10.2022).

9. Речевое воздействие в рекламе / И.Ю. Хандархаева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 84 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/320477 (дата обращения: 21.10.2022)

10 Кривоносов, А. Д. Публичное красноречие в эру спичрайтинга [Текст] : учебное пособие / А. Д. Кривоносов, В. Н. Степанов ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Ярославль : РИЦ МУБиНТ, 2008. - 120 с.

11. Петров, О. В. Риторика [Текст] : учебник. / О. В. Петров. - [Б. м.] : М.:ТК Велби, 2006. - 424 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ведение переговоров и достижение соглашений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Киселев - Электрон. дан. (82Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=314

Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент

2. Степанов В. Н. Речевое воздействие в рекламе (учебно-практическое пособие). - Ярославль: Изд-во МУБиНТ, 2006. - 42 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО.

			Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных** **стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Кросс-культурная коммуникация**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Кросс-культурная коммуникация» является научить студента:

- ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;
- руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;
- овладеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- готовности к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Кросс-культурная» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.04.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Деловое общение и культура речи, Профессиональная этика, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-5.3 Учитывает особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью	Знает: - систему языковых норм, стандартов, форматов, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа; Умеет: - системно учитывать особенности аудитории разных типов СМИ и других медиа при редактировании текста рекламы и/или связей с общественностью; Владеет: - системой редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Формы промежуточной аттестации: зачет	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы) модуля (дисциплины)
1	Теория межкультурной коммуникации как наука	Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина. История возникновения данной отрасти науки, имена основных исследователей. Связь с другими дисциплинами. История становления в России. Существующие понятия культуры. Понятие коммуникации. Язык как зеркало культуры. Причины возникновения межкультурных провалов и конфликтов. Основные категории «Межкультурной грамматики». Эдвард Холл. Герхард Штедле и др.. Теория межкультурной коммуникации в системе наук о человеке.
2	Науки о культуре.	Дефиниции культуры. Взаимодействие культур: диалог культур. Национально-культурная специфика речевого поведения. Процессы, формирующие культуру.
3	Национальный характер, особенности восприятия окружающего мира.	Категория времени, категория пространства. Ценностные ориентации. Стереотипы и их значения для межкультурной коммуникации. Понятие культурного шока

4	Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации.	Культурный релятивизм как основа МК. Аккультурация как процесс освоения чужой культуры. Модель усвоения чужой культуры М. Беннета. Фоновые знания. Понятие межкультурной компетентности
5	Мышление и язык в межкультурном общении.	Текст в коммуникации. Процессы восприятия и понимания текстовой деятельности. Взаимодействие языка и культуры.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теория межкультурной коммуникации как наука	**24**	2	4		18	**27,5**	1	0,5		26
2	Науки о культуре.	**29**	4	8		17	**27,5**	1	0,5		26
3	Национальный характер, особенности восприятия окружающего мира.	**29**	4	8		17	**29**	2	1		26
4	Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации.	**29**	4	8		17	**28**	2	1		25
5	Мышление и язык в межкультурном общении.	**29**	4	8		17	**28**	2	1		25
Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**		**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**8**	**4**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Теория межкультурной коммуникации как наука»	2	0,5
1	Эссе по теме «Теория межкультурной коммуникации как наука»	2	
2	Групповая дискуссия по теме «Науки о культуре».	4	0,5
2	Эссе по теме «Науки о культуре».	4	
3	Эссе по теме «Национальный характер, особенности восприятия окружающего мира».	4	
3	Групповая дискуссия по теме «Национальный характер, особенности восприятия окружающего мира».	4	1
4	Групповая дискуссия по теме «Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации».	4	1
4	Эссе по теме «Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации».	4	
5	Эссе по теме «Мышление и язык в межкультурном общении».	4	
5	Групповая дискуссия по теме «Мышление и язык в межкультурном общении».	4	1
	Итого:	**36**	**4**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Теория межкультурной коммуникации как наука	Тест по теме Эссе (для студентов заочной ФО) Творческое задание (кроссворд)	18	26
2	Науки о культуре.	Тест по теме Творческое задание (кроссворд)	17	26
3	Национальный характер, особенности восприятия окружающего мира.	Тест по теме Эссе (для студентов заочной ФО) Творческое задание (кроссворд)	17	26

4	Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации.	Тест по теме Эссе (для студентов заочной ФО) Творческое задание (кроссворд)	17	25
5	Мышление и язык в межкультурном общении.	Тест по теме Эссе (для студентов заочной ФО) Творческое задание (кроссворд)	17	25
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Устно	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов . 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства,

	ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументызаключение.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в

	соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489699 (дата обращения: 26.10.2022).

2. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490612 (дата обращения: 26.10.2022).

3. Трифонова, С. А. Кросс-культурная психология: социальное поведение и рекламные коммуникации : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; С. А. Трифонова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— 118 с. — ISBN 978-5-8397-0736-8 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/237731 (дата обращения: 26.10.2022)

4. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495017 (дата обращения: 26.10.2022).

5. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489797 (дата обращения: 26.10.2022).

6. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490592 (дата обращения: 26.10.2022).

7. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08259-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494375 (дата обращения: 26.10.2022).

8. Боголюбова Н.М.. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен : учеб. пособие / Николаева Ю.В.; Боголюбова Н.М. — Санкт-Петербург : СПбКО, 2009 .— 416 с. — ISBN 978-5-903983-10-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/189823 (дата обращения: 26.10.2022)

9. Управление персоналом [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / [И. Б. Дуракова [и др.] ; под ред. И. Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 569 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.В.Н. Степанов - Электрон. дан. (704 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79057f30-ad59-4a79-8796-0d6cfe161dc3

2. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.В.Н. Степанов - Электрон. дан. (845 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e

3. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций. (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.В.Н. Степанов - Электрон. дан. (840 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8

4. Степанов, В.Н. Эффективная межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] // Открытые лекции «Русский язык в культуре России». Режим доступа: https://youtu.be/hi5gVPylUVM

5. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Д. А. Голубев. - Электрон. текстовые дан. (1,59 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 76 с.

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г404** Компьютерный класс. Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория масс медиа Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 31 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Наушники – 27 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект; Акустическая система – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 16** **- стул – 31**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Microsoft OfficeProPlus 2016** (Акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);

	промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. –		**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ЛК «Диалог-Nibelung»** (Лингафонный кабинет. Акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013); **Audacity** (свободно распространяемое ПО); **Комплект ПО для геодезии:** **Google Earth** (Географическая информационная система. Свободно распространяемое ПО); **Quantum GIS** (Геоинформационная система. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Инструментальная геоинформационная система «ИнГео»** (Инструментальная геоинформационная система. Лицензия № 1114-10 на право бессрочного пользования от 27.11.2014); **Easy Trace FREE** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Easy Trace Groupe); **AutoCAD Map 3D (**САПР. Свободно распространяемое ПО. Лицензия Autodesk Educational); **ПО для Прикладной информатики:** **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО, Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)
2	**Г416** **Специализированный кабинет по направлению подготовки** **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Акустическая система – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 6 шт. + 2 закругленных стул – 53 шт.**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г417** **Специализированный кабинет по направлению подготовки**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Интерактивная доска – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);

	42.03.01 Реклама и связи с общественностью **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	• Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 31**	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**История России**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Целью дисциплины «История России» является формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование гражданственности и патриотизма, воспитание чувства национальной гордости; развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*История России*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.О.01 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Философия".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач;	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества как системы; основные события мировой и отечественной истории их отражения в исторических источниках, значение для современного состояния цивилизации; **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, на основе понимания значения достижений мировой истории и культуры, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; **Владеть:** анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, способы и приемы работы с документами и научной литературой;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; **Уметь:** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) **Уметь:** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	72	72
Лекции (Л)	**54**	**26**	**26**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**90**	**46**	**46**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**36**	**9**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**-**	**72**	**99**
Промежуточная аттестация экзамен	*36*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет истории	Цели и задачи исторического познания. Предмет курса, его место в гуманитарной подготовке студентов. Характеристика главных этапов исторического развития нашей страны. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.
2.	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Природные и этнокультурные предпосылки развития русской цивилизации. Образование древнерусского государства. Политический и социально-экономический строй Киевской Руси. Значение принятия Православия. Политические и культурные связи Руси с Востоком и Западом. Причины и последствия феодальной раздробленности. Русские княжества

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		после распада Киевской Руси. Татаро- монгольское иго. Образование Московского централизованного государства XIV-XVI вв. основные тенденции политического и социально- экономического развития. Реформы Ивана Грозного. Смутное время на Руси и его последствия. Россия при первых Романовых. Новые элементы в политической и социально-экономической жизни страны.
3.	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	XVIII в. в европейской истории. Предпосылки модернизации России. Начало петровских преобразований. Влияние личности Петра I на их характер и методы. Внешнеполитические успехи петровской России. Реформаторская деятельность Петра I; центральное и местное управление, появление бюрократии, положение сословий. Экономические преобразования. Налоговая политика и финансы. Государственная политика в отношении Церкви. Оформление абсолютистского режима в стране. Оппозиция петровским новшествам в русском обществе. Дело царевича Алексея. Оценка петровских реформ общественно-исторической мыслью последующего времени. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия
4.	Российская империя в начале XIX века.	Великая французская революция и её историческое значение. Преобразования первых лет царствования Александра I. Проекты реформ М.М. Сперанский. А.А. Аракчеев. Наполеоновские войны и обстановка в Европе. Участие России в антинаполеоновских коалициях. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс 1815 г. и послевоенное устройство Европы. Внутренне положение страны. Рост социальных противоречий и революционных настроений. Социально-политические взгляды будущих декабристов. Политические союзы и тайные общества. Конституционные проекты декабристов. Восстание 14 декабря 1825 г. Место и роль декабристов в русском революционном движении.
5.	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	Меры по укреплению государственной власти в царствование Николая I. Перестройка административного аппарата. Централизация и бюрократизация управления. Социальная политика. Крестьянский вопрос. Углубление кризиса феодально- крепостнической системы. Общественное движение и идейная борьба во второй четверти XIX века. Консерваторы. Либеральное направление общественно-политической мысли (славянофилы и западники). Западноевропейский «утопический» социализм и русские революционеры-демократы. Революционные события 1830 и 1848 гг. в Европе и России. Теория русского социализма А.И. Герцена. Внешняя политика Николая I. Восточный вопрос. Крымская война и её результаты. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.
6.	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	Социально-экономическое положение и политическая обстановка в стране на рубеже 50-60 гг. Предпосылки реформ. Александр II. Отмена крепостного права и либерально-буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века. Результаты преобразований. Политический курс Александра III. Торжество консерватизма. Народническое движение в России. Эволюция народничества

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		в 80-90-е гг. Либерализм и земское движение. Внешняя политика России после Крымской войны. Восстановление внешнеполитических позиций страны.
7.	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	Особенности развития капитализма в России. Завершение промышленного переворота и его последствия. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Усиление регулирующей роли государства. Таможенная и инвестиционная политика. Денежная реформа. Значение железнодорожного строительства. Экономический подъем 1894-1900 гг. социал- демократическое движение и «рабочий вопрос» в 80- 90-е гг. Поиски социалистической Предпосылки оформления партии эсеров. Попытки политического самоопределения буржуазии. Внутриполитический курс самодержавия на исходе XIX в. Русская культура второй половины XIX в. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
8.	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	Аграрный вопрос и попытки его разрешения в России конца XIX-начала XX вв. Русско-японская война 1904- 1905 гг. революционные события января-декабря 1905 года. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение. Создание политических партий, их программы и тактика. Возникновение парламентаризма в России. I и II Государственные Думы. Государственная деятельность П.А. Столыпина. Программа экономической модернизации страны. Политическая обстановка в стране в 1906-1907 гг. новый избирательный закон и роспуск Госдумы (3 июня 1907 г.). общественно-политические итоги первой русской революции.
9.	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Социально-экономическое положение и политический режим в стране после февраля 1917 г. Оценка возможностей дальнейшего развития России представителями различных политических сил. Обоснование В.И. Лениным курса большевиков на социалистическую революцию. Деятельность Временного правительства и развитие политической ситуации в стране до июля 1917 г. Поражение русской армии. Нарастание кризисных тенденций в жизни страны. Июльские события и образование коалиционного правительства во главе с А.Ф. Керенским. Поляризация классовых и политических сил после июля 1917 г. Выступление Л.Г. Корнилова. «Большевизация» советов и подготовка вооруженного восстания большевиками. Октябрьское вооруженное восстание.
10.	Формирование советской государственности.	Политика военного коммунизма. II съезд советов и его решения. Установление власти Советов в стране. Первые мероприятия советского правительства; социализация промышленности и финансов, создание карательных органов
11.	СССР в конце 20-х-30-е годы.	Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. «Развернутое наступление социализма по всему фронту». Форсированная индустриализация страны. Коллективизация сельского хозяйства. Экономические результаты «большого

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		скачка», изменения социальной культуры общества. Советская политическая система в 30-е гг. Попытки сопротивления тоталитарно- бюрократическому режиму и политические процессы 30-х гг. Изменения в духовной жизни общества. Преобразования в национально0государтвенном устройстве. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в конце 20-х – начале 30-х гг. СССР и мировой экономический кризис. Слом версальской системы и назревание новой мировой войны. Усилия СССР по созданию системы коллективной безопасности в Европе.
12.	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Меры по укреплению обороноспособности страны. Московские переговоры СССР с Англией и Францией в марте-августе 1939 г. Пакт о ненападении СССР и Германии (23 августа 1939 г.) и его значение для безопасности СССР. Начало Второй мировой войны. Советско-германский договор о дружбе и границах. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Белоруссии, Бессарабии, Сев. Буковины. Советско- финская война. Присоединение Прибалтики к СССР. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны Советского народа. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Мобилизация сил и средств на отпор врагу. Политическая система СССР в условиях войны. Московская, Сталинградская, Курская битвы. Достижение коренного перелома в войне. Усилия советской армии по созданию антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Открытие второго фронта. Завершающий этап войны. Ялтинская и Потсдамская (1945г.) конференции; проблема послевоенного устройства мира. Участие СССР в войне с Японией. Создание ООН. Причины победы СССР в войне. Итоги Второй мировой войны.
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. СССР в системе международных отношений; достижение и противоречия. Взаимоотношения с союзниками по социалистическому лагерю. Отношения с США; от конфронтации к взаимодействию. Карибский кризис. Первые попытки реформирования советской политической системы. Поиск альтернативы сталинскому режиму. XX съезд КПСС. Реформирование промышленности и сельского хозяйства. «Оттепель» в духовной жизни общества. Результаты преобразований Н.С, Хрущева.
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Внешняя политика СССР: от разрядки к новому витку военного противостояния. Локальные столкновения и глобальные противоречия интересов Советского Союза и США. Хельсинский процесс. Замедление темпов социально-экономического развития СССР в конце 60-х – начале 70-х годов. Попытки экономических преобразований и причины их неудачи. Власть и общество: курс на стабильность, переросшую в застой. Частичная идеологическая реабилитация сталинизма. Негативные тенденции во внутрипартийной жизни. Л.И. Брежнев. Нарастание негативных явлений в партии и обществе в начале 80- х годов. Ю.В. Андропов: силовое реформирование в рамках системы.
15	От СССР- к России	Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. «Новое мышление» и внешняя политика СССР:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		от конфронтации к разрядке международной напряженности. Противоречия во внешней политике Советского Союза и Российской Федерации. Перестройка в СССР. М.С. Горбачев. Кризис советской государственности. Распад СССР. Начало радикальных политических и экономических преобразований. Противостояние ветвей законодательной и исполнительной власти. Октябрьский (1993 г.) кризис и принятие новой Конституции Российской Федерации. Основные характеристики новой российской государственности. Становление новой российской государственности (1993-2009 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Особенности развития современной России. Социально-экономическое положение РФ в период 2001–2020 гг. Внешняя политика РФ. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России. Россия в нач. 20-х гг. XXI в.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР		**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет истории	**6**	2	4	-	-		**12**	1	2	-	9
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	**12**	6	6	-	-		**15**	2	4	-	9
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	**10**	6	4	-	-		**15**	2	4	-	9
4	Российская империя в начале XIX века.	**10**	4	6	-	-		**9**	1	2	-	6
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	**8**	2	6	-	-		**9**	1	2	-	6
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	**8**	2	6	-	-		**12**	2	4	-	6
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	**8**	2	6	-	-		**9**	1	2	-	6
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	**8**	2	6	-	-		**10**	2	2	-	6
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	**6**	2	4	-	-		**10**	2	2	-	6
10	Формирование советской государственности.	**8**	4	4	-	-		**10**	2	2	-	6
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	**12**	4	8	-	-		**12**	2	4	-	6
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	**14**	6	8	-	-		**12**	2	4	-	6
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	**8**	2	6	-	-		**12**	2	4	-	6
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	**10**	4	6	-	-		**12**	2	4	-	6
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	**16**	6	10	-	-		**12**	2	4	-	6
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**	-	-	-	**36**		**9**	-	-	-	**9**
Всего по дисциплине:		**180**	**54**	**90**	-	-		**180**	**26**	**46**	-	**99**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма обучения		Заочная форма обучения
1	Предмет истории	4		2
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	6		4
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	4		4
4	Российская империя в начале XIX века.	6		2
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	6		2
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	6		4
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	6		2
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	6		2
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	4		2
10	Формирование советской государственности.	4		2
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	8		4
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	8		4
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	6		4
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	6		4
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	10		4
	Итого:	**90**		**46**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения
1	Предмет истории	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		9
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	Опрос. Письменный опрос, тестирование Подготовка докладов Интеллектуальная игра: «Я эмигрировал в Древнюю Русь»	0		9
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		9
4	Российская империя в начале XIX века.	Опрос.	0		6

		Письменный опрос, тестирование Подготовка докладов			
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
10	Формирование советской государственности.	Деловая игра «Формирование новой государственности. Н.А. Бердяев о путях освобождения народа и человека практическая работа	0		6
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
12	Советское государство в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	Опрос. Письменный опрос, тестирование	0		6
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	Опрос. Письменный опрос, тестирование Деловая игра «Герой нашего времени» на основе блога, фотоальбома и вебинара»	0		6
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36		**9**
	Всего по дисциплине		**36**		**99**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во

	многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к

	ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью

	получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

	самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512366 (дата обращения: 14.02.2023).

История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09046-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512616 (дата обращения: 14.02.2023). История России [Текст] : учебник / А. С. Орлов [и др.] ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект : ТК Велби, 2004. - 520 с. - ISBN 5-98032-279-5

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru/ bcode/513635 (дата обращения: 14.02.2023).

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513636 (дата обращения: 14.02.2023).

Отечественная история [Текст] : Учебник для вузов / Сост. Ш. М. Мунчаев. - М. : ЮНИТИ, 1999. - 412 с.

Самойлова, И.В. История / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2019 .— 388 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/704863

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (561,46 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) ""Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 40-41. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_dists_Istoriya_vse_formy_obucheniya.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
7. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
8. http://www.vidod.edu.ru – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: отсутствует

8.5 Перечень информационных справочных систем: отсутствует

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 25**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	Г120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство;

			Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
3	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
4	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
5	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018);

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**«Философия»**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы, помощь в решении проблем мировоззренческой ориентации человека, осознании им своего места и роли в обществе, цели и смысла деятельности, ответственности за свои поступки, в поиске человеком своего места в мире. Многовековой опыт философии в критически-рефлексивном размышлении над глубинными ценностями и жизненными ориентациями помогает человеку адаптироваться в современном меняющемся мире.

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Философия» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Методология исследований», «Информатика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	**Знать:** основы философских знаний, сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений. **Уметь:** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения **Владеть:** способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества, закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества; **Уметь:** использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности; **Владеть**: приемами работы с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зач. ед., _144__ часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**136**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Промежуточная аттестация: экзамен	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии.
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии. Становление философии. Философия и мировоззрение. Философия, миф и религия. «Осевое время». Главные философские вопросы. Структура философского знания. Учение о Бытии. монистические и плюралистические концепции Бытия, самоорганизация Бытия, пространство и время, движение и развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм. Философия об обществе и историческом процессе, эстетические ценности, этика. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
3	Философия Древнего Востока	Зарождение философских систем в Древнем Китае и Древней Индии. Ранняя диалектика даосизма. Конфуцианство: этика и

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		учение о государстве. Религиозно- философские системы буддизма и джайнизма о мире и человеке.
4	Философия Античности.	Особенности формирования древнегреческой философии. Расцвет рабовладельческой демократии греческих полисов. Натурфилософия в поисках основы бытия: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Демокрит, Пифагор и его школа. Школа элеатов: Ксенофан, Парменид. Апории Зенона. Софисты: Протагор, Горгий. Сократ и поворот философии к человеку. Платон - теория познания и учение об идеальном государстве. Философия Аристотеля. Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики. Диоген, Эпикур, Сенека о предназначении человека.
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	Картина мира и человек в средневековой философии. Схоластика. Синтез христианского откровения и античной философии. Проблема доказательства бытия бога. спор номинализма и реализма. Августин блаженный. Ансельм Кентерберийский. Фома Аквинский. Картина мира и человек в эпоху Возрождения. Причины нового взгляда на мир. Пантеизм и антропоцентризм. Человек - творец самого себя. Культ художника-творца. Титаны эпохи Возрождения. Космологические учения Коперника и Джордано Бруно.
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	Ф.Бэкон и разработка эмпирического метода в философии. «Идолы разума» – источник заблуждений. Р.Декарт. Метод картезианского сомнения и разработка рационалистического метода в философии. Индуктивный и дедуктивный методы поиска истины. Рационализм и сенсуализм.
7	Философия французского Просвещения.	Социально-исторические предпосылки идеологии Просвещения. Вольтер. Д. Дидро. Ж.- Ж. Руссо. Идеалы Просвещения. Человек и общество в трудах просветителей.
8	Немецкая классическая философия	И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Теория познания Канта. Явление и «вещь в себе». Этика Канта. Категорический императив. Субъективный идеализм И.Г. Фихте. Объективный идеализм Ф. Шеллинга. Система Г. Гегеля и его диалектический метод. Законы и категории диалектики. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
9	Философский рационализм и иррационализм.	Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса. Законы исторического развития. Человек как субъект истории. Сущность человека и устранение отчуждения. Иррационализм в философии: воля вместо разума. Волюнтаризм А.Шопенгауэра. Философия вселенского пессимизма. «Философия жизни» Ф.Ницше, А.Бергсон.
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	Философские течения конца XIX- начала XX веков. Бессознательное и психоанализ. З.Фрейд и К. Юнг. Новый поворот к человеку. Прагматизм: Ч.Пирс и У.Джемс. Экзистенциализм. Бытие-в- мире. Пограничная ситуация и проблемы современности. Бунт во имя ценностей Проблема выбора человеком самого себя.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
11	Основные идеи русской философии.	Принятие православия и древнерусская философия. Этический идеал. Феодосий Печерский. Владимир Мономах. «Умозрение в красках» - философские идеи русской иконописи. Творчество Андрея Рублева. Восемнадцатый век - век философии. Идеи западноевропейских философов и русская мысль. М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев. Идеал эпохи Просвещения и Россия. П.Я.Чаадаев. Спор славянофилов и западников. Русская литература и философия. Л.Н.Толстой и Ф.М.Достоевский. В.С.Соловьев и его философия Всеединства. Русская религиозная философия Х1Х-ХХ веков. Русская идея в творчестве Н.А.Бердяева. Н.А.Бердяев – «пленник свободы». Судьба философии в России в ХХ веке. Идеи православия и философия хозяйства в России. Проблема собственности в творчестве Н.Ф.Федорова и И.А.Ильина. Цели экономической деятельности в творчестве В.С.Соловьева. Философия хозяйства С.Н.Булгакова. Н.А.Бердяев о долге хозяйствования. Идеи космизма в истории русской философской мысли. Н.Ф.Федоров и его философия общего дела. К.Э.Циолковский. А.Л.Чижевский. В.И.Вернадский и его учение о ноосфере. Русский космизм и глобальные проблемы современной цивилизации.
12	Бытие. Сознание. Познание.	Проблема бытия в истории философии: античность, средневековье, Новое время. Бытие, материя, природа. Проблема Бытия в философии ХХ века. Проблема сознания и трудности ее решения, соотношение духовно-идеального и материального и двойственная природа человека. Сознание и бессознательное. Проблема познаваемости мира в истории философии. Теория познания как философская дисциплина. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.
13	Проблемы современной цивилизации.	Человечество как система и субъект истории. Человек, общество, природа – проблемы экологии. Философское осмысление общественной жизни. Философия культуры. Проблема диалога культур. Цивилизация и культура. Идея исторического прогресса. Проблемы человечества на пороге нового века. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода *--*

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии	**5**	1	1	-	3	11	2	1	-	8
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	**7**	1	3	-	3	8	-	-	-	8
3	Философия Древнего Востока	**6**	1	2	-	3	8	-	-	-	8
4	Философия Античности.	**6**	1	2	-	3	9	-	1	-	8
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	**6**	1	2	-	3	8	-		-	8
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	**6**	1	2	-	3	9	-	1	-	8
7	Философия французского Просвещения.	**6**	1	2	-	3	8	-		-	8
8	Немецкая классическая философия	**6**	1	2	-	3	9	-	1	-	8
9	Философский рационализм и иррационализм.	**6**	1	2	-	3	8	-		-	8
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	**6**	1	2	-	3	9	-	1	-	8
11	Основные идеи русской философии.	**6**	1	2	-	3	8	-	-	-	8
12	Бытие. Сознание. Познание.	**20**	3	8	-	9	19	-	-	-	19
13	Проблемы современной цивилизации.	**22**	4	6	-	12	21	-	1	-	20
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**2**	**6**	**-**	**136**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар на тему «Философия, ее предмет и роль в обществе»	1	1
2	Семинар на тему «Движение, пространство, время» Семинар на тему «Диалектика и ее альтернативы» Семинар на тему «Законы диалектики» Семинар на тему «Основные категории диалектики»	3	-
3	Практическая работа №1	2	-
4	Семинар на тему «Античная философия» Практическая работа №2	2	1
5	Семинар на тему «Средневековая философия» Практическая работа №3 Практическая работа №4	2	
6	Практическая работа №5	2	1
7	Семинар на тему «Философия эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения»	2	
8	Семинар на тему «Классическая немецкая философия»	2	1
9	Семинар на тему «Формирование и развитие философии марксизма»	2	
10	Практическая работа №6	2	1
11	Практическая работа №7	2	-
12	Семинар на тему «Материя» Семинар на тему «Проблема сознания в философии и естествознании» Семинар на тему «Общественное сознание» Семинар на тему «Теория познания» Семинар на тему «Методы и формы научного познания» Семинар на тему «Культура и наука»	8	-
13	Семинар на тему «Природа и общество» Семинар на тему «Проблема человека в философии» Семинар на тему «Общественный прогресс и глобальные проблемы современности»	6	1
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	3	8
2	Работа с литературой, подготовка к семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8

3	Работа с литературой, подготовка к практической работе. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы.	Практическая работа	3	8
4	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы. Подготовка к семинару.	Опрос. Практическая работа	3	8
5	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №3. письменные ответы на вопросы.	Опрос. Практическая работа	3	8
6	Работа с литературой, подготовка к практической работе. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	3	8
7	Работа с литературой, подготовка к семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8
8	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	3	8
9	Работа с литературой, подготовка семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8
10	Работа с литературой, подготовка к практической работе. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	3	8
11	Работа с литературой, подготовка к практической работе. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №7.	Практическая работа	3	8
12	Работа с литературой, подготовка семинару. *Заочная форма обучения:* самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	9	19
13	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	12	20
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		**90**	**136**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые

	данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить

	на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора,

	обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных

	компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

	Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Тюгашев, Е. А. Философия : учебник для вузов / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9259-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490723 (дата обращения: 13.09.2022).

2. Иоселиани, А. Д. Философия : учебник и практикум для вузов / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13460-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489889 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489386 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488841 (дата обращения: 13.09.2022).

5. Липский, Б. И. Философия : учебник для вузов / Б. И. Липский, Б. В. Марков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488764 (дата обращения: 13.09.2022).

6. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492270 (дата обращения: 13.09.2022).

7. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494760 (дата обращения: 13.09.2022).

8. Философия. Учебное пособие. / А.М. Максимов .— 2021 .— 320 с. — ISBN 978-5-9903566-9-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/782270 (дата обращения: 29.09.2022)

9. Свергузов, А.Т. Философия : учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т; А.Т. Свергузов .— 5-е изд., испр. и доп. — Казань : КНИТУ, 2019 .— 216 с. — ISBN 978-5-7882-2650-7 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/773746 (дата обращения: 29.09.2022)

10. Пугачева, Н.П. Философия / Н.П. Пугачева .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 270 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/676643 (дата обращения: 29.09.2022)

11. Колесникова, И.В. Философия : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т; И.В. Колесникова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 108 с. — ISBN 978-5-7410-1603-9 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/646100 (дата обращения: 13.09.2022)

12. Кабанова, Л. В. Философия [Текст] : учебное пособие / Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 228 с.

13. Радугин, А. А. Философия [Текст] : курс лекций / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Центр, 2001. - 269 с.

14. Философия [Текст] : учебник / ред. Голубева Г. А. - М. : Альфа-Пресс, 2011. - 382 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (721,48 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_LV_Metod_ukazaniya_Filosofiya_vse_formy) obucheniya.pdf

2. Кабанова, Л. В. Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс] : методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (2.55МБ). - Ярославль : МУБиНТ, [2015]. - 28 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Kabanova_samoct_rabota_student.pdf

3. Кабанова, Л. В. Философия: основные понятия [Электронный ресурс] : видеолекция / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (659 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=8d901749-f299-47b2-be69-a554bf9be3d8

4. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии [Электронный ресурс] : видеолекция / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (881 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=cb7e37d6-205d-420c-93b9-a1ef0ec0d59b

5. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. [Электронный ресурс] : видеолекция / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (848 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=30cd32e7-2db2-436c-9afc-a711de82ad4e

6. Кабанова, Л. В. Философия: основные понятия (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1047 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/fil/fil-top.pdf

7. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2900 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/fil/fil-europe.pdf

8. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1110 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/fil/fil-19-20.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствуют***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствуют***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** – **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Проектор – 1 шт.; – Экран – 1 шт.; – Микшер – 1 шт.; – Микрофон – 1 шт.; – Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** – **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** – **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 25**	**СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	Microsoft Windows (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	AcrobatReader(свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Иностранный язык**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.03.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе «Иностранный язык»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Деловое общение и культура речи; Информатика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц иностранного языка; - признаки межличностного общения; - признаки межкультурной коммуникации: **Уметь:** - создавать грамотные и связные устные и письменные высказывания на иностранном языке; **Владеть:** - навыками грамотной и ясной диалогической речи на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля; - систему жанров делового стиля; - систему стилистических норм делового стиля на иностранном языке; **Уметь:** - создавать связные письменные высказывания на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить,	**Знать:**

		воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	- систему печатных и электронных источников информации; **Уметь:** - находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке; **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**108**	**16**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	16
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**216**	**308**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	176	299
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	*40*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом». *Грамматика*: типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы. *Фонетика*: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.
2	Дом, офис, здание	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой

		лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты». *Лексика*: понятие об основных способах словообразования. *Грамматика*: части речи (употребление наречий; личные, притяжательные и неопределенные местоимения). Сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня». *Лексика*: понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью). *Стилистика*: понятие об обиходно-литературном стиле.
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день». *Лексика*: понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен. *Стилистика*: понятие об официально-деловом стиле.

5	Университет, образование.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен. *Стилистика*: понятие о научном стиле.Основные особенности научного стиля.
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.
8	Покупки, магазины	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка».

		Грамматика: неличные формы глагола.
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка. *Грамматика*: неличные формы глагола. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. *Стилистика*: понятие о стиле художественной литературы.
10	Характер, внешность	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины» / «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/ американцев». *Грамматика*: неличные формы глагола.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	**28**	-	10	-	18	**31**	-	1	-	30
2	Дом, офис, здание	**29**	-	11	-	18	**31**	-	2	-	29
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	**28**	-	10	-	18	**32**	-	2	-	30
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	**28**	-	11	-	17	**32**	-	2	-	30
5	Университет, образование.	**29**	-	11	-	18	**32**	-	2	-	30
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	**28**	-	11	-	17	**32**	-	2	-	30
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	**29**	-	11	-	18	**31**	-	1	-	30
8	Покупки, магазины	**28**	-	11	-	17	**31**	-	1	-	30
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	**29**	-	11	-	18	**32**	-	2	-	30
10	Характер, внешность	**28**	-	11	-	17	**31**	-	1	-	30
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации зачет, экзамен	**40**	-		-	40	**9**	-		-	9
Всего по дисциплине:		**324**	**-**	**108**	**-**	**176**	**360**	**-**	**16**	**-**	**308**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Моя семья PP-презентация	10	1
2	Дом, офис, здание Лексико-грамматическая работа	11	2
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира PP-презентация	10	2
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом. Лексико-грамматическая работа	11	2
5	Университет, образование PP-презентация	11	2
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт. Ролевая игра	11	2
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка. Реферат	11	1
8	Покупки, магазины Ролевая игра	11	1
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка PP-презентация	11	2
10	Характер, внешность PP-презентация	11	1
	Итого:	**108**	**16**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка PP-презентации. подготовка к контрольной работе.	PP-презентация. Контрольная работа.	18	30
2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Дом, офис, здание	Лексико-грамматическая работа. Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	18	29
3	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Еда, особенности национальной кухни стран мира	PP-презентация. Контрольная работа.	18	30
4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа.	17	30

	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом			
5	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Университет, образование.	PP-презентация. Контрольная работа. Словарный диктант.	18	30
6	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	17	30
7	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Реферат	18	30
8	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Покупки, магазины	Ролевая игра	17	30
9	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	PP-презентация Реферат. Словарный диктант.	18	30
10	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Характер, внешность	PP-презентация. Словарный диктант.	17	30
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	Зачет, экзамен	40	9
	Всего по дисциплине		**176**	**308**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно

	в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор

	раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

	рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны

	принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481858 (дата обращения: 05.10.2022).

2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488977 (дата обращения: 05.10.2022).

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475072 (дата обращения: 05.10.2022).

4. Дмитриева, С.Ю. Английский язык = English : [учеб. пособие] / Э.М. Патеева; С.Ю. Дмитриева .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 81 с. : ил. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/230230 (дата обращения: 28.09.2022)

5. Шах-Назарова, В. С. Английский для вас [Текст] : учеб. пособие / В. С. Шах-Назарова, К.В. Журавченко. - [3-е изд.]. - М. : Вече, 1997. - 653 с.

6. Английский язык. Часть 1 : учебное пособие / ред.: Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский; Х. Р. Гулюгина, Е. В. Пахомова, Я. И. Глембоцкая .— 2-е изд., испр. и доп. — Малаховка : МГАФК, 2016 .— 139 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/772122 (дата обращения: 28.09.2022)

7. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь [Текст] : в новой редакции : 220000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок = Complite English-Russian Dictionary : New Edition / - 10-е изд., стереотип. - М. : Цитадель-трейд : Вече, 2010. - 831 с.

8. Английский язык [Текст] : практикум по страноведческой теме «The English Character» / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал ; Мрвич Н. В. - Вологда : МУБиНТ, [2015]. - 24 с.

9. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст] : 40 000 слов и выражений / Под общ. ред. В. В. Агафонова. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 541 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Голубев, Д. А. Dracula [Электронный ресурс] : практикум по домашнему чтению / Д. А. Голубев, Н. А. Зарина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (962 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, [2014]. - 64 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inyaz/Golubev_Dracula.pdf

2. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Т. Н. Жильцова. - Электрон. текстовые дан. (767 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2014. - 44 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inyaz/Jiltcova_angl_praktikum.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект; – Интерактивная доска – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 6** **стул – 14**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г406** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Интерактивная доска – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 15**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г 407** **Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – SmartBoard (интерактивная доска) – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 2** **стул – 7**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	**–**	–
5	**120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** – **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; – Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	– **Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017)
2	– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
4	– **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
5	– **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год.

Утверждён перечень программного обеспечения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Иностранный язык**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина **«Иностранный язык»** относится к БЛОКУДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая частьБ1.Б.03**.**

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе «Иностранный язык»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Деловое общение и культура речи; Информатика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Иностранный язык":

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц иностранного языка; - признаки межличностного общения; - признаки межкультурной коммуникации: **Уметь:** - создавать грамотные и связные устные и письменные высказывания на иностранном языке; **Владеть:** - навыками грамотной и ясной диалогической речи на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля; - систему жанров делового стиля; - систему стилистических норм делового стиля на иностранном языке; **Уметь:** - создавать связные письменные высказывания на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	**Знать:** - систему печатных и электронных источников информации; **Уметь:** - находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке; **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**108**	**16**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	16
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**216**	**308**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	176	299
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	*40*	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом».
2	Дом, офис, здание	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты». *Лексика*: понятие об основных способах словообразования.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня». *Лексика*: понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. *Стилистика*: понятие об обиходно-литературном стиле.
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день». *Лексика*: понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). *Стилистика*: понятие об официально-деловом стиле.
5	Университет, образование.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования». *Стилистика*: понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка».
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка».
8	Покупки, магазины	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка».
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. *Стилистика*: понятие о стиле художественной литературы.
10	Характер, внешность	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины» / «Мой любимый актер / музыкант».

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	**28**	-	10	-	18	**31**	-	1	-	30
2	Дом, офис, здание	**29**	-	11	-	18	**31**	-	2	-	29
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	**28**	-	10	-	18	**32**	-	2	-	30
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	**28**	-	11	-	17	**32**	-	2	-	30
5	Университет, образование.	**29**	-	11	-	18	**32**	-	2	-	30
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	**28**	-	11	-	17	**32**	-	2	-	30
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	**29**	-	11	-	18	**31**	-	1	-	30
8	Покупки, магазины	**28**	-	11	-	17	**31**	-	1	-	30
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	**29**	-	11	-	18	**32**	-	2	-	30
10	Характер, внешность	**28**	-	11	-	17	**31**	-	1	-	30
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации зачет, экзамен	**40**	-		-	40	**9**	-		-	9
Всего по дисциплине:		**324**	**-**	**108**	**-**	**176**	**360**	**-**	**16**	**-**	**308**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	10	1
2	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
3	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Презентация творческого задания.	10	2
4	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Презентация творческого задания. 5) Лексико-грамматическая работа. 6) Ролевая игра «Встреча с бизнесменом»	11	2
5	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
6	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Лексико-грамматическая работа.	11	2
7	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Ролевая игра «Я гид»	11	1
8	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Ролевая игра «Покупатель-продавец»	11	1
9	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
10	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Лексико-грамматическая работа.	11	1
	Итого:	**108**	**16**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы.	Словарный диктант. Контрольная работа.	18	30
2	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы.	Словарный диктант. Контрольная работа.	18	29
3	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы, выполнение индивидуального творческого задания	Словарный диктант. PP-презентация. Контрольная работа.	18	30
4	Выполнение контрольной работы, подготовка к лексико-грамматической работе.	Лексико-грамматическая работа. PP-презентация. Контрольная работа. Ролевая игра.	17	30
5	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа.	18	30
6	Выполнение контрольной работы, подготовка к лексико-грамматической работе.	Контрольная работа. Лексико-грамматическая работа.	17	30
7	Написание реферата. Подготовка к ролевой игре.	Реферат. Ролевая игра.	18	30
8	Подготовка к ролевой игре	Ролевая игра.	17	30
9	Написание реферата.	Реферат.	18	30
10	Подготовка к лексико-грамматической работе	Лексико-грамматическая работа.	17	30
1-10	Подготовка к экзамену и сдача экзамена	Экзамен	40	9
	Всего по дисциплине		**176**	**308**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а

	следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося,

	представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

	рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны

	принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489103 (дата обращения: 05.10.2022).

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489103 (дата обращения: 05.10.2022).

3. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491347 (дата обращения: 05.10.2022).

4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489934 (дата обращения: 05.10.2022).

5. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489749 (дата обращения: 05.10.2022).

6. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490478 (дата обращения: 05.10.2022).

7. Немецко-русский словарь [Текст] = Deutsch-Russisches Worterbuch : около 95 000 слов 200 000 словосочетаний / К. Лейн, Д. Г. Мальцева, А. Н. Зуев и др. - 5-е изд., стереотип. - М. : Русский язык, 1998. - 1039 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Голубев, Д. А. Dracula [Электронный ресурс] : практикум по домашнему чтению / Д. А. Голубев, Н. А. Зарина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). -

Электрон. текстовые дан. (962 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, [2014]. - 64 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inyaz/Golubev_Dracula.pdf

2. Развитие навыков произношения немецкого языка [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Н. Воробьева ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,22 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 48 с. - http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inyaz/Vorobyeva_razvit_navik_proiznoshen.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403 Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект; – Интерактивная доска – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 6** **стул – 14**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г406 Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Интерактивная доска – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 15**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г 407**	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика. **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	– SmartBoard (интерактивная доска) – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 2** **стул – 7**	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
4	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** – **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; – Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	– **Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017)
2	– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
4	– **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
5	– **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год.

Утверждён перечень программного обеспечения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Безопасность жизнедеятельности**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – являются способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровье сберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.04)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по «Безопасности жизнедеятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» «Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика)», «Производственная практика (Профессионально-творческая практика)», «Производственная (преддипломная) практика».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**Уметь:** – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач по безопасности жизнедеятельности; – вести себя правильно в условиях, приближенных к ЧС; – оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время стихийного бедствия, аварии, техногенной катастрофы или террористического акта; – строить теоретические, а также нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности на основе моделей или описания любых техногенных процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – проводить научное исследование и использовать его результаты; – правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации; – соблюдать основные требования информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях (ЧС); – оценивать предлагаемые варианты решения проблемы экологической безопасности отдельных производств, разрабатывать и обосновывать предложения по их ликвидации или совершенствованию с учетом критериев социально-

			экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
		УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	**Владеть:** – культурой мышления по данной дисциплине, способен к обобщению, анализу и восприятию имеющейся информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – средствами защиты от негативных воздействий; – методами по разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; – методами планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; – основными первичными методами и приемами оказания медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности.	Ведение. Классификация основных форм деятельности человека. Пути повышения эффективности трудовой деятельности человека. Физиологическое действие метеорологических условий на человека. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата. Промышленная вентиляция и кондиционирование, освещение.
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов.	Влияние химических веществ. Показатели вредного воздействия. Влияние постоянных магнитных полей, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, вибрации, звуковых волн, меры защиты. Электробезопасность, пожароопасность, взрывоопасность на производстве, принципы безопасности.
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации.	Основные понятия. Классификация ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Чрезвычайные ситуации мирного времени (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты). Особенности психологического состояния человека в чрезвычайных ситуациях.
4	Безопасность технических систем и технологических процессов.	Потенциальная опасность производственных процессов и технических систем. Безопасная эксплуатация оборудования в технологических процессах.

5	Основы промышленной экологии.	Основные виды загрязнений природной среды. Средства защиты атмосферы, гидросферы, литосферы. Экологический мониторинг.
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Правовые основы. Нормативно-технические основы (санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, система стандартов «Охраны природы», нормативно-техническая документация по охране труда, нормативно-технические документы ЧС).
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	Управление безопасностью жизнедеятельности
9	Первая медицинская помощь	Первая медицинская помощь

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности	**11**	2	4	-	5	**11**	1	-	-	10
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов	**11**	2	4	-	5	**11**	-	-	-	11
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации	**12**	2	4	-	6	**13**	-	2	-	11
4	Безопасность технических систем и технологических процессов	**12**	2	4	-	6	**11**	-	-	-	11
5	Основы промышленной экологии	**11**	2	4	-	5	**12**	-	2	-	10
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	**12**	2	4	-	6	**11**	-	-	-	11
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	**12**	2	4	-	6	**11**	-	-	-	11
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	**11**	2	4	-	5	**10**	-	-	-	10
9	Первая медицинская помощь	**12**	2	4	-	6	**14**	1	2	-	11
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: **зачет**	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	4	-
2	Кейс-задачи	4	-
3	Деловая игра «ЧС»	4	2
4	Групповая дискуссия	4	-
5	Деловая игра «Зеленый Кодекс»	4	2
6	Групповая дискуссия	4	-
7	Групповая дискуссия	4	-
8	Групповая дискуссия	4	-
9	Практикум	4	2
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	5	10
2	Самостоятельное изучение темы «Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов»	Опрос Творческое задание	5	11
3	Самостоятельное изучение темы «Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации»	Опрос Творческое задание	6	11
4	Самостоятельное изучение темы «Безопасность технических систем и технологических процессов»	Опрос Творческое задание	6	11
5	Самостоятельное изучение темы «Основы промышленной экологии»	Опрос Творческое задание	5	10
6	Самостоятельное изучение темы «Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	6	11
7	Самостоятельное изучение темы «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»	Опрос Творческое задание	6	11
8	Самостоятельное изучение темы «Управление безопасностью жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	5	10

9	Самостоятельное изучение темы «Первая медицинская помощь»	Опрос Творческое задание	6	11
1-9	Сдача промежуточной аттестации: зачет	итоговое тестирование	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка

	обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках

	определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни,

	предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489504 (дата обращения: 13.09.2022).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488648 (дата обращения: 13.09.2022).

5. Безопасность жизнедеятельности / Д.Д. Максарова, Л.А. Налетова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет .— 2019. - 346 с. — ISBN 978-5-9793-1409-9 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/706333 (дата обращения: 06.10.2022)

6. Коробовский, А.А. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / Н.В. Коровкина, М.А. Жвакина, О.А. Жвакина; А.А. Коробовский .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018 .— 92 с. — ISBN 978-5-261-01331-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/675782 (дата обращения: 06.10.2022)

7. Шайденко, Н.А. Безопасность жизнедеятельности : Учебник / И.В. Лазарев; Н.А. Шайденко .— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012 .— 334 с. — ISBN 978-5-87954-744-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/186885 (дата обращения: 28.09.2022)

8. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 15-изд. перераб. и доп. - М : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.

9. Белов, Сергей Викторович. Безопасность жизни деятельности и защита окружающей среды(техносферная безопасность) [Текст] : учебник для бакалавров. 4-е изд. исправленное и доп. / С. В. Белов. - М : Издательство Юрайт, 2012. - 682 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при гипотермии и ожогах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (918МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=70012990-61ca-4464-9550-97d3aa4605ad

2. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при ДТП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (783МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=4dd7b8d1-7964-45f1-9fbd-0de938ed2e66

3. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при нарушении дыхания и судорожных припадках (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (459МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=b189426a-8b2b-4c84-86be-7a245427cc25

4. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при неотложных состояниях (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (796МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=64310070-8315-49cc-9a7d-c889be0bcfaf

5. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при отравлениях. Особенности СЛР у детей (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1ГБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=c5356c03-f00a-41bf-8ed3-2805248a78a7

6. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при переломах, вывихах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (883МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=83bd86ab-42d2-47a1-bb64-3d4e37c152db

7. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при травмах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (993МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=36ebfa6e-2b7c-4ea3-8b9b-9084620377b7

8. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП, общие сведения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1,07ГБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=acdf7168-b722-46cb-826b-684440b4ea58

9. Безопасность жизнедеятельности: практические навыки ОПМП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (321МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=6a5bce26-12c8-4795-a316-9e7b45a45a51

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствуют***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствуют***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г222** **Лаборатория безопасности жизнедеятельности** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** Персональный компьютер – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 20** **стул – 55** **Демонстрационное оборудование:** – Тренажер «Максим III – 01 («Максим III») – 1 шт.; – Стенд алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III») – 1 шт.; – Противогазы – 10 шт.; **Учебно-наглядные пособия:** – Первая медицинская помощь при отравлении, отморожения, перегревании – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; – Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; – Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при острых нарушения дыхания – 1 шт.; – Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; – Поражение электрическим током и молнией – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г018** Помещение для хранения и профилактического	–	–

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	обслуживания учебного оборудования		
3	**Г 120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	MicrosoftWindows (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	AcrobatReader (свободно распространяемое
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**«Физическая культура и спорт»**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2019 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин** Протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Физическая культура и спорт является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина Физическая культура и спорт относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.05.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной (модулем) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Физическая культура и спорт является важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** – основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Уметь:** – использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	**Знать:** – основы здорового образа жизни **Уметь:** – составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики.

			– составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. – определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции **Владеть:** – элементами техники релаксационных движений – техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта) – системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**18**	**4**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-	-
Лабораторные работы(ЛР)	-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**68**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	64
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и важная составляющая целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Психофизиологическая характеристика учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов разных медицинских групп в учебном году и факторы, ее определяющие. Особенности психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии. Механизмы умственного и зрительного утомления. Особенности использования средств оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза.
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека. Функциональные системы организма. Гомеостаз. Резистентность. Адаптация. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Гипокинезия.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Гиподинамия. Рефлекс. Гипоксия. Максимальное потребление кислорода (МПК). Компенсаторные механизмы. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
3.	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивны
4.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Влияние окружающей среды на здоровье. Наследственность и ее влияние на здоровье. О связи отклонений в состоянии здоровья с некоторыми аспектами состояния здоровья студенческой молодежи. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья. Характеристика составляющих ЗОЖ. Физическое воспитание и самосовершенствование – условие ЗОЖ.
5.	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Основные понятия. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха
7.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Особенности общей и специальной физической подготовки студентов разных медицинских групп. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты в процессе занятий физической культурой. Значение мышечной релаксации. Роль оздоровительной физкультуры в коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности студентов. Формы занятий физическими упражнениями. Структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8.	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	Физическая культура личности. Потребность в занятиях физической культурой. Система мотивов. Уровни проявления физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы в повышении мотивации студентов и возможные пути решения вопроса. Формирование мотивации к занятиям физической культурой в европейских странах
9.	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**6**	2	-	-	4	**8**	2	-	-	6
2	Социально-биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4	**8**	1	-	-	7
3	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	**8**	2	-	-	6	**8**	1	-	-	7
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	2	-	-	6	**4**	1	-	-	3
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**18**	**-**	**-**	**54**	**72**	**10**	**-**	**-**	**68**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	6
2	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
3	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
4	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
5	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
6	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
7	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
8	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	6	7
9	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету й (тестирование).	Реферат	6	3
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**68**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Реферат	Реферат выполняется по одной из тем, предложенных в перечне. По согласованию с ведущим преподавателем тема может быть сформулирована и самостоятельно. Предлагается примерно следующая структура реферата: во введении (1-2 страницы) следует показать

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	значение и актуальность проблемы, поставить цель, сформулировать задачи работы и кратко раскрыть содержание разделов реферата; в основном разделе должна быть раскрыта сущность рассматриваемых в реферате проблем, подтвержденная научными аргументами и историческими фактами, обязательными являются ссылки на литературу по теме реферата; в заключении (1-2 страницы) должны содержаться общие выводы по теме, необходимые рекомендации по дальнейшему анализу проблемы
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии. При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224 (дата обращения: 13.09.2022).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493629 (дата обращения: 13.09.2022).

4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ / И.М. Очиров .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 76 с. — ISBN 978-5-9793-1225-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/672486 (дата обращения: 13.09.2022)

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (456,35 Кб). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 21. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Bartenev_VA_Metod_ukazaniya_praktich_zanyatiya_i_samost_rabota_Fizicheskaya_kultura_i_sport.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г212 **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** – **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** – **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** – **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; – Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	Microsoft Windows (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

	Office 365 A1 (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
	Acrobat Reader (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствует

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Деловое общение и культура речи**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Массовых коммуникаций** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Степанов В.Н
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Деловое общение и культура речи» является совершенствование коммуникативной компетентности студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования языка в решении профессиональных задач, повысить уровень его речевой культуры, помочь в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «*Деловое общение и культура речи*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.06**.**

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе русского языка и литературы.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Иностранный язык», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-3	*Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** - природу общения как взаимодействия; - принципы организации группы и взаимодействия ее членов; **Уметь:** - формулировать цели и задачи в системе собственной и совместной с другими деятельности; **Владеть:** - навыками взаимодействия в группе
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	**Знать:** - свойства информации и принципы ее циркуляции в обществе и внутри группы; **Уметь:** - организовать систему работы группы и обмен информацией внутри группы; **Владеть:** - навыками презентации целеполагания, хода, этапов и результатов работы
		УК-3.5. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному	**Знать:** - принципы сегментирования аудитории и систему целевых общественностей; - стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей; **Уметь:**

		признаку, по принадлежности к социальному классу)	- определять целевые аудитории по возрастным, этническим, религиозным и социальным характеристикам; **Владеть:** - навыками взаимодействия с целевой аудиторией с учетом возрастных, этнических, религиозных и социальных характеристикам
УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	**Знать:** - систему и структуру языковых единиц русского языка; - лингвистические признаки текста; **Уметь:** - создавать грамотные и непротиворечивые устные и письменные высказывания на русском языке; **Владеть:** - навыками реферирования на русском языке
		УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** - языковые и неязыковые признаки делового стиля русского языка; - систему жанров делового стиля русского языка; - систему стилистических норм делового стиля на русском языке; **Уметь:** - создавать связные и непротиворечивые письменные высказывания в деловом стиле русского языка с учетом официальной и неофициальной тональности общения; **Владеть:** - навыками создания деловых текстов на русском языке; - навыками официальной и неофициальной деловой коммуникации на русском языке
		УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	**Знать:** - систему коммуникативных стратегий и тактик деловых переговоров; - этапов и задач каждого этапа деловых переговоров; **Уметь:**

			- выбирать коммуникативные стратегии и тактики в зависимости от цели деловых переговоров; **Владеть:** - навыками ведения деловых переговоров на каждом этапе
УК-10	*Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности*	УК-10.3. Владеет навыками коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма	**Знать:** на высоком уровне составляющие коммуникативной ситуации, аксиомы и модели коммуникации на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма; **Уметь:** на высоком уровне выделять коммуникативные ситуации в практике общения, описывать роль коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма; **Владеть:** на высоком уровне навыками анализа нетерпимого отношения к коррупции, проявлений экстремизма, терроризма;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**8**
Лекции (Л)	36	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**136**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	127
Промежуточная аттестация: *экзамен*	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общение: структура, виды, функции	Понятие общения как деятельности. Вербальное и невербальное общение. Коммуникация и речевая коммуникация. Коммуникативная ситуация и речевой коммуникативный акт, его основные компоненты (по Роману Якобсону). Условия успешности речевого акта. Коммуникативные неудачи, активные и пассивные коммуникативные преграды. Прямое и непрямое общение, прямое и непрямое (косвенное) сообщение, или метасообщение. Универсальные постулаты общения Пола Грайса. Каналы коммуникации и нейролингвистическое программирование. Дистанция как невербальный компонент общения в концепции Эдварда Холла. Межличностная и массовая коммуникации. Свойства межличностной коммуникации. Идентификация и эмпатия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия (эффект ореола, или «галоэффект», эффект новизны и первичности, эффект, или явление, стереотипизации). Общие условия функционирования массовой коммуникации. Функции массовой коммуникации.
2	Аспекты делового общения	Коммуникативная и языковая личности, их уровни (по Ю.Н. Караулову, В.П. Конецкой). Индивидуальные характеристики коммуникативной личности (коммуникабельность и харизма, обаяние). Коммуникативный стиль и типы коммуникативной

		личности. Модель коммуникации Шеннона-Уивера-Винера. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Модель коммуникации Карла Ховланда. Модель коммуникации Романа Якобсона. Модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Модель коммуникации Пьера Бурдье. Модель коммуникации Юрия Лотмана. Модель коммуникации Умберто Эко.
3	Технологии делового взаимодействия	Организационная коммуникация. Признаки организационной коммуникации (по В.Б. Кашкину). Типология коммуникативных акторов. Каналы организационной коммуникации. Специфика сообщений в рамках организационной коммуникации. Понятие эффекта организационной коммуникации. Авторитарный и демократический стили руководства. Вертикальный (снизу-вверх, сверху вниз) и горизонтальный вилы организационной коммуникации (по Ф.И. Шаркову, И.В. Алешиной). Однонаправленные («приказы не обсуждаются»), двунаправленные («давайте обменяемся мнениями») и многонаправленные («всенародное обсуждение») коммуникативные потоки (по В.Б. Кашкину). Односторонние и двусторонние коммуникации (по Джеймсу Грюнигу). Внутренние и внешние организационные коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Личные и неличные, текущие и ситуационные, электронные и неэлектронные, монокультурные и мультикультурные, локальные и региональные, национальные и глобальные организационные коммуникации (по И.В. Алешиной).
4	Основные понятия стилистики	Стилистика как наука, филологическая дисциплина, раздел языкознания. Объект и предмет стилистики. Понятие стиля, теория стилей. Исторические этапы развития стилистики как науки. Литературоведческая и языковедческая стилистики. Стилистика и функциональные стили языка. Стилистика и изобразительно-выразительные средства. Стилистика и риторика. Лексическая стилистика. Описательная стилистика (стилистика ресурсов). Функциональная стилистика. Практическая стилистика.
5	Функциональные стили русского языка	Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского литературного языка. Языковые и неязыковые признаки функционального стиля. Обиходно-разговорный, публицистический, официально-деловой, научный, художественный функциональные стили русского литературного языка, их языковые и неязыковые признаки. Сферы использования функциональных стилей русского литературного языка. Жанры функциональных стилей русского литературного языка.
6	Стилистические нормы	Понятие культуры речи. Культура речи как наука о качестве речи. Предмет культуры речи как науки. Исторические этапы становления культуры речи. Основные коммуникативные признаки («качества») речи: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность и уместность (по Б.Н. Головину). Языковой, этический, коммуникативный и эстетический компоненты культуры речи. Речевая культура человека. Язык и речь. Национальный язык и литературный язык.

		Диалекты, социолекты, просторечие. Кодификация языковых средств и кодификаторы. Понятие литературной нормы, ее свойства. Вариативность литературной нормы. Внешние и внутренние факторы вариантности литературной нормы. Классификация литературных норм. Фонетические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общение: структура, виды, функции	**14**	6	2	-	6	**21**	1		-	20
2	Аспекты делового общения	**18**	6	6	-	6	**22**		2	-	20
3	Технологии делового взаимодействия	**20**	6	8	-	6	**22**		2	-	20
4	Основные понятия стилистики	**18**	6	6	-	6	**20**			-	20
5	Функциональные стили русского языка	**20**	6	8	-	6	**21**	1		-	20
6	Стилистические нормы	**18**	6	6	-	6	**29**		2	-	27
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**	**144**	**2**	**6**		**136**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос по теме №1. Тестирование.	2	-
2	Опрос по теме №2. Составление кроссворда.	6	2
3	Опрос по теме №3. Деловая игра.	8	2
4	Написание реферата.	6	-
5	Практическая работа №1. Подготовка докладов	8	-
6	Практическая работа №2.	6	2
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	6	20
2	**Очная форма обучения:** Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. **Заочная форма обучения:** Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. Самостоятельное составление кроссворда.	Опрос. Кроссворд. Тестирование	6	20
3	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Подготовка деловой игры (переговоры) по разработанному описанию. Тестирование.	Опрос. Деловая игра (переговоры). Тестирование	6	20
4	Тестирование. **Заочная форма обучения:** Тестирование. Написание реферата.	Реферат. Тестирование	6	20
5	**Очная форма обучения:** Подготовка к практической работе. Тестирование. **Заочная форма обучения:** Самостоятельное выполнение практической работы №1. Написание доклада. Тестирование.	Доклад. Практическая работа № 1. Тестирование	6	20

6	**Очная форма обучения:** Подготовка к практической работе. Тестирование. **Заочная форма обучения:** Подготовка к практической работе №2. Тестирование.	Практическая работа №2. Тестирование	6	27
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		**72**	**136**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно

	осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

	При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного

	опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489295 (дата обращения: 12.10.2022).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490537 (дата обращения: 12.10.2022).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489529 (дата обращения: 12.10.2022).

4. Самойлова, И.В. Культура речи и деловое общение / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2021 .— 127 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/774355 (дата обращения: 12.10.2022)

5. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи / Н.П. Пугачева; О.С. Пугачев .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 104 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/671342 (дата обращения: 14.09.2022)

6. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи / Я.Р. Пантуева .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018 .— 192 с. — ISBN 978-5-89100-193-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/644396 (дата обращения: 14.09.2022)

7. Измайлова, М. А. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2010. - 252 с. - Библ. с. 182-184. - ISBN 978-5-394-00824-5

8. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов-нефилологов / Л. Г. Антонова [и др.]. ; Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д.Ушинского; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль : Ремдер, 2003. - 184 с.

9. Введенская , Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи. [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская . - 8-е изд. исправленное и дополненное. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с.

10. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2007. - 432 с.

11. Федцов, Владимир Георгиевич. Культура гостинично-туристского сервиса [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Соц.-культур. сервис и туризм" и "Сервис" / В. Г. Федцов. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 504 с.

12. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2012. - 431 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (567КБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с. - Электрон. версия печ. публикации . - Библиогр.: с. 25-27. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/human/Stepanov_Kabanova_Metod_KulturaR.pdf

2. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-style.pdf

3. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-normy.pdf

4. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.

- Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79818422-9ecd-4143-9ed4-a0ab2e5e9ec4

5. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=64e4b460-5be6-46d7-803e-1052a74ca2fe

6. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef

7. Культура устной и письменной русской речи: резюме как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. В.Н. Степанов . - Электрон. дан. (332 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5647cc41-6c44-48d5-8d5c-1fbf498209d3

8. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы [Электронный ресурс] : видеолекция / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0000c3ca-e567-4522-a355-917264dac72a

9. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1241 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/kupr/kupr-top.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект; • Микшер – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; **Специализированная мебель** **стол – 46** **стул – 91**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г308** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27** **Демонстрационное оборудование:** Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:

	отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Основы права**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Юриспруденции** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ _Жданова Е.Ф.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы права» являются:

– получение студентами умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– получение представления об основных правовых системах современности;

– формирование представлений об особенностях функционирования государства и права в жизни общества;

– формирование базовых знаний правовых норм и умения их применять;

– формирование представления о значении законности и правопорядка в современном обществе и государстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «*Основы права*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика», «Менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Безопасность жизнедеятельности», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм и умения их применять	**Знать:** – концепции гражданского общества и правового государства; – понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений; – систему Российского права и систему законодательства РФ, механизмы и формы правового регулирования и реализации права; – права и свободы человека и гражданина в РФ, их осуществление и защиту; – Конституцию РФ, основные начала отраслевого законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; – виды и систему законодательных ограничений; – систему правоохранительных органов в РФ; **Уметь:** – определять круг задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности; - выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – обобщать и анализировать правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; – использовать достижения и критические методы гуманитарных наук; – раскрыть сущность права РФ; – анализировать общественные явления и процессы. **Владеть:** – навыками определения круга задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности; - умением и навыками выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

			– приемами толкования норм Конституции РФ и других законов и подзаконных нормативных актов; – навыками ориентации в национальном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; – приемами защиты своих прав и законных интересов; – приемами отслеживания изменения законодательства; - навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс» и др.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Знает требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности	**Знать:** - требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности; - правовые основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - правовые средства и методы повышения безопасности; - законодательство о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; - государственную правовую систему защиты и обеспечения безопасности населения; - основные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; - права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; **Уметь:** - правильно понимать требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности; - применять правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - применять правовые средства и методы повышения безопасности; - толковать законодательство о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; - толковать основные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; - соблюдать права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; **Владеть:** - знаниями требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности; - навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; - правовыми средствами и методами повышения безопасности населения; - навыками соблюдения законодательства о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; - навыками использования государственной правовой системы защиты и обеспечения безопасности населения в практической профессиональной деятельности;

			- навыками толкования основных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; - навыками обеспечения соблюдения права и обязанности граждан в области защиты от техногенных факторов и чрезвычайных ситуаций.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; ответственность за их нарушение; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;	**Знать:** УК-10.1/Зн1 понятие коррупционной деятельности; УК-10.1/Зн2 сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; УК-10.1/Зн3 действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; УК-10.1/Зн4 меры юридической ответственности за нарушение антикоррупционных правовых норм; УК-10.1/Зн5 способы профилактики коррупции; УК-10.1/Зн6 понятие, виды и способы противодействия коррупции; УК-10.1/Зн7 правовой статус субъектов антикоррупционной деятельности; УК-10.1/Зн8 признаки составов правонарушений и преступлений коррупционной направленности; УК-10.1/Зн9 виды наказаний за коррупционные правонарушения и преступления; УК-10.1/Зн10 сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; УК-10.1/Зн11 нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму УК-10.1/Зн12 нормы права, регулирующие ответственность за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности **Уметь:** УК-10.1/Ум1 выявлять признаки коррупционного поведения; УК-10.1/Ум2 применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; УК-10.1/Ум3 реализовывать антикоррупционную политику; УК-10.1/Ум4 выявлять коррупциогенные факторы; УК-10.1/Ум5 выявлять признаки экстремизма и терроризма в текстах СМИ, в сети Интернет, митинговой речи, наглядной агитации, в аудио-, видео- и текстовых информационных материалах; УК-10.1/Ум6 формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; УК-10.1/Ум7 применять нормы права для решения практических задач в сфере предупреждения правонарушений экстремистской и террористической направленности

			Навыки и/или опыт деятельности: УК-10.1/Нв1 навыки выявления признаков коррупционного поведения; УК-10.1/Нв2 навыки пресечения коррупционного поведения; УК-10.1/Нв3навыки реализации мер по предупреждению коррупционного поведения; УК-10.1/Нв4навыки выявления проблем борьбы с коррупцией; УК-10.1/Нв5навыки владения системой юридических средств, позволяющих эффективно противодействовать коррупции; УК-10.1/Нв6 опыт праворазъяснительной деятельности в сфере борьбы с коррупцией; УК-10.1/Нв7навыки анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе - собственных действий или бездействия; УК-10.1/Нв8 выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской и террористической направленности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4_ зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы теории государства и права	Понятие, признаки, функции государства. Формы государства. Роль государства в политической системе общества. Правовое государство. Понятие и признаки права. Понятие и структура правоотношений. Источники права. Понятие, признаки, структура нормы права. Виды норм права. Понятие нормативно-правового акта. Законы и подзаконные нормативные акты. Законотворческий процесс.
2	Правоохранительные органы	Законность и правопорядок. Охрана общественного порядка. Система правоохранительных органов в РФ. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
3	Основы конституционного права РФ	Конституция РФ 1993 г. – основной закон государства. Общая характеристика российской государственности. Основные права и свободы человека и гражданина в РФ. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ - статус, порядок избрания, полномочия.
4	Основы гражданского права в РФ	Общее понятие отрасли гражданского права в РФ. Источники гражданского права.

		Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
5	Основы трудового права РФ.	Источники трудового права Российской Федерации. ТК РФ. Подзаконные нормативные акты в сфере трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Разрешение трудовых споров. Охрана труда.
6	Законодательство Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства. Деятельность государственных органов в области гарантий прав и свобод человека и гражданина, охраны его жизни и здоровья, регламентируемых Конституцией Российской Федерации. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. (утверждена Указом Президента Российской Федерации от «2 мая 2009 г. № 537). Законодательство РФ об обороне государства. Отражение государственной политики в области обороны государства и воинской обязанности граждан в Конституции Российской Федерации, законах Российской Федерации «Об обороне», «О безопасности», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих». Правовые основы гражданской обороны. Законодательство о гражданской обороне. Краткое содержание законов Российской Федерации: «О безопасности», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О безопасности, дорожного движения», «О пожарной безопасности», «Об обороне», «О гражданской, обороне». Основные права и обязанности граждан, предусмотренные этими законами. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Структура и органы управления гражданской обороной. Предназначение и задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
7	Понятие уголовной ответственности.	Понятия преступлений, уголовной ответственности. Виды и формы уголовных наказаний. УК РФ. Отдельные виды уголовной ответственности. Уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных

		средств. Уголовная ответственность за хулиганство и вандализм.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы теории государства и права	**18**	2	4	-	12	**22**	1	1	-	20
2	Правоохранительные органы	**20**	2	6	-	12	**19,5**	0,5	1	-	18
3	Основы конституционного права РФ	**20**	2	6	-	12	**19,5**	0,5	1	-	18
4	Основы гражданского права в РФ	**22**	4	6	-	12	**19,5**	0,5	1	-	18
5	Основы трудового права РФ.	**24**	4	6	-	14	**20,5**	0,5	2	-	18
6	Законодательство Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.	**18**	2	4	-	12	**19,5**	0,5	1	-	18
7	Понятие уголовной ответственности.	**18**	2	4	-	12	**19,5**	0,5	1	-	18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос по теме № 1, Доклад	4	1
2	Опрос по теме №2. Решение задач.	6	1
3	Опрос по теме №3. Решение задач. Доклад.	6	1
4	Опрос по теме №4. Решение задач. Доклад.	6	1
5	Опрос по теме №5. Решение задач.	6	2
6	Опрос по теме №6.	4	1
7	Опрос по теме №7. Решение задач.	4	1
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, написание реферата, тестирование.	Опрос. Реферат. Тестирование	12	20
2	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, написание реферата, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Реферат. Тестирование. Решение задач.	12	18
3	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка доклада, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Доклад. Решение задач. Тестирование.	12	18
4	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка доклада, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Доклад. Решение задач. Тестирование.	12	18
5	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Решение задач. Тестирование.	14	18
6	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, тестирование.	Опрос. Тестирование.	12	18
7	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Решение задач. Тестирование	12	18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4

	Всего по дисциплине		**90**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к

	практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к

	контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

	Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489029 (дата обращения: 12.10.2022).

2. Право : учебник и практикум для вузов / С. Г. Киселев [и др.] ; под редакцией С. Г. Киселева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7212-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488990 (дата обращения: 12.10.2022).

3. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488225 (дата обращения: 12.10.2022).

4. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033 (дата обращения: 12.10.2022).

5. Гаврилов, С.М. Правоведение. В 2 ч. Ч. I. Основы теории государства и права [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т); С.М. Гаврилов .— Самара : Изд-во СГАУ, 2012 .— 93 с. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 739 Кбайт) .— ISBN 978-5-7883-0874-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/230016 (дата обращения: 13.10.2022)

6. Основы права [Текст] : учебное пособие / под ред. О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2010. - 424 с.
7. Основы права [Текст] : учебное пособие для бакалавров / К.А. Бекяшев и др.; под ред. О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2014. - 424 с.

7.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История политических и правовых учений (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Гурьянчик - Электрон. дан. (237Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=93
2. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (975 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/pravo/pravo-top.pdf
3. **Основы права** (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е.В. Колпазанова - Электрон. дан. (35,3Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2023. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=342

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 27** **стул – 53**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

2	Г408 Аудитория для занятий: лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул – 27**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Жданова Е.Ф.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**«Методология исследований»**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методология исследований» является получение студентами профессиональной подготовки в области методологии и методики научного исследования, позволяющей успешно работать в избранной профессиональной сфере, развитие методологической культуры, необходимой для организации и осуществления научных исследований в сфере практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Методология исследований» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.08.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	**Знать:** – базовые понятия методологии и методики научного исследования; – методы научного исследования; – принципы диалектического подхода; – комплексы общенаучных подходов и методов; – основные формы научного познания. **Уметь:** – анализировать понятия методологии и методики научного исследования; – осмысливать критерии классификации методов научного исследования; – показывать гносеологические возможности диалектического подхода; – понимать соотношение общенаучных подходов и методов; – осознавать специфику основных форм научного познания. **Владеть:** – технологиями применения общих понятий методологии к планированию конкретных исследований; – технологиями сравнения возможностей философского и общенаучных методов; – технологиями оперирования отдельными методами в рамках научного исследования; – технологиями демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания, оценки результатов; – способами преодоления прокрастинации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зач. ед., _108__ часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Базовые понятия методологии научного исследования	Современные трактовки методологии научного исследования. Исследование как форма развития научного знания. Место и роль методологии в системе научного познания. Понятие метода научного исследования. Интегрирующая роль метода в научном познавательном процессе. Причины и факторы усиления взаимодействия юридической науки и методологии в современных условиях. Функции методология науки как составной части научного исследования. Понятие методики научного исследования. Роль методики в организации научно-юридического исследования. Специфика методики юридического исследования. Методологическая культура ученого-юриста и источники ее формирования.
2	Система методов и форм научного исследования	Система методов юридического исследования. Понятия метода, принципа, способа познания. Проблема классификации методов. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания. Общенаучные подходы в исследовании. Субстратный подход. Структурный подход. Функциональный подход. Системный подход. Алгоритмический подход. Вероятностный подход. Информационный подход.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Общенаучные методы познания. Анализ и синтез. Абстрагирование и конкретизация. Дедукция и индукция. Методы научной дедукции. Аналогия. Требования к научной аналогии. Моделирование. Исторический и логический методы. Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент. Методы теоретического исследования. Классификация. Обобщение и ограничение. Формализация. Аксиоматический метод. Система форм познания в научном исследовании. Понятие научного факта. Проблема. Требования к постановке проблем. Гипотеза. Требования к выдвижению гипотез. Научное доказательство. Опровержение. Теория. Обоснование истинности научного знания
3	Основные структурные компоненты научного исследования	Научное исследование как вид деятельности. Структурные характеристики деятельностного цикла. Субъект, потребность, мотив, цель, объект, средства, условия, комплекс действий, результат, оценка результата — их проявление в научном исследовании. Потребность, практическая и теоретическая актуальность научного исследования. Оценка степени научной разработанности проблемы. Формулировка темы исследования. Признаки корректности формулировки темы: семантическая корректность, прагматическая корректность. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатах исследования. Задачи научного исследования как формулировки частных вопросов, решение которых обеспечивает достижение основного результата исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Их соотношение и взаимные переходы. Эмпирическая и теоретическая база исследования. Интегральный метод исследования. Логика и структура научного исследования.
4	Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.	Новизна эмпирических исследований: определение новых неизученных областей социальных отношений; выявление новых проблем; получение новых (не зафиксированных ранее) фактов; введение новых фактов в научный оборот; обработка известных фактов новыми методами; выявление новых видов корреляции между фактами; формулирование неизвестных ранее эмпирических закономерностей; разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований. Новизна теоретических исследований: новизна вводимых понятий, или трактовки существующего понятийного аппарата; новизна поставленной теоретической проблемы; новизна гипотезы; новизна теоретических положений внутри действующей парадигмы; аргументированная новизна межпарадигмальной теории; разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Новизна прикладных правовых исследований: рекомендации по совершенствованию законодательства; рекомендации по совершенствованию практики правоприменительной деятельности; выработка концепции закона, иного нормативного правового акта; формулирование проекта закона, иного нормативного правового акта; выработка прогнозов развития определенных отраслей правовой деятельности.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые понятия методологии научного исследования	**24**	4	10	-	10	**24**	1	2	-	21
2	Система методов и форм научного исследования	**24**	4	10	-	10	**24**	1	2	-	21
3	Основные структурные компоненты научного исследования	**36**	6	10	-	20	**36**	1	2	-	33
4	Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.	**20**	4	6	-	10	**20**	1	2	-	17
1-4	Подготовка к аттестации: зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**4**	**8**	**-**	**96**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	10	2
2	Семинар по теме. Деловая игра	10	2
3	Семинар по теме. Письменный опрос.	10	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	6	2
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	21
2	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	21
3	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	20	33
4	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	10	17
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**96**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а

	следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося,

	представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем,

	справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения

	дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Хасанов, И.Ш. Трансакционно-секторная методология исследования экономической системы : учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т; И.Ш. Хасанов .— Казань : КНИТУ, 2016 .— 164 с. — ISBN 978-5-7882-1937-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/773464 (дата обращения: 13.10.2022)

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 12.10.2022).

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492350 (дата обращения: 12.10.2022).

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491205 (дата обращения: 12.10.2022).

5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409 (дата обращения: 12.10.2022).

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489442 (дата обращения: 12.10.2022).

7. Коречков, Юрий Викторович. Методология исследований [Текст] : учебное пособие / Ю.В. Коречков, С.В. Иванов. - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2020. - 118 с.

8. Коротков, Э. М. Исследование систем управления [Текст] : учебник и практикум для академического

бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Юрайт, 2014. - 226 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История: Методология и теория исторической науки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост.Л.В. Кабанова - Электрон. дан. (668 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2018. – URL: https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=4a5d5469-746e-47c0-8f1c-ac5daa13e50e

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствует.*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствует.*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 19** – **стул – 48**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г401** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 17** – **стул – 33**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; – Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Экономика**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Экономики и учётно-аналитической деятельности**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры
Экономики и учётно-аналитической деятельности Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Леженина Л.А.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика» ставит своими целями: дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне, знакомство студентов с основными проблемами формирования и эволюции рыночной экономики в социально ориентированную экономическую систему, раскрытие процессов социализации отношений собственности, денежного обращения, финансов, кредита, рыночных трудовых отношений, отношений сельскохозяйственного производства, мирового хозяйства, установление государством «денежного порядка», «финансового порядка», усвоение принципа социального выравнивания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Экономика»** относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.09**.**

Дисциплина не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама предназначена для формирования фундамента экономического образования бакалавров неэкономических квалификаций.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Основы права», «Менеджмент», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.3** Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и обосновывать управленческие решения	**Знать:** УК-2.3/Зн4 генезис экономической науки, её предмет, метод, функции и инструменты; УК-2.3/Зн5 ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; УК-2.3/Зн6 рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; УК-2.3/Зн7 роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; УК-2.3/Зн8 задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; УК-2.3/Зн9 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик; **Уметь:** УК-2.3/Ум3 подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;

			УК-2.3/Ум4 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; УК-2.3/Ум5 анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; УК-2.3/Ум6 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; УК-2.3/Ум7 разбираться в основных принципах ценообразования; УК-2.3/Ум8 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-2.3/Нв2 работы с академическими и публицистическими статьями по тематике курса; УК-2.3/Нв3 анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы; УК-2.3/Нв4 решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; УК-2.3/Нв5 эмпирических исследований с применением элементов научного анализа;
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1.** Знает теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики и деятельности экономических агентов в ней;	**Знать:** УК-9.1/Зн1 структуру, методологию и функции «Экономики»; УК-9.1/Зн2 основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; УК-9.1/Зн3 фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность; УК-9.1/Зн4 основные типы экономических систем и основные экономические институты, принципы их функционирования; УК-9.1/Зн5 теорию поведения экономических субъектов в рыночной экономике;

			УК-9.1/Зн6 закономерности экономической жизни современного общества и тенденции, установленные в процессе развития экономической науки; **Уметь:** УК-9.1/Ум1 оперировать основными категориями и понятиями экономической науки; УК-9.1/Ум2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; УК-9.1/Ум3 различать элементы экономического анализа и экономической политики; УК-9.1/Ум4 анализировать основные направления экономических реформ в России; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-9.1/Нв1 владеет основными методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности экономических агентов; УК-9.1/Нв2 способен при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; УК-9.1/Нв3 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; УК-9.1/Нв4 готов на практике использовать результаты микроэкономического анализа для определения состояния и перспектив развития хозяйствующих субъектов и рынков; УК-9.1/Нв5 готов на практике использовать результаты макроэкономического анализа для определения состояния и перспектив нового качества экономического роста в современных условиях;
		УК-9.3. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях	**Знать:** УК-9.3/Зн1 экономические показатели деятельности организации; УК-9.3/Зн2 фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность;

		жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	УК-9.3/Зн3 основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; УК-9.3/Зн4 действующую-нормативно-правовую базу, особенности новейших знаний и результаты их воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов; **Уметь:** УК-9.3/Ум1 применять экономические знания в различных сферах жизнедеятельности; УК-9.3/Ум2 использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в современных рыночных условиях; УК-9.3/Ум3 обосновывать выводы и предложения; УК-9.3/Ум4 использовать полученные сведения для принятия и обоснования экономических решений; УК-9.3/Ум5 формировать технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-9.3/Нв1 способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; УК-9.3/Нв2 способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов производства; УК-9.3/Нв3 способен самостоятельно принимать экономически значимые решения в различных областях жизнедеятельности;
		УК-9.5. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования;	**Знать:** УК-9.5/Зн1 теории, раскрывающие содержание и основные черты экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития; УК-9.5/Зн2 методы и приемы анализа экономических процессов и явлений с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; УК-9.5/Зн3 методологию анализа и расчета экономической деятельности (проекта); УК-9.5/Зн4 источники и принципы финансирования; УК-9.5/Зн5 инструменты оценки результатов анализа; **Уметь:**

			УК-9.5/Ум1 анализировать и обобщать полученную информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения; УК-9.5/Ум2 уметь работать с графиками, формулами, видеть их структуру и основные входящие переменные, уметь выразить неизвестную величину и рассчитать ее значение по известным данным; УК-9.5/Ум3 разрабатывать и реализовывать проекты экономической направленности на основе базовых экономических знаний; УК-9.5/Ум4 находить, выбирать и принимать методы при решении нестандартных задач; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-9.5/Нв1 владеет экономическими подходами для организации инновационных процессов; УК-9.5/Нв2 владеет навыками использования и разработки нетипичных специальных методов, необходимых для решения задач и реализации проектов; УК-9.5/Нв3 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**20**
Лекции (Л)	36	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**124**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	115
Промежуточная аттестация: экзамен	*36*	*9*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в экономику	**1. Становление предмета экономики.** Предыстория науки в античности и средневековье. Меркантилисты как первая научная школа. Классическая школа (Физиократы, В.Петти, А. Смит, Д. Рикардо). К.Маркс и радикальная критика капитализма. Маржинальная революция. Ведущие современные западные школы: кейнсианство, монетаризм, институционализм. **2. Базовые экономические понятия.** Экономические субъекты, экономические явления и экономические процессы. Экономические отношения. Методы исследования в экономике. Экономическая категория. Экономический закон. Функции экономики. Теория. Модель. **3. Экономический выбор. Производственные возможности.** Потребности. Теория оптимальности. Три фундаментальных проблемы экономики: Что производить? Как производить? Для кого производить? Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. **4. Экономический кругооборот.** Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы. Виды ресурсов. Экономическая эффективность. Схема кругооборота ресурсов и экономических благ. **5. Экономические системы.** Экономический механизм. Экономическая система. Рыночная экономика. Традиционная экономика. Их характерные черты.

		Командно-административная экономика. Смешанная экономика. Экономическая доктрина. Экономическая политика. Экономическая программа. Модели экономических систем: американская, японская, шведская. Собственность как основа экономической системы. **6. Деньги: сущность, функции, формы, эволюция.** Эволюция организации общественного хозяйства: натуральное хозяйство, товарное производство. Товар, его свойства: потребительная стоимость, стоимость. Двойственный характер труда. Товарная природа денег – традиционная теория денег. Функции денег.
2	Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.	**1. Характеристика рыночной системы.** Достоинства и недостатки. Понятие рынка. Механизм саморегулирования рынка. Современный рынок. Инфраструктура рынка. Положительные и отрицательные стороны рыночного механизма. **2. Спрос: понятие, величина спроса, закон спроса, закон спроса, детерминанты спроса.** Определение спроса. Величина спроса. Цена, как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса. **3. Предложение: понятие, величина предложения, закон предложения, детерминанты предложения.** Определение предложения. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения. **4. Рыночное равновесие.** Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объём. Нарушение рыночного равновесия. Избыток предложения. Избыток спроса. **5. Эластичность спроса и предложения.** Определение эластичности. Формулы эластичности. Эластичность спроса по цене. Эластичный спрос. Неэластичный спрос. Эластичность предложения по цене.
3	Поведение потребителя в рыночной экономике.	**1. Количественный подход к определению полезности (кардинализм): предельная полезность благ и потребительское равновесие.** Потребительский выбор. Полезность. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Первый закон Госсена (закон убывающей предельной полезности). Второй закон Госсена (условие потребительского равновесия). **2. Порядковый подход к определению полезности (ординализм): кривые безразличия, бюджетная линия.** Ординализм: категории потребительских предпочтений. Аксиомы, на которых базируется порядковый подход. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Предельная норма замещения**. 3. Статическое и динамическое равновесие потребителя.** Оптимум потребителя. Эффект замены и эффект дохода.
4	Производство экономических благ. Издержки производства.	**1. Определение издержек и их виды.** Частные и общественные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Альтернативные издержки. Невозвратные

		издержки. Бухгалтерская прибыль Экономическая прибыль. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. **2. Издержки производства в краткосрочном периоде.** Постоянные, переменные, общие издержки. Предельные издержки. Средние издержки. Графики издержек. **3. Издержки производства в долгосрочном периоде.** Формирование кривой средних долгосрочных издержек, её график. Эффект масштаба производства. **4. Производственная функция. Изокоста. Изокванта.** Технология производства. Производственная функция. Закон убывающей отдачи. Изокванта, функция изокванты. Производственная функция Кобба-Дугласа. Предельная норма технологического замещения. Рациональный производственный выбор. Точка уменьшения предельной производительности.
5	Работа фирмы в различных условиях конкуренции	**1. Фирма как совершенный конкурент**. Доходы предприятия: совокупный, средний, предельный. Чистая (совершенная) конкуренция. Выбор оптимального объёма производства, график. Правило максимизации прибыли MC=MR. **2. Монополия и антимонопольное регулирование.** Чистая монополия. Кривая спроса монополии. Валовая, средняя и предельная выручка в условиях монополии, график. Максимизация прибыли фирмой на монопольном рынке. Ценовая дискриминация и её виды. Антимонопольное государственное регулирование. **3. Монополистическая конкуренция и олигополия.** Монополистическая конкуренция и её характерные черты. Кривая спроса при монополистической конкуренции. Издержки монополистической конкуренции. Признаки и характеристика олигополистического рынка. Модели олигополии. Модель Штакельберга. Ценовая война.
6	Макроэкономика как наука	**1. Предмет макроэкономики. Кругооборот расходов и доходов.** Предмет изучения макроэкономики. Основные хозяйствующие субъекты (макроэкономические агенты): домашнее хозяйство, фирмы, государство. Схема взаимодействия экономических агентов в национальной экономике с участием государства. **2. Система национальных счетов.** Исторический экскурс. Структура и основные категории СНС. Система национальных счетов РФ. Сектора национальной экономики. Отрасль. Принципы оценки. **3. Основные макроэкономические показатели.** Измерение результатов экономической деятельности. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Чистый национальный продукт. Добавленная стоимость. Расчёт ВВП (ВНП). Номинальный и реальный ВВП. Индексирование: индекс потребительских цен (ИПЦ), дефлятор ВВП. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Трансферты.

7	Макроэкономическое равновесие	**1. Совокупный спрос.** Совокупный спрос (AD) и его составляющие. Кривая совокупного спроса. Ценовые факторы совокупного спроса: эффект процентной ставки, эффект богатства (эффект Пигу), эффект импортных закупок. Неценовые факторы совокупного спроса. **2. Совокупное предложение.** Совокупное предложение (AS). Характер кривой совокупного предложение и факторы, влияющие на совокупное предложение. **3. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS.** Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложение. Модель AD-AS. Последствия увеличения совокупного спроса, графики. Эффект «храповика». Рыночное равновесие и его нарушение в российской экономике.
8	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	**1. Кейнсианский анализ потребления и сбережения.** Кейнсианский анализ потребления и сбережения. Использование личного располагаемого дохода на потребление и сбережение. Факторы, влияющие на потребление и сбережение. Основной психологический закон Дж. Кейнса. Средняя склонность к потреблению и сбережению. Предельная склонность к потреблению и сбережению, их взаимосвязь. Общее экономическое равновесие, определяемое через равенство между сбережениями и спросом на инвестиции. **2. Функция инвестиций.** Инвестиционный спрос. Кривая спроса на инвестиции. Факторы, влияющие на инвестиционный спрос. Автономные инвестиции. Индуцированные инвестиции. Модель совокупных расходов и доходов («кейнсианский крест»). **3. Условие равновесия на товарных рынках: модель IS.** Равновесие между инвестициями и сбережениями – важнейшее условие макроэкономического равновесия. Модель IS (модель Хикса), график. Два типа макроэкономического неравновесия. Кривая LM. Анализ макроэкономического равновесия IS-LM **4. Инвестиции и доход. Эффект мультипликатора. «Парадокс бережливости».** Понятие мультипликатора в экономике. Инвестиционный мультипликатор. Понятие акселератора. «Парадокс бережливости».
9	Денежный рынок и его функционирование	**1. Понятие и сущность денег. Денежная масса.** Денежные теории: теория денег К. Маркса и количественная теория денег. Денежные агрегаты. Денежная база. Денежная масса и её структура**. 2. Спрос на деньги: классическая и кейнсианская концепции.** Спрос на деньги: номинальный и реальный спрос на деньги. Основные теоретические модели спроса на деньги: классическая количественная концепция спроса на деньги, кейнсианская концепция спроса на деньги, монетаристская концепция спроса на деньги. Операционный мотив спроса на деньги, спрос на деньги по мотиву предосторожности, спекулятивный мотив спроса на деньги. **3. Предложение**

		денег. Денежный мультипликатор. Денежный оборот. Денежный мультипликатор. **4. Равновесие на денежном рынке.** Взаимодействие спроса и предложения денег. Процентная ставка и спрос на деньги. Номинальная процентная ставка.
10	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	**1. Экономический (деловой) цикл: понятие, фазы. Виды циклических колебаний.** Понятие экономического цикла. Циклические колебания на фоне долговременного тренда, график. Фазы цикла. Причины циклических колебаний6 «внутренние» и «внешние» теории. **2. Особенности механизма и форм цикла в современных условиях.** Монополистическая структура рынков. Государственное регулирование экономики. Научно-технический прогресс. Процесс глобализации (интернационализации) производства. **3. Теория инфляции. Антиинфляционная политика.** Понятие инфляции. Формы, типы и виды инфляции. Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика и её виды. **4. Понятие безработицы, её формы и виды.** Понятие безработицы. Формы и виды безработицы. Закон Оукена. Причины и последствия безработицы. **5. Взаимосвязь инфляции и безработицы.** Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория адаптивных ожиданий. Теория рациональных ожиданий.
11	Макроэкономическая политика государства	**1. Финансовая система государства.** Финансы. Сущность финансов. Финансовая система государства и её структура. **2. Фискальная (бюджетно-налоговая) политика.** Фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства и её цели. Налоговый мультипликатор. Налоги и их сущность. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. **3. Государственный бюджет: профицит и дефицит. Государственный долг.** Бюджетная политика. Бюджетный дефицит и государственный долг. Последствия бюджетного дефицита и государственного долга. **4. Монетарная (денежно-кредитная) политика.** Банковская система: исторический экскурс. Функции банковской системы РФ. Денежно-кредитная (монетарная) политика и её теоретические концепции. Основные инструменты денежно-кредитной политики.
12	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	**1. Экономический рост и развитие.** Экономический рост как способ решения социально-экономических проблем и удовлетворения новых потребностей. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Факторы экономического роста**. 2. Модели экономического роста.** Модель Р. Харрода. Модель Э.Домара. Модель Р.Солоу.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий							
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самост. работа	**Всего**	Лекции	Практические занятия	Самост. работа
1.	Введение в экономику	**6**	2	2	2	**6,5**	1	0,5	5
2.	Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.	**12**	4	4	4	**11,5**	1	0,5	10
3.	Поведение потребителя в рыночной экономике.	**6**	2	2	2	**11,5**	1	0,5	10
4.	Производство экономических благ. Издержки производства.	**6**	2	2	2	**11,5**	1	0,5	10
5.	Работа фирмы в различных условиях конкуренции	**12**	4	4	4	**12**	1	1	10
6.	Макроэкономика как наука	**6**	2	2	2	**11,5**	1	0,5	10
7.	Макроэкономическое равновесие	**6**	2	2	2	**11,5**	1	0,5	10
8.	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	**12**	4	4	4	**12**	1	1	10
9.	Денежный рынок и его функционирование	**12**	4	4	4	**11,5**	1	0,5	10
10.	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	**12**	4	4	4	**12**	1	1	10
11.	Макроэкономическая политика государства	**12**	4	4	4	**12**	1	1	10
12.	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	**6**	2	2	2	**11,5**	1	0,5	10
Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен		**36**			36	**9**			9
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**72**	**144**	**12**	**8**	**124**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	2	0,5
2	Практическая работа № 2	4	0,5
3	Практическая работа № 3	2	0,5
4	Практическая работа № 4	2	0,5
5	Практическая работа № 5	4	1
6	Практическая работа № 6	2	0,5
7	Практическая работа № 7	2	0,5
8	Практическая работа № 8	4	1
9	Практическая работа № 9	4	0,5
10	Практическая работа № 10	4	1
11	Практическая работа № 11	4	1
12	Практическая работа № 12	2	0,5
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Изучение теоретического материала, подготовка докладов-презентаций, игра-имитация, решение задач	Практическая работа: тестирование, решение задач, кроссворд. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	2	5
2.	Работа с научной литературой, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	4	10
3.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	2	10
4.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом,	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклады-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по	2	10

	подготовка докладов-презентаций	тематике всего курса). Контрольная работа.		
5.	Решение задач, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	4	10
6.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Кроссворд. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	2	10
7.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач, деловая игра	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Кроссворд. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	2	10
8.	Решение задач, тест, анализ. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	4	10
9.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	4	10
10.	Решение задач, экономическое эссе, анализ	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	4	10
11.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Круглый стол. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	4	10
12.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	2	10
13.	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	9
Всего по дисциплине			**72**	**124**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие

	обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и,

	желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

	самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488548 .

2. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491569 .

3. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488933 .

4. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491252 .

5. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488590 .

6. Гапонова, С.Н. Экономика : учебное пособие / С.Н. Гапонова .— 2-е изд., перераб. и доп. — : Воронеж, 2011 .— 413 с. — ISBN 978-5-89448-863-9 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/195809
7. Уланова, О.И. Экономика : учеб. пособие / Н.Н. Сологуб; О.И. Уланова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2009 .— 198 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/216927
8. Боровских, С.В. Экономика : учеб. пособие / С.В. Боровских .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2016 .— 137 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/586505
9. Экономика [Текст] : учебник / Под ред. проф. А. С. Булатова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 894 с.
10. Экономика [Текст] : учебник / Под ред. проф. А. С. Булатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2004. - 894 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика предприятия (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.А. Леженина- Электрон. дан. (5Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2021. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=85
2. Ворова, Е. А. Экономика. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата / Е.А. Ворова, Л.А. Леженина. - Электрон. текстовые дан. (1,64МБ). - Ярославль : Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), 2019. - 140 chttp://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/lezhenina_vorova_ekonomika.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ АУДИТОРИИ	ОСНАЩЕННОСТЬ АУДИТОРИИ	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);

			Microsoft Office 365 A1 (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; – Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство
2	**Г216** **Компьютерный класс** **Лаборатория экономических и управленческих дисциплин** **Лаборатория научных исследований** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** - Персональный компьютер - 16 шт.; - Веб-камера – 1 шт.; - Акустическая система – 1 шт.; - ЖК – панель – 1 шт. **Специализированная мебель** **- стол – 12** **- стул – 26**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведения;** **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Lazarus** (Среда разработки. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); – **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)

3	**Г409** **Специализированный кабинет по направлениям подготовки** **38.03.01 Экономика.** – **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – Персональный компьютер – 1 шт.; – Проектор – 1 шт.; – Экран – 1 шт.; – Акустическая система – 1 шт.; – Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 19** **стул – 55** **Учебно-наглядные пособия:** **1. Оценка эффективности инвестиционной деятельности** - Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура; - Виды инвестиций - Организация управления инвестициями на макроуровне - Технико-экономические показатели технико-экономического обоснования проекта (ТЭО) - Фазы основной деятельности по реализации инвестиционных проектов (ИП) - Оценка инвестиционной привлекательности регионов страны - Расчет показателей эффективности капитальных вложений- Определение стоимости денежных потоков **2. Бухгалтерский учет** - Бухгалтерский учет: содержание, особенности, задачи - Методы бухгалтерского учета; - Счет: понятие, назначение, строение - Схема аналитических счетов к счету «Материалы»; - План счетов бухгалтерского учета - Стадии ведения бухгалтерского учета; - Нормативное регулирование бухгалтерского учета **3. Рынок ценных бумаг** - Структура инвесторов на РЦБ; - Структура фондового рынка; - Виды дохода по акциям - Структура элементов на РЦБ **4. Налоги и налогообложение** - Определение налога дано в ст.8 НК РФ; -Функции налогов; - Способы взимания налогов - Система налогов, взымаемых в стране закреплена статьями 13-15 Налогового Кодекса РФ **5. Экономический анализ** - Экономический анализ; - Сущность и разновидности экономического анализа - Методика анализа рентабельности; - Факторный анализ изменения рентабельности продаж - Расчет объема продаж, не приводящий ни к прибыли, ни к убытку; -Факторный анализ изменения прибыли; - Взаимосвязь выручки, постоянных, переменных затрат и прибыли	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); – **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		6. Статистика - Статистика; -Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)	

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1.	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2.	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
1.	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства: отсутствуют

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Менеджмент**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**менеджмента**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **менеджмента** Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.М. Суховская
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Менеджмент** являются:

- формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления работой в команде и собственной деятельностью;
- получение обучающимися представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования с учетом закономерностей развития;
- обучение определению круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Менеджмент*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.10.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Основы права», «Экономика», «Деловое общение и культура речи», «Психология и педагогика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели, знает методы принятия решений и умеет организовать их выполнение	**Знать:** - методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения; ***Уметь:*** - проводить декомпозицию поставленной цели, наглядно разделять комплексные цели на многоуровневые небольшие взаимосвязанные задачи; - применять подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; **Владеть:** - навыками принимать организационно- управленческие решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками формирования целей, соответствующих принципам SMART; - навыками организации выполнения принятых решений.
		УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и	**Знать:** - ключевые проблемы и парадигмы производственного менеджмента; - системные основы организации и функционирования производства и управления им; - формы и этапы принятия производственных решений; **Уметь:** - выявлять основные факторы и степень их влияния на хозяйствующие субъекты; - проводить анализ имеющихся ресурсов;

		обосновывать управленческие решения	**Владеть:** - навыками обоснования выбора управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Планирует последовательность действий, для достижения цели.	**Знать:** - особенности формирования и функционирования команды; - методы планирования действий для достижения целей; **Уметь:** - анализировать развитие группы и осуществлять выбордействий и видов коммуникаций для достижения поставленных целей; **Владеть:** - методиками расчета состояния и структуры группы; - методами планирования для достижения целей.
		УК 3.3 Понимает закономерности работы в команде и применяет стили лидерства.	**Знать**: - роли членов группы, стили лидерства; - эволюцию взглядов на личность; - основные теории личности; - арсенал способов развития качеств личности; - виды коммуникаций; **Уметь**: - оценивать роли членов группы и стили лидерства; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать собственное влияние и роль на эффективность деятельности группы (организации); - применять арсенал способов развития качеств личности; - выстраивать адекватные коммуникации; **Владеть**: - навыками применения стилей лидерства; - навыками эффективных коммуникаций.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	**Знать:** - технологии самодиагностики лидерских качеств; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности **Уметь:** - адекватно оценивать собственные качества личности; - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - использовать технологии самодиагностики лидерских качеств; **Владеть:** - навыками личностного саморазвития для достижения поставленной цели с учетом личных ресурсов, возможностей и ограничений; - рефлексией; - навыками самодиагностики деловых и личностных качеств.

		УК-6.3.Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать:** - понятие и виды информации; - техники управления временными и информационными ресурсами; **Уметь:** - строить траекторию саморазвития и построения карьеры в течении всей жизни; **Владеть:** - методикой тайм-менеджмента.
УК-9	*Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*	УК-9.2. Знает принципы и закономерности развития организации как системы и объекта управления, ее факторы внутренней и внешней среды;	**Знать:** - принципы и закономерности развития организации как системы и объекта управления; - знать факторы внутренней среды организации; - знать факторы внешней среды организации. **Уметь:** - применять принципы и закономерности развития организации в реальных условиях; - учитывать влияние факторов внутренней среды организации; - учитывать влияние факторов внешней среды организации **Владеть:** - навыками управления организацией на основе принципов и закономерностей развития ее как системы; - навыками принятия обоснованных экономических решений на основе факторов внутренней и внешней среды организации
		УК-9.4. Способен осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата;	**Знать:** - понятийный аппарат экономической науки, - базовые принципы функционирования экономики, - цели, механизмы основных видов социальной экономической политики **Уметь:** -использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели **Владеть:** - навыками применения экономических инструментов для управления с экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зач. ед., **144** часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**132**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	128
Промежуточная аттестация: *Зачет с оценкой.*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Основные ресурсы организации. Внешняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Структура организации. Роли, связанные с принятием управленческих решений. Информационные роли. Межличностные роли. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
2	Функции менеджмента	Планирование, подготовка и принятие управленческого решения. Организация реализации принятых решений. Мотивация персонала. Контроль хода выполнения принятых решений.
3	Школы в менеджменте	Школа научного управления. Административная (классическая) школа в управлении. Школа человеческих отношений и поведенческие науки. Современные школы менеджмента.
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	Сущность миссии. Характеристики целей. Дерево целей. Характеристика понятия «задача».
5	Организационные структуры органов управления фирмы	Элементы структуры. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная структуры управления. Сетевая структура управления. Преимущества и недостатки организационных

		структур. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
6	Коммуникации в современной фирме	Сущность коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций. Значение обратной связи. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
7	Особенности методов коллективного решения задач	Метод номинальной групповой техники. Метод Дельфы. Метод мозговой атаки.
8	Конфликты в организации	Сущность и природа конфликтов. Типы конфликта. Причины и последствия конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
9	Власть и влияние в организации	Сущность власти и лидерства. Основные формы власти. Условия эффективного влияния менеджеров.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.	**14**	4	4		6	**14**	2	1		11
2	Функции менеджмента	**16**	4	4		8	**16**	2	1		13
3	Школы в менеджменте	**16**	4	4		8	**16**	-	1		15
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	**16**	4	4		8	**16**	-	1		15
5	Организационные структуры органов управления фирмы	**16**	4	4		8	**16**	-	-		16
6	Коммуникации в современной фирме	**16**	4	4		8	**16**	-	1		15
7	Особенности методов коллективного решения задач	**14**	4	4		6	**14**	-	1		13
8	Конфликты в организации	**16**	4	4		8	**16**	-	1		15
9	Власть и влияние в организации	**16**	4	4		8	**16**	-	1		15
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: з*ачет с оценкой*	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**		**72**	**144**	**4**	**8**		**132**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа по теме «Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
2	Практическая работа по теме «Функции менеджмента». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
3	Практическая работа по теме «Школы в менеджменте». Изучение вопросов, связанных с историей становления и развития науки управления в России и за рубежом.	4	1
4	Практическая работа по теме «Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента». Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала.	4	1
5	Практическая работа по теме «Организационные структуры органов управления фирмы». Изучение основных разделов темы с обсуждениями.	4	-
6	Практическая работа по теме «Коммуникации в современной фирме». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
7	Практическая работа по теме «Особенности методов коллективного решения задач». Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала.	4	1
8	Практическая работа по теме «Конфликты в организации». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
9	Практическая работа по теме «Власть и влияние в организации». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
	Итого:	**36**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	Опрос. Тестирование.	6	11

		Решение кейс-задач		
2	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к зачету, тестирование. Решение кейс-задач.	Тестирование. Решение кейс-задач	8	13
3	Изучение вопросов, связанных с историей становления и развития науки управления в России и за рубежом. Подготовка к опросу, тестирование	Опрос. Тестирование	8	15
4	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к зачету, тестирование.	Тестирование	8	15
5	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование	Опрос. Тестирование	8	16
6	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование. Решение кейс-задач.	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
7	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу.	Опрос	6	13
8	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование. Решение кейс-задач.	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
9	Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач, тестирование	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**132**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с

	первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс	**Кейс** – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых. В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Доклад	Доклад– это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только

	обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность

	контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489027 (дата обращения: 27.10.2022).

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 27.10.2022).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 27.10.2022).

4. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507881 (дата обращения: 27.10.2022).

5. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508128 (дата обращения: 27.10.2022).

6. Гузаирова, А.Ф. Менеджмент : Учебное пособие / В.В. Тарасенко; А.Ф. Гузаирова .— : [Б.и.], 2018 .— 125 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/669756 (дата обращения: 27.10.2022)

7. Порфирьев, Д.Н. Менеджмент : учебное пособие / Д.Н. Порфирьев .— Пенза : РИО ПГАУ, 2022 .— 93 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/792344 (дата обращения: 27.10.2022)

8. Позубенкова, Э.И. Менеджмент / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 222 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/342007 (дата обращения: 27.10.2022)

9. Быков, В. М. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. М. Быков ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 90 с.

10. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст] : учебник / М. П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. - 2-е изд. перераб. и доп. - [Б. м.] : М.:ИМФРА-М, 2008. - 330 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Дудяшова, В. П. Тренинги по менеджменту [Электронный ресурс] : практикум / В. П. Дудяшова, Н. А. Кипень ; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Электрон. текстовые дан. (263 Кб). - Кострома : [б. и.], 2011 http://elib.mubint.ru/lib/umm\mubint\Kostr_Filial/Treningi_po_menedzhmentu.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

8.4 **Перечень современных профессиональных баз данных:** ***отсутствует.***

8.5 **Перечень информационных справочных систем:** ***отсутствует.***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 19** **стул – 48**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г412** **Специализированный кабинет по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент.** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 23** **стул – 67** **Учебно-наглядные пособия:** **1. Менеджмент** - Основные функции управления; - Составление матрицы SWOT-анализа - Конкретные функции управления; - Матрица возможностей - Этапы стратегического управления; - Матрица угроз **2. Менеджмент** - Модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию - Классификация стратегий фирмы; - Схема внутренней среды организации - Матрица Бостонской консультационной группы; - Факторы внешнего окружения организации **3. Маркетинг** - Комплекс маркетинга 4Р; - Эволюция понятия «маркетинга» в зарубежных странах - Основные задачи маркетинга; - Основные принципы маркетинга - Внешняя маркетинговая среда фирмы; - Маркетинговая информационная система **4. Маркетинг**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

		- Маркетинг (от англ. market – «рынок»); - Состояние спроса и задача маркетинга - Товар; - Состояние спроса и задача маркетинга; - Уникальные достоинства товара (УДТ) - Жизненный цикл товара **5. Маркетинг** - Матрица Игоря Ансоффа; - Факторы влияния на ценообразование - Сегментирование рынка; - Стратегии ценообразования в зависимости от времени пребывания товара на рынке; - Позиционирование товара; - Тактики ценообразования в маркетинге	
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Психология и педагогика**
Направление:	**42.03.02 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**гуманитарных дисциплин**
	(наименование кафедры)
Год набора:	**2023**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2023 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____ Д.С. Разумов
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика» является формирование системных знаний по психологии и педагогике, которые будут содействовать профессиональному и личностному развитию студентов и составят психологическую базу для их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Психология и педагогика» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.11.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Основы права», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	**Знать:** УК-6.1/Зн4 структуру личности, типологию характеров и темпераментов; УК-6.1/Зн5 общие закономерности поведения людей и их взаимоотношений в группах; **Уметь:** УК-6.1/Ум4 самостоятельно разбираться в психолого-педагогических проблемах, возникающих в личной жизни и производственной деятельности; УК-6.1/Ум5 учитывать культурные различия и уважительно к ним относится в процессе межкультурного взаимодействия; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.1/Нв4 саморегуляции произвольной активности: планирования, моделирования, оценки результатов; УК-6.1/Нв5 преодоления прокрастинации;
		УК-6.2. Знает процессы развития и формирования личности и создает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	**Знать:** УК-6.2/Зн1 межкультурные различия и необходимость их признавать и принимать; УК-6.2/Зн2 роль сознания и бессознательного в регуляции поведения; УК-6.2/Зн3 феномены перфекционизма и прокрастинации; УК-6.2/Зн4 структуру деятельности и механизмы ее произвольной регуляции; УК-6.2/Зн5 основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование, самообразование; **Уметь:** УК-6.2/Ум1 саморазвивать личностную компетентность и творческие способности; УК-6.2/Ум2 учитывать свои индивидуально-психологические особенности для оптимизации собственной профессиональной деятельности, повышения личностной компетентности и творческого потенциала;

			УК-6.2/Ум3 выявлять уровень развития отдельных познавательных процессов и психических свойств личности; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.2/Нв1 ассертивного, эмпатийного, конгруэнтного и безоценочного общения; УК-6.2/Нв2 работы с учебной и научной психолого-педагогической литературой;
		УК-6.4.Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;	**Знать:** УК-6.4/Зн3 инструменты и методы и приемы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **Уметь:** УК-6.4/Ум2 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; **Навыки и/или опыт деятельности:** УК-6.4/Нв2 использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в социуме;	Знать: УК-11.2/Зн1 действующие общественные нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также психологические механизмы управления собственным поведением и противостояния преступному поведению других лиц; Уметь: УК-11.2/Ум1 организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение преступного поведения в обществе; Навыки и/или опыт деятельности: УК-11.2/Нв1 общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Промежуточная аттестация: зачет	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и методы психологии.	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Объект и предмет психологии. Проблема метода в психологии. Место психологии в системе наук. Отрасли психологи. История развития психологии. Основные направления в современной психологии. Гипотеза о появлении психики у животных. Трудовая теория возникновения сознания у человека.
2	Структура и функции психики	Основные функции психики и ее структура. Соотношение сознания и бессознательного. Психика и организм. Мозг и психика. Классификация, свойства и функции психических процессов. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, эмоции, мотивация и воля. Неосознаваемые защитные механизмы психики (эго-защиты). Языки и речь. Эмпатийное, конгруэнтное и безоценочное общение. Саморегуляция произвольной активности. Стили саморегуляции.
3	Психология личности и малых групп	Человек как субъект, индивид, личность и индивидуальность. Факторы развития личности. Самооценка личности. Структура личности. Темперамент и характер. Перфекционизм и

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		прокрастинация. Толерантность к неопределенности и способности личности. Межличностная толерантность и ассертивность личности. Межкультурная сенситивность и толерантность личности.
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	Педагогика как наука, ее объект, предмет и методы. Основные категории педагогики: воспитание, образование, обучение, педагогическая технология. Образование как социокультурный феномен. Цели, содержание и структура непрерывного образования. Единство образования и самообразования. Система образования России. Система педагогического процесса. Закономерности педагогического процесса. Воспитание и обучение в структуре педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Методы, приемы и средства организации и управления педагогическим процессом. Формы и методы обучения в ВУЗе (ОО ВО). Семья как субъект воспитания и развития личности.
5	Формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении	Понятие, цели и принципы антикоррупционной политики в высшем учебном заведении. Методы и формы антикоррупционного воспитания. Антикоррупционная политика в высшем учебном заведении. Противодействие коррупции в академической среде

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и методы психологии.	**20**	2	8	-	10	**24**	0,5	1	-	22,5
2	Предмет и методы психологии. Структура и функции психики	**22**	4	8	-	10	**24**	0,5	1	-	22,5
3	Психология личности и малых групп	**18**	4	4	-	10	**23**	0,5	2	-	20,5
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	**22**	4	8	-	10	**20**	-	1	-	19
5	Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов	**22**	4	8	-	10	**13**	0,5	1		11,5
1-5	Подготовка к промежуточной аттестации: зачет	**4**			-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**2**	**6**	-	**100**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	8	1
2	Семинар по теме. Деловая игра	8	1
3	Семинар по теме.	4	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	8	1
5	Ролевые игры	8	1
	Итого:	**36**	**6**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к семинару. Подготовка к деловой игре.	Опрос. Деловая игра.	10	22,5
2	Подготовка к семинару. Подготовка к деловой игре.	Опрос. Деловая игра.	10	22,5
3	Подготовка к семинару.	Опрос.	10	20,5
4	Подготовка к семинару. Подготовка к письменному опросу.	Устный и письменный опросы.	10	19
5	Подготовка к семинару иролевым играм.	Ролевая игра. Опрос.	10	11,5
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**зачет**	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска,

	отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

	организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачетаобучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачетуобучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.

	Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490527 (дата обращения: 12.10.2022).

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488681 (дата обращения: 12.10.2022).

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490528 (дата обращения: 12.10.2022).

4. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 781 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487988 (дата обращения: 12.10.2022).

5. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11849-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488908 (дата обращения: 12.10.2022).

6. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490986 (дата обращения: 12.10.2022).

7. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489069 (дата обращения: 12.10.2022).

8. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 (дата обращения: 12.10.2022).

9. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 268 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/673326 (дата обращения: 12.10.2022)

10. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика / Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева; Ю.Ю. Рассыпнова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 221 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/632153 (дата обращения: 12.10.2022)

11. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 266 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/488357 (дата обращения: 12.10.2022)

12. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. Г. Милорадова. - М. : Гардарики, 2007. - 335 с.

13. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2010. - 400 с.

14. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2013. - 399 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Психология управления (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л.И. Гайнутдинова - Электрон. дан. (21Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=355 Учебное издание внедрено для студентов направлений подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Управление конфликтами (онлайн-курс) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.В. Комаров- Электрон. дан. (27Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2022. – URL: https://moodle.mubint.ru/course/view.php?id=315

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: *отсутствуют*

8.5 Перечень информационных справочных систем: *отсутствуют*

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г309** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • ЖК-панель – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 9** **стул – 25**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
3	**Г120** **Компьютерный класс** **Электронный читальный зал** **Помещение для самостоятельной работы студентов**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель** **стол – 17** **стул – 18** **2 дивана**	**Microsoft Windows** (Лицензия Open Value Subscription; Код соглашения: V8001747; Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **Microsoft Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** Средства Microsoft Windows; Talking Book Library Order – переносное устройство; Электронный ручной видеоувеличитель Snow 7 HD – переносное устройство; Клавиатура шрифтом Брайля – переносное устройство

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№	Наименование программного обеспечения

п/п	
1	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);
2	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений);
3	**Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО);
	СПС ГАРАНТ (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012);
1	**СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Разумов Д.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Ваганова
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	**Информатика**
Направление:	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	**Информационно-коммуникационное обеспечение рекламы и связей с общественностью**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	**Информационно-компьютерных технологий**
	(наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
	(да/нет)
Год набора:	2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры **Информационно-компьютерных технологий** Протокол № 6 от «23» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир, изучение современных информационных и коммуникационных технологий, процессов информатизации общества, основных методов построения и исследования моделей, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Формирование у будущих специалистов практических навыков решения прикладных задач в своей предметной области, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Информатика»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.12.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История», «Философия», «Методология исследований», «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	**Формулировка компетенции**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач	**Знать:** источники, методы, средства поиска, сбора, обработки профессионально-значимой информации в компьютерных сетях; **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности **Владеть:** методами поиска и обмена информацией в компьютерных сетях
		УК-1.5. Оформляет результаты работы по сбору, обработке и анализу	**Знать:** принципы организации, построения и функционирования аппаратно-программного обеспечения ПК; основы обработки информации в программах MSWord, Excel, PowerPoint. **Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием программ MSWord, Excel, PowerPoint **Владеть:** информационно-коммуникационными технологиями для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	**Уметь:** работать в качестве пользователя персонального компьютера **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий; навыками обработки профессионально-значимой информации в компьютерных сетях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**20**
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**124**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	120
Промежуточная аттестация: *зачет*	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	Предмет и задачи информатики. Структура информатики. Концепции информации. Понятие информации. Классификация информации. Мера информации. Свойства информации. Обработка информации. Информационные ресурсы и информационные технологии. Информатизация общества.
2	Представление данных в компьютере.	Форма представления данных в компьютере. Системы счисления. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации.
3	Техническая база информатики.	История развития средств вычислительной техники. Функциональная и структурная схема организации ПК.
4	Логические основы информатики.	Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгебра логики. Принципы обработки информации компьютером.
5	Программное обеспечение информатики.	Классификация ПО.
6	**Прикладные программы для офиса**	
6.1	Текстовый редактор MS Word.	Понятие и основные функции текстового процессора Word. Основные элементы окна и меню Word. Принципы работы с Word. Структура и основные элементы документа Word. Форматирование. Хранение

		и печать документов. Шаблоны документов. Мастер формул (Microsoft Equation 3.0)
6.2	Ээлектронныее таблицы MS Excel.	Моделирование в Excel. Базы данных (списки) в Excel. Основные функции баз данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных.
6.3	Редактор презентаций MS PowerPoint.	Освоение способов работы с элементами слайда, с заполнителями слайда, с шаблонами разметки слайда, дизайна слайда, цветовой схемы слайда. Вставка в слайд текста, списков и графических элементов. Освоение применения эффектов анимации в презентации.
7	Общие сведения о компьютерных сетях.	Основные понятия в вычислительных сетях. Локальные сети. Способ соединения компьютеров в сети. Топология сети. Особенности построения и управления вычислительных сетей. Глобальная сеть Internet. Общая характеристика, особенности построения. Язык запросов.
8	Основы информационной безопасности.	Категории информационной безопасности. Информационные угрозы. Угрозы безопасности информации и их классификация. Шифрование. Алгоритмы шифрования.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	**8**	4	-	-	4	**8**	2	-	-	6
2	Представление данных в компьютере.	**12**	4	4	-	4	**12**	2	-	-	10
3	Техническая база информатики.	**10**	4			6	**10**	-	-	-	10
4	Логические основы информатики.	**16**	6	2	-	8	**16**	-	-	-	16
5	Программное обеспечение информатики.	**14**	4	4	-	6	**14**	2	1	-	11
6	Прикладные программы для офиса.	**50**	6	34	-	10	**50**	-	10	-	40
7	Общие сведения о компьютерных сетях.	**14**	4	4	-	6	**14**	-	1	-	13
8	Основы информационной безопасности.	**16**	4	6	-	6	**16**	2	-	-	14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	**4**	-	-		4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**54**	**-**	**54**	**144**	**8**	**12**	**-**	**124**

5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа № 1	4	
4	Практическая работа № 2	2	
5	Практическая работа № 3,4,5	4	1
6	Практическая работа № 6-15	34	10
7	Практическая работа № 16	4	1
8	Практическая работа № 17	6	
	Итого:	**54**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с учебной литературой	Опрос по теме. Тест по теме	4	6
2	Выполнение практической работы № 1 Работа с учебной литературой	Тест по теме Опрос по теме. Практическая работа	4	10
3	Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	10
4	Выполнение практической работы № 2 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	8	16
5	Выполнение практической работы № 3-5 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	11
6	Выполнение практической работы № 6-15 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	10	40
7	Выполнение практической работы № 16 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	13
8	Выполнение практической работы № 17 Работа с учебной литературой	Тест по теме. Опрос по теме. Практическая работа	6	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	зачет	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**124**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с

	первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.

	В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и,

	желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

	Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493962 (дата обращения: 13.09.2022).

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493963 (дата обращения: 13.09.2022).

3. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487320 (дата обращения: 13.09.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488708 (дата обращения: 13.09.2022).

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470744 (дата обращения: 13.09.2022).

6. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490754 (дата обращения: 13.09.2022).

7. Мурат, Е.П. Информатика III : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; Е.П. Мурат .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018 .— 152 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-2689-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/692471 (дата обращения: 06.10.2022)

8. Информатика : учебное пособие / А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014 .— 56 с. : ил. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/363174 (дата обращения: 06.10.2022)
9. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : [учебное пособие для вузов] / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 4-е изд. - СПб. : Питер , 2011. - 555 с.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ковырялова, Т. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Ковырялова ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Электрон. текстовые дан. (4,29 Mb). - Ярославль : МУБиНТ, 2005. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/inform_ump.pdf

8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. http://www.intuit.ru/ - курсы Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ)
3. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. http://www.en.edu.ru – Естественнонаучный образовательный портал;
5. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
6. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
8. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

8.4 Перечень современных профессиональных баз данных: ***отсутствует***

8.5 Перечень информационных справочных систем: ***отсутствует***

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 1 шт.; • Проектор – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; • Микшер – 1 шт.; • Микрофон – 1 шт.; • Web-камера – 1 шт. **Специализированная мебель** **стол – 42** **стул – 84**	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017); **Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018)
2	**Г321** **Компьютерный класс**	**Технические средства обучения:** • Персональный компьютер – 26 шт.; • Проектор – 1 шт.;	**Microsoft Windows** (Акт на передачу прав № 17985 от 26.09.2017);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	Лаборатория математики и информатики **Аудитория для занятий:** лекционного типа, проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	• Экран – 1 шт.; • Акустическая система – 1 шт.; • Оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель** **стол – 14** **стул –28** **Учебно-наглядные пособия:** **1. Информационные технологии** Облачные сервисы – 1 шт.; Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; **2. Прикладная информатика** Описание постановки задач – 1 шт.; Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; История гипертекста – 1 шт.; Каскадная модель – 1 шт.; Спиральная модель – 1 шт.; **3. Информационные технологии** Винер Норберт – 1 шт.; Классификация ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней квалификации персонала – 1 шт.; Процесс нормализации – 1 шт.; **4. Математика** Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.; Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.; Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты Постнумерандо – 1 шт.; Гиперболический параболоид – 1 шт.; Однополостный гиперболоид – 1 шт.; Горловой эллипс – 1 шт.; Эварист Галуа – 1 шт.; Н.И. Лобачевский – 1 шт.; Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.; Платоновы тела – 1 шт.	**Office 365 A1** (Бесплатно для аккредитованных образовательных учреждений); **OpenProject** (Свободно распространяемое ПО); **Acrobat Reader** (Свободно распространяемое ПО); **СПС ГАРАНТ** (Договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01.01.2012); **СПС Консультант Плюс** (Договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09.01.2018); **Free-Pascal** (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **Lazarus** (Среда разработки. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Denwer** (Web-разработка. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); **Inkscape** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); **GIMP** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 3); **Scilab** (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre); **Dia** (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License)

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	**MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	**Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	**AcrobatReader (свободно распространяемое ПО)**

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

10.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

10.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

10.3 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные об утверждении рабочей программы

Рабочая программа утверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 6 заседания кафедры от «23» марта 2023 г.

Руководитель направления _____ _____